

# Agri OdC

Sistema per l'accREDITAMENTO degli Organismi di Consulenza aziendale in agricoltura

D.M. del 03 febbraio 2016 - Istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura



## Manuale utente

Bari, luglio 2022

**STATUS DOCUMENTO**
**Identificazione**

<b>Codice</b>					
<b>n. revisione</b>	1.4				
<b>Titolo</b>	Agri_OdC				
<b>Tipo</b>	Manuale Utente				
<b>n. pagine</b>	100				
<b>Diffusione</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Riservata</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Interna</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Pubblica</b>
<b>Status</b>	<input type="checkbox"/>	<b>In lavorazione</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Bozza</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Publicato</b>

**CONTROLLO DELLE MODIFICHE**

<b>Revisione</b>	<b>Publicato</b>	<b>Motivo della revisione</b>	<b>Capitoli/Paragrafi modificati</b>
<b>1.1</b>	<b>26/08/2021</b>	<b>Modifica delle sezioni VII e VIII</b>	<b>Paragrafi 2.2 e 2.3</b>
<b>1.2</b>	<b>02/09/2021</b>	<b>Modifica della sezione I</b>	<b>Paragrafo 1.1</b>
<b>1.3</b>	<b>05/07/2022</b>	<b>Implementazione della Fase 3 – Compilazione del Piano di Consulenza</b>	<b>Premessa Quadro normativo di riferimento Paragrafi 1, 2, 3</b>
<b>1.4</b>	<b>11/07/2022</b>	<b>Aggiornamento della Sezione II – Fase 3</b>	<b>Allegato 2</b>

## Indice

-	Premessa .....	1
-	Quadro normativo di riferimento .....	2
1.	Registrazione al sistema .....	3
1.1.	Sezione I - Organismo.....	6
	• <i>Box – Verifica dell’indirizzo e-mail</i> .....	7
1.2.	Sezione II – Richiesta .....	11
1.3.	Sezione III – Dichiarazioni.....	12
1.4.	Sezione IV – Impegni .....	13
1.5.	Sezione V – Sedi operative .....	14
1.6.	Conclusione della prima fase .....	16
2.	Completamento della richiesta di accreditamento .....	18
2.1.	Sezione VI – Laboratori.....	21
2.2.	Sezione VII – Amministrativi.....	23
2.3.	Sezione VIII – Consulenti .....	27
	• <i>Titoli di studio</i> .....	31
	• <i>Iscrizione all’ordine o ai collegi professionali (opzionale)</i> .....	33
	• <i>Esperienze lavorative (opzionale)</i> .....	35
	• <i>Formazione di base (opzionale)</i> .....	37
	• <i>Patentino fitosanitario (opzionale)</i> .....	39
	• <i>Possesso di specifiche competenze nella tematica della biodiversità animale (opzionale)</i> .....	40
	• <i>Ambiti</i> .....	41
2.4.	Sezione IX – Ambiti .....	43
2.5.	Conclusione della seconda fase .....	44
3.	Compilazione del Piano di Consulenza .....	47
3.1.	Scheda riepilogativa Fase 2 .....	49
3.2.	Piano di Consulenza.....	51
	• <i>Anagrafica destinatario</i> .....	52
	• <i>Tipologia destinatario</i> .....	55
	• <i>Ambiti tipologia destinatario</i> .....	57

• Filiera .....	57
• Comparto.....	57
• Consulente .....	58
• Tipologia di consulenza di base .....	59
• Tipologia di consulenza specialistica .....	60
• Dichiarazione verifica dimensioni impresa / Verifica requisiti impresa non in difficoltà .....	61
3.3. Conferma del Progetto di Consulenza .....	63
3.4. Validazione del Piano di Consulenza .....	64
3.5. Chiusura del Piano di Consulenza .....	68
- Allegato 1 – Tabella di concordanza tra i titoli di studio e gli albi professionali	
- Allegato 2 – Tipologie di consulenza	

## - Premessa

La Regione Puglia, con l'avviso pubblico n. 161 del 23 giugno 2021 pubblicato sul BURP n. 84 del 01/07/2021, in recepimento del Decreto Ministeriale del 3 febbraio 2016, intende riconoscere gli Organismi di Consulenza aziendale in agricoltura (OdC) nella Regione Puglia ai sensi del relativo art. 5 e destinati a fornire servizi a favore degli agricoltori, giovani agricoltori, possessori di superfici forestali, altri gestori del territorio e PMI insediate nelle zone rurali, con l'obiettivo di contribuire a conseguire migliori condizioni di competitività delle imprese regionali, nell'ambito dell'obiettivo generale di miglioramento generale delle stesse imprese.

Con la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) n. 91 del 20/06/2022, rettificata dalla DAdG n. 100 del 01/07/2022, la Regione Puglia ha pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno a valere sulla sottomisura 2.1 del PSR Puglia 2014 - 2022

Il sistema, denominato Agri\_OdC, permette agli utenti che intendono accedere al sistema di consulenza aziendale in agricoltura di compilare telematicamente la domanda per il riconoscimento e agli utenti che intendono partecipare all'avviso pubblico della sm. 2.1 del PSR Puglia di compilare il Piano di Consulenza

La procedura di accreditamento è divisa in due fasi:

- fase 1: Registrazione al sistema Agri\_OdC;
- fase 2: Completamento della richiesta di accreditamento.

La compilazione del Piano di Consulenza è inclusa nella fase 3

Nel corso della procedura di accreditamento e compilazione del piano il sistema produce una serie di allegati per i quali avvia automaticamente il download: qualora dovessero presentarsi problemi di download è opportuno verificare le impostazioni del browser relative al blocco dei popup.

Per una visualizzazione ottimale si consiglia di impostare la modalità "schermo intero" cliccando il tasto F11 e di regolare lo zoom in funzione della risoluzione dello schermo prima di avviare la procedura di registrazione.

Nei paragrafi seguenti è dettagliata la procedura di accreditamento e compilazione del piano.

## - Quadro normativo di riferimento

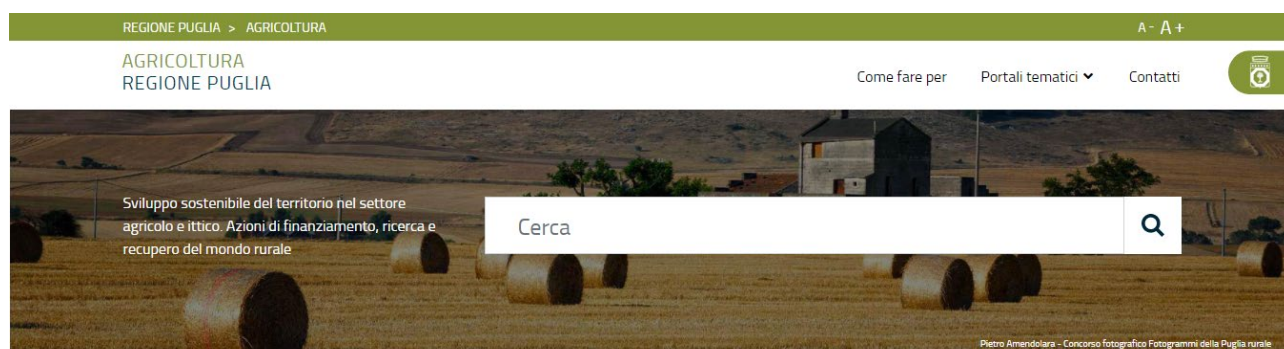
- Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, di concerto con il Ministero della Salute, del 3 febbraio 2016 n. 1259 «Istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura».
- Circolare del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n.2306 del 13.06.2016 ad oggetto “Sistema di consulenza aziendale in agricoltura (art. 1-ter, D.L. n.91 del 2014, conv. in legge n.116 del 2014): “Decreto interministeriale 3 febbraio 2016. Necessaria separatezza delle attività di controllo rispetto allo svolgimento delle attività di consulenza”.
- Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali, adottato di concerto con i Ministri dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare e della salute, d’intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, del 22 gennaio 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 12 febbraio 2014, n.35, con il quale è stato adottato il Piano d’Azione Nazionale per l’uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell’art. 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n.150, recante «Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l’azione comunitaria ai fini dell’utilizzo sostenibile dei pesticidi».
- D.lgs. 11 maggio 2018 n.52 “Disciplina della riproduzione animale in attuazione dell’articolo 15 della legge 28 luglio 2016 n.154” inerente il riordino dell'assistenza tecnica agli allevatori e la revisione della disciplina della riproduzione animale.
- Legge 15 gennaio 1991, n. 30 “Libri genealogici e registri anagrafici, controlli funzionali e valutazioni genetiche del bestiame” – GURI n. 24 del 29/01/1991.
- Documento «Titoli di studio associabili agli ambiti di consulenza previsti dal DM 3 febbraio 2016» redatto a cura della Rete Rurale Nazionale – Mipaaf.
- DETERMINAZIONE DELL’AUTORITA’ DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014-2022 20 giugno 2022, n. 91 PSR Puglia 2014-2022. Misura 2 - “Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole”. Sottomisura 2.1 “Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza”. Approvazione dell’Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno.
- DETERMINAZIONE DELL’AUTORITA’ DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014-2022 20 giugno 2022, n. 100 PSR Puglia 2014-2022. Misura 2 - “Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole”. Sottomisura 2.1 “Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza”. Rettifica dell’Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno.

## 1. Registrazione al sistema

**NB: al fine di scongiurare malfunzionamenti del sistema si raccomanda di non utilizzare i browser Firefox e Safari. È consigliabile utilizzare il browser Google Chrome ([https://www.google.it/intl/it/chrome/?brand=FHFK&gclid=Cj0KCQjw4eaJBhDMARIsANhrQABcgs-k2IB3n78Allsihyqq2HqNklh7hS3Gtq8w3RQOXBJies-g7m0aAvYNEALw\\_wcB&gclsrc=aw.ds](https://www.google.it/intl/it/chrome/?brand=FHFK&gclid=Cj0KCQjw4eaJBhDMARIsANhrQABcgs-k2IB3n78Allsihyqq2HqNklh7hS3Gtq8w3RQOXBJies-g7m0aAvYNEALw_wcB&gclsrc=aw.ds)) o Vivaldi (<https://vivaldi.com/it/download/>).**

Nella prima fase, definita di registrazione al sistema, il titolare / legale rappresentante dell'organismo di consulenza (utente) deve:

1. accedere al portale regionale dell'agricoltura della Regione Puglia <https://www.regione.puglia.it/web/agricoltura;>



2. consultare la sezione tematica "*Bandi e avvisi*" e cliccare sul link indicato nella figura in basso;

### Bandi e avvisi



3. selezionare il link Fase 1–Registrazione al sistema come nella figura in basso;

## Consulenza aziendale in agricoltura: il bando per l'accreditamento degli organismi

Le domande possono essere presentate in modalità telematica dal 12.07.2021 al 09.09.2021.

### Quando partecipare

dal 12 luglio 2021  
al 09 settembre 2021



Con Determinazione della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari n. 161 del 23.06.2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico finalizzato al riconoscimento degli organismi di consulenza aziendale in agricoltura, in recepimento del Decreto Ministeriale del 03.02.2016 'Istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura'.  
I destinatari dei servizi sono gli agricoltori, giovani agricoltori, allevatori, silvicoltori, gestori del

territorio e PMI insediate in zona rurale.

### RICHIEDENTI

Possono presentare domanda come organismi privati di consulenza aziendale, le imprese, costituite anche in forma societaria, le società costituite in forma singola e associata e secondo i requisiti contenuti nell'articolo 6 del bando.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande per l'accreditamento degli organismi di consulenza in agricoltura devono essere compilate telematicamente sul portale regionale <https://www.regione.puglia.it/web/agricoltura>. La procedura on line è costituita da due fasi come di seguito:

**Fase 1 – Registrazione al sistema.**

[Fase 2 – Completamento della richiesta di accreditamento](#)

### SCADENZA

Il termine iniziale di operatività del portale per la compilazione e invio della domanda in modalità telematica è fissato alle ore 12.00 del 12.07.2021 e sino alle ore 12.00 del 09.09.2021.

4. compilare il modulo di registrazione cliccando sul pulsante “Registrazione”, evidenziato nella figura in basso, inserendo le informazioni corredate da tutta la documentazione richiesta.



## Accreditamento Organismi di Consulenza in Agricoltura

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

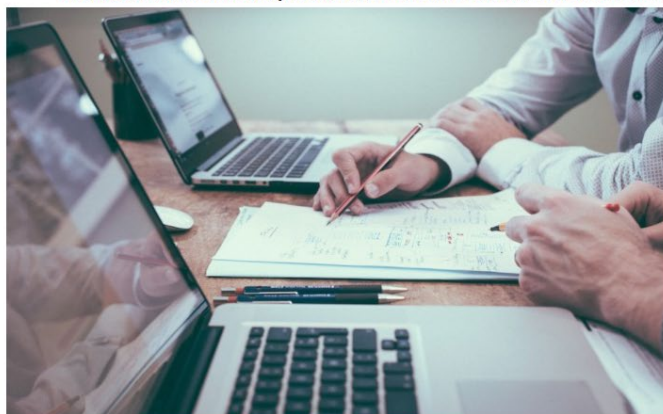
Giovedì 15 Luglio 2021 ore 10:54 AM

REGIONE  
PUGLIA  
Versione: 1.20.3



Manuale d'uso  
Più Tuberi

Portale dedicato alla compilazione online e all'invio telematico della domanda di riconoscimento



Fare click su **Registrazione** per iniziare la procedura di registrazione al sistema e compilare i moduli necessari per la richiesta di accreditamento.

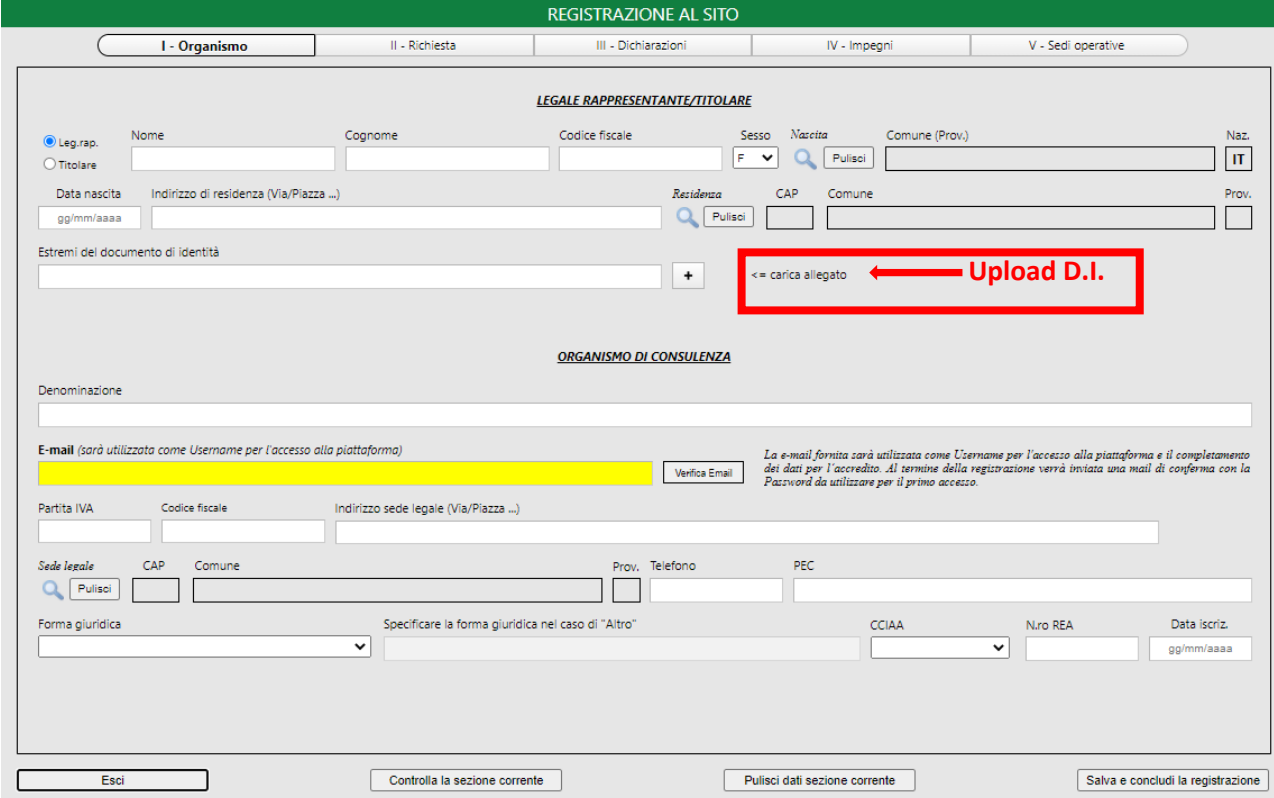
*N.B. Controllare che non sia attivo il blocco delle finestre di popUp.*

Realizzato da: 



## 1.1. Sezione I - Organismo

Cliccando il tasto “*Registrazione*” si apre la sezione denominata “*I - Organismo*”.

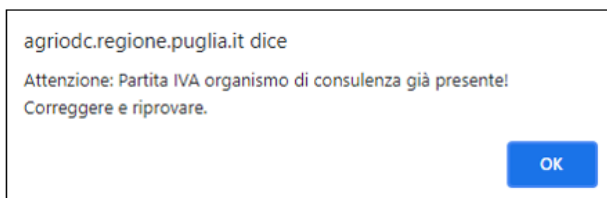
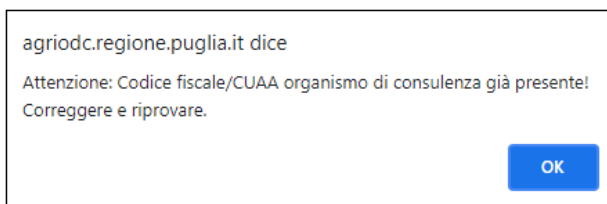


La sezione “**I – Organismo**” deve essere compilata con i dati anagrafici del titolare / rappresentante legale dell’Organismo di Consulenza e con i dati relativi all’Organismo di Consulenza; è necessario, inoltre, effettuare l’upload del documento d’identità del titolare / legale rappresentante nell’apposito campo indicato in figura.

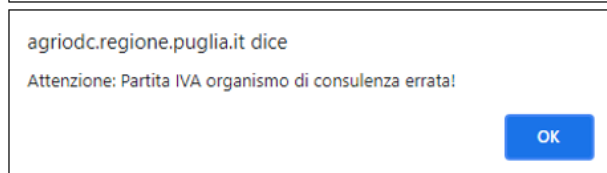
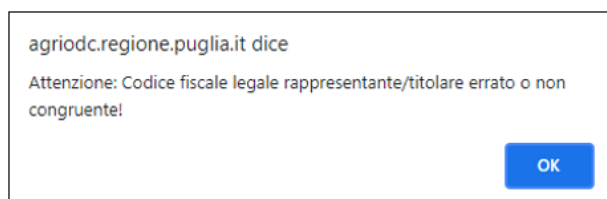
Il sistema controlla l’univocità della P.Iva / Codice Fiscale dell’Organismo che si intende accreditare, ovvero, verifica che all’interno del sistema stesso non siano presenti altre richieste di accreditamento con la stessa P.Iva / Codice Fiscale.

La p. iva dell’OdC deve essere usata come username di accesso al sistema Agri\_OdC nelle fasi successive.

L’immagine seguente mostra i messaggi di errore generati dal sistema qualora si verificassero i casi appena descritti.

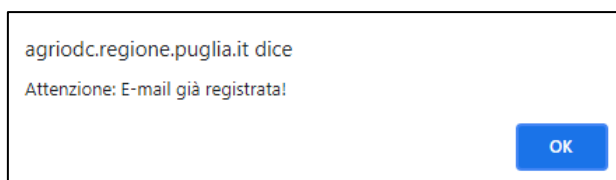


Il sistema verifica, inoltre, la correttezza formale del CF e della P.Iva secondo quanto disposto dalla normativa vigente e controlla anche la congruenza del CF rispetto ai dati anagrafici inseriti. Qualora il CF o la P.iva dovessero risultare errati il sistema genera i messaggi di errore riportati nell'immagine seguente.



- *Box – Verifica dell'indirizzo e-mail*

Il sistema non consente la registrazione con una mail già inserita a sistema; se, in fase di registrazione, l'utente inserisce un indirizzo mail già presente nel sistema, questo genera il messaggio di errore riportato nella figura seguente.



Per inserire l'indirizzo mail nel format di registrazione è necessario:

1. digitare l'indirizzo nell'apposito campo indicato nella figura in basso

E-mail (sarà utilizzata come Username per l'accesso alla piattaforma)

Verifica Email

La e-mail fornita sarà utilizzata come Username per l'accesso alla piattaforma e il completamento dei dati per l'accredito. Al termine della registrazione verrà inviata una mail di conferma con la Password da utilizzare per il primo accesso.

2. cliccare il pulsante "Verifica mail"
3. cliccare il pulsante "Invia mail con codice di verifica" sulla finestra indicata nell'immagine seguente

Invia email con codice di verifica

Codice di verifica ricevuto per email:

Annulla OK

Il sistema invia una mail all'indirizzo indicato con la seguente dicitura:

***"Gent. le utente, il codice di verifica della tua casella email è il seguente: XXXX. Per qualsiasi problema contattare il supporto tecnico."***

Se la mail è stata inviata correttamente appare il seguente messaggio:

agriodc.regione.puglia.it dice

Il messaggio email è stato inviato: inserire il codice di verifica ricevuto e premere OK

OK

4. inserire il codice di verifica ricevuto per mail nell'apposito campo e cliccare sul pulsante "OK".

Se il codice di verifica inserito è corretto il sistema restituisce il seguente messaggio:

agriodc.regione.puglia.it dice

Codice di verifica corretto: email verificata.

OK

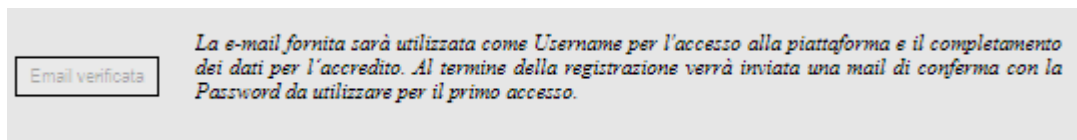
Se il codice inserito non corrisponde a quello ricevuto via mail il sistema genera il messaggio di errore riportato nella figura in basso.

agriodc.regione.puglia.it dice

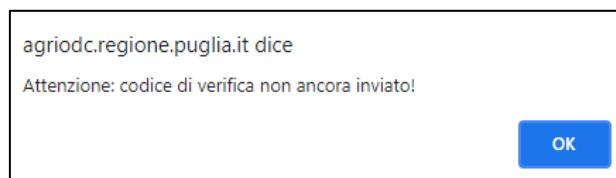
Attenzione: il codice di verifica è errato. Controllare la mail ricevuta ed eventualmente generare un nuovo codice.

OK

Se l'indirizzo mail inserito è corretto, il tasto "Verifica mail" viene disabilitato e sostituito dal messaggio "Email verificata".



Se l'indirizzo inserito non è corretto il sistema non invia la mail e genera il seguente messaggio di errore:



Se l'utente in fase di registrazione modifica l'indirizzo mail è necessario ripetere la procedura descritta.

Si raccomanda di controllare la presenza della mail con il codice di verifica anche nella cartella di posta indesiderata (spam).

All'indirizzo mail inserito con la procedura sopra descritta, il sistema invia la password provvisoria con cui effettuare il primo accesso in Fase 2.

Così come disciplinato nell'avviso pubblico al paragrafo 5 i soggetti richiedenti sono le **imprese**, costituite anche in forma societaria, le società e i soggetti costituiti, con atto pubblico, nelle altre forme associative consentite per l'esercizio delle attività professionale; pertanto, è **obbligatorio** nella piattaforma compilare i dati riportati nella figura in basso.

Forma giuridica	Specificare la forma giuridica nel caso di "Altro"	CCIAA	N.ro REA	Data iscriz.
Società in nome collettivo (S.n.c.)		BA Bari	BA-123456	26/04/2021

In caso di mancato inserimento dei dati / documenti obbligatori il sistema non permette di concludere la registrazione con successo.

A titolo esemplificativo nell'immagine seguente sono riportati i messaggi di errore generati dal sistema rispettivamente nel caso di mancato caricamento del documento d'identità e nel caso di mancato inserimento dei dati relativi alla CCIAA.

agriodc.regione.puglia.it dice

Attenzione: non è stato caricato il documento di identità del legale rappresentante/titolare!

OK

agriodc.regione.puglia.it dice

Attenzione: manca la CCIAA dell'organismo di consulenza!

OK

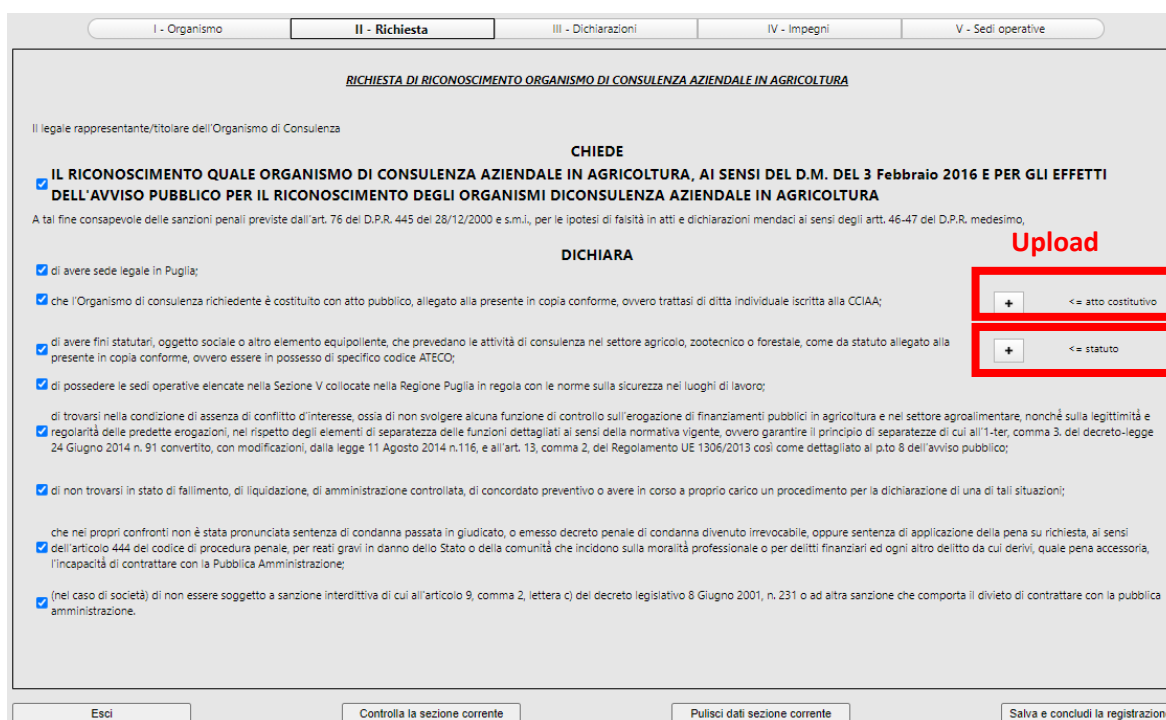
## 1.2. Sezione II – Richiesta

Nella sezione “**II – Richiesta**” l’utente deve:

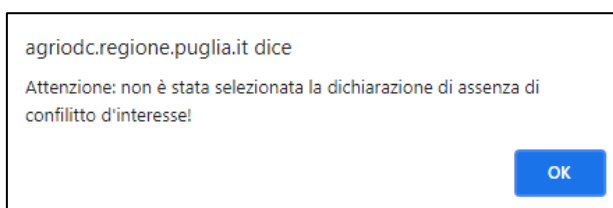
1. inserire il flag per la richiesta di riconoscimento quale Organismo di Consulenza aziendale in Agricoltura;
2. attestare il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti per il riconoscimento ed elencati al paragrafo 6 dell’avviso pubblico flaggando necessariamente tutti i campi preposti.

È obbligatorio allegare:

3. l’atto costitutivo in copia conforme all’originale;
4. lo statuto dell’OdC in copia conforme all’originale.



Tutte le dichiarazioni presenti a sistema e illustrate nell’immagine precedente devono essere flaggate per poter completare la procedura di registrazione. A titolo esemplificativo si riporta il messaggio di errore generato nel caso in cui l’utente non ha flaggato la dichiarazione relativa all’assenza di conflitto d’interesse.



### 1.3. Sezione III – Dichiarazioni

Nella sezione “**III – Dichiarazioni**” l’utente deve:

1. flaggare la presa visione delle disposizioni attuative contenute nell’avviso pubblico;
2. elencare, nell’apposito campo di testo, evidenziato nella figura in basso, le dotazioni tecniche di cui dispone.

È obbligatorio allegare il libro cespiti o altro elemento equivalente previsto dalla normativa.

Il legale rappresentante/titolare dell’Organismo di Consulenza richiedente, inoltre

**DICHIARA**

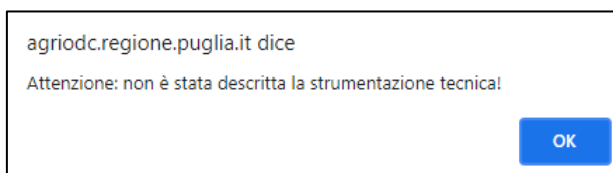
di disporre della seguente strumentazione tecnica gestionale ed informatica compatibile con il sistema informativo agricolo nazionale, come da libro cespiti o altro registro equipollente allegato, previsto dalla normativa vigente:

+    <= allegato  
**Upload**

di garantire adeguate conoscenze e competenze per gli ambiti di consulenza per i quali intende effettuare la propria offerta di servizi; in particolare, disporre di uno o più tecnici in possesso di adeguate qualifiche ai fini dello svolgimento dell’attività di consulenza e regolarmente formati in almeno uno degli ambiti elencati;

di aver preso visione di tutte le disposizioni previste dall’Avviso pubblico.

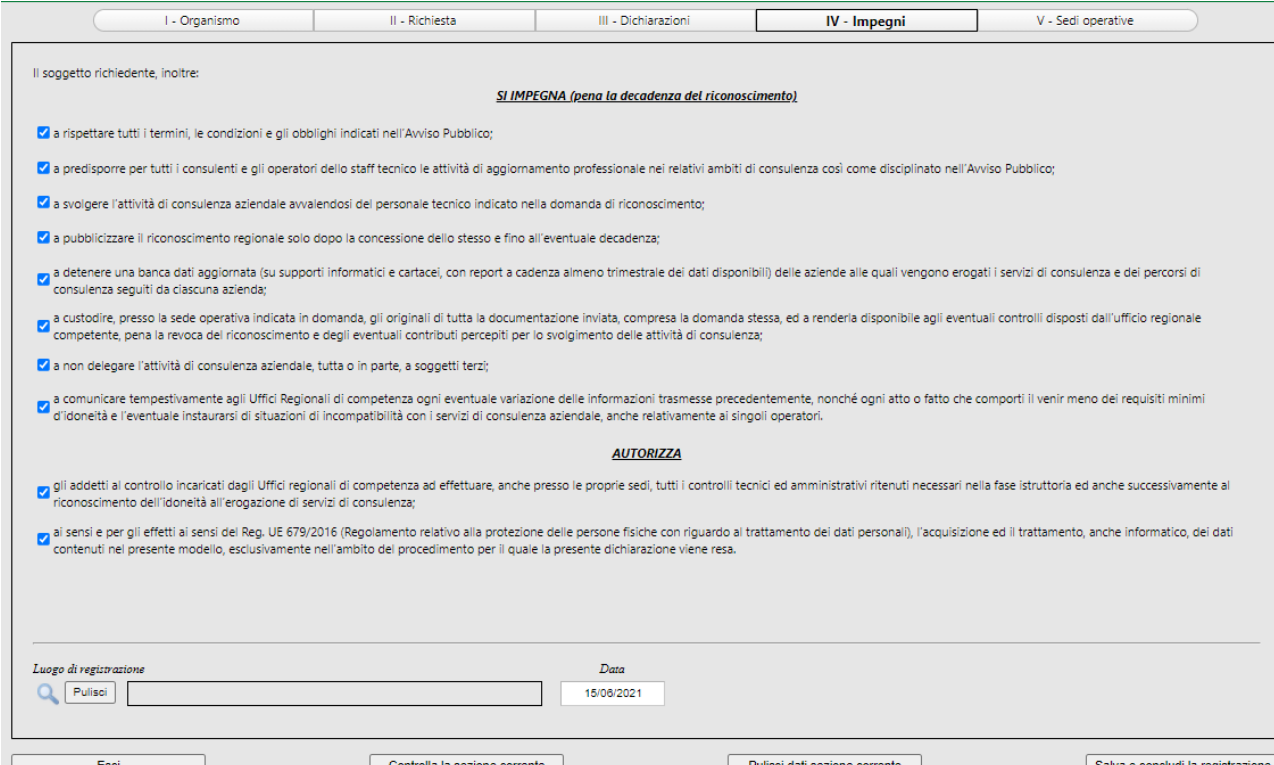
Tutte le dichiarazioni presenti a sistema e illustrate nell’immagine precedente devono essere flaggate per poter completare la procedura di registrazione, compreso il campo a digitazione libera. A titolo esemplificativo si riporta il messaggio di errore generato nel caso in cui l’utente non ha descritto la strumentazione a disposizione dell’OdC.





## 1.4. Sezione IV – Impegni

Nella sezione “**IV – Impegni**” l’utente deve flaggare l’impegno a rispettare tutti i termini, le condizioni e gli obblighi indicati nell’avviso pubblico.



I - Organismo    II - Richiesta    III - Dichiarazioni    **IV - Impegni**    V - Sedi operative

Il soggetto richiedente, inoltre:

**SI IMPEGNA (pena la decadenza del riconoscimento)**

- a rispettare tutti i termini, le condizioni e gli obblighi indicati nell'Avviso Pubblico;
- a predisporre per tutti i consulenti e gli operatori dello staff tecnico le attività di aggiornamento professionale nei relativi ambiti di consulenza così come disciplinato nell'Avviso Pubblico;
- a svolgere l'attività di consulenza aziendale avvalendosi del personale tecnico indicato nella domanda di riconoscimento;
- a pubblicizzare il riconoscimento regionale solo dopo la concessione dello stesso e fino all'eventuale decadenza;
- a detenere una banca dati aggiornata (su supporti informatici e cartacei), con report a cadenza almeno trimestrale dei dati disponibili) delle aziende alle quali vengono erogati i servizi di consulenza e dei percorsi di consulenza seguiti da ciascuna azienda;
- a custodire, presso la sede operativa indicata in domanda, gli originali di tutta la documentazione inviata, compresa la domanda stessa, ed a renderla disponibile agli eventuali controlli disposti dall'ufficio regionale competente, pena la revoca del riconoscimento e degli eventuali contributi percepiti per lo svolgimento delle attività di consulenza;
- a non delegare l'attività di consulenza aziendale, tutta o in parte, a soggetti terzi;
- a comunicare tempestivamente agli Uffici Regionali di competenza ogni eventuale variazione delle informazioni trasmesse precedentemente, nonché ogni atto o fatto che comporti il venir meno dei requisiti minimi d'idoneità e l'eventuale instaurarsi di situazioni di incompatibilità con i servizi di consulenza aziendale, anche relativamente ai singoli operatori.

**AUTORIZZA**

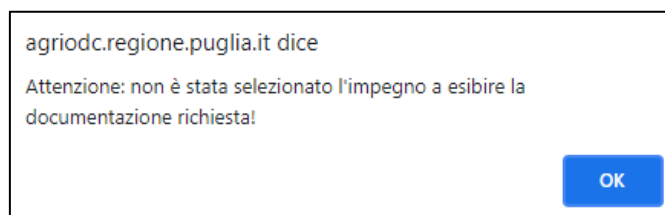
- gli addetti al controllo incaricati dagli Uffici regionali di competenza ad effettuare, anche presso le proprie sedi, tutti i controlli tecnici ed amministrativi ritenuti necessari nella fase istruttoria ed anche successivamente al riconoscimento dell'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza;
- ai sensi e per gli effetti ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo di registrazione    Data

Esci    Controlla la sezione corrente    Pulisci dati sezione corrente    Salva e concludi la registrazione

Tutti gli impegni presenti a sistema e illustrati nell’immagine precedente devono essere flaggati per poter completare la procedura di registrazione. A titolo esemplificativo si riporta il messaggio di errore generato nel caso in cui l’utente non ha flaggato il campo relativo all’impegno a esibire la documentazione richiesta.

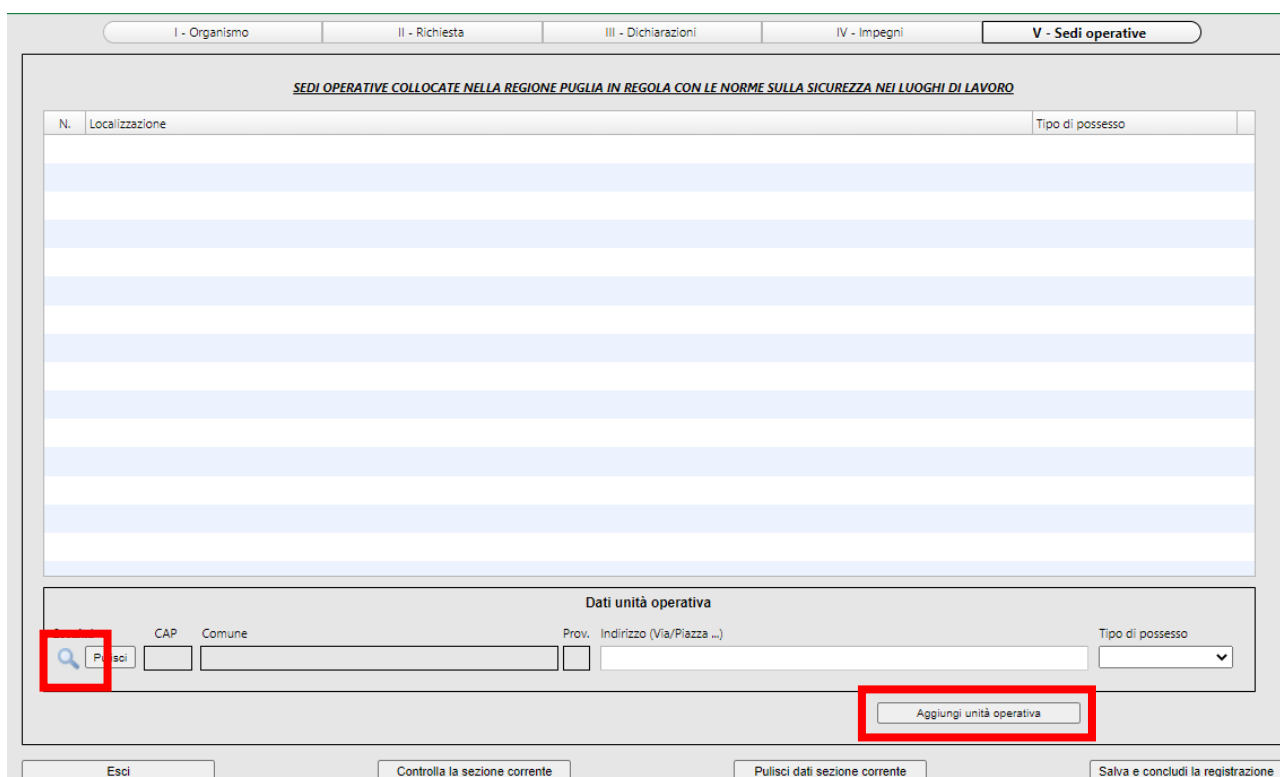


## 1.5. Sezione V – Sedi operative

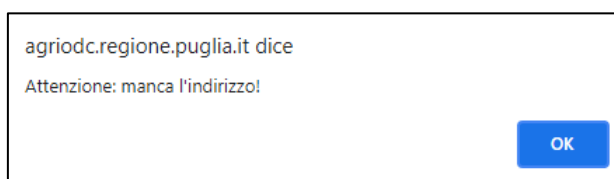
Nella sezione “**V – Sedi operative**” l’utente deve indicare tutte le sedi operative di cui l’OdC dispone nel territorio regionale.

Per aggiungere una sede operativa è necessario:

1. cliccare sulla lente di ingrandimento e selezionare dal menu a tendina la località in cui si trova la sede operativa;
2. indicare l’indirizzo della sede operativa e il tipo di possesso;
3. cliccare il pulsante “*Aggiungi unità operativa*”.




Per poter aggiungere l’unità operativa è necessario compilare tutti campi illustrati nella figura precedente; in caso contrario il sistema genera un messaggio di errore che non consente di completare la procedura. A titolo esemplificativo nell’immagine seguente si illustra il messaggio generato dal sistema nel caso di mancato inserimento dell’indirizzo della sede operativa.



Per ogni sede operativa bisogna ripetere la procedura descritta.

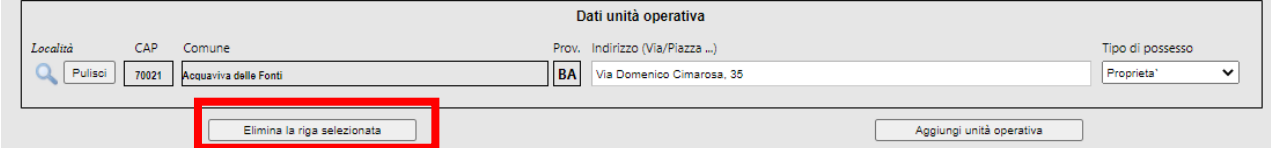
Per modificare i dati di una sede già inserita è necessario:

- selezionare la riga della sede operativa oggetto di modifica;



N.	Localizzazione	Tipo di possesso
1	Corso Roma, 1 73040 Alliste (LE)	Proprieta'

- eliminare la riga selezionata;



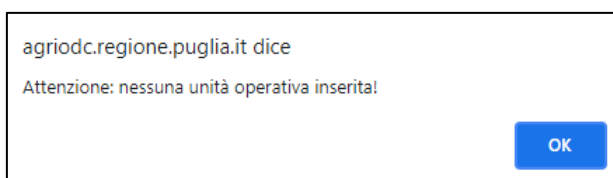
**Dati unità operativa**

Località: Pulisci | CAP: 70021 | Comune: Acquaviva delle Fonti | Prov.: BA | Indirizzo (Via/Piazza ...): Via Domenico Cimarosa, 35 | Tipo di possesso: Proprieta'

- compilare nuovamente i campi.

È possibile annullare le modifiche o pulire i campi con gli appositi tasti predisposti nel sistema.

Il sistema non permette, inoltre, di completare la registrazione senza aver inserito almeno un'unità operativa. Il messaggio d'errore generato qualora non sia stata inserita alcuna unità operativa è quello illustrato nella figura seguente.

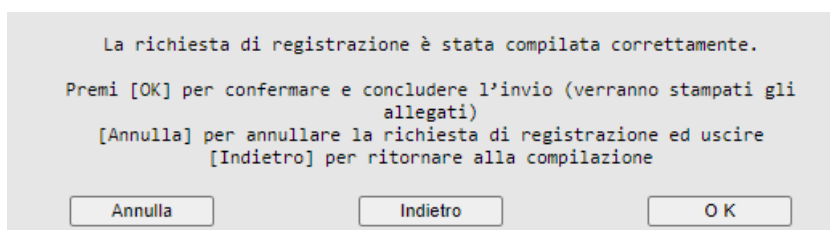


## 1.6. Conclusione della prima fase

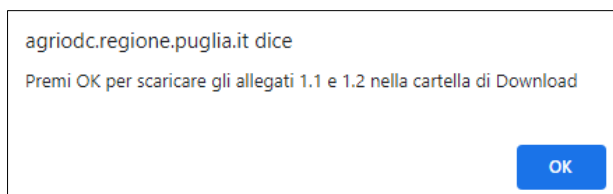
Prima di poter concludere la registrazione con la funzione “**Salva e concludi la registrazione**” ogni sezione deve essere controllata con la funzione “**Controlla la sezione corrente**”. Se il sistema non rileva errori allora la sessione può essere completata.



Cliccando su “**Salva e concludi la registrazione**” il sistema genera il messaggio di conferma: per confermare i dati inseriti e concludere la prima fase è necessario cliccare su “**OK**”.

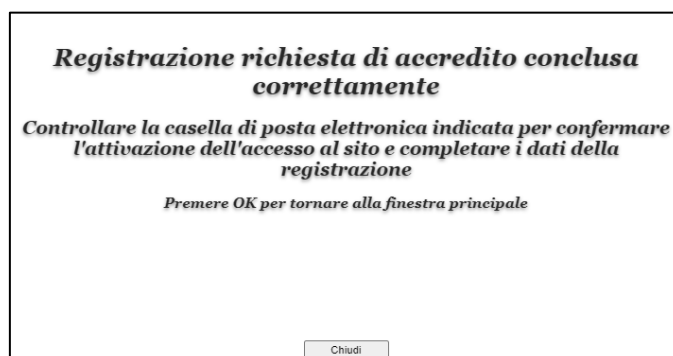


A questo punto il sistema scarica gli allegati nella cartella di Download.



- **allegato 1.1** - Registrazione al sito \_ Domanda di riconoscimento quale Organismo di Consulenza in agricoltura;
- **allegato 1.2** - Registrazione al sito \_ Domanda di riconoscimento quale Organismo di Consulenza in agricoltura.

Una volta scaricati gli allegati appare il seguente messaggio di conferma:



Qualora l'utente dovesse avere problemi con il download degli allegati 1.1 e 1.2 questi possono essere comunque scaricati dopo il primo accesso alla seconda fase (vedi Capitolo 2).

I suddetti allegati devono essere firmati digitalmente in formato CADES, dal titolare / legale rappresentante e allegati al portale nella seconda fase di completamento della registrazione.

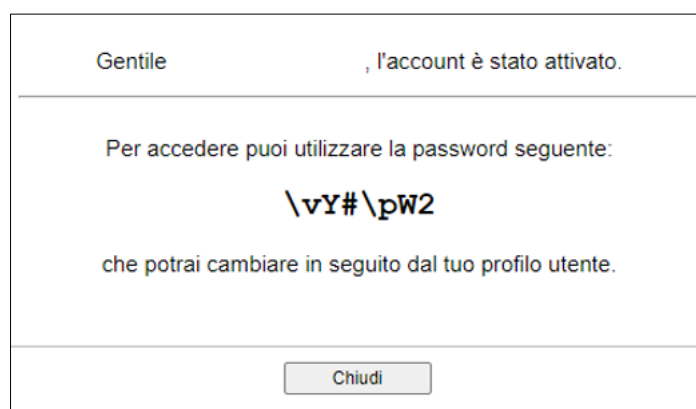
Al termine della prima fase il sistema invia una mail all'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione; il testo della mail contiene le credenziali per l'accesso al sistema e il completamento della richiesta di accreditamento (seconda fase).

La mail, avente come oggetto **"Attivazione utente"**, contiene il seguente messaggio:

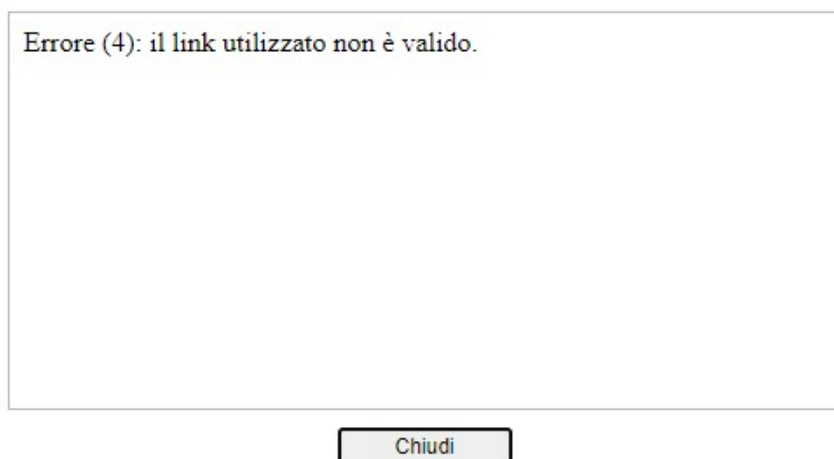
***"Gent.le xxxxxxxxxxx, per attivare la tua utenza devi cliccare sul link seguente: xxxxxxxxxxxxxxxx.***

***Per qualsiasi problema contattare il supporto tecnico".***

Cliccando sul link indicato nella mail l'utente verrà indirizzato su una finestra contenente la password provvisoria da utilizzare al primo accesso alla fase di completamento della richiesta (Fase 2).



Il Link può essere utilizzato una sola volta.



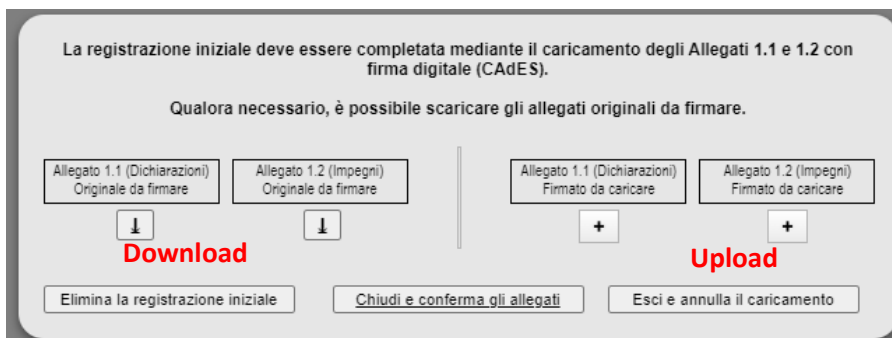
## 2. Completamento della richiesta di accreditamento

**NB: al fine di scongiurare malfunzionamenti del sistema si raccomanda di non utilizzare i browser Firefox e Safari. È consigliabile utilizzare il browser Google Chrome** ([https://www.google.it/intl/it/chrome/?brand=FHFk&gclid=Cj0KCQjw4eaJBhDMARIsANhrQABcgs-k2IB3n78Allsihyqq2HqNklh7hS3Gtq8w3RQQXBJies-g7m0aAvYNEALw\\_wcB&gclsrc=aw.ds](https://www.google.it/intl/it/chrome/?brand=FHFk&gclid=Cj0KCQjw4eaJBhDMARIsANhrQABcgs-k2IB3n78Allsihyqq2HqNklh7hS3Gtq8w3RQQXBJies-g7m0aAvYNEALw_wcB&gclsrc=aw.ds)) o **Vivaldi** (<https://vivaldi.com/it/download/>).

Nella seconda fase, definita di completamento della richiesta di accreditamento, il titolare / legale rappresentante dell'Organismo di Consulenza deve accedere al portale regionale <https://www.regione.puglia.it/web/agricoltura> e selezionare, nella sezione tematica "Bandi e avvisi", il link "Completamento della richiesta di accreditamento".



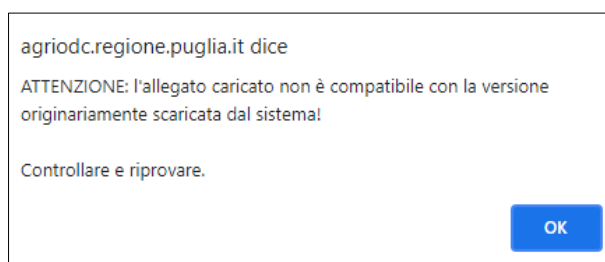
Effettuato il login con le credenziali fornite dal sistema nella prima fase, si apre una finestra dalla quale, se necessario, è possibile effettuare il download degli allegati 1.1 e 1.2 per poi procedere con l'upload degli stessi firmati digitalmente dal titolare / rappresentante legale dell'OdC richiedente in formato CADES (.p7m).



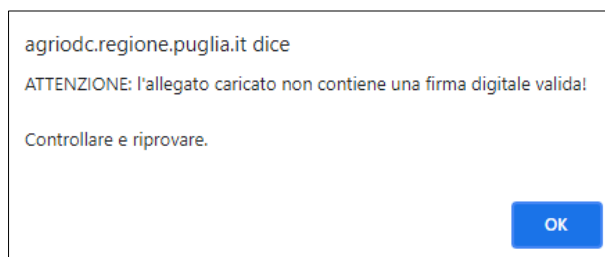
Non è possibile proseguire senza effettuare l'upload degli allegati firmati digitalmente: cliccando su “Esci e annulla il caricamento” il sistema termina la sessione; per continuare è necessario effettuare nuovamente l'accesso.

Gli allegati generati dal sistema sono in formato PDF\A.

Può essere effettuato l'upload solo dell'allegato originale scaricato dal sistema. Se l'utente tenta di caricare sulla piattaforma un file pdf modificato e quindi diverso rispetto a quello scaricato il sistema genera il seguente messaggio di errore:



Gli allegati 1.1 e 1.2 scaricati dal sistema devono essere firmati dal titolare / legale rappresentante dell'OdC, qualora, in fase di upload, il sistema rileva una firma non valida lo stesso genera il seguente messaggio di errore:



È possibile altresì cliccare il pulsante “Elimina la registrazione iniziale” per eliminare tutte le informazioni inserite nella fase 1 e iniziare la procedura ex novo.

Una volta caricati a sistemagli allegati firmati digitalmente si apre la home page della seconda fase, così come riportato nella figura in basso.

## Accreditamento Organismi di Consulenza in Agricoltura

Versione: 1.20.2

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

REGIONE  
PUGLIA

Gestione: Organismi di Consulenza

Mercoledì 14 Luglio 2021 ore 01:16 PM



### Completamento e invio telematico della domanda di riconoscimento



Fare click su Gestione e su Compilazione dati accreditamento Organismo di Consulenza per completare la procedura di registrazione al sistema e fornire i dati necessari per la richiesta di accreditamento.

*N.B. Controllare che non sia attivo il blocco delle finestre di popUp.*

**Il portale sarà attivo dalle ore 12:00 del 12/07/2021 alle ore 12:00 del giorno 09/09/2021**

In questa pagina l'utente può accedere ad una serie di comandi:

- Il comando **Utente** consente di accedere al proprio profilo e modificare la password. Si consiglia di effettuare immediatamente la modifica della password
- Il comando **Gestione** consente di accedere all'area "*Compilazione dati accreditamento organismo di consulenza*"
- Il comando **Manuale d'uso** permette di scaricare il manuale d'uso della piattaforma Agri\_OdC
- Il comando **Faq / Tutorial** permette di consultare le Faq e/o i tutorial presenti sulla piattaforma.

Cliccando sul pulsante **Gestione** → **Compilazione dati accreditamento organismi di consulenza** il sistema visualizza la finestra relativa alla Sezione I – Organismi nella quale è riportato lo stato di avanzamento dell'istanza.

Stato richiesta di accreditamento	Allegato 1.1 firmato Dichiarazioni	Allegato 1.2 firmato Impegni
Inserita (Fase 1)	↓	↓

In questa fase la piattaforma ripropone le sezioni (da I a V), compilate nella fase di registrazione, solo in modalità di consultazione.

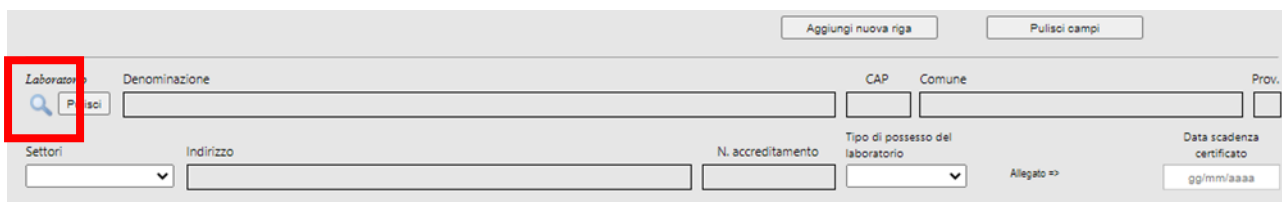


## 2.1. Sezione VI – Laboratori

La sezione “VI – Laboratori” non deve essere compilata obbligatoriamente: l’OdC, qualora disponga di un laboratorio, proprio o in convenzione, può indicarlo in questa sezione.

Per inserire sulla piattaforma un nuovo laboratorio è necessario:

1. cliccare sulla lente per accedere ad un elenco di laboratori accreditati da Accredia;



2. selezionare il laboratorio desiderato;

**Criteri di ricerca**

\*\* Settore: TUTTI \*\*    CAP    Località    Denominazione laboratorio    N. accreditamento

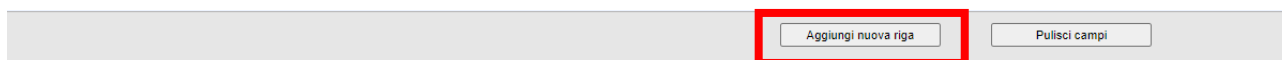
100/1590 righe estratte    [Seleziona](#)    [Annulla](#)    [Cerca](#)    [Più risultati...](#)

N.ro accreditamento	Denominazione laboratorio	Settori	CAP	Località	Indirizzo
0001 A	Kiwa CERMET Italia S.p.A. con socio unico	Fisico Meccanico	40057	Granarolo dell'Emilia	Via Cadriano 23
0001 B	Kiwa CERMET Italia S.p.A. con socio unico	Chimico Elettrico Fisico Meccanico	31020	San Vendemiano	Viale Venezia, 45
0001 C	Kiwa CERMET Italia S.p.A. con socio unico	Elettrico Fisico Meccanico	20032	Cormano	Via Fabio Filzi 68
0001 D	Kiwa CERMET Italia S.p.A. con socio unico	Chimico Elettrico Fisico Meccanico	31020	San Vendemiano	Via Treviso 32/34
0003 A	OMECCO Srl	Chimico Meccanico Prove non distruttive	20900	Monza	Via Monviso 56
0003 B	OMECCO Srl	Meccanico	24061	Albano Sant'Alessandro	Via Madonna delle Rose 56
0004	CHEMSERVICE S.R.L. CONTROLLI E RICERCHE	Chimico Biologia/Microbiologia	20026	Novate Milanese	Via Fratelli Beltrami, 15
0005	A.N.C.I. SERVIZI SRL a socio unico	Chimico Meccanico	27029	Vigevano	Via Aguzzafame 60
0006 A	CSI SpA	Acustica Chimico Civile Fisico Meccanico Biologia/Microbiologia	20021	Bollate	Viale Lombardia 20
0006 B	CSI SpA	Enologico	37010	Pastrengo	Via Trione 51
0006 D	CSI SpA	Meccanico	10028	Trofarello	Via Cuneo 12
0021 A	Istituto Giordano SpA	Chimico Civile Fisico Meccanico	47814	Bellaria-Igea Marina	Via Rossini 2
0021 B	Istituto Giordano SpA	Civile Fisico Meccanico	47043	Gatteo	Strada Erbosa Uno 70 84

Via Comacchiana, 805 località


3. inserire a sistema il tipo di possesso (proprio / in convenzione) e la scadenza del certificato di accreditamento;

4. se il tipo di possesso indicato è *“in convenzione”*, allegare a sistema copia della convenzione;
5. confermare e aggiungere il laboratorio cliccando sul comando *“Aggiungi nuova riga”*.



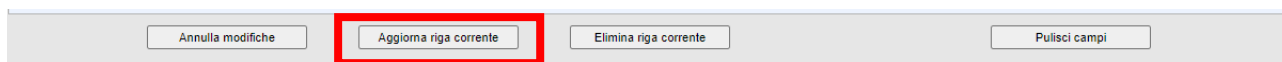
Per modificare i dati di un laboratorio già inserito è necessario:

- selezionare la riga del laboratorio oggetto di modifica;

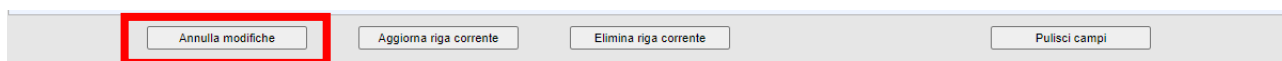


N.	Denominazione	Settori	Localizzazione	Tipo di possesso	N.ro di accreditamento	Data scadenza certificato
1	CSI SpA	Acustica Chimico Civile Fisico Meccanico Biologia/Microbiologia	Viale Lombardia 20 20021 Bollate (MI)	Proprio	0006 A	29/05/2021

- inserire i dati corretti e cliccare su *“Aggiorna riga corrente”*.

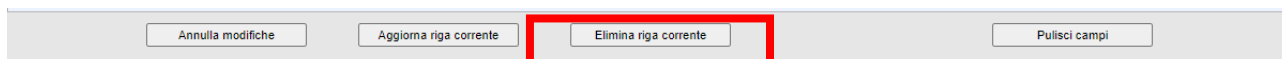


Se le modifiche sono errate è possibile annullare le modifiche con il comando *“Annulla modifiche”*.

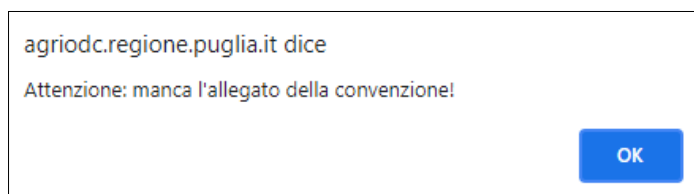


Per eliminare i dati di un laboratorio già inserito è necessario:

- selezionare la riga del laboratorio oggetto di modifica;
- eliminare la riga selezionata.



Per poter aggiungere un laboratorio è necessario che tutti i campi siano compilati correttamente. A titolo esemplificativo si riporta il messaggio di errore generato dal sistema in caso di mancato caricamento della convenzione.



## 2.2. Sezione VII – Amministrativi

Nella sezione “VII – Amministrativi” l’utente deve inserire le informazioni relative al personale amministrativo di cui dispone e che intende utilizzare.

Per aggiungere una nuova risorsa umana l’utente deve:

1. compilare il modulo indicato nella figura in basso inserendo i dati richiesti dal sistema e allegando la documentazione richiesta relativa alla tipologia contrattuale;
2. cliccare il tasto “*Aggiungi nuova riga*”;

**COMPILAZIONE DATI ACCREDITAMENTO ORGANISMO DI CONSULENZA**

I - Organismo    II - Richiesta    III - Dichiarazioni    IV - Impegni    V - Sedi operative    VI - Laboratori    **VII - Amministrativi**    VIII - Consulenti    IX - Ambiti

**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

N.	Nome e Cognome	Data nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Tipologia contrattuale	Funzioni svolte	Allegato firmato caricato

**2** Aggiungi nuova riga Pulisci campi

---

Nome     Cognome     Sesso     Data nascita     *Luogo nascita*      CAP     Comune     Prov.

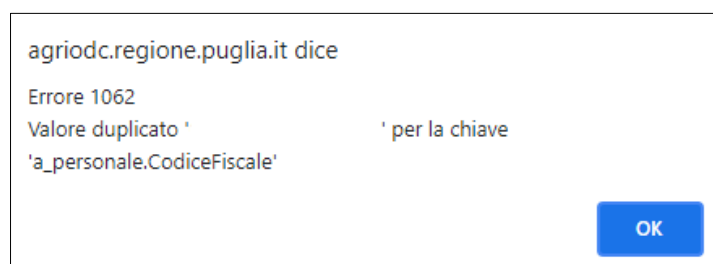
Telefono     Indirizzo di residenza     *Luogo resid.*      CAP     Comune     Prov.

E-mail     PEC     Codice fiscale     Partita IVA

Tipologia contrattuale     allegato: + **Upload**  Funzioni svolte all'interno dell'Organismo  **1**

Esci    Controlla la sezione corrente    Pulisci dati sezione corrente    Salva e concludi la registrazione

Il sistema non consente di inserire un soggetto già presente nell’elenco del personale amministrativo di un altro OdC; in tal caso il sistema genera il messaggio di errore riportato nell’immagine seguente:



I dati obbligatori da inserire a sistema per aggiungere il record sono:

- nome;
- cognome;
- sesso;
- data di nascita;
- località di nascita;
- indirizzo residenza;
- località di residenza;
- codice fiscale;
- tipologia contrattuale.

Nel campo “Tipologia contrattuale” è possibile selezionare i seguenti valori:

- prestazione professionale;
- collaboratore;
- dipendente;
- socio lavoratore;
- titolare.

Se l’utente seleziona la voce di “Prestazione professionale”, “Collaboratore” o “Dipendente” deve caricare obbligatoriamente a sistema la documentazione attestante il rapporto di lavoro (contratto di lavoro) e l’allegato 2.1 prodotto dal sistema firmato dal soggetto inserito; se l’utente seleziona la voce “Socio lavoratore” o “Titolare” è necessario allegare a sistema solo l’Allegato 2.1 così come indicato nella tabella sottostante.

SEZIONE VII - AMMINISTRATIVI		
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	ALLEGATO OBBLIGATORIO (SI / NO)	
	Contratto di lavoro	All. 2.1
Prestazione professionale	SI	SI
Collaboratore	SI	SI
Dipendente	SI	SI
Socio lavoratore	NO	SI
Titolare	NO	SI

Se uno dei campi sopra elencati non è compilato il sistema non permette di inserire il soggetto e genera un messaggio di errore. A titolo esemplificativo nell’immagine seguente è riportato il messaggio generato dal sistema in assenza dell’indirizzo di residenza della risorsa umana.

agriodc.regione.puglia.it dice  
Attenzione: manca l'Indirizzo di residenza!

OK

Una volta inserito il soggetto è necessario:

3. selezionare la riga desiderata;
4. scaricare l'**allegato 2.1** (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del personale amministrativo);
5. far firmare digitalmente in formato CADES (. p7m) l'allegato 2.1. L'allegato deve essere firmato dal soggetto in questione inserito a sistema;
6. effettuare l'upload dell'allegato al sistema tramite l'apposito tasto;

N.	Nome e Cognome	Data nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Tipologia contrattuale	Funzioni svolte	Allegato firmato caricato
<b>3</b>				Collaboratore	FUNZIONI VARIE	

Download

4

6 Upload

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Sesso: \_\_\_\_\_ Data nascita: \_\_\_\_\_ Luogo nascita: \_\_\_\_\_ CAP: 73100 Comune: Lecce Prov. LE

Telefono: \_\_\_\_\_ Indirizzo di residenza: \_\_\_\_\_ via: \_\_\_\_\_ Luogo resid: \_\_\_\_\_ CAP: 73100 Comune: Lecce Prov. LE

E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

Tipologia contrattuale: Collaboratore allegato:   Funzioni svolte all'interno dell'Organismo: FUNZIONI VARIE

Allegato 2.1 firmato  +

7. cliccare il pulsante "Aggiorna riga".

Il tasto "Aggiorna riga" compare sulla schermata solo dopo aver effettuato l'upload dell'allegato 2.1.

Annulla modifiche **Aggiorna riga** Elimina riga Abilita modifiche Pulisci campi

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Sesso: M Data nascita: \_\_\_\_\_ Luogo nascita: \_\_\_\_\_ CAP: 73100 Comune: Lecce Prov. LE

Telefono: \_\_\_\_\_ Indirizzo di residenza: \_\_\_\_\_ via: \_\_\_\_\_ Luogo resid: \_\_\_\_\_ CAP: 73100 Comune: Lecce Prov. LE

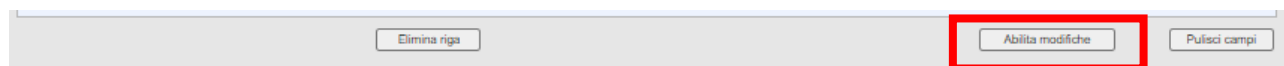
E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

Tipologia contrattuale: Socio lavoratore allegato:  + Funzioni svolte all'interno dell'Organismo: \_\_\_\_\_

Allegato 2.1 firmato  X

**Importante.** Una volta scaricato l'allegato le informazioni inserite a sistema rispetto al soggetto inserito non possono essere modificate.

Se a seguito del download dell'allegato l'utente ha la necessità di modificare alcune informazioni del soggetto inserito è necessario cliccare l'apposito tasto "*abilita modifiche*", indicato nella figura in basso.

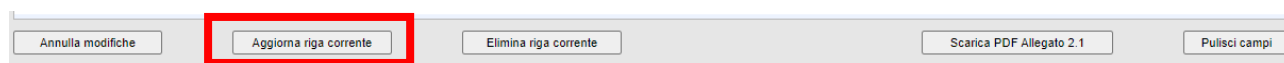


In tal caso una volta aggiornato il profilo del soggetto interessato, l'utente incaricato deve aggiornare la riga con il pulsante "*Aggiorna riga*" e scaricare nuovamente l'allegato.

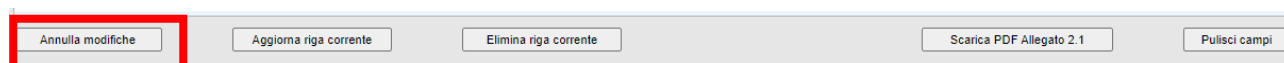
La procedura deve essere ripetuta per ogni risorsa umana che si intende inserire nell'elenco del personale amministrativo.

Per modificare i dati di un soggetto già inserito (prima del download dell'allegato) è necessario:

- selezionare la riga oggetto di modifica;
- inserire i dati corretti e cliccare su "*Aggiorna riga corrente*".



Se le modifiche sono errate è possibile annullare le modifiche con il comando "Annulla modifiche".



Per eliminare i dati di un soggetto già inserito è necessario:

- selezionare la riga oggetto di modifica;
- eliminare la riga selezionata.



### 2.3. Sezione VIII – Consulenti

Nella sezione “VIII – Consulenti” l’utente compila l’elenco dei consulenti a disposizione dell’OdC richiedente per svolgere l’attività di consulenza agricola.

Per aggiungere un nuovo consulente l’utente deve:

1. compilare il modulo indicato nella figura in basso e inserire i dati richiesti dal sistema;
2. cliccare il tasto “*Aggiungi nuova riga*”.

**COMPILAZIONE DATI ACCREDITAMENTO ORGANISMO DI CONSULENZA**

I - Organismo    II - Richiesta    III - Dichiarazioni    IV - Impegni    V - Sedi operative    VI - Laboratori    VII - Amministrativi    **VIII - Consulenti**    IX - Ambiti

**CONSULENTI TECNICI**

N.	Nome e Cognome	Data nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Ambiti selezionati	Iscr. albi	Esper. lavor.	Attest. freq.	Fito-sanitari	Biodiv. anim.	All. 2.2 firmato caricato	All. 2.3 firmato caricato

2    Aggiungi nuova riga    Scarica allegati 2.2 e 2.3    Pulisci campi

Nome     Cognome     Sesso     Data nascita     **Luogo nascita**  Pulisci    CAP     Comune     Prov.

Telefono     Indirizzo di residenza     **Luogo resid.**  Pulisci    CAP     Comune     Prov.

E-mail     PEC     Codice fiscale     Partita IVA

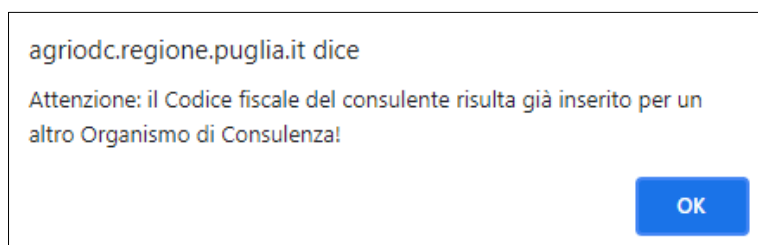
Tipologia contrattuale

allegato:

1

Esci    Controlla la sezione corrente    Pulisci dati sezione corrente    Salva e concludi la registrazione

Il sistema non consente di inserire un nuovo consulente se questo è già presente nell’elenco di un altro OdC; in questo caso il sistema genera il seguente messaggio di errore:



I dati da compilare obbligatoriamente sono:

- nome;
- cognome;
- sesso;
- data di nascita;
- località di nascita;
- indirizzo residenza;
- località di residenza;
- tipologia contrattuale;
- codice fiscale.

Nel campo “Tipologia contrattuale” è possibile selezionare i seguenti valori:

- prestazione professionale;
- collaboratore;
- dipendente;
- socio lavoratore;
- titolare.

Se il consulente tecnico inserito a sistema:

1. ha già in essere un rapporto di lavoro con l’OdC, l’utente deve selezionare la voce “Dipendente” dal menu a tendina del campo “Tipologia contrattuale” e allegare il documento attestante il rapporto di lavoro (contratto di lavoro). **In tal caso non è necessario caricare l’Allegato 2.3.**
2. è il titolare/rappresentante legale o socio lavoratore non è necessario allegare alcuna documentazione relativa al rapporto di lavoro (contratto di lavoro). **In tal caso non è necessario caricare l’Allegato 2.3.**

Se l’utente seleziona la voce “Prestazione professionale” o “Collaboratore” è necessario caricare obbligatoriamente l’Allegato 2.3.

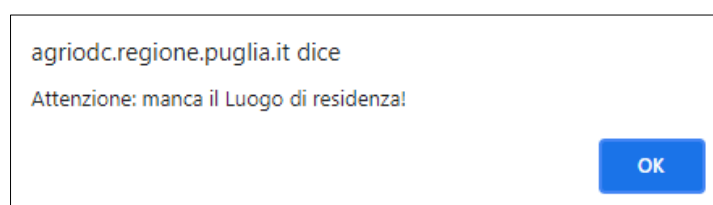
**In ogni caso è comunque obbligatorio caricare l’Allegato 2.2.**

Nella tabella in basso sono riportati gli allegati da caricare obbligatoriamente a sistema sulla base della tipologia contrattuale indicata.



SEZIONE VIII - CONSULENTI			
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	ALLEGATO OBBLIGATORIO (SI / NO)		
	Allegato contratto	All. 2.2	All. 2.3
Prestazione professionale	NO	SI	SI
Collaboratore	NO	SI	SI
Dipendente	SI	SI	NO
Socio lavoratore	NO	SI	NO
Titolare	NO	SI	NO

Se uno dei campi sopra elencati non è compilato il sistema non permette di aggiungere il record e genera un messaggio di errore. A titolo esemplificativo nell'immagine seguente è riportato il messaggio generato dal sistema in assenza del luogo di residenza del consulente.

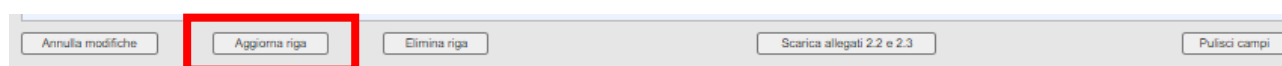


Una volta inserito il record relativo al nuovo consulente è necessario selezionare la riga per compilare i seguenti moduli:

1. titolo di studio;
2. iscrizione all'ordine o ai collegi professionali;
3. esperienze lavorative;
4. formazione di base;
5. patentino fitosanitario;
6. possesso di specifiche competenze nella tematica della biodiversità animale;
7. ambiti.

Inserite tutte le informazioni richieste nella sezione e nei vari moduli ad esso collegati l'utente deve:

1. aggiornare la riga tramite l'apposito tasto;



2. scaricare l'allegato 2.2 e l'allegato 2.3. Se per il consulente in questione, alla voce "Tipologia contrattuale" è stato scelto "Dipendente", "Socio lavoratore" o "Titolare", si ricorda l'utente di ignorare l'allegato 2.3;

Elimina riga
Scarica allegati 2.2 e 2.3
Pulisce campi

3. firmare digitalmente in formato CADES (.p7m) l'allegato 2.2 e, se del caso, l'allegato 2.3. L'allegato 2.2 deve essere firmato digitalmente dal consulente. L'allegato 2.3, se necessario, deve essere firmato digitalmente dal consulente e dal rappresentante legale dell'OdC **sullo stesso livello**;
4. caricare a sistema l'allegato 2.2 e, se del caso, l'allegato 2.3 tramite gli appositi pulsanti indicati nella figura in basso:

Allegato 2.2 firmato  
Dichiarazioni
Allegato 2.3 firmato  
Lettera intenti

+
+

5. cliccare il pulsante "Aggiorna riga". Il tasto "Aggiorna riga" compare sulla schermata solo dopo aver effettuato l'upload degli allegati.

Annula modifiche
Aggiorna riga
Elimina riga
Abilita modifiche
Pulisce campi

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Sesso  Data nascita \_\_\_\_\_ Luogo nascita \_\_\_\_\_ CAP  Comune  Prov.

Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ Via G. F. \_\_\_\_\_ Luogo resid. \_\_\_\_\_ CAP  Comune  Prov.

E-mail \_\_\_\_\_ PEC  Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Tipologia contrattuale  Professione 
 Iscrizione albi  Esperienze lavorative  Formazione di base  Esperto biodiv. animale  Abilitazione fitosanitari

**Importante.** Una volta scaricati gli allegati le informazioni inserite a sistema rispetto al singolo consulente non possono essere modificate.

Se a seguito del download dell'allegato l'utente ha la necessità di modificare alcune informazioni del consulente inserito è necessario cliccare l'apposito tasto "abilita modifiche", indicato nella figura in basso.

Elimina riga
Abilita modifiche
Pulisce campi

In tal caso una volta aggiornato il profilo del consulente, l'utente incaricato deve aggiornare nuovamente la riga con il pulsante "Aggiorna riga" e scaricare nuovamente gli allegati.

**TUTTA LA PROCEDURA INDICATA NEL PARAGRAFO "2.3. Sezione VIII – Consulenti" DEVE ESSERE RIPETUTA PER OGNI CONSULENTE TECNICO CHE SI INTENDE INSERIRE.**

- *Titoli di studio*

Per aggiungere un nuovo titolo di studio è necessario:

1. selezionare il record desiderato;
2. cliccare sulla funzione *"Titoli"*.

CONSULENTI TECNICI												
Titoli (0)												
N.	Nome e Cognome	Data nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Ambiti selezionati	Iscr. albi	Esper. lavor.	Attest. freq.	Fito-sanitari	Biodiv. anim.	All. 2.2 firmato caricato	All. 2.3 firmato caricato	
1												

Cliccando sulla funzione *"Titoli"* si apre il modulo indicato nella figura in basso da compilare con i dati relativi ai titoli di studio del consulente.

N.	Tipologia	Ordinamento	Titolo di studio	Istituto di istruzione/formazione	Data di conseguimento	All.

Chiudi Aggiungi nuova riga

Tipologia titolo	Ordinamento	Istituto di istruzione/formazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titolo di studio	Data conseguimento	Copia del titolo di studio =>
<input type="text"/>	gg/mm/aaaa	<input type="text"/> +

È necessario:

1. selezionare, attraverso un menu a tendina, i seguenti campi:
  - tipologia titolo;
  - ordinamento;
  - titolo di studio;
2. inserire il nome dell'Istituto in cui è stato conseguito il titolo;
3. la data di conseguimento;
4. allegare a sistema la copia conforme del titolo di studio conseguito;

5. cliccare sul tasto *“Aggiungi nuova riga”*.

Per modificare i dati già inseriti è necessario:

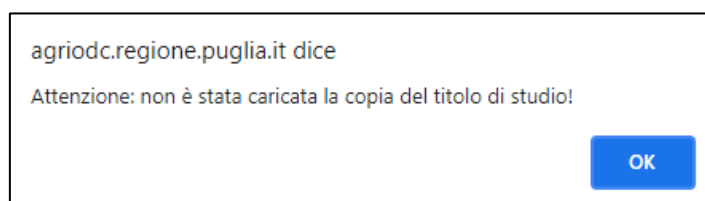
- selezionare la riga oggetto di modifica;
- inserire i dati corretti e cliccare su *“aggiorna riga corrente”*;
- se le modifiche sono errate è possibile annullare le modifiche con il comando *“Annulla modifiche”*.

Per eliminare i dati di un soggetto già inserito è necessario:

- selezionare la riga oggetto di modifica;
- eliminare la riga corrente.

Per tornare alla sezione *“Consulenti”* occorre cliccare su *“Chiudi”*.

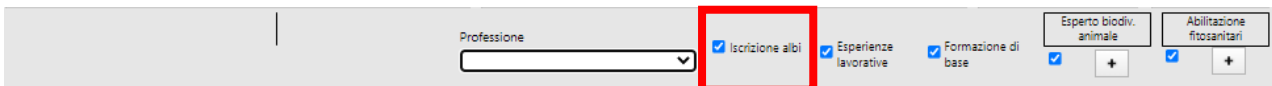
Se uno dei campi relativi al titolo di studio non è compilato il sistema non permette di concludere e genera un messaggio di errore. A titolo esemplificativo nell’immagine seguente è riportato il messaggio generato dal sistema in caso di mancato caricamento della copia del titolo di studio.



- *Iscrizione all'ordine o ai collegi professionali (opzionale)*

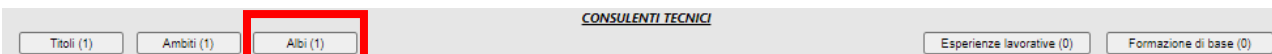
Per aggiungere l'iscrizione ad un albo o collegio professionale è necessario:

1. selezionare il record desiderato;
2. inserire in basso a destra l'apposito flag sulla casella "Iscrizione Albi" che attiva il modulo;



Professione   **Iscrizione albi**  Esperienze lavorative  Formazione di base  Esperto biodiv. animale  Abilitazione fitosanitari

3. cliccare in alto sulla funzione "Albi".



**CONSULENTI TECNICI**  
Titoli (1) Ambiti (1) **Albi (1)** Esperienze lavorative (0) Formazione di base (0)

Cliccando sulla funzione "Albi" si apre il modulo indicato nella figura in basso da compilare con i dati relativi all'iscrizione all'ordine o collegio del consulente.

N.	Albo professionale ordine/collegio	N.ro di iscrizione all'albo	Data di iscrizione all'albo	Provincia	Crediti formativi

Chiudi Aggiungi nuova riga

Albo professionale ordine/collegio  N.ro di iscrizione  Data iscrizione  Provincia

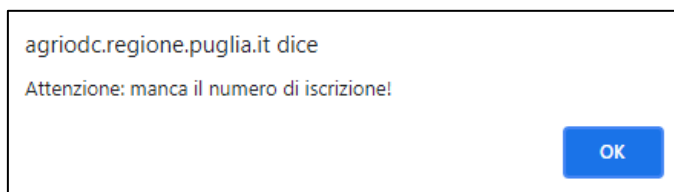
Il consulente dichiara di aver svolto le attività di formazione professionale produttive di crediti formativi ai sensi del D.P.R. 137/2012  <= allegato

È necessario nell'ordine:

1. indicare:
  - ordine / Collegio di appartenenza;
  - n.ro di iscrizione;
  - data di iscrizione;
  - provincia di iscrizione;
2. flaggare l'apposita casella che attesta che lo stesso è in regola con la formazione obbligatoria prevista dall'ordine/collegio secondo quanto disposto dal DPR 137/2012;

3. allegare una dichiarazione da parte dell'ordine/collegio di appartenenza che attesta l'iscrizione e la regolarità formativa. (In alternativa può essere allegata una dichiarazione firmata al consulente e sottoscritta ai sensi del DPR 445/200);
4. cliccare sul tasto "Aggiungi nuova riga".

Se uno dei campi relativi all'iscrizione all'ordine / collegio non è compilato, compreso in flag della dichiarazione e l'upload del documento, il sistema non permette di concludere e genera un messaggio di errore. A titolo esemplificativo nell'immagine seguente è riportato il messaggio generato dal sistema in caso di mancato inserimento del numero di iscrizione.



Il sistema permette di selezionare un ordine/collegio in relazione al titolo di studio inserito in precedenza nel modulo "Titoli di studio" così come dettagliato nell'Allegato 1 del manuale utenti.

Per modificare i dati già inseriti è necessario:

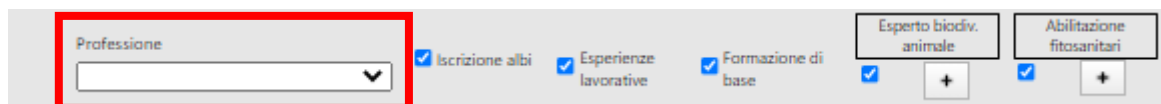
- selezionare la riga oggetto di modifica;
- inserire i dati corretti e cliccare su "Aggiorna riga corrente";
- se le modifiche sono errate è possibile annullare le modifiche con il comando "Annulla modifiche".

Per eliminare i dati di un soggetto già inserito è necessario:

- selezionare la riga oggetto di modifica;
- eliminare la riga corrente.

Per tornare alla sezione "Consulenti" occorre cliccare su "Chiudi".

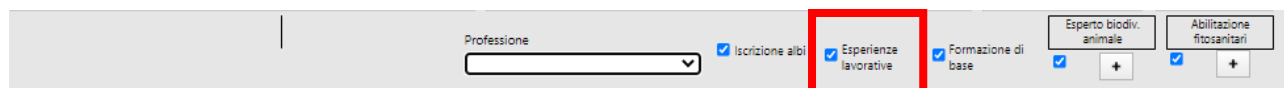
N.B. È necessario indicare, nella sezione "Consulenti", dall'apposito menu a tendina, la professione del consulente tecnico inserito.



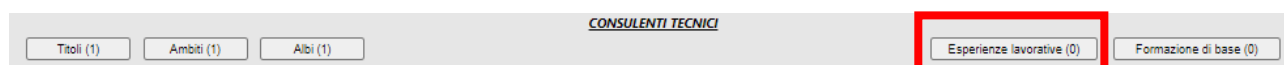
- Esperienze lavorative (opzionale)

Per aggiungere una nuova esperienza lavorativa è necessario:

1. selezionare il record desiderato;
2. inserire in basso a destra l'apposito flag sulla casella "Esperienze lavorative" che attiva il modulo;



3. cliccare in alto sulla funzione "Esperienze lavorative".



Cliccando sulla funzione "Esperienze lavorative" si apre il modulo indicato nella figura in basso da compilare indicando:

- data inizio;
- data fine;
- nome e indirizzo del datore di lavoro;
- tipo di azienda o settore;
- tipo di impiego;
- principali mansioni e responsabilità.



Al termine della compilazione dei campi presenti a sistema è necessario:

4. allegare l'attestazione, rilasciata dall'Ente presso cui il consulente ha svolto le proprie mansioni, circa l'esperienza professionale conseguita;
5. cliccare sul tasto "Aggiungi nuova riga".

Per modificare i dati già inseriti è necessario:

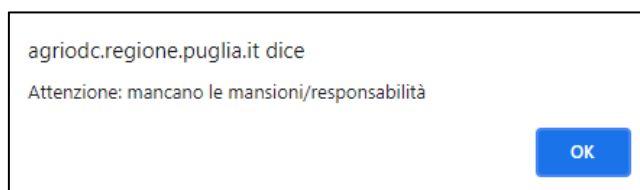
- selezionare la riga oggetto di modifica;
- inserire i dati corretti e cliccare su "Aggiorna riga corrente";
- se le modifiche sono errate è possibile annullare le modifiche con il comando "Annulla modifiche".

Per eliminare i dati di un soggetto già inserito è necessario:

- selezionare la riga oggetto di modifica;
- eliminare la riga corrente.

Per tornare alla sezione “*Consulenti*” occorre cliccare su “*Chiudi*”.

Se uno dei campi relativi all’esperienza lavorativa non è compilato, compreso l’upload del documento, il sistema non permette di concludere e genera un messaggio di errore. A titolo esemplificativo nell’immagine seguente è riportato il messaggio generato dal sistema in caso di mancato inserimento delle mansioni / responsabilità.

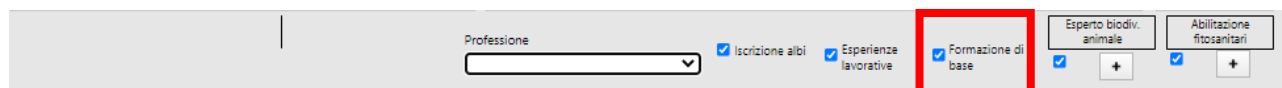




- *Formazione di base (opzionale)*

Per aggiungere un nuovo attestato di frequenza è necessario:

1. selezionare il record desiderato;
2. inserire in basso a destra l'apposito flag sulla casella "Formazione di base" che attiva il modulo;



Professione   Iscrizione albi  Esperienze lavorative  **Formazione di base**  Esperto biodiv. animale  Abilitazione fitosanitari

3. cliccare in alto sulla funzione "Formazione di base".



**CONSULENTI TECNICI**

Titoli (1)    Ambiti (1)    Albi (1)    Esperienze lavorative (0)    **Formazione di base (0)**

Cliccando sulla funzione "Formazione di base" si apre il modulo indicato nella figura in basso da compilare indicando:

- data attestato;
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione;
- qualifica conseguita;
- principali materie;
- livello nella classificazione nazionale (opzionale).



Data attestato: gg/mm/aaaa    Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: \_\_\_\_\_    Qualifica conseguita: \_\_\_\_\_

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: \_\_\_\_\_    Livello nella classificazione nazionale (se pertinente): \_\_\_\_\_   

Al termine della compilazione dei campi presenti a sistema è necessario:

4. allegare l'attestato di frequenza / con profitto, rilasciato dall'Ente presso cui il consulente ha svolto la formazione, per i rispettivi ambiti di consulenza;
5. cliccare sul tasto "Aggiungi nuova riga".

Per modificare i dati già inseriti è necessario:

- selezionare la riga oggetto di modifica;
- inserire i dati corretti e cliccare su "Aggiorna riga corrente";
- se le modifiche sono errate è possibile annullare le modifiche con il comando "Annulla modifiche".

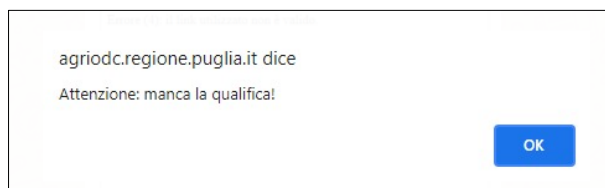
Per eliminare i dati di un soggetto già inserito è necessario:

- selezionare la riga oggetto di modifica;

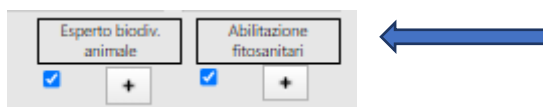
- eliminare la riga corrente.

Per tornare alla sezione “*Consulenti*” occorre cliccare su “*Chiudi*”.

Se uno dei campi relativi alla formazione di base non è compilato, compreso l’upload del documento, il sistema non permette di concludere e genera un messaggio di errore. A titolo esemplificativo nell’immagine seguente è riportato il messaggio generato dal sistema in caso di mancato inserimento della qualifica conseguita.



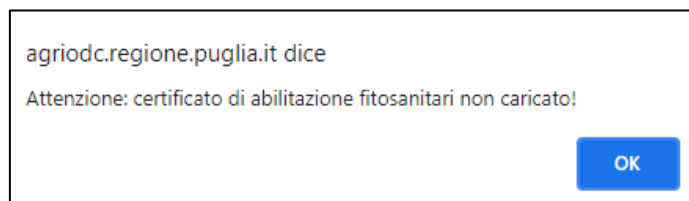
- *Patentino fitosanitario (opzionale)*



Se il consulente inserito possiede il certificato di abilitazione alle prestazioni in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e sui metodi di difesa alternativi (patentino fitosanitario) l'utente deve:

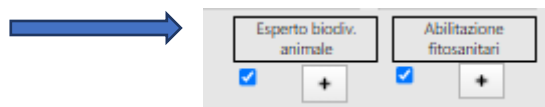
1. flaggare l'apposita casella in basso a destra denominata *"Abilitazione fitosanitaria"* che attesta il possesso di tale requisito;
2. allegare copia conforme relativa all'abilitazione all'attività di consulente in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e sui metodi di difesa alternativi, di cui all' art.8 comma 3 del D.lgs. 150 del 14/08/2012.

In caso di mancato caricamento del certificato di abilitazione fitosanitaria il sistema non permette ultimare la registrazione e genera il messaggio di errore riportato nella figura seguente.



**N.B. Solo un consulente in possesso del patentino fitosanitario può essere abilitato all'ambito di consulenza "E – Difesa".**

- *Possesso di specifiche competenze nella tematica della biodiversità animale (opzionale)*



Gli organismi di consulenza che intendono fornire consulenza nel settore zootecnico, per ottemperare all'obbligo di fornire consulenza ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 art. 12 paragrafo 3, lettere b), c) e d), includendo anche il benessere animale e gli aspetti sanitari delle pratiche zootecniche, nonché concorrere agli obiettivi della misura del Programma nazionale in materia di biodiversità zootecnica, alla data presentazione della domanda, devono garantire la disponibilità di esperti specifici nella tematica della biodiversità che, a livello nazionale, si articola su due ambiti di intervento (razze autoctone e razze a indirizzo produttivo) ai sensi della legge 15 gennaio 1991, n. 30 "Libri genealogici e registri anagrafici, controlli funzionali e valutazioni genetiche del bestiame" – GURI n. 24 del 29/01/1991.

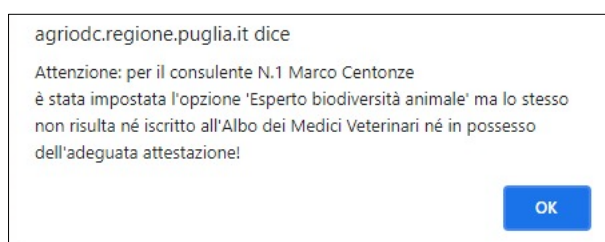
Se il consulente inserito nella sezione è in possesso dei seguenti requisiti (alternativi):

- è un medico veterinario;
- possiede un attestato disciplinato nella Legge n. 30 del 15/01/1991;

l'utente deve:

1. flaggare la casella in basso a destra denominata "*Esperto biodiv. Animale*";
2. allegare apposita attestazione (copia del titolo di medico veterinario / attestato).

Se il consulente inserito non è in possesso dei requisiti richiesti il sistema restituisce il seguente messaggio di errore:

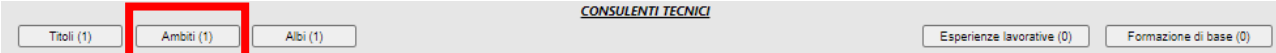


**N.B. Solo un consulente in possesso dei requisiti sopra elencati può essere abilitato all'ambito di consulenza "L – Benessere animale".**

- *Ambiti*

Terminato l'inserimento di tutte le informazioni riferite al consulente che si vuole aggiungere l'utente deve:

6. selezionare il record desiderato;
7. cliccare in alto sulla funzione "Ambiti".




Cliccando sulla funzione "Ambiti" si apre il modulo indicato nella figura in basso.



	Ambito		Pertinenza
1) <input type="checkbox"/>	A ?	Condizionalita'	Elevata
2) <input type="checkbox"/>	B ?	Greening	Elevata
3) <input type="checkbox"/>	C ?	PSR	Elevata
4) <input type="checkbox"/>	D ?	Acqua	Elevata
5) <input type="checkbox"/>	E ?	Difesa	Elevata
6) <input type="checkbox"/>	F ?	Sicurezza	Moderata
7) <input type="checkbox"/>	G ?	Primo insediamento	Elevata
8) <input type="checkbox"/>	H ?	Diversificazione	Elevata
9) <input type="checkbox"/>	I ?	Rischio	Elevata
10) <input type="checkbox"/>	J ?	Fertilizzazione	Elevata
11) <input type="checkbox"/>	K ?	Clima	Elevata
12) <input type="checkbox"/>	L ?	Benessere animale	Elevata
13) <input type="checkbox"/>	N ?	Innovazione	Elevata
14) <input type="checkbox"/>	O ?	Foreste	Elevata

L'utente deve:

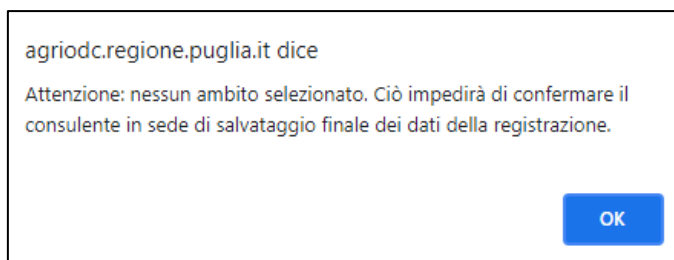
8. ricalcolare gli ambiti in base alle informazioni inserite cliccando il pulsante indicato nella figura in alto;
9. flaggare gli ambiti rispetto ai quali si vuole accreditare il consulente inserito;



	Ambito		Pertinenza
1) <input checked="" type="checkbox"/>	A ?	Condizionalita'	Elevata
2) <input checked="" type="checkbox"/>	B ?	Greening	Elevata
3) <input checked="" type="checkbox"/>	C ?	PSR	Elevata
4) <input checked="" type="checkbox"/>	D ?	Acqua	Elevata
5) <input checked="" type="checkbox"/>	E ?	Difesa	Elevata
6) <input checked="" type="checkbox"/>	F ?	Sicurezza	Moderata
7) <input checked="" type="checkbox"/>	G ?	Primo insediamento	Elevata
8) <input checked="" type="checkbox"/>	H ?	Diversificazione	Elevata
9) <input checked="" type="checkbox"/>	I ?	Rischio	Elevata
10) <input checked="" type="checkbox"/>	J ?	Fertilizzazione	Elevata
11) <input checked="" type="checkbox"/>	K ?	Clima	Elevata
12) <input checked="" type="checkbox"/>	L ?	Benessere animale	Elevata
13) <input checked="" type="checkbox"/>	N ?	Innovazione	Elevata
14) <input checked="" type="checkbox"/>	O ?	Foreste	Elevata

10. cliccare il tasto conferma.

Per poter confermare il consulente è necessario che questo sia accreditato almeno per un ambito, altresì il sistema genera il messaggio di errore riportato nella figura seguente.



## 2.4. Sezione IX – Ambiti

La sezione “**IX – Ambiti**” illustra il riepilogo degli ambiti di consulenza per i quali l’OdC richiedente sarebbe abilitato a svolgere la consulenza (derivanti dagli ambiti selezionati per ogni consulente) qualora la richiesta di accreditamento dovesse andare a buon fine.

Nella parte inferiore della finestra sono riportati, invece, i destinatari ammissibili della consulenza

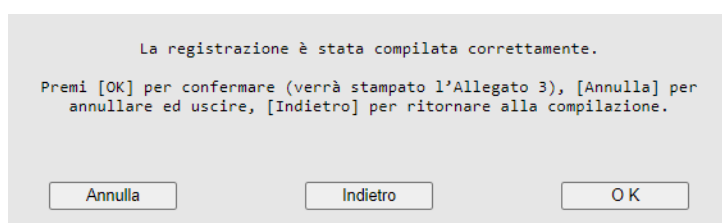
I - Organismo	II - Richiesta	III - Dichiarazioni	IV - Impegni	V - Sedi operative	VI - Laboratori	VII - Amministrativi	VIII - Consulenti	<b>IX - Ambiti</b>
<b>RIEPILOGO DEGLI AMBITI DI CONSULENZA</b>								
<i>Gli ambiti elencati derivano da quelli selezionati per i singoli consulenti in base ai rispettivi titoli di studio inseriti.</i>								
N.	Ambito	Sigla	Descrizione estesa					
1	A	Condizionalita'	Gli obblighi a livello di azienda risultanti dai criteri di gestione obbligatori e dalle norme per il mantenimento del terreno in buone condizioni agronomiche e ambientali, ai sensi del titolo VI, capo I, del regolamento (UE) n. 1306/2013.					
2	B	Greening	Le pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente stabilite nel titolo III, capo 3, del regolamento (UE) n. 1307/2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all'art. 4, paragrafo 1, lettera c), del medesimo regolamento (UE) n. 1307/2013.					
3	C	PSR	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.					
4	D	Acqua	I requisiti a livello di beneficiari adottati dagli Stati membri per attuare l'art. 11, paragrafo 3, della direttiva 2000/60/CE.					
5	E	Difesa	I requisiti a livello di beneficiari adottati dagli Stati membri per attuare l'art. 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009, in particolare l'obbligo di cui all'art. 14 della direttiva 2009/128/CE.					
6	F	Sicurezza	Le norme di sicurezza sul lavoro e le norme di sicurezza connesse all'azienda agricola.					
7	G	Primo insediamento	Consulenza specifica per agricoltori che si insediano per la prima volta.					
8	H	Diversificazione	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.					
9	I	Rischio	La gestione del rischio e l'introduzione di idonee misure preventive contro i disastri naturali, gli eventi catastrofici e le malattie degli animali e delle piante					
10	J	Fertilizzazione	I requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale, indicati all'art. J 28, paragrafo 3, e all'art. 29, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1305/2013.					
11	K	Clima	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013.					
12	L	Benessere animale	Misure rivolte al benessere e alla biodiversità animale.					
13	N	Innovazione	Innovazione tecnologica ed informatica, agricoltura di precisione e trasferimento di conoscenza dal campo della ricerca al settore primario.					
14	O	Foreste	I pertinenti obblighi prescritti ai silvicoltori dalle Direttive 92/43/CEE e 2009/147/CE.					
<b>DESTINATARI AMMISSIBILI</b>								
<i>Le tipologie elencate di destinatari ammissibili alla consulenza sono determinate in base agli ambiti individuati.</i>								
<b>Agricoltore   Giovane agricoltore   Allevatore   Silvicoltore   Gestore territorio   PMI zona rurale</b>								
Esci		Controlla la sezione corrente			Pulisci dati sezione corrente		Salva e concludi la registrazione	

## 2.5. Conclusione della seconda fase

Per concludere la seconda fase e completare la richiesta di accreditamento, l'utente deve:

1. verificare che tutte le sezioni siano compilate correttamente mediante il pulsante *“Controlla la sezione corrente”*;
2. cliccare su *“Salva e concludi la registrazione”*.

Il sistema restituisce un messaggio di conferma: cliccare su *“OK”* per terminare la richiesta di accreditamento, su *“Annulla”* per tornare alla home senza concludere la registrazione oppure su *“Indietro”* per tornare a modificare le sezioni.



Confermando il sistema genera il report finale della richiesta di accreditamento, **l'Allegato 3 – Report finale della richiesta di accreditamento** e genera un messaggio di conferma.



Il sistema invia all'indirizzo mail dell'OdC il seguente messaggio di posta elettronica:

OGGETTO: Completamento della procedura di registrazione

Gent.le <%NomeUtenteEsteso%>,

la Sua richiesta di accreditamento è stata presa in carico dal sistema. L'identificativo della richiesta è il seguente: <%Barcode%>.

L'elenco degli Organismi di Consulenza in agricoltura accreditati dalla Regione Puglia sarà approvato con apposito provvedimento dirigenziale. La Regione Puglia si riserva la possibilità di effettuare le opportune verifiche così come disciplinato dall'Avviso Pubblico n. 161 del 23 giugno 2021 (BURP n. 84 del 1.07.2021).

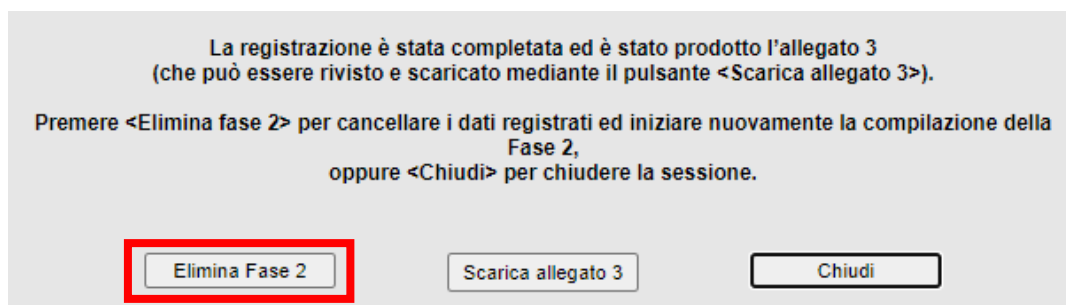
La casella di posta elettronica cui vanno indirizzate le comunicazioni è: [agriodc@regione.puglia.it](mailto:agriodc@regione.puglia.it)



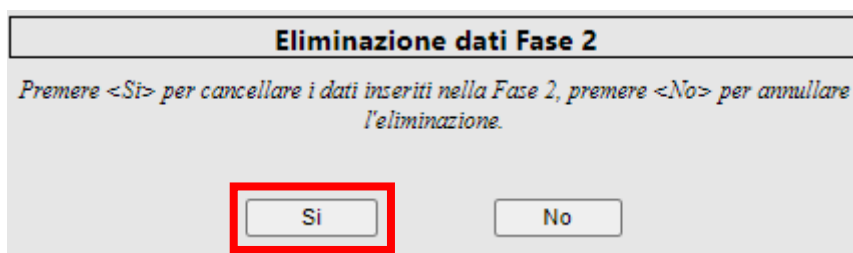
Qualora l'utente lo ritenesse necessario, una volta conclusa la procedura di accreditamento e scaricato l'allegato 3, può riaprire la stessa e procedere ad una nuova registrazione.

In questo caso l'utente deve accedere alla sezione tematica denominata "Accreditamento organismi di consulenza in agricoltura" del portale regionale <https://www.regione.puglia.it/web/agricoltura>, selezionare il link "Completamento della richiesta di accreditamento" (Fase 2) e inserire le credenziali.

Il sistema presenta la schermata indicata dalla figura in basso.

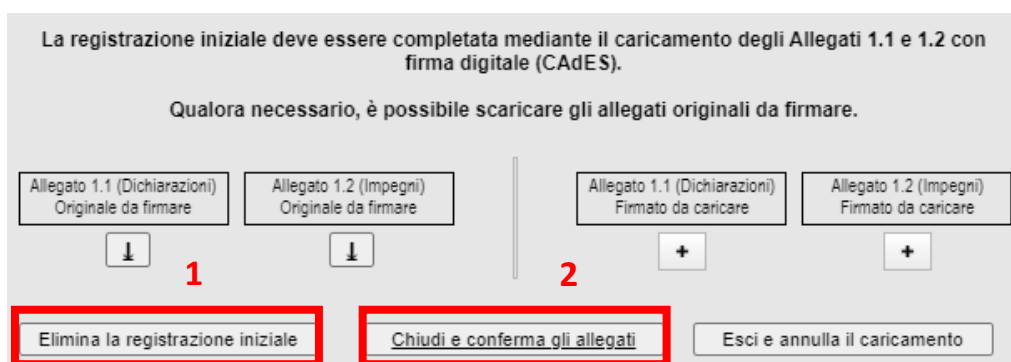


Cliccando il pulsante "Elimina Fase 2" il sistema presenta in seguente messaggio:



Cliccando il pulsante "Si" il sistema rimuove i dati della fase 2 e chiude la sessione.

Accedendo nuovamente alla fase 2 il sistema presenta il seguente messaggio:



L'utente può:

1. cliccare il pulsante "Elimina la registrazione iniziale" per eliminare la fase 1 - "Registrazione al sistema" e iniziare ex novo la procedura di accreditamento;

2. caricare nuovamente gli allegati 1.1 e 1.2 firmati nel sistema, cliccare il pulsante *“Chiudi e conferma gli allegati”* e inserire nuovamente solo le informazioni richieste nella fase 2, ritenendo valida la fase 1.

### 3. Compilazione del Piano di Consulenza

La compilazione del **Piano di Consulenza** sulla piattaforma AGRI\_OdC è disciplinata dall'Avviso Pubblico (DAdG n. 91 del 20/06/2022) del PSR Puglia 2014 – 2022 che regola la partecipazione degli Organismi di Consulenza riconosciuti e accreditati, ovvero iscritti nel Registro unico nazionale degli organismi di consulenza istituito presso il Ministero delle Politiche Agricole, per la presentazione delle Domande di Sostegno a valere sulla sottomisura 2.1 del PSR Puglia 2014 - 2022

In questa fase il titolare / legale rappresentante dell'Organismo di Consulenza deve accedere al portale del PSR Puglia 2014 – 2022, alla sezione relativa alla sottomisura 2.1 raggiungibile all'indirizzo:<https://psr.regione.puglia.it/bando-sottomisura-2.1?redirect=%2F> e selezionare il link "Compilazione del Piano di Consulenza".



Le credenziali di accesso sono le medesime fornite al termine della fase di registrazione alla piattaforma e già utilizzate per l'implementazione della Fase 2; una volta effettuato l'accesso, si apre la home page della terza fase, così come riportato nella figura in basso.

## Accreditamento Organismi di Consulenza in Agricoltura

Versione: 1.0.0.23  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

REGIONE  
PUGLIA  
Gestione: Organismi di Consulenza Puglia

Giovedì 5 Maggio 2022 ore 03:46 PM

### Compilazione Piano di Consulenza



Fare click su **gestione** e su **Compilazione Piano di Consulenza** per predisporre i dati necessari per La Dds.

Realizzato da:



Email: [apriodc@regione.puglia.it](mailto:apriodc@regione.puglia.it)

In questa pagina l'utente può accedere ad una serie di comandi:

- Il comando **Utente** consente di accedere al proprio profilo
- Il comando **Gestione** consente di accedere all'area "Compilazione del Piano di Consulenza"
- Il comando **Manuale d'uso** permette di scaricare il manuale d'uso della piattaforma Agri\_OdC
- Il comando **Faq / Tutorial** permette di consultare le Faq e/o i tutorial presenti sulla piattaforma.

### 3.1. Scheda riepilogativa Fase 2

Cliccando sul pulsante **Gestione** → **Compilazione Piano di Consulenza** il sistema visualizza la finestra relativa alla Sezione I – Scheda riepilogativa Fase 2 che contiene tutte le informazioni relative all’OdC accreditato, ovvero:

- anagrafica dell’OdC e data di iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Organismi di Consulenza
- ambiti di consulenza per i quali l’OdC risulta accreditato
- consulenti associati all’OdC accreditato
- ambiti di consulenza per i quali i consulenti risultano accreditati e relativa pertinenza
- tipologie di destinatari ai quali l’OdC può fornire il Servizio di Consulenza

**COMPILAZIONE PIANO DI CONSULENZA**

I - Scheda riepilogativa Fase 2    II - Piano di consulenza (dettaglio)    III - Riepilogo Piano di Consulenza

Denominazione Organismo di Consulenza <b>Organismo di Consulenza di prova</b>	Forma giuridica <b>Forma giuridica</b>	Sede legale <b>Indirizzo sede legale</b>	Codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Partita IVA XXXXXXXXXX	Data iscrizione XXXXXXXXXX
--	---	---	--------------------------------------	---------------------------	-------------------------------

AMBITI DI CONSULENZA SELEZIONATI DALL'ORGANISMO				CONSULENTI DICHIARATI DALL'ORGANISMO			
N.	Ambito	Sigla	Descrizione estesa	Progr.	Nominativo	Codice fiscale	Ambiti/Pertinenze
1	A	Condizionalità	Gli obblighi a livello di azienda risultanti dai criteri di gestione obbligatori e dalle norme per il mantenimento del terreno in buone condizioni agronomiche e ambientali, ai sensi del titolo VI, capo I, del regolamento (UE) n. 1306/2013.	1	Consulente 1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	A/3 B/3 C/3 D/3 E/3 F/2 G/3 H/3 I/3 J/3 K/3 N/3 O/3
2	B	Greening	Le pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente stabilite nel titolo III, capo 3, del regolamento (UE) n. 1307/2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all'art. 4, paragrafo 1, lettera c), del medesimo regolamento (UE) n. 1307/2013.	2	Consulente 2	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	A/3 B/3 C/3 D/3 E/3 F/2 G/3 H/3 I/3 J/3 K/3 N/3 O/3
3	C	PSR	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.				
4	D	Acqua	I requisiti a livello di beneficiari adottati dagli Stati membri per attuare l'art. 11, paragrafo 3, della direttiva 2000/60/CE.				
5	E	Difesa	I requisiti a livello di beneficiari adottati dagli Stati membri per attuare l'art. 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009, in particolare l'obbligo di cui all'art. 14 della direttiva 2009/128/CE.				
6	F	Sicurezza	Le norme di sicurezza sul lavoro e le norme di sicurezza connesse all'azienda agricola.				
7	G	Primo insediamento	Consulenza specifica per agricoltori che si insediano per la prima volta.				
8	H	Diversificazione	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.				
9	I	Rischio	La gestione del rischio e l'introduzione di idonee misure preventive contro i disastri naturali, gli eventi catastrofici e le malattie degli animali e delle piante				
10	J	Fertilizzazione	I requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale, indicati all'art. J 28, paragrafo 3, e all'art. 29, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1305/2013.				
11	K	Clima	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di				

*Legenda Pertinenze: 1=Scarsa 2=Media 3=Elevata*

**TIPOLOGIE DESTINATARI**

Agricoltore | Giovane agricoltore | Allevatore | Silvicoltore | Gestore territorio | PMI zona rurale

Nel dettaglio, alla voce Consulenti dichiarati dall’Organismo di Consulenza, è possibile verificare gli ambiti per i quali il consulente risulta accreditato con il relativo livello di pertinenza (legenda livelli di pertinenza: 1=scarsa; 2= moderata; 3=Elevata).

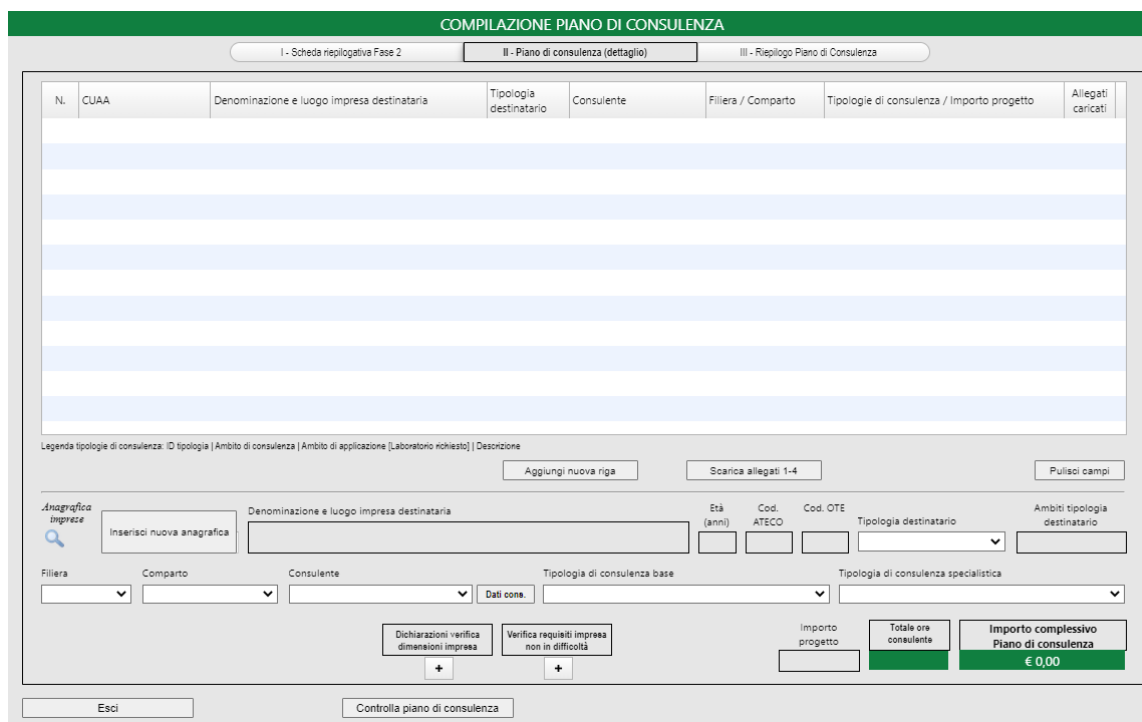
CONSULENTI DICHIARATI DALL'ORGANISMO			
Progr.	Nominativo	Codice fiscale	Ambito/Pertinenza
1	Consulente 1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	A/3 B/3 C/3 D/3 E/3 F/2 G/3 H/3 I/3 J/3 K/3 N/3 O/3
2	Consulente 2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	A/3 B/3 C/3 D/3 E/3 F/2 G/3 H/3 I/3 J/3 K/3 N/3 O/3

*Legenda Pertinenza: 1=Scarsa 2=Media 3=Elevata*

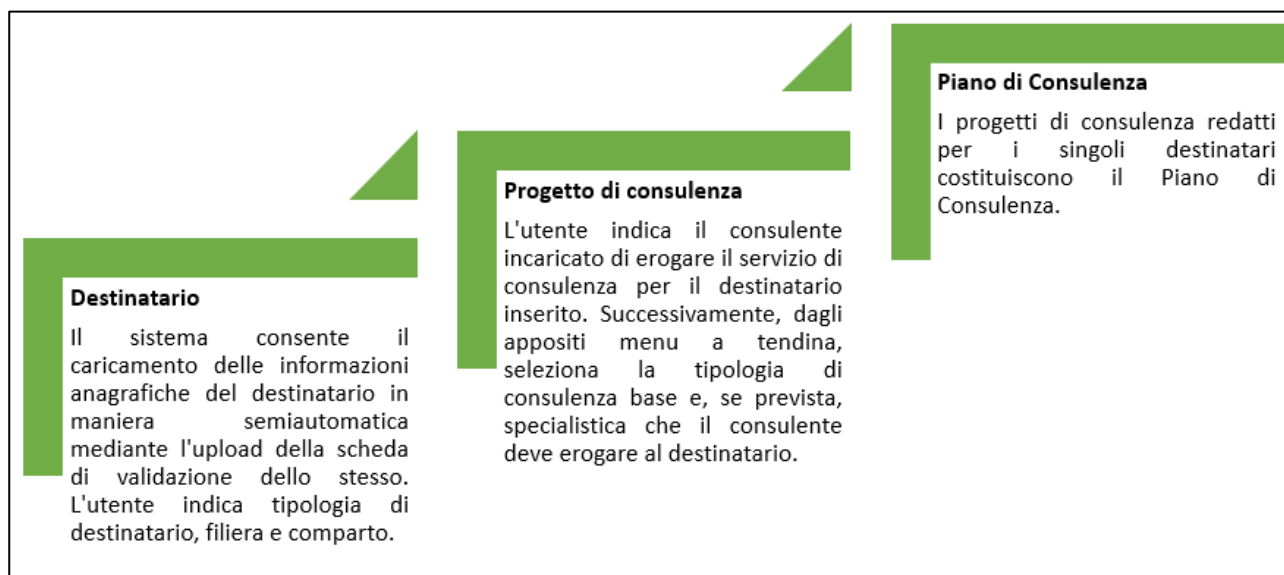
Ad esempio, il Consulente 1 è accreditato per l'ambito A con pertinenza elevata e per l'ambito F con pertinenza moderata.

### 3.2. Piano di Consulenza

La Sezione II è quella dedicata alla compilazione del Piano di Consulenza.



L'utente, per ogni destinatario del servizio di consulenza, redige un **Progetto di Consulenza** che può prevedere al massimo due consulenze di cui una di base (obbligatoria) e una specialistica (facoltativa). L'insieme dei Progetti di Consulenza costituisce il Piano di Consulenza.



Le informazioni da inserire per ogni Progetto di Consulenza sono:

- anagrafica destinatario (Denominazione e luogo impresa destinataria, età, Cod. ATECO, Cod. OTE)

- tipologia destinatario;
- ambiti tipologia destinatario;
- filiera;
- comparto;
- consulente;
- tipologia di consulenza di base (obbligatoria);
- tipologia di consulenza specialistica;
- dichiarazione verifica dimensioni impresa / Verifica requisiti impresa non in difficoltà (se pertinenti).

Una volta inserite le indicazioni sopraelencate l'utente deve cliccare *"Aggiungi nuova riga"* per confermare i dati inseriti e aggiungere il Progetto di Consulenza al Piano di Consulenza.

Per ogni Progetto di Consulenza inserito il sistema compila automaticamente:

- importo progetto;
- totale ore consulente;
- importo complessivo Piano di Consulenza.
- *Anagrafica destinatario*

Il sistema possiede un archivio contenente l'anagrafica di alcune aziende che, potenzialmente, possono essere destinatarie del servizio di consulenza.

Per poter aggiungere il destinatario della consulenza è necessario innanzitutto verificare la presenza dell'azienda nell'archivio del sistema. Per farlo bisogna cliccare *"Anagrafica imprese"* e impostare il criterio di ricerca scegliendo tra:

- denominazione azienda agricola;
- CUAA;
- comune.



AZIENDE AGRICOLE - Criteri di ricerca

Denominazione azienda agricola      CUAA      Comune

100/30718 righe estratte      Cerca      Seleziona      Annulla      Più risultati...

Una volta inserito il criterio di ricerca occorre effettuare la ricerca cliccando *"Cerca"*, selezionare la riga relativa all'azienda che si intende aggiungere all'elenco dei destinatari consulenza e cliccare *"Seleziona"*: il sistema compila in maniera semiautomatica i campi relativi all'anagrafica del destinatario.



Legenda tipologie di consulenza: ID tipologia | Ambito di consulenza | Ambito di applicazione [Laboratorio richiesto] | Descrizione

Elimina riga      Scarica allegati 1-4      Pulisci campi

Anagrafica impresa  CUAU Denominazione e luogo impresa destinataria Et  (anni) Cod. ATECO Cod. OTE Tipologia destinatario Ambiti tipologia destinatario

XXXXXXXXXXXXXXXXX Soc. Agr. xxxxxxxx 14

Filiera Comparto Consulente Tipologia di consulenza base Tipologia di consulenza specialistica

Dichiarazioni verifica dimensioni impresa Verifica requisiti impresa non in difficolt 

Importo progetto Totale ore consulente Importo complessivo Piano di consulenza € 0,00

A questo punto, per poter inserire i dati mancanti, l'utente deve caricare a sistema la **scheda di validazione del Fascicolo Aziendale**. Cliccando su *"Visualizza anagrafica impresa"* il sistema restituisce la schermata riportata al successivo punto 1.

L'utente deve:

1. cliccare *"Carica dati da scheda"*

**ANAGRAFICA AZIENDA AGRICOLA** NUOVO RECORD

CUAA Azienda Denominazione azienda

Comune azienda CAP Forma giuridica Dimens. economica €

Codice ATECO Codice OTE

Nominativo titolare Cod.Fis. titolare Data nascita Comune di nascita Cittadinanza

Partita IVA Codice fiscale Telefono Indirizzo

Area PSR Area vincoli spec. Zona di montagna Data inizio attivit  Data iscriz. INPS Matricola INPS CCIAA N.ro REA Data iscriz. CCIAA

E-mail PEC

0 particelle 0 fabbricati Associazione di appartenenza:

2. effettuare l'upload dell'ultima scheda di validazione dell'azienda che si intende inserire come destinatario della consulenza cliccando sull'apposito pulsante e attendendo il caricamento dei dati



- *Tipologia destinatario*

Una volta inserita l'anagrafica del destinatario occorre indicare la tipologia di destinatario selezionandola dall'apposito menu a tendina. Le possibili tipologie di destinatario sono:

- agricoltori;
- giovani agricoltori di età inferiore o uguale a 40 anni e giovani imprenditori agricoli insediati ai sensi della Misura 6.1 del PSR Puglia 2014-2022;
- allevatori;
- titolari di imprese forestali, silvicoltori;
- gestori del territorio;
- **PMI NON AGRICOLE** insediate in zona rurale, ovvero le microimprese, piccole e medie imprese per attività che non rientrano nel campo di applicazione dell'articolo 42 del trattato, così come definite dalla Raccomandazione CE n. del 06 maggio 2003 (2003/361/CE).

Il sistema, tuttavia, filtra le tipologie di destinatario dando la possibilità di selezionare solo la tipologia compatibile con l'età, con il codice ATECO e con l'OTE del destinatario della consulenza.

CONDIZIONI							
od. ATECO	<i>Manca (warning)</i>	2	Diverso da 1 e 2	1			
Età azienda (anni)	–	–	–	≤ 40	≥ 41	≥ 41	≤ 40
Cod. OTE definiti	–	–	–	SI	SI	NO	NO
AZIONI							
Agricoltori					X	X	
Giovani agricoltori				X			X
Allevatori				X	X		
Gestori territorio	X						
Silvicoltori		X					
PMI zona rurale			X				

La seguente tabella sinossi illustra la condizione OTE definiti "SI"; gli OTE non compresi nella tabella, invece, corrispondono alla condizione OTE definiti "NO".

OTE GENERALE		OTE PRINCIPALI		OTE PARTICOLARI	
4	Aziende specializzate in erbivori	45	Aziende bovine specializzate — orientamento latte	450	Aziende specializzate nella produzione di latte
4	Aziende specializzate in erbivori	46	Aziende bovine specializzate — orientamento allevamento e ingrasso	460	Aziende bovine specializzate — orientamento allevamento e ingrasso
4	Aziende specializzate in erbivori	47	Aziende bovine — latte, allevamento e ingrasso combinati	470	Aziende bovine — latte, allevamento e ingrasso combinati
4	Aziende specializzate in erbivori	48	Aziende con ovini, caprini ed altri erbivori	481	Aziende ovine specializzate
4	Aziende specializzate in erbivori	48	Aziende con ovini, caprini ed altri erbivori	482	Aziende con ovini e bovini combinati
4	Aziende specializzate in erbivori	48	Aziende con ovini, caprini ed altri erbivori	483	Aziende caprine specializzate
4	Aziende specializzate in erbivori	48	Aziende con ovini, caprini ed altri erbivori	484	Aziende con vari erbivori
5	Aziende specializzate in granivori	51	Aziende suinicole specializzate	511	Aziende specializzate in suini da allevamento
5	Aziende specializzate in granivori	51	Aziende suinicole specializzate	512	Aziende specializzate in suini da ingrasso
5	Aziende specializzate in granivori	51	Aziende suinicole specializzate	513	Aziende con suini da allevamento e da ingrasso combinati
5	Aziende specializzate in granivori	52	Aziende specializzate in pollame	521	Aziende specializzate in galline ovaiole
5	Aziende specializzate in granivori	52	Aziende specializzate in pollame	522	Aziende specializzate in pollame da carne
5	Aziende specializzate in granivori	52	Aziende specializzate in pollame	523	Aziende con galline ovaiole e pollame a carne combinati
5	Aziende specializzate in granivori	53	Aziende con vari granivori combinati	530	Aziende con vari granivori combinati
7	Aziende con poliallevamento	73	Aziende con poliallevamento ad orientamento erbivori	731	Aziende con poliallevamento ad orientamento latte
7	Aziende con poliallevamento	73	Aziende con poliallevamento ad orientamento erbivori	732	Aziende con poliallevamento ad orientamento erbivori non da latte
7	Aziende con poliallevamento	74	Aziende con poliallevamento ad orientamento granivori	741	Aziende con poliallevamento: granivori e bovini da latte combinati
7	Aziende con	74	Aziende con	742	Aziende con poliallevamento:

OTE GENERALE		OTE PRINCIPALI		OTE PARTICOLARI	
	poliallevamento		poliallevamento ad orientamento granivori		granivori ed erbivori non da latte
8	Aziende miste (colture-allevamento)	83	Aziende miste seminativi ed Erbivori	831	Aziende miste seminativi e bovini da latte
8	Aziende miste (colture-allevamento)	83	Aziende miste seminativi ed Erbivori	832	Aziende miste bovini da latte e seminativi
8	Aziende miste (colture-allevamento)	83	Aziende miste seminativi ed Erbivori	833	Aziende miste seminativi ed erbivori non da latte
8	Aziende miste (colture-allevamento)	83	Aziende miste seminativi ed Erbivori	834	Aziende miste erbivori non da latte e seminativi
8	Aziende miste (colture-allevamento)	84	Aziende con colture diverse e allevamenti misti	841	Aziende miste seminativi e granivori
8	Aziende miste (colture-allevamento)	84	Aziende con colture diverse e allevamenti misti	842	Aziende miste colture permanenti ed erbivori
8	Aziende miste (colture-allevamento)	84	Aziende con colture diverse e allevamenti misti	843	Aziende apicole
8	Aziende miste (colture-allevamento)	84	Aziende con colture diverse e allevamenti misti	844	Aziende con colture diverse e allevamenti misti

- *Ambiti tipologia destinatario*

Il campo “Ambiti tipologia destinatario” non è editabile: il sistema, sulla base della “Tipologia destinatario”, compila automaticamente il capo indicando tutti gli ambiti di consulenza che possono essere attivati per l’azienda che si intende aggiungere al Piano di Consulenza quale destinataria del servizio.

- *Filiera*

L’utente deve indicare la filiera selezionandola dall’apposito menu a tendina. Le possibili filiere sono:

- vegetale;
- zootecnica;
- forestale.

Il sistema, tuttavia, filtra le filiere dando la possibilità di selezionare solo quella compatibile con la tipologia del destinatario della consulenza.

- *Comparto*

L’utente deve indicare il comparto selezionandolo dall’apposito menu a tendina. I possibili comparti sono:

- cerealicolo;
- orticolo;

- florovivaistico;
- agrumicolo;
- frutticolo;
- viticolo;
- carne (bovino, ovicaprino e suino);
- lattiero caseario;
- avicolo;
- allevamenti minori;
- olivicolo.

Il sistema, tuttavia, filtra i comparti elencati sopra dando la possibilità di selezionare solo quello compatibile con la filiera del destinatario selezionata in precedenza.

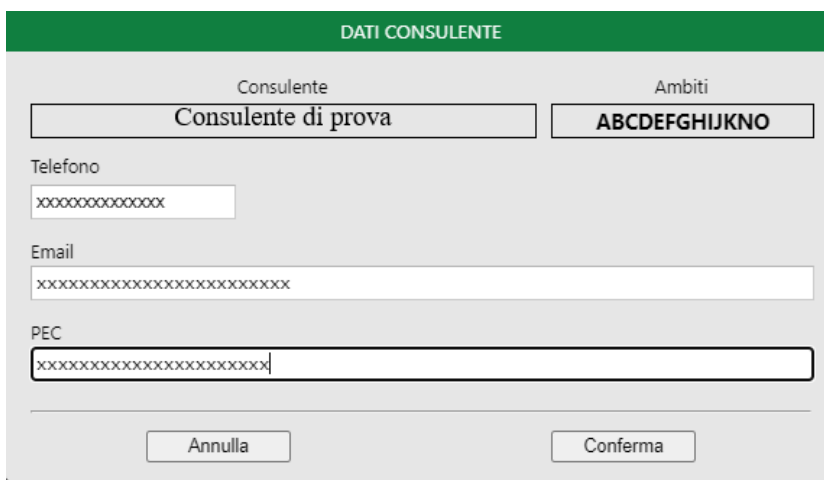
Il comparto selezionato non influenza le scelte successive: si tratta di un'informazione di carattere descrittivo.

- *Consulente*

A questo punto l'utente deve associare il consulente al destinatario scegliendo lo stesso dal menu a tendina appositamente predisposto.

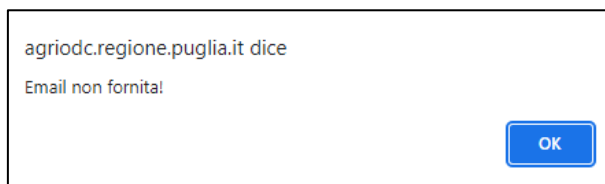
Il sistema, tra tutti i consulenti associati all'Organismo di Consulenza, filtra a monte solo quelli abilitati per "Ambiti tipologia destinatario": per un destinatario con "Ambiti tipologia destinatario" A e B, sarà possibile selezionare solo i consulenti abilitati a svolgere la consulenza nei medesimi ambiti.

Per completare l'associazione del consulente occorre verificare, cliccando "Dati cons." che per lo stesso siano disponibili indirizzo mail, pec e numero di telefono.



Se del caso, inserire / aggiornare i dati e confermare.

Il sistema non consente di proseguire se non sono stati inseriti i suddetti dati.



Attenzione: è fondamentale accertarsi che i dati inseriti siano corretti: i tecnici consulenti, nelle fasi successive, riceveranno a mezzo mail/pec le credenziali per accedere al proprio profilo.

- *Tipologia di consulenza di base*

In questo campo l'utente deve indicare la tipologia di consulenza di base che intende fornire al destinatario mediante il consulente tecnico selezionato precedentemente.

Per poter aggiungere il Progetto di Consulenza al Piano di Consulenza è obbligatorio l'inserimento di almeno una consulenza di base.

Tutte le tipologie di consulenza disponibili, identificabili mediante ID, possono essere consultate sull'Allegato E bis approvato con Determina dell'Autorità di Gestione n. 100 del 01.07.2022. Nello specifico l'Allegato E bis contiene due tabelle:

- **Tabella 1: Relazione Ambito – Tipologia di consulenza – Tipologia destinatario**, che fornisce indicazioni circa la tipologia di consulenza (e quindi l'ambito) che può essere associata ai vari destinatari;
- **Tabella 2: Relazione ambito – Tipologia di consulenza – Filiera**, che fornisce indicazioni circa la tipologia di consulenza (e quindi l'ambito) che può essere associata alle differenti filiere.

Il sistema, tuttavia, filtra tra tutte le tipologie di consulenza disponibili quelle compatibili con la tipologia di destinatario e con la filiera selezionate: l'utente può scegliere solo tra queste.

1   A   ALLEGATO 1   Consulenza finalizzata ad orientare sul tema della condizionalità nelle colture vegetali.
4   B   ALLEGATO 1   Consulenza sulle pratiche agricole equivalenti di cui allegato IX del Reg. 1307/13.
5   C   ALLEGATO 1   Consulenza alle aziende agricole per valutare la possibilità di introdurre una nuova coltura nell'ambito dell'or
6   C   FUORI ALLEGATO   Consulenza per l'elaborazione di un business plan aziendale finalizzato all'ottenimento di un credito pr
12   C   ALLEGATO 1   Consulenza tecnica sul comparto orticolo
13   C   ALLEGATO 1   Consulenza tecnica sul comparto florovivaistico
14   C   ALLEGATO 1   Consulenza tecnica sul comparto olivicolo
15   C   ALLEGATO 1   Consulenza tecnica sul comparto cerealicolo
16   C   ALLEGATO 1   Consulenza tecnica sul comparto agrumicolo
17   C   ALLEGATO 1   Consulenza tecnica sul comparto frutticolo
18   C   ALLEGATO 1   Consulenza tecnica sul comparto viticolo
30   C   ALLEGATO 1   Consulenza per la partecipazione dei produttori primari a strumenti aggregativi (OP, CONSORZI DI TUTEL
32   D   ALLEGATO 1   Consulenza ai sensi della normativa vigente, sulla gestione delle risorse idriche, della tutela delle acque da
34   E   ALLEGATO 1   Consulenza alle imprese agricole per l'applicazione della normativa sul corretto uso sostenibile dei prodotti
36   G   ALLEGATO 1   Consulenza di supporto alla stesura del piano di sviluppo aziendale e informazioni dettagliate sulla gestione
42   H   FUORI ALLEGATO   Consulenza per la opportunità di introdurre nell'azienda agricola l'attività agrituristica attraverso le val
43   H   FUORI ALLEGATO   Consulenza per la opportunità di introdurre nell'azienda agricola l'attività di fattoria didattica o fattoria
47   I   ALLEGATO 1   Consulenza finalizzata all'adozione di misure di prevenzione di eventuali danni arrecati da calamità naturali,
49   J   ALLEGATO 1   Consulenza finalizzata alla realizzazione di un piano di fertilizzazione.

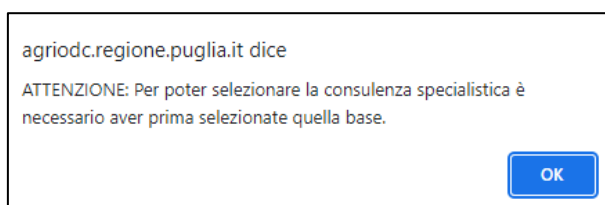
Ogni riga del menu a tendina contiene le seguenti informazioni:

- ID tipologia di consulenza;
- ambito di consulenza al quale si aggancia la tipologia di consulenza;
- ambito di applicazione (Allegato 1, fuori allegato, forestale);
- necessità laboratorio ([L]);
- descrizione tipologia di consulenza.

- *Tipologia di consulenza specialistica*

In questo campo l'utente deve indicare la tipologia di consulenza specialistica che intende fornire al destinatario mediante il consulente tecnico selezionato precedentemente.

Il sistema non consente di selezionare la tipologia di consulenza specialistica se prima non si è selezionata la consulenza tipologia di consulenza di base.



Tutte le tipologie di consulenza disponibili, identificabili mediante ID, possono essere consultate sull'Allegato E bis approvato con Determina dell'Autorità di Gestione n. 100 del 01.07.2022. Nello specifico l'Allegato E bis contiene due tabelle:

- **Tabella 1: Relazione Ambito – Tipologia di consulenza – Tipologia destinatario**, che fornisce indicazioni circa la tipologia di consulenza (e quindi l'ambito) che può essere associata ai vari destinatari;
- **Tabella 2: Relazione ambito – Tipologia di consulenza – Filiera**, che fornisce indicazioni circa la tipologia di consulenza (e quindi l'ambito) che può essere associata alle differenti filiere.

Il sistema, tuttavia, filtra tra tutte le tipologie di consulenza disponibili quelle compatibili con la tipologia di destinatario e con la filiera selezionate: l'utente può scegliere solo tra queste.



				10   C   ALLEGATO 1   Consulenza specifica per l'introduzione di moder
				11   C   ALLEGATO 1   Consulenza tecnica sul comparto cerealicolo: int
				24   C   ALLEGATO 1   Consulenza alle imprese per la costituzione di fo
				25   C   ALLEGATO 1   Consulenza per l' introduzione di sistemi di qualif
				26   C   ALLEGATO 1   Consulenza per il miglioramento della competitiv
				27   C   ALLEGATO 1   Consulenza sulla trasformazione dei prodotti agr
				28   C   ALLEGATO 1   Consulenza alle imprese agricole/zootecniche pe
				29   C   ALLEGATO 1   Consulenza alle imprese agricole/zootecniche at
				31   C   ALLEGATO 1   Consulenza per la prevenzione e la gestione dei
				33   D   ALLEGATO 1 [L]   Consulenza per la redazione di piani di concit
				35   F   ALLEGATO 1   Consulenza di supporto alla gestione aziendale e
				37   H   ALLEGATO 1   Consulenza per la conversione aziendale all'agri
				38   H   FUORI ALLEGATO   Consulenza (Studio di fattibilità) per la prod
				39   H   FUORI ALLEGATO   Consulenza al fine di predisporre un piano
				40   H   ALLEGATO 1   Consulenza alle imprese agricole per la verifica
				44   H   ALLEGATO 1   Consulenza per la possibile applicazione di tecn
				45   H   FUORI ALLEGATO   Consulenza per la possibile applicazione d
				48   I   ALLEGATO 1   Consulenza sulle modalità di lotta e prevenzione
				50   J   ALLEGATO 1   Consulenza finalizzata alla coltivazione di una co

aggiungi nuova riga		Scarica allegati 1-4	
	Età (anni)	Cod. ATECO	Cod. OT
PERSONALE - Altamura (BA)	22	01	152
Tipologia di consulenza base			
<input type="text"/>			

Ogni riga del menu a tendina contiene le seguenti informazioni:

- ID tipologia di consulenza;
- ambito di consulenza al quale si aggancia la tipologia di consulenza;
- ambito di applicazione (Allegato 1, fuori allegato, forestale);
- necessità laboratorio ([L]);
- descrizione tipologia di consulenza.
- *Dichiarazione verifica dimensioni impresa / Verifica requisiti impresa non in difficoltà*

Se del caso, l'utente deve effettuare l'upload a sistema della seguente documentazione:

- dichiarazione verifica dimensione impresa;
- verifica requisiti impresa non in difficoltà.

La suddetta documentazione deve essere compressa in una cartella, formato .zip o .rar, e caricata a sistema mediante l'apposita funzione illustrata nell'immagine sotto.



Nello specifico, nel caso in cui la tipologia di consulenza associata al destinatario riguarda l'ambito di applicazione "fuori allegato 1 del TFUE" è necessario valutare la "dimensione dell'azienda del destinatario" e lo stato di "impresa non in difficoltà". A tal fine, pertanto, con riferimento ai soggetti non tenuti al deposito del bilancio al Registro Imprese (Società di persone e Imprese individuali), risulta necessario:

- allegare nel campo riservato alle dichiarazioni verifica dimensioni di impresa la cartella compressa in formato .zip o .rar contenente:
  - denunce mensili Uniemens e/o modello DMAG sottoscritto dal titolare/rappresentate legale;
  - dichiarazione dimensione di impresa (Allegato C).

- allegare nel campo riservato alla verifica dei requisiti impresa non in difficoltà la cartella compressa in formato .zip o .rar contenente:
  - l'ultima dichiarazione Iva e dei Redditi presentate corredate di ricevuta di invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
  - dichiarazione di impresa non in difficoltà (Allegato D).

Nel caso in cui la tipologia di consulenza associata al destinatario riguarda l'ambito di applicazione "forestale" è necessario valutare lo stato di "impresa non in difficoltà", così come disciplinato dal Re. UE 702/14, pertanto, con riferimento ai soggetti non tenuti al deposito del bilancio al Registro Imprese (Società di persone e Imprese individuali), risulta necessario allegare nel portale Agri\_Odc:

- ultima Dichiarazione Iva e dei Redditi presentate corredate di ricevuta di invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- dichiarazione di impresa non in difficoltà (Allegato D).

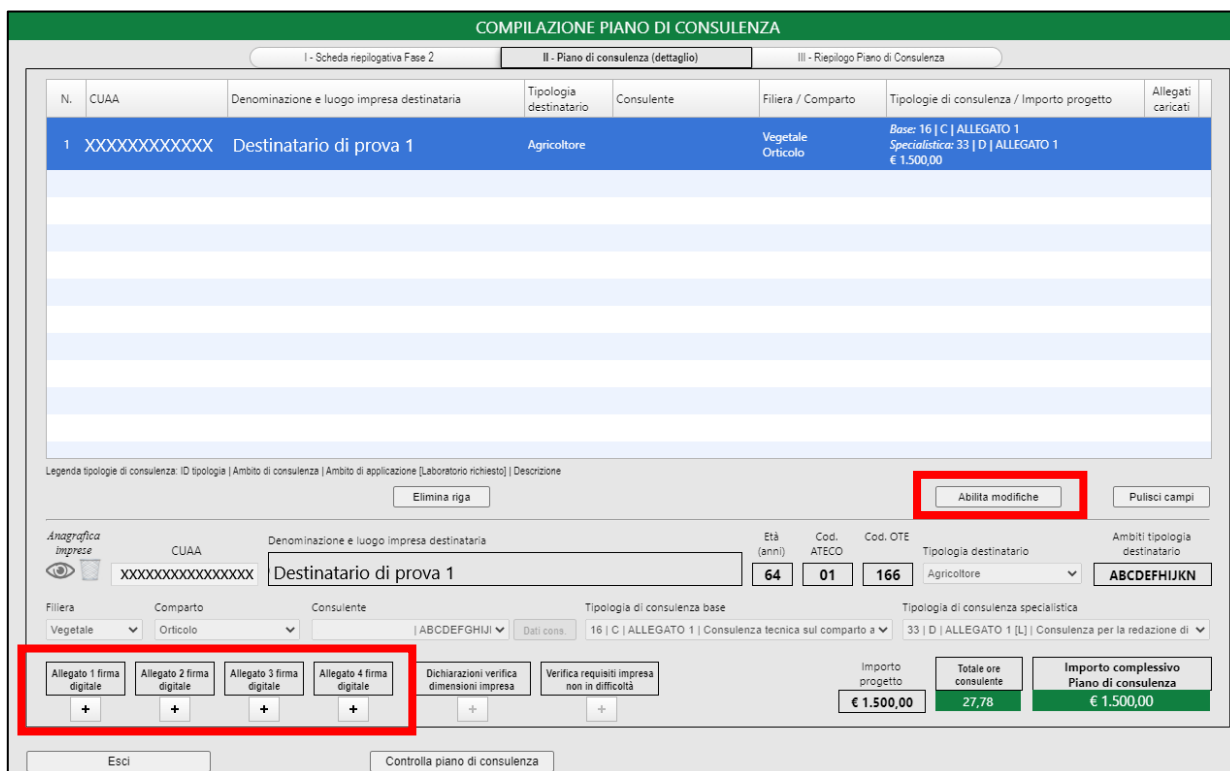
La suddetta documentazione deve essere compressa in una cartella in formato .zip o .rar e allegata nel campo riservato alla verifica dei requisiti impresa non in difficoltà.

### 3.3. Conferma del Progetto di Consulenza

A questo punto, inseriti tutti i dati di cui al paragrafo precedente per ogni destinatario, i progetti di consulenza possono essere confermati.

Per farlo è necessario selezionare la riga relativa al destinatario desiderato (e quindi al Progetto di Consulenza) e cliccare “Scarica allegati 1BIS - 4”. Il sistema genera e avvia il download dei seguenti allegati:

- allegato 1 BIS: Contratto di consulenza;
- allegato 2: Report riepilogativo del Progetto di Consulenza;
- allegato 3 BIS: Dichiarazione sostitutiva a cura del consulente tecnico;
- allegato 4: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal Destinatario dei servizi di consulenza.



The screenshot displays the 'COMPILAZIONE PIANO DI CONSULENZA' interface. At the top, there are three tabs: 'I - Scheda riepilogativa Fase 2', 'II - Piano di consulenza (dettaglio)', and 'III - Riepilogo Piano di Consulenza'. The main table shows a single row for 'Destinatario di prova 1' with columns for N. (1), CUA (XXXXXXXXXXXX), Denominazione (Destinatario di prova 1), Tipologia (Agricoltore), Consulente (Vegetale Orticolo), and Tipologie di consulenza / Importo progetto (Base: 16 | C | ALLEGATO 1, Specialistica: 33 | D | ALLEGATO 1, € 1.500,00). Below the table, there is a legend and a summary section. The summary section includes fields for Anagrafica impresa (CUAA: XXXXXXXXXXXXXXX, Denominazione: Destinatario di prova 1), Età (64), Cod. ATECO (01), Cod. OTE (166), Tipologia destinatario (Agricoltore), and Ambiti tipologia destinatario (ABCDEFGHIJKN). It also shows Filiera (Vegetale), Comparto (Orticolo), Consulente (ABCDEFGHIJKL), and Tipologia di consulenza base (16 | C | ALLEGATO 1 | Consulenza tecnica sul comparto a). The bottom right of the summary section displays 'Importo progetto' (€ 1.500,00), 'Totale ore consulente' (27,78), and 'Importo complessivo Piano di consulenza' (€ 1.500,00). A red box highlights the 'Abilita modifiche' button in the top right of the table area. Another red box highlights the four digital signature buttons (Allegato 1, 2, 3, 4) in the bottom left of the summary section.

A questo punto non è più possibile apportare modifiche al Progetto di Consulenza, per farlo è necessario cliccare su “Abilita modifiche”. Questo comporta l’annullamento degli allegati 1 BIS – 4 prodotti. Per confermare nuovamente il Progetto di Consulenza in seguito alle modifiche è necessario seguire la procedura descritta sopra.

Per ultimare la conferma del Progetto di Consulenza è necessario, mediante l’apposita funzione, caricare a sistema gli allegati 1 BIS – 4 firmati digitalmente in formato .p7m dai soggetti interessati, ovvero:

- allegato 1 BIS firmato dal destinatario della consulenza e dal legale rappresentante dell'OdC sullo stesso livello;
- allegato 2 firmato dal legale rappresentante dell'OdC;
- allegato 3 BIS firmato dal consulente tecnico;
- allegato 4 firmato dal consulente tecnico.

Le istruzioni di cui sopra devono essere ripetute per ogni Progetto di Consulenza.

Per verificare i dati inseriti cliccare "Verifica Piano di Consulenza".

### 3.4. Validazione del Piano di Consulenza

Dopo aver inserito a sistema tutti i destinatari del servizio di consulenza e aver compilato correttamente, secondo quanto descritto nei paragrafi precedenti, i progetti di consulenza a loro collegati, il titolare / rappresentante legale dell'OdC deve validare il Piano di Consulenza nella sezione III così come illustrato nella figura successiva.

**COMPILAZIONE PIANO DI CONSULENZA**

I - Scheda riepilogativa Fase 2
II - Piano di consulenza (dettaglio)
III - Riepilogo Piano di Consulenza

Codice univoco PdC ID OdC / Data / Ora chiusura	N.ro Destinatari	N.ro consulenti	N.ro Tipologie di	Ambiti tipologie di consulenza	Livello di pertinenza (LP)	Tipologia titoli di	Iscrizione albi professionali (ΔP)	Ore totali di consulenza	Importo complessivo del Piano di consulenza
	1	1	2	CD	100%	100%	100%	27,78	€ 1.500,00

**AUTOVALUTAZIONE DEL PIANO**

<b>1) Ambiti di consulenza</b>	- Punti:	<input type="text" value="0"/>	35 punti se sono presenti tutti gli ambiti; 30 punti per gli ambiti B,C,G,K,N; 25 punti per gli ambiti C,G,N
<b>2) Destinatari</b>	- Punti:	<input type="text" value="0"/>	1 punto per ogni giovane agricoltore, sino ad un massimo di 15 punti
<b>3) Livello di pertinenza</b>	- Punti:	<input type="text" value="25"/>	25 punti se LP>90%; 20 punti se LP>50% e LP≤90%; 15 punti se LP>30% e LP≤50%
<b>4) Tipologia titoli di studio</b>	- Punti:	<input type="text" value="10"/>	10 punti se TS>90%; 8 punti se TS>50% e TS≤90%; 6 punti se TS>30% e TS≤50%
<b>5) Iscrizione albi professionali</b>	- Punti:	<input type="text" value="10"/>	10 punti se AP>90%; 8 punti se AP>50% e AP≤90%; 6 punti se AP>30% e AP≤50%
<b>6) Utilizzo laboratorio</b>	- Punti:	<input type="text" value="5"/>	5 punti se è stato utilizzato un laboratorio in almeno una consulenza specialistica che lo richiede
<b>PUNTEGGIO TOTALE:</b>		<b>50</b>	

Esci
**Valida piano di consulenza**

Il sistema non consente di validare il Piano di Consulenza se ogni Progetto di Consulenza non è stato compilato correttamente secondo quanto descritto nel precedente paragrafo. Qualora, ad esempio, non dovessero risultati caricati gli allegati relativi a un Progetto di Consulenza, il sistema genera il seguente messaggio di errore:

agriodc.regione.puglia.it dice  
 Attenzione: per il destinatario N.1 non sono stati caricati tutti gli allegati  
 1-4 firmati!

OK

Questa sezione contiene le seguenti informazioni riepilogative:

- numero di destinatari (equivalente al numero di Progetti di Consulenza);
- numero di consulenti;
- numero tipologie di consulenza;
- ambiti tipologie di consulenza;
- livello di pertinenza;
- tipologia titoli di studio;
- iscrizione albi professionali;
- ore totali di consulenza;
- importo complessivo del Piano di Consulenza.

La sezione contiene, inoltre, l'autovalutazione del piano, ovvero il punteggio raggiunto per ogni criterio di selezione previsto dall'Avviso Pubblico:

- ambiti di consulenza;
- destinatari;
- livello di pertinenza;
- tipologia titoli di studio;
- iscrizione albi professionali;
- utilizzo laboratorio.

Se il punteggio raggiunto è inferiore alla soglia di ammissibilità il sistema produce un warning non bloccante per avvisare l'utente.

AUTOVALUTAZIONE DEL PIANO		
1) Ambiti di consulenza	- Punti: <input type="text" value="0"/>	35 punti se sono presenti tutti gli ambiti; 30 punti per gli ambiti B,C,G,K,N; 25 punti per gli ambiti C,G,N
2) Destinatari	- Punti: <input type="text" value="0"/>	1 punto per ogni giovane agricoltore, sino ad un massimo di 15 punti
3) Livello di pertinenza	- Punti: <input type="text" value="0"/>	25 punti se LP>90%; 20 punti se LP>50% e LP≤90%; 15 punti se LP>30% e LP≤50%
4) Tipologia titoli di studio	- Punti: <input type="text" value="10"/>	10 punti se TS>90%; 8 punti se TS>50% e TS≤90%; 6 punti se TS>30% e TS≤50%
5) Iscrizione albi professionali	- Punti: <input type="text" value="10"/>	10 punti se AP>90%; 8 punti se AP>50% e AP≤90%; 6 punti se AP>30% e AP≤50%
6) Utilizzo laboratorio	- Punti: <input type="text" value="0"/>	5 punti se è stato utilizzato un laboratorio in almeno una consulenza specialistica che lo richiede
<b>PUNTEGGIO TOTALE:</b>	<b><input type="text" value="20"/></b>	<b>Attenzione: punteggio al di sotto della soglia di ammissibilità</b>

L'utente, per validare il Piano di Consulenza deve cliccare *"Valida Piano di Consulenza"*. Il sistema genera e avvia il download dei seguenti allegati:

- allegato 5 BIS: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal titolare e/o Legale rappresentante dell'Organismo di consulenza;
- allegato 6: Dichiarazione di presa visione ed accettazione dei requisiti di ammissibilità, degli impegni e dell'iter procedurale di candidatura alla richiesta di sostegno della SM/Operazione 2.1.

COMPILAZIONE PIANO DI CONSULENZA

I - Scheda riepilogativa Fase 2
II - Piano di consulenza (dettaglio)
III - Riepilogo Piano di Consulenza

Codice univoco PdC ID OdC / Data / Ora chiusura	N.ro Destinatari	N.ro consulenti	N.ro Tipologie di	Ambiti tipologie di consulenza	Livello di pertinenza (LP)	Tipologia titoli di	Iscrizione albi professionali (AP)	Ore totali di consulenza	Importo complessivo del Piano di consulenza
	1	1	2	CD	100%	100%	100%	27,78	€ 1.500,00

AUTOVALUTAZIONE DEL PIANO

1) Ambiti di consulenza	- Punti:	<input type="text" value="0"/>	35 punti se sono presenti tutti gli ambiti; 30 punti per gli ambiti B,C,G,K,N; 25 punti per gli ambiti C,G,N
2) Destinatari	- Punti:	<input type="text" value="0"/>	1 punto per ogni giovane agricoltore, sino ad un massimo di 15 punti
3) Livello di pertinenza	- Punti:	<input type="text" value="25"/>	25 punti se LP>90%; 20 punti se LP>50% e LP≤90%; 15 punti se LP>30% e LP≤50%
4) Tipologia titoli di studio	- Punti:	<input type="text" value="10"/>	10 punti se TS>90%; 8 punti se TS>50% e TS≤90%; 6 punti se TS>30% e TS≤50%
5) Iscrizione albi professionali	- Punti:	<input type="text" value="10"/>	10 punti se AP>90%; 8 punti se AP>50% e AP≤90%; 6 punti se AP>30% e AP≤50%
6) Utilizzo laboratorio	- Punti:	<input type="text" value="5"/>	5 punti se è stato utilizzato un laboratorio in almeno una consulenza specialistica che lo richiede
<b>PUNTEGGIO TOTALE:</b>		<b>50</b>	

Allegato 5 firma digitale

Allegato 6 firma digitale

A questo punto non è più possibile apportare modifiche al Piano di Consulenza, per farlo è necessario cliccare su *"Abilita compilazione piano"*. Questo comporta l'annullamento degli allegati 5 BIS – 6 prodotti. Per confermare nuovamente il Piano di Consulenza in seguito alle modifiche è necessario seguire la procedura descritta sopra.

Per ultimare la validazione del Piano di Consulenza è necessario, mediante l'apposita funzione, caricare a sistema gli allegati 5 BIS – 6 firmati digitalmente in formato .p7m dai soggetti interessati, ovvero il titolare / legale rappresentante dell'OdC.

Allegato 5 firma digitale

Allegato 6 firma digitale

Salva modifiche allegati firmati

X

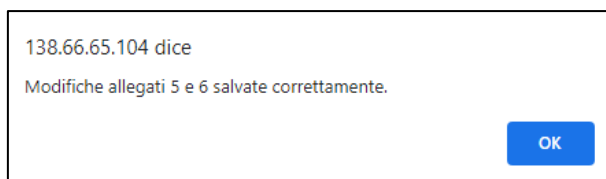
↓

X

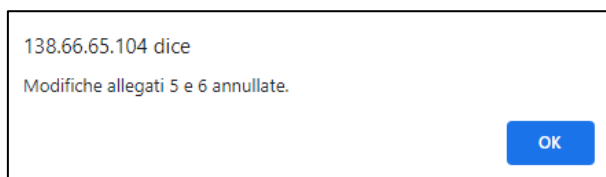
↓

Annulla modifiche allegati firmati

Per confermare è necessario cliccare *“Salva modifiche allegati firmati”*: il sistema, in assenza di errori restituisce il messaggio riportato nell’immagine seguente:



per annullare occorre cliccare *“Annulla modifiche allegati firmati”*: anche in questo caso il sistema restituisce un messaggio che conferma l’annullamento delle modifiche.



### 3.5. Chiusura del Piano di Consulenza

A questo punto, in assenza di errori, il sistema abilita il pulsante “*Chiudi Piano di Consulenza*”.

**COMPILAZIONE PIANO DI CONSULENZA**

I - Scheda riepilogativa Fase 2
II - Piano di consulenza (dettaglio)
III - Riepilogo Piano di Consulenza

Codice univoco PdC ID OdC / Data / Ora chiusura	N.ro Destinatari	N.ro consulenti	N.ro Tipologie di	Ambiti tipologie di consulenza	Livello di pertinenza (LP)	Tipologia titoli di	Iscrizione albi professionali (A.P.)	Ore totali di consulenza	Importo complessivo del Piano di consulenza
	2	1	4	CDH	100%	100%	100%	55,56	€ 3.000,00

**AUTOVALUTAZIONE DEL PIANO**

1) **Ambiti di consulenza** - Punti:  35 punti se sono presenti tutti gli ambiti; 30 punti per gli ambiti B,C,G,K,N; 25 punti per gli ambiti C,G,N

2) **Destinatari** - Punti:  1 punto per ogni giovane agricoltore, sino ad un massimo di 15 punti

3) **Livello di pertinenza** - Punti:  25 punti se LP>90%; 20 punti se LP>50% e LP≤90%; 15 punti se LP>30% e LP≤50%

4) **Tipologia titoli di studio** - Punti:  10 punti se TS>90%; 8 punti se TS>50% e TS≤90%; 6 punti se TS>30% e TS≤50%

5) **Iscrizione albi professionali** - Punti:  10 punti se AP>90%; 8 punti se AP>50% e AP≤90%; 6 punti se AP>30% e AP≤50%

6) **Utilizzo laboratorio** - Punti:  5 punti se è stato utilizzato un laboratorio in almeno una consulenza specialistica che lo richiede

**PUNTEGGIO TOTALE:** 51

Allegato 5 firma digitale

Allegato 6 firma digitale

Esci
Abilita compilazione piano
Chiudi piano di consulenza

Cliccando “*Chiudi Piano di Consulenza*” il sistema genera il seguente messaggio:

Il Piano di Consulenza è stato compilato correttamente.

Premi [OK] per confermare (verrà prodotto l'allegato 7),  
[Annulla] per annullare ed uscire,  
[Indietro] per ritornare al piano di consulenza.

Cliccando “*Annulla*” il sistema non conferma la chiusura del piano e rimanda alla home page non chiudendo il piano; cliccando “*Indietro*” il sistema rimanda alla compilazione del piano.

Per ultimare la chiusura del Piano di Consulenza occorre cliccare “*OK*”. Il sistema genera e scarica l'Allegato 7 (Attestazione di invio telematico del Piano di Consulenza) restituendo il messaggio riportato nell'immagine sotto.

Compilazione del Piano di Consulenza conclusa correttamente

Esaminare l'Allegato 7 scaricato [UTENTEPROVA@PROVA.IT](mailto:UTENTEPROVA@PROVA.IT)

Controllare la casella di posta elettronica  
per la mail di conferma



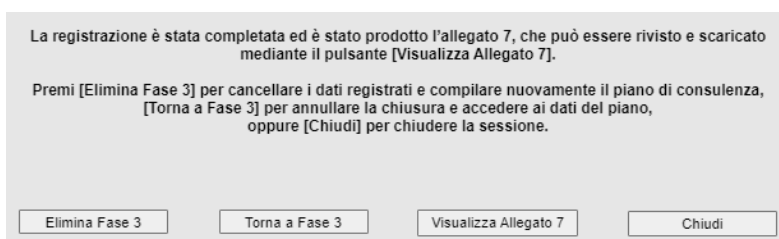
Il sistema invia una mail di conferma all'indirizzo indicato con la seguente dicitura:

***“Spett.le Organismo di Consulenza, il Piano di Consulenza è stato registrato nel sistema.  
L’identificativo è il seguente: 000000/000000/0000. La casella di posta elettronica a cui vanno  
indirizzate le comunicazioni è: [agriodc@regione.puglia.it](mailto:agriodc@regione.puglia.it)”***

Il Piano di Consulenza è stato correttamente compilato e acquisito dal sistema.

Qualora l’utente dovesse averne la necessità, può accedere nuovamente in Fase 3 per eliminare / modificare il Piano di Consulenza.

Una volta effettuato il login appare il messaggio riportato nell’immagine sotto.



L’utente può:

- cancellare i dati registrati, ovvero eliminare l’intero Piano di Consulenza cliccando *“Elimina fase 3”*
- annullare la chiusura del Piano di Consulenza e tornare in compilazione cliccando *“Torna a Fase 3”*
- visualizzare e scaricare l’attestazione di chiusura del Piano di Consulenza cliccando *“Visualizza allegato 7”*
- chiudere la sessione cliccando *“Chiudi”*.

- Allegato 1 – Tabella di concordanza tra i titoli di studio e gli albi professionali

**Tabella di concordanza tra i titoli di studio e gli albi professionali**

Descrizione Albo	Descrizione Titolo	Descrizione ordinamento Titolo	Descrizione Tipologia Titolo
Albo degli agrotecnici	Diploma in agraria, agroalimentare e agroindustriale	Scuola secondaria (post 2015)	Diploma scuola secondaria
Albo degli agrotecnici	Diploma in servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale	Scuola secondaria (post 2015)	Diploma scuola secondaria
Albo degli agrotecnici	Biotechnologie	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli agrotecnici	Ingegneria civile e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli agrotecnici	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli agrotecnici	Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli agrotecnici	Scienze e tecnologie agrarie e forestali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli agrotecnici	Scienze e tecnologie agro-alimentari	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli agrotecnici	Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli agrotecnici	Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli agrotecnici	Architettura del paesaggio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Architettura e ingegneria edile-architettura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Biologia	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Biotechnologie agrarie	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Biotechnologie industriali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Ingegneria civile	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Ingegneria della sicurezza	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica

Descrizione Albo	Descrizione Titolo	Descrizione ordinamento Titolo	Descrizione Tipologia Titolo
Albo degli agrotecnici	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze chimiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze dell'economia	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze della natura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze della nutrizione umana	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze e tecnologie agrarie	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze e tecnologie alimentari	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze e tecnologie forestali e ambientali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze economico-aziendali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli agrotecnici	Scienze zootecniche e tecnologie animali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli attuari	Scienze economiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli attuari	Statistica	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli attuari	Finanza	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli attuari	Scienze statistiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli attuari	Scienze statistiche finanziarie e attuariali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria civile e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli ingegneri	Ingegneria dell'informazione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli ingegneri	Ingegneria industriale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario

Descrizione Albo	Descrizione Titolo	Descrizione ordinamento Titolo	Descrizione Tipologia Titolo
Albo degli ingegneri	Scienze dell'architettura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli ingegneri	Scienze e tecniche dell'edilizia	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli ingegneri	Scienze e tecnologie informatiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo degli ingegneri	Architettura e ingegneria edile-architettura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Informatica	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria aerospaziale e astronautica	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria biomedica	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria chimica	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria civile	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria dell'automazione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria delle telecomunicazioni	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria elettrica	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria elettronica	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria energetica e nucleare	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria gestionale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria informatica	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria meccanica	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria navale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo degli ingegneri	Scienze e ingegneria dei materiali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei consulenti del lavoro	Scienze dei servizi giuridici	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario

Descrizione Albo	Descrizione Titolo	Descrizione ordinamento Titolo	Descrizione Tipologia Titolo
Albo dei consulenti del lavoro	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei consulenti del lavoro	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei consulenti del lavoro	Scienze economiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei consulenti del lavoro	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei consulenti del lavoro	Giurisprudenza	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei consulenti del lavoro	Scienze dell'economia	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei consulenti del lavoro	Scienze della politica	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei consulenti del lavoro	Scienze delle pubbliche amministrazioni	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei consulenti del lavoro	Scienze economico-aziendali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Biotecnologie	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze e tecnologie agrarie e forestali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze e tecnologie agro-alimentari	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Architettura del paesaggio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Architettura e ingegneria edile-architettura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Biotecnologie agrarie	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica

Descrizione Albo	Descrizione Titolo	Descrizione ordinamento Titolo	Descrizione Tipologia Titolo
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze e tecnologie agrarie	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze e tecnologie alimentari	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze e tecnologie forestali e ambientali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze per la cooperazione allo sviluppo	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali	Scienze zootecniche e tecnologie animali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili	Scienze economiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili	Scienze dell'economia	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili	Scienze economico-aziendali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei medici veterinari	Medicina veterinaria	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo dei tecnologi alimentari	Scienze e tecnologie alimentari	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale degli psicologi	Scienze e tecniche psicologiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale degli psicologi	Psicologia	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei biologi	Professioni sanitarie tecniche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei biologi	Biotechnologie	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei biologi	Scienze biologiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei biologi	Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei biologi	Biologia	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica

Descrizione Albo	Descrizione Titolo	Descrizione ordinamento Titolo	Descrizione Tipologia Titolo
Albo professionale dei biologi	Biotecnologie agrarie	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei biologi	Biotecnologie industriali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei biologi	Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei biologi	Scienze della nutrizione umana	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei biologi	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei chimici	Scienze biologiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei chimici	Scienze e tecnologie chimiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei chimici	Scienze e tecnologie farmaceutiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei chimici	Farmacia e farmacia industriale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei chimici	Scienze chimiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei chimici	Scienze e tecnologie della chimica industriale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei farmacisti	Farmacia e farmacia industriale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei geologi	Scienze geologiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei geologi	Scienze geologiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei geologi	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei geologi	Scienze geofisiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dei geometri	Diploma in costruzioni, ambiente e territorio	Scuola secondaria (post 2015)	Diploma scuola secondaria
Albo professionale dei geometri	Ingegneria civile e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei geometri	Scienze dell'architettura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei geometri	Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario

Descrizione Albo	Descrizione Titolo	Descrizione ordinamento Titolo	Descrizione Tipologia Titolo
Albo professionale dei geometri	Scienze e tecniche dell'edilizia	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti agrari	Diploma in agraria, agroalimentare e agroindustriale	Scuola secondaria (post 2015)	Diploma scuola secondaria
Albo professionale dei periti agrari	Biotechnologie	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti agrari	Ingegneria civile e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti agrari	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti agrari	Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti agrari	Scienze e tecnologie agrarie e forestali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti agrari	Scienze e tecnologie agro-alimentari	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti agrari	Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti agrari	Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Diploma in agraria, agroalimentare e agroindustriale	Scuola secondaria (post 2015)	Diploma scuola secondaria
Albo professionale dei periti industriali	Disciplina delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Disegno industriale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Ingegneria civile e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Ingegneria dell'informazione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Ingegneria industriale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Scienze biologiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Scienze dell'architettura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica,	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario



Descrizione Albo	Descrizione Titolo	Descrizione ordinamento Titolo	Descrizione Tipologia Titolo
	paesaggistica e ambientale		
Albo professionale dei periti industriali	Scienze e tecniche dell'edilizia	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Scienze e tecnologie agro-alimentari	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Scienze e tecnologie chimiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Scienze e tecnologie fisiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Scienze e tecnologie informatiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Scienze geologiche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dei periti industriali	Diploma perito industriale	Scuola secondaria (post 2015)	Diploma scuola secondaria
Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	Ingegneria civile e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	Scienze dell'architettura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	Scienze e tecniche dell'edilizia	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	Architettura del paesaggio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	Architettura e ingegneria edile-architettura	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica

Descrizione Albo	Descrizione Titolo	Descrizione ordinamento Titolo	Descrizione Tipologia Titolo
Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	Conservazione dei beni architettonici e ambientali	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori	Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Professioni sanitarie della prevenzione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea magistrale / specialistica
dietisti	Professioni sanitarie tecniche	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
educatori professionali	Professioni sanitarie della riabilitazione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
educatori professionali	Scienze dell'educazione e della formazione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
fisioterapisti	Professioni sanitarie della riabilitazione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
tecnici della riabilitazione psichiatrica	Professioni sanitarie della riabilitazione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
terapisti della neuro e psico motricità dell'età evolutiva	Professioni sanitarie della riabilitazione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario
terapisti occupazionali	Professioni sanitarie della riabilitazione	Lauree nuovo ordinamento (DM 270/04)	Laurea breve / Diploma universitario

- Allegato 2 – Tipologie di consulenza

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
1	Condizionalità	A	Gli obblighi a livello di azienda risultanti dai criteri di gestione obbligatori e dalle norme per il mantenimento del terreno in buone condizioni agronomiche e ambientali, ai sensi del titolo VI, capo I, del regolamento (UE) n. 1306/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza finalizzata ad orientare sul tema della condizionalità nelle colture vegetali.	Base	NO
2	Condizionalità	A	Gli obblighi a livello di azienda risultanti dai criteri di gestione obbligatori e dalle norme per il mantenimento del terreno in buone condizioni agronomiche e ambientali, ai sensi del titolo VI, capo I, del regolamento (UE) n. 1306/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza finalizzata ad orientare l'imprenditore sul tema della condizionalità negli allevamenti.	Base	NO
4	Greening	B	Le pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente stabilite nel titolo III, capo 3, del regolamento (UE) n. 1307/2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all'art. 4, paragrafo 1, lettera c), del medesimo regolamento (UE) n. 1307/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza sulle pratiche agricole equivalenti di cui allegato IX del Reg. 1307/13.	Base	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
5	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza alle aziende agricole per valutare la possibilità di introdurre una coltura innovativa nell'ambito dell'ordinamento produttivo aziendale	Base	NO
6	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	FUORI ALLEGATO	Consulenza per l'elaborazione di un business plan aziendale finalizzato all'ottenimento di un credito presso Istituto bancario e con la predisposizione della documentazione amministrativa.	Base	NO
7	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza alle aziende zootecniche per l'adozione di sistemi facoltativi di certificazione del benessere animale	Base	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
8	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza per il miglioramento delle prestazioni economiche di aziende zootecniche attraverso la gestione alimentare degli animali: analisi degli alimenti di origine aziendale, introduzione di tecniche colturali innovative e formulazione della razione alimentare.	Specialistica	SI
9	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza analitica della struttura produttiva aziendale in termini di reddito, organizzazione del lavoro, produttività, disponibilità di alimenti di origine aziendale; individuazione degli obiettivi imprenditoriali, dei punti di forza e punti di debolezza e, quindi, delle possibili strategie di sviluppo per l'azienda zootecnica.	Specialistica	NO
10	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza specifica per l'introduzione di moderne tecniche di coltivazione riferite ad una specifica coltura (gestione automatizzata de clima e della nutrizione nelle serre, colture idroponiche, fertirrigazione, coltivazione su baule, ecc.)	Specialistica	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
11	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto cerealicolo: introduzione di grani antichi e di sistemi di stoccaggio dimensionati sulla produzione aziendale per la differenziazione del prodotto e una migliore conservazione della qualità merceologica.	Specialistica	NO
12	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto orticolo	Base	NO
13	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto florovivaistico	Base	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
14	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto olivicolo	Base	NO
15	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto cerealicolo	Base	NO
16	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto agrumicolo	Base	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
17	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto frutticolo	Base	NO
18	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto viticolo	Base	NO
19	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto carne (bovino, ovicaprino e suino)	Base	NO



Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
20	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto lattiero-caseario	Base	NO
21	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto avicolo	Base	NO
22	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza tecnica sul comparto zootecnico degli allevamenti minori (apicoli, elicicoli, equini, ecc.)	Base	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
23	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	FUORI ALLEGATO	Consulenza tecnica per migliorare la produttività delle PMI	Base	NO
24	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza alle imprese per la costituzione di forme associative e di cooperazione.	Specialistica	NO
25	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza per l'introduzione di sistemi di qualità certificata e verifica dell'osservanza delle prescrizioni normative in determinati comparti.	Specialistica	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
26	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza per il miglioramento della competitività di un'impresa agricola attraverso l'elaborazione di un piano di commercializzazione e di marketing, di ottimizzazione del lavoro e dei fattori di produzione aziendali, di forme associative e di contratti di filiera.	Specialistica	NO
27	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza sulla trasformazione dei prodotti agricoli (vegetali e/o animali) con la redazione del piano di autocontrollo e del manuale HACCP per l'azienda agricola	Specialistica	NO
28	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza alle imprese agricole/zootecniche per lo studio e la redazione di un piano di marketing per aziende certificate con metodo biologico	Specialistica	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
29	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza alle imprese agricole/zootecniche attraverso un'analisi di mercato per la verifica delle condizioni per lo sviluppo di filiere corte.	Specialistica	NO
30	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza per la partecipazione dei produttori primari a strumenti aggregativi (OP, CONSORZI DI TUTELA, associazioni, organizzazioni interprofessionali) e alle filiere agroalimentari	Base	NO
31	PSR	C	Misure a livello di azienda previste dai programmi di sviluppo rurale volte all'ammodernamento aziendale, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, compreso lo sviluppo di filiere corte, all'innovazione e all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità.	ALLEGATO 1	Consulenza per la prevenzione e la gestione dei rischi aziendali nell'ambito della filiera alimentare dalla produzione fino allo scaffale	Specialistica	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
32	Acqua	D	I requisiti a livello di beneficiari adottati dagli Stati membri per attuare l'art. 11, paragrafo 3, della direttiva 2000/60/CE.	ALLEGATO 1	Consulenza ai sensi della normativa vigente, sulla gestione delle risorse idriche, della tutela delle acque dall'inquinamento, dell'utilizzazione di effluenti e di acque reflue (frantoi, ecc.), sull'utilizzo dei fertilizzanti e dei prodotti fitosanitari per la salvaguardia delle acque ad uso idropotabile (CGO Direttiva nitrati) e BCAA (introduzione fasce tampone lungo i canali; rispetto delle procedure per l'autorizzazione all'utilizzo delle acque a fini irrigui; protezione delle acque sotterranee dall'inquinamento).	Base	NO
33	Acqua	D	I requisiti a livello di beneficiari adottati dagli Stati membri per attuare l'art. 11, paragrafo 3, della direttiva 2000/60/CE.	ALLEGATO 1	Consulenza per la redazione di piani di concimazione e piani di utilizzazione agronomica del suolo attraverso la corretta interpretazione dell'analisi del terreno e dell'analisi dell'acqua impiegata per l'irrigazione	Specialistica	SI
34	Difesa	E	I requisiti a livello di beneficiari adottati dagli Stati membri per attuare l'art. 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009, in particolare l'obbligo di cui all'art. 14 della direttiva 2009/128/CE.	ALLEGATO 1	Consulenza alle imprese agricole per l'applicazione della normativa sul corretto uso sostenibile dei prodotti fitosanitari in agricoltura ai sensi della direttiva 2009/128/CE.	Base	NO
35	Sicurezza	F	Le norme di sicurezza sul lavoro e le norme di sicurezza connesse all'azienda agricola.	ALLEGATO 1	Consulenza di supporto alla gestione aziendale per la redazione di protocolli di valutazione dei rischi in azienda ed impostazione degli adempimenti obbligatori attraverso un'analisi dei processi produttivi dell'azienda agricola, l'individuazione dei rischi connessi alle attività lavorative per la sicurezza dei lavoratori e delle misure	Specialistica	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
					di contenimento del rischio.		
36	Primo insediamento	G	Consulenza specifica per agricoltori che si insediano per la prima volta.	ALLEGATO 1	Consulenza di supporto alla stesura del piano di sviluppo aziendale e informazioni dettagliate sulla gestione aziendale dal punto di vista normativo, fiscale ed economico.	Base	NO
37	Diversificazione	H	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.	ALLEGATO 1	Consulenza per la conversione aziendale all'agricoltura biologica valutandone l'opportunità rispetto alla situazione aziendale per: contesto familiare, del lavoro, dell'analisi economica, dell'analisi del mercato dei prodotti aziendali e la relativa assistenza nell'ambito della normativa vigente.	Specialistica	NO
38	Diversificazione	H	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.	FUORI ALLEGATO	Consulenza (Studio di fattibilità) per la produzione di calore ed energia elettrica tramite l'utilizzo di residui delle coltivazioni/lavorazioni (paglia, stocchi di mais, patate, gusci nocchie, ecc.)	Specialistica	NO
39	Diversificazione	H	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.	FUORI ALLEGATO	Consulenza al fine di predisporre un piano di interventi finalizzati al risparmio energetico dell'azienda agricola attraverso l'analisi dei consumi per singolo processo produttivo.	Specialistica	NO
40	Diversificazione	H	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.	ALLEGATO 1	Consulenza alle imprese agricole per la verifica tecnico agronomica all'introduzione e la gestione di una coltura alternativa (di nuova introduzione) a quelle tradizionali.	Specialistica	NO
41	Diversificazione	H	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.	ALLEGATO 1	Consulenza alle aziende zootecniche per l'introduzione e la gestione di una nuova razza nuova per il territorio dove è ubicata	Specialistica	NO

<b>Id</b>	<b>Sigla ambito</b>	<b>Ambito</b>	<b>Descrizione ambito</b>	<b>Ambito applicazione</b>	<b>Descrizione consulenza</b>	<b>Tipologia consulenza</b>	<b>Laboratorio richiesto</b>
					l'azienda.		
42	Diversificazione	H	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.	FUORI ALLEGATO	Consulenza per la opportunità di introdurre nell'azienda agricola l'attività agrituristica attraverso le valutazioni in ordine al reperimento della manodopera locale e della struttura aziendale (n.posti letto, ristorazione, ecc.) , alla normativa attuale e alla normativa fiscale.	Base	NO
43	Diversificazione	H	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.	FUORI ALLEGATO	Consulenza per la opportunità di introdurre nell'azienda agricola l'attività di fattoria didattica o fattoria sociale attraverso le valutazioni in ordine al reperimento della manodopera locale e della struttura aziendale, alla normativa attuale e alla normativa fiscale.	Base	NO
44	Diversificazione	H	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.	ALLEGATO 1	Consulenza per la possibile applicazione di tecnologie informatiche e digitali nella gestione dell'impresa e conseguente applicazione.	Specialistica	NO
45	Diversificazione	H	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.	FUORI ALLEGATO	Consulenza per la possibile applicazione di tecnologie informatiche e digitali nella gestione delle attività connesse alle aziende agricole operanti nelle aree rurali (agriturismo, fattoria didattica, fattoria sociale) e conseguente applicazione.	Specialistica	NO
46	Diversificazione	H	La promozione delle conversioni aziendali e la diversificazione della loro attività economica.	ALLEGATO 1	Consulenza per la possibile applicazione di tecnologie informatiche e digitali nella gestione dell'impresa zootecnica e conseguente applicazione.	Specialistica	NO

<b>Id</b>	<b>Sigla ambito</b>	<b>Ambito</b>	<b>Descrizione ambito</b>	<b>Ambito applicazione</b>	<b>Descrizione consulenza</b>	<b>Tipologia consulenza</b>	<b>Laboratorio richiesto</b>
47	Rischio	I	La gestione del rischio e l'introduzione di idonee misure preventive contro i disastri naturali, gli eventi catastrofici e le malattie degli animali e delle piante	ALLEGATO 1	Consulenza finalizzata all'adozione di misure di prevenzione di eventuali danni arrecati da calamità naturali, rischi incendio, fauna selvatica, dissesto idrogeologico.	Base	NO
48	Rischio	I	La gestione del rischio e l'introduzione di idonee misure preventive contro i disastri naturali, gli eventi catastrofici e le malattie degli animali e delle piante	ALLEGATO 1	Consulenza sulle modalità di lotta e prevenzione delle fitopatie a lotta obbligatoria.	Specialistica	NO
49	Fertilizzazione	J	I requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale, indicati all'art. J 28, paragrafo 3, e all'art. 29, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1305/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza finalizzata alla realizzazione di un piano di fertilizzazione.	Base	NO
50	Fertilizzazione	J	I requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale, indicati all'art. J 28, paragrafo 3, e all'art. 29, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1305/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza finalizzata alla coltivazione di una coltura specifica con metodo della difesa integrata o con metodo dell'agricoltura biologica.	Specialistica	NO
51	Clima	K	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza per l'introduzione, in un determinato areale, di una coltura meglio rispondente ai cambiamenti climatici previo studio di fattibilità tecnico economica.	Specialistica	NO



<b>Id</b>	<b>Sigla ambito</b>	<b>Ambito</b>	<b>Descrizione ambito</b>	<b>Ambito applicazione</b>	<b>Descrizione consulenza</b>	<b>Tipologia consulenza</b>	<b>Laboratorio richiesto</b>
52	Clima	K	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza per l'individuazione e valorizzazione dell'agrobiodiversità vegetale ed animale e conseguente gestione.	Specialistica	NO
53	Clima	K	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza per la formulazione di un piano d'azione aziendale per l'inserimento di pratiche ecocompatibili e di sviluppo della biodiversità.	Specialistica	NO
54	Clima	K	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza per l'introduzione nell'azienda agricola di tecniche innovative di irrigazione, di gestione delle risorse idriche finalizzate al risparmio idrico, di gestione degli invasi idrici aziendali.	Specialistica	NO
55	Clima	K	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza per l'introduzione di tecniche agronomiche (avvicendamenti, impiego di concimi a lento rilascio, ecc.) al fine di ridurre le emissioni di gas a effetto serra.	Specialistica	NO

<b>Id</b>	<b>Sigla ambito</b>	<b>Ambito</b>	<b>Descrizione ambito</b>	<b>Ambito applicazione</b>	<b>Descrizione consulenza</b>	<b>Tipologia consulenza</b>	<b>Laboratorio richiesto</b>
56	Clima	K	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza al fine di predisporre un piano di gestione aziendale dei reflui zootecnici valutandone l'impatto della produzione di ammoniaca.	Specialistica	SI
58	Clima	K	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza per l'adozione di pratiche innovative di gestione del suolo ( no tillage, minimum tillage, e agricoltura di precisione) finalizzate al sequestro di carbonio.	Specialistica	NO
70	Clima	K	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013.	FUORI ALLEGATO	Consulenza tecnica alle PMI al fine di migliorare la resilienza e le prestazioni ambientali.	Specialistica	NO
71	Clima	K	Le informazioni relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e K all'adattamento ai medesimi, alla biodiversità e alla protezione delle acque di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 1306/2013.	ALLEGATO 1	Consulenza per l'adozione di pratiche agronomiche finalizzate al sequestro del carbonio (mantenimento dei residui vegetali in campo, pacciamatura con residui di paglia, ecc.).	Specialistica	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
72	Benessere animale	L	Misure rivolte al benessere e alla biodiversità animale.	ALLEGATO 1	Analisi della situazione igienico sanitaria dell'allevamento (presenza di patologie latenti o evidenti e cura igienica degli animali allevati), delle tecniche e tecnologie utilizzate (stabulazione libera o fissa, pascolamento o meno, mungitura manuale o meccanica, tecniche di riproduzione, selezione, ecc.) e della qualità, quantità e caratteristiche dell'alimentazione (quanto alimento viene somministrato, con quale frequenza, in che forma ed in che modo) il tutto finalizzato al conseguimento di un sufficiente livello di benessere degli animali	Specialistica	NO
73	Sanità zootecnica	M	Profili sanitari delle pratiche zootecniche.	ALLEGATO 1	Consulenza sull'applicazione delle norme vigenti considerate di rilevanza strategica ai fini della salute degli animali in allevamento con la messa a punto di azioni di prevenzione, controllo ed eradicazione di alcune malattie trasmissibili all'uomo con gli alimenti di origine zootecnica	Base	NO
74	Innovazione	N	Innovazione tecnologica ed informatica, agricoltura di precisione e trasferimento di conoscenza dal campo della ricerca al settore primario.	ALLEGATO 1	Consulenza finalizzata all'introduzione, nell'azienda agricola/zootecnica/forestale di una tecnologia in grado di raccogliere informazioni, analizzarle opportunamente, prendere delle decisioni conseguenti e attuarle efficacemente per mezzo di strumenti in grado di avvantaggiarsi dell'integrazione di molte discipline (agronomiche, meteorologiche, informatiche, meccatroniche solo per citarne alcune) "Agricoltura di precisione"	Specialistica	NO

Id	Sigla ambito	Ambito	Descrizione ambito	Ambito applicazione	Descrizione consulenza	Tipologia consulenza	Laboratorio richiesto
75	Innovazione	N	Innovazione tecnologica ed informatica, agricoltura di precisione e trasferimento di conoscenza dal campo della ricerca al settore primario.	FUORI ALLEGATO	Consulenza finalizzata al trasferimento della conoscenza da parte della ricerca in campo utilizzando le innovazioni presenti nella "rete P.E.I." e risultante dai progetti presentati ai sensi delle sottomisure 16.1 e 16.2 del PSR PUGLIA 2014/20.	Specialistica	NO
76	Foreste	O	I pertinenti obblighi prescritti ai silvicoltori dalle Direttive 92/43/CEE e 2009/147/CE.	FORESTALE	Consulenza in materia di obblighi prescritti dalle direttive 92/43/CEE, 2009/147/CE e dalla direttiva quadro sulle acque	Base	NO
77	Foreste	O	I pertinenti obblighi prescritti ai silvicoltori dalle Direttive 92/43/CEE e 2009/147/CE.	FORESTALE	Questioni inerenti le prestazioni economiche ed ambientali dell'azienda silvicola, ivi incluse quelle sugli aspetti dell'attuazione degli impegni connessi alla forestazione e all'imboschimento ed allestimento di sistemi agroforestali, alla prevenzione dei rischi incendio, calamità naturale ed eventi catastrofici, comprese fitopatie, infestazioni parassitarie e rischi climatici.	Specialistica	NO
78	Foreste	O	I pertinenti obblighi prescritti ai silvicoltori dalle Direttive 92/43/CEE e 2009/147/CE.	FORESTALE	Questioni inerenti l'accrescimento della resilienza, del pregio ambientale degli ecosistemi forestali.	Specialistica	NO
79	Foreste	O	I pertinenti obblighi prescritti ai silvicoltori dalle Direttive 92/43/CEE e 2009/147/CE.	FORESTALE	Questioni inerenti le tecnologie silvicolturali e della trasformazione e mobilitazione dei prodotti delle foreste.	Specialistica	NO