

Lista FAQ (Domande e Risposte frequenti)

ID	Domanda / Risposta
1	<p>Al termine della Fase 1 il sistema genera gli allegati ma non effettua il download.</p> <p>L'utente deve verificare di aver disattivato il blocco dei popup per scaricare correttamente gli allegati generati dal sistema. Ad ogni modo, dopo il login in fase 2, il sistema permette di scaricare nuovamente gli allegati 1.1 e 1.2.</p>
2	<p>Al momento del login della fase 2 il sistema non riconosce la password generata e inviata per mail all'utente.</p> <p>L'utente deve verificare di aver digitato correttamente la password evitando di copiare e incollare la stessa dal link inviato. Si consiglia di digitare manualmente la password e, in caso di persistenza del problema, contattare l'assistenza tecnica.</p>
3	<p>Pur avendo compilato i campi obbligatori delle sezioni il sistema non consente di concludere la fase 1.</p> <p>L'utente, al termine della compilazione di ogni sezione, deve verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste dal sistema digitando l'apposito tasto "Controlla la sezione corrente".</p>
4	<p>Messaggio di errore all'apertura del link inviato via mail.</p> <p>Il link inviato via mail contenente la password per accedere al sistema in fase 2 può essere aperto dall'utente una sola volta; se l'utente ha dimenticato di annotare la password la stessa può essere recuperata solo previo contatto con l'assistenza tecnica.</p>
5	<p>Avendo concluso la prima fase e avviato la seconda (quindi successivamente all'upload degli allegati 1.1 e 1.2) è possibile modificare i dati inseriti in fase 1?</p> <p>A questo punto della procedura l'utente non può più modificare i dati inseriti ma eliminare la registrazione al sistema (prima fase) seguendo la procedura descritta nel manuale utente.</p>
6	<p>Durante la compilazione dei dati relativi all'ordine/collegio il sistema impedisce di selezionare il proprio ordine/collegio in quanto il relativo menu a tendina non presenta alcuna opzione.</p> <p>L'utente, per inserire nella piattaforma l'iscrizione all'ordine/collegio professionale, deve: 1. selezionare il record desiderato; 2. aggiungere/modificare il titolo di studio così come indicato nel manuale utente da pag. 27; 3. solo dopo aver inserito o modificato il titolo di studio e aggiornato la riga del record desiderato con l'apposito tasto "aggiorna riga" è possibile aggiungere l'iscrizione ad un albo/collegio così come indicato nel manuale utente da pag. 29.</p>
7	<p>Al termine della seconda fase, successivamente alla produzione dell'allegato 3, è ancora possibile modificare i dati inseriti a sistema?</p> <p>L'utente non può modificare i dati inseriti a sistema una volta conclusa la fase 2 e generato l'allegato 3; la registrazione può essere solo eliminata così come descritto nel manuale e l'utente può procedere all'inserimento di una nuova richiesta di accreditamento.</p>
8	<p>Il sistema non permette di modificare i dati inseriti nei campi della sezione "Consulenti" e della sezione "Amministrativi".</p> <p>Così come descritto nel manuale utente, il sistema impedisce di modificare i campi relativi alle sezioni "Consulenti" e "Amministrativi" dopo aver scaricato l'allegato 2.1 per la sezione "Amministrativi" e gli allegati 2.2 e 2.3 per la sezione "Consulenti". L'utente, che intende modificare i campi delle suddette sezioni, una volta scaricati gli allegati, può farlo solo dopo aver abilitato le modifiche mediante l'apposita funzione "Abilita modifiche".</p>
9	<p>Il sistema non accetta l'allegato firmato digitalmente e viene visualizzato il seguente messaggio: ATTENZIONE: l'allegato caricato non è compatibile con la versione originariamente scaricata dal sistema!</p> <p>Gli allegati sono prodotti dal sistema in formato PDF/A non modificabile (per garantirne la corrispondenza con la versione registrata in piattaforma). Le possibili cause possono quindi essere:</p> <p>l'allegato originario è stato alterato in qualche modo, ad es. aprendolo per visualizzarlo con Adobe Reader e poi salvandone una copia; è stata firmata una versione dell'allegato prodotta in precedenza e sostituita in piattaforma da una nuova versione.</p> <p>Per risolvere il problema, si consiglia pertanto di attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:</p> <p>quando viene effettuato un nuovo scarico di un allegato, è sempre l'ultima versione che va firmata e caricata a sistema; l'allegato scaricato non va in alcun modo alterato prima di firmarlo (ad es. aprendolo e salvandolo con Adobe Reader); l'allegato va firmato in modalità CAdES (estensione P7M).</p>
10	<p>Il sistema non accetta l'allegato 2.3 firmato digitalmente in formato CAdES dal legale rappresentante dell'OdC e dal consulente.</p> <p>L'allegato 2.3 deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'OdC e dal consulente allo stesso livello. Si consiglia di aprire il file firmato digitalmente con un software di firma digitale e verificare che tale condizione sia rispettata. In caso di persistenza del problema contattare l'assistenza tecnica.</p>
11	<p>E' possibile, a seguito del riconoscimento dell'Organismo di Consulenza, mutare la compagine aziendale e inserire ulteriori consulenti nell'organico? In caso di risposta affermativa, si chiede quale sia l'iter procedurale.</p> <p>In questa fase non è possibile: il Piano di Consulenza può essere compilato inserendo esclusivamente i consulenti già associati all'Organismo di Consulenza.</p>

ID	Domanda / Risposta
13	<p>Quali tipologie di consulenza rientrano nel tipo "Base" e quali nel tipo "Specialistica" ?</p> <p>L'elenco delle tipologie di consulenza con le relative specifiche può essere visualizzato consultando l'Allegato 2 del Manuale utente, versione 1.4.</p>
14	<p>Per il medesimo destinatario è possibile erogare una consulenza "Base" e una "Specialistica" ricadenti in ambiti differenti?</p> <p>La consulenza "Base" e la consulenza "Specialistica", per il medesimo destinatario del servizio, possono riguardare ambiti differenti.</p>
15	<p>Se il consulente tecnico accreditato svolge attività di assistenza tecnica non remunerata dalla ditta per il tramite di un'OP (regolamento 611) può erogare la consulenza ai sensi della SM 2.1?</p> <p>Per il principio di demarcazione tra PSR e OCM, per i settori ortofrutticoli e olio, l'azienda destinataria potrà usufruire delle attività di consulenza per tutte le tematiche ad esclusione di quelle olivo-oleicole e dell'ortofrutta.</p>
16	<p>E' possibile sostituire un consulente tecnico prima della compilazione del piano di consulenza?</p> <p>In questa fase non è possibile: il Piano di Consulenza può essere compilato inserendo esclusivamente i consulenti già associati all'Organismo di Consulenza.</p>
17	<p>Complementarietà e coerenza tra gli interventi previsti nell'OCM e PSR.</p> <p>Così come riportato nel Par. 14 del PSR Puglia 2014 -2022 - "Informazioni sulla complementarità", non possono essere destinatarie del servizio di consulenza ai sensi della Sottomisura 2.1 del PSR Puglia 2014-2022 le imprese agricole socie e non di OP e/o AOP olivicole e ortofrutticole per le tematiche olio oleicole e ortofrutticole, ovvero, le stesse possono essere destinatarie della consulenza, ai sensi della Sottomisura 2.1, per tutte le restanti tematiche.</p>
18	<p>Come deve essere compilata la DdS?</p> <p>Nella compilazione della DdS l'utente deve inserire un intervento, ovvero l'intervento "PIANO DI CONSULENZA" e successivamente deve aggiungere: 1) il sottointervento "PROGETTO DI CONSULENZA: CONSULENZA DI TIPO BASE", in corrispondenza del quale richiede un contributo pari al prodotto del numero di consulenze di tipo "base" inserito nel Piano per 540,00; 2) il sottointervento "PROGETTO DI CONSULENZA: CONSULENZA DI TIPO SPECIALISTICA", in corrispondenza del quale richiede un contributo pari al prodotto del numero di consulenze di tipo "specialistica" inserite nel Piano per 960,00. A scopo illustrativo si riporta il seguente esempio: il Piano di Consulenza che intende realizzare l'OdC si compone di n. 50 Progetti di Consulenza, ognuno dei quali prevede una consulenza di tipo "base" e una consulenza di tipo "specialistica". La DdS sarà costituita dall'intervento "PIANO DI CONSULENZA" e da due sottointerventi "PROGETTO DI CONSULENZA: CONSULENZA DI TIPO BASE" e "PROGETTO DI CONSULENZA: CONSULENZA DI TIPO SPECIALISTICA" per i quali si richiede un contributo rispettivamente di 27.000,00 euro (540,00 euro per 50 consulenze di tipo "base") e 48.000,00 euro (960,00 euro per 50 consulenze di tipo "specialistica"), per un totale di 75.000,00 euro.</p>
19	<p>Compilando l'allegato 3 bis, previsto dalla DAG n. 100 del 01/07/2022, all'interno del portale AgriOdc, non risulta bloccante la mancata sottoscrizione dello stesso allegato. Si chiede se la mancata sottoscrizione e/o caricamento del documento comporta la validità o meno della istanza.</p> <p>Il Modello 3 bis è stato previsto al fine di rendere più trasparenti i rapporti tra le parti coinvolte nell'Attuazione del Piano di Consulenza. In particolare, la richiesta intende garantire l'Organismo di Consulenza circa l'effettiva possibilità di impiegare i consulenti selezionati nelle attività previste, essendo questi stessi a dichiarare il rispetto delle condizioni di ammissibilità di propria competenza così come previste nel paragrafo 9.2 dell'Avviso pubblico approvato DAG n. 91 del 20/06/2022. L'eventuale mancata sottoscrizione e/o caricamento nel portale AgriOdc delle autodichiarazioni dei consulenti in nessun modo pregiudica la validità delle istanze in quanto permane in capo a questa amministrazione il compito di verificare puntualmente, in sede di istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di sostegno, il rispetto o meno di suddette condizioni di ammissibilità, così come previsto dall'avviso pubblico e dalla regolamentazione comunitaria. Pertanto, la mancata sottoscrizione e/o caricamento nel portale AgriOdc dell'Allegato 3 Bis non costituisce condizione necessaria per la definizione del Piano di consulenza e la successiva eventuale ammissione ai benefici previsti.</p>