

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 18 aprile 2019, n. 92

**PSR Puglia 2014/2020.**

**Misura 9 "Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori".**

**Sottomisura 9.1 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale".**

**Avviso approvato con DAdG nr. 192/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017, come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138/2017.**

**Concessione dell'aiuto a nr. 01 ditta con esito istruttorio favorevole.**

### **L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020**

**VISTI** gli artt. 4 e 5 della L.R. nr. 7/97;

**VISTA** la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 3261 del 28/7/98, in attuazione della legge regionale nr. 7 del 4/2/97 e del D. Lgs. nr. 29 del 3/2/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, nr. 20 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta regionale, 31 luglio 2015 nr. 443 e s.m.i.;

**VISTO** l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, nr. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTA** la DGR nr. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA" – approvazione atto di alta organizzazione;

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia n. 122 del 27/05/2016 e la DAdG n. 6 del 31/01/2017 con le quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Raccordo / Misura / Sottomisura / Operazione, nonché la DAdG n. 65 del 12/05/2017 che ha prorogato al 31/12/2017, la DAdG n. 294 del 12/12/2017 che ha prorogato al 31/12/2018 e la DAdG n.295 del 21/12/2018 che ha prorogato al 20/05/2019 gli incarichi richiamati;

**VISTA** la deliberazione n. 2329 del 11/12/2018 con la quale la Giunta regionale della Puglia, tra l'altro, ha assegnato *ad interim* al Dott. Luca Limongelli l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del PSR 2014/2020 fino all'insediamento del Responsabile;

Sulla base della proposta del Responsabile della Misura 9 - Sottomisura 9.1 del PSR 2014/2020 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale", confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali, relaziona quanto segue.

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2015, nr. 2424 pubblicata sul BURP nr. 3 del 19 gennaio 2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C (2015) 8412";

**VISTE** le Decisioni di esecuzione della Commissione Europea nn. C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo;

**VISTA** la Deliberazione nr. 24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge nr. 144 del 07 maggio 1999 e smi relativa all'implementazione del sistema del Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP);

**VISTO** il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017, nr. 2393 che modifica i Regolamenti (UE) nr. 1305/2013, nr. 1306/2013, nr. 1307/2013, nr. 1308/2013 e nr. 652/2014;

**VISTA** la scheda della Misura 9 - Sottomisura 9.1 del PSR 2014-2020 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale";

**VISTE** le Determinazioni dell'AdG del PSR Puglia 2014-2020 nn. 191 del 15/06/2016, 1 del 11/01/2017, 265 del 28/11/2017 e 193 del 12/09/2018 con le quali sono state approvate le modifiche ai Criteri di selezione delle Misure del PSR Puglia 2014/2020 a seguito della consultazione del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Tecnico Intersettoriale;

**VISTA** la DAdG nr. 192 del 29/09/2017, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 115 del 05/10/2017, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS) ai sensi della Misura 9 - Sottomisura 9.1 "Costituzione di Associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale" e la DAdG nr. 251 del 17/11/2017, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 133 del 23/11/2017, di proroga dei termini per l'operatività del portale SIAN e per la presentazione della copia cartacea della DdS alla Regione Puglia;

**VISTA** la DAdG nr. 268 del 29/11/2017, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 138 del 07/12/2017, con la quale sono state approvate modifiche e precisazioni all'Allegato "A" della DAdG nr. 192/2017 ed approvato il Testo Consolidato;

**VISTA** la DAdG nr. 311 del 27/12/2017, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 6 del 11/01/2018, con la quale è stato ulteriormente prorogato il termine finale di operatività del portale SIAN per la compilazione, stampa e rilascio della DdS alle ore 24,00 del 12 gennaio 2018 ed è stato differito il termine per la presentazione della domanda cartacea al 23 gennaio 2018;

**VISTA** la DAdG nr. 45 del 20/02/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 31 del 01/03/2018, con la quale è stato approvato l'elenco delle domande di sostegno ricevibili che comprende nr. 22 (ventidue) domande riportate nell'Allegato "A" alla medesima determinazione;

**VISTA** la DAdG nr. 47 del 23/02/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 31 del 01/03/2018, con la quale è stata nominata la Commissione di cui al paragrafo 12 "Ricevibilità, Criteri di selezione, valutazione dei punteggi, formazione delle graduatorie e istruttoria tecnico-amministrativa" dell'Avviso pubblico;

**VISTA** la DAdG nr. 77 del 27/03/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 48 del 05/04/2018, con la quale è stata approvata la ricevibilità di una ulteriore domanda di sostegno;

**VISTA** la DAdG nr. 120 del 24/05/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 73 del 31/05/2018, con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande di sostegno ricevibili che comprende n. 23 (ventitre) soggetti, riportati nell'Allegato "A" alla medesima determinazione, e sono stati ammessi alla successiva fase di istruttoria tecnico-amministrativa i progetti collocati nella graduatoria di che trattasi dalla posizione nr. 1 alla posizione nr. 12 compreso;

**VISTA** la DAdG nr. 171 del 26/07/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 101 del 02/08/2018, con la quale si è preso

atto degli esiti dell'istruttoria tecnico-amministrativa espletata sulle DdS collocate dalla posizione nr. 1 alla posizione nr. 12 della graduatoria innanzi richiamata, sono state ammesse ai benefici della Sottomisura 9.1 nr. 11 soggetti che hanno conseguito esito istruttorio favorevole e sono state ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa ulteriori 2 domande collocate alle posizioni 13 e 14 della graduatoria di che trattasi;

**VISTA** la DAdG nr. 206 del 26/07/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 128 del 04/10/2018, con la quale è stato assegnato all'Avviso di cui all'oggetto una ulteriore dotazione finanziaria di € 27.250,00 e, pertanto, le risorse finanziarie di cui al paragrafo 6 dell'Avviso disponibili per finanziare i progetti di cui alla Sottomisura 9.1 sono passate da € 5.000.000,00 ad € 5.027.250,00;

**VISTA** la DAdG nr. 211 del 02/10/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 131 del 11/10/2018, con la quale si è preso atto degli esiti dell'istruttoria tecnico-amministrativa espletata sulle DdS collocate alle posizioni 13 e 14 della graduatoria e sono state altresì ammesse ai benefici della Sottomisura 9.1 i nr. 2 soggetti interessati;

**VISTA** la DAdG nr. 228 del 19/10/2018 con la quale è stata dichiarata la decadenza dagli aiuti concessi a valere sulla Sottomisura 9.1 alla OP GIULIANO SRL a seguito di rinuncia;

**VISTA** la DAdG nr. 55 del 21/03/2019, pubblicata nel BURP nr. 34 del 28/03/2019, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con DAdG nr. 120 del 24/05/2018 e di ammettere alla successiva fase di istruttoria tecnico-amministrativa il progetto della O.P. LA PRIMA SOC. COOP. AGRICOLA, collocato alla posizione nr. 15 – con punti 41 – della graduatoria approvata con DAdG nr. 120 del 24/05/2018;

#### **CONSIDERATO** che

- il progetto presentato dalla O.P. LA PRIMA SOC COOP AGR. è stato rimodulato da € 500.000,00 ad € 400.000,00;
- l'istruttoria tecnico-amministrativa della DdS presentata dalla O.P. LA PRIMA SOC COOP AGR. è stata espletata nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 12 dell'Avviso pubblico e si è conclusa con esito positivo;
- per soddisfare le esigenze finanziarie della domanda innanzi richiamata sono necessarie risorse per € 400.000,00, come si evince dalle risultanze istruttorie;
- le risorse finanziarie di cui al paragrafo 6 dell'Avviso pari ad € 5.027.250,00 sono state impegnate per un importo complessivo di € 4.627.250,00 e, pertanto, residuano risorse per € 400.000,00 che possono essere utilizzate per finanziare altri progetti, nel rispetto della graduatoria approvata con DAdG nr.120/2018

**RITENUTO**, in relazione a quanto innanzi, di poter ammettere ai benefici della Sottomisura 9.1 del PSR 2014/2020 la O.P. LA PRIMA SOC COOP AGRICOLA, collocata alla posizione nr. 15 con punti 41 della graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018, per un importo complessivo di aiuto pubblico concesso pari ad € 400.000,00;

Tutto ciò premesso, sulla base di quanto esposto:

#### **PROPONE**

- di prendere atto dell'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativa espletata nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 12 dell'Avviso pubblico sulla domanda di sostegno collocata alla posizione nr. 15 della graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018;

- di ammettere ai benefici della Sottomisura 9.1 del PSR 2014-2020 il soggetto riportato nell'Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione dell'importo relativo alla spesa richiesta, alla spesa ammessa ed al contributo pubblico concesso;
- di dare atto che l'Allegato "A" si compone di nr. 01 (una) pagina e riporta nr. 01 (uno) soggetto ammissibile a finanziamento:
  - 1) O.P. LA PRIMA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA partita IVA/codice fiscale 04056370713; codice CUP – B39H19000020009;
- di concedere sotto forma di aiuto forfettario al soggetto sopra riportato l'importo di contributo pubblico complessivo pari a € **400.000,00**;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 10 "TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO PUBBLICO" dell'Avviso pubblico approvato con DAdG nr. 192/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017, così come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138/2017;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 9.1 di comunicare, a mezzo PEC al soggetto beneficiario, la concessione degli aiuti ai sensi della Misura 9 - Sottomisura 9.1, specificando l'importo della spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico e quanto altro stabilito nel presente provvedimento;
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

#### **IMPEGNI**

- a) comunicare tramite PEC [qualita.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:qualita.psr@pec.rupar.puglia.it) al Responsabile della Sottomisura entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno, il valore della produzione commercializzata nell'anno precedente, allegando l'ultimo bilancio approvato, al fine dell'applicazione dell'aliquota di sostegno per l'annualità di riferimento e la conseguente rimodulazione del sostegno per l'anno successivo. L'importo rimodulato non potrà essere superiore a quello concesso;
- b) compilare, stampare e rilasciare le DdP annuali nel portale SIAN, entro 90 giorni dall'ultimazione dei piani aziendali annuali (sabato e festivi compresi), le cui spese decorrono dalla data di riconoscimento delle OP/AOP e dalla data di rilascio della DdS nel portale SIAN qualora successiva al riconoscimento, così come meglio esplicitate nei cronoprogrammi dei singoli piani aziendali;
- c) allegare obbligatoriamente alle DdP annuali:
  - la relazione sullo stato di avanzamento del Piano Aziendale (riportante obbligatoriamente la seguente dicitura: "Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020, Sottomisura 9.1, e numero del codice unico di progetto (CUP)", sopra indicato, relativo al presente Provvedimento di concessione degli aiuti relativamente all'annualità di riferimento dello stesso e degli obiettivi previsti dal nuovo Piano Aziendale trasmesso con nota del 04/02/2019 prot. A00/030/nr. 1404, commisurato alle risorse monetarie resesi disponibili pari ad € 400.000,00 rinunciando al piano aziendale presentato con la DdS pari ad € 500.000,00, perfezionato con nota del 26/02/2019 prot. A00/030/nr. 2822 e successivamente raggiunti, (firmata dal legale rappresentante e dal tecnico incaricato);
  - lo schema comparato delle attività previste e di quelle effettivamente realizzate, (firmata dal legale rappresentante e dal tecnico incaricato);

- d) presentare la copia cartacea della DdP annuale, corredata dalla documentazione necessaria come indicato al par. 15 "TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DDP" dell'Allegato "A" dell'Avviso in oggetto, entro il decimo giorno (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa nel portale SIAN; qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;
- e) presentare la prima DdP entro i termini previsti, pena la revoca del provvedimento di concessione del finanziamento;
- f) presentare le DdP successive alla prima entro i termini previsti, pena la revoca del provvedimento di concessione del finanziamento e la restituzione delle somme già percepite, maggiorate degli interessi legali, così come previsto dal Manuale delle Procedure e controlli AGEA;
- g) indicare obbligatoriamente prima della compilazione della prima DdP annuale le coordinate bancarie del conto corrente, intestato al beneficiario dell'aiuto e validare lo stesso nel fascicolo aziendale ai fini dell'accredito delle somme che saranno erogate dall'Organismo Pagatore AGEA;
- h) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- i) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- j) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione dei piani aziendali;
- k) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- l) comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

### **NORME**

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i.;
- b) previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art. 2;
- di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nell'Avviso della Misura 9- Sottomisura 9.1 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto sarà stabilito, per la Misura 9- Sottomisura 9.1 con apposito provvedimento che sarà adottato dall'Autorità competente;
- di precisare che sono ammissibili varianti per gli anni successivi del Piano Aziendale pluriennale, purché preventivamente richieste e autorizzate nel rispetto delle modalità e termini previsti dal par. 14 dell'Avviso pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017 e s.m.i.;
- di confermare quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell'AdG nr.

192/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017, come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138/2017;

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale nr. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. Lgs nr. 118/2011 e s.m.i.**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa, né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale:

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'Autorità di Gestione è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile della Sottomisura 9.1**  
**rag. Domenico LAERA**

**Il Responsabile di Raccordo**  
**Dott. Vito Filippo RIPA**

**L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014/2020**

sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile di Misura e dal Responsabile di Raccordo;

richiamato, in particolare il dispositivo dell'Art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997 nr.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

**D E T E R M I N A**

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di prendere atto dell'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativa espletata nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 12 dell'Avviso pubblico sulla domanda di sostegno collocata alla posizione nr. 15 della graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018;

- di ammettere ai benefici della Sottomisura 9.1 del PSR 2014-2020 il soggetto riportato nell'Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione dell'importo relativo alla spesa richiesta, alla spesa ammessa ed al contributo pubblico concesso;
- di dare atto che l'Allegato "A" si compone di nr. 01 (una) pagina e riporta nr. 01 (uno) soggetto ammissibile a finanziamento:
  - 1) O.P. LA PRIMA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA partita IVA/codice fiscale 04056370713; codice CUP – B39H19000020009;
- di concedere sotto forma di aiuto forfettario al soggetto sopra riportato l'importo di contributo pubblico complessivo pari a € **400.000,00**;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 10 "TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO PUBBLICO" dell'Avviso pubblico approvato con DAdG nr. 192/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017, così come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138/2017;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 9.1 di comunicare, a mezzo PEC al soggetto beneficiario, la concessione degli aiuti ai sensi della Misura 9 - Sottomisura 9.1, specificando l'importo della spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico e quanto altro stabilito nel presente provvedimento;
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

#### **IMPEGNI**

- a) comunicare tramite PEC [qualita.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:qualita.psr@pec.rupar.puglia.it) al Responsabile della Sottomisura entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno, il valore della produzione commercializzata nell'anno precedente, allegando l'ultimo bilancio approvato, al fine dell'applicazione dell'aliquota di sostegno per l'annualità di riferimento e la conseguente rimodulazione del sostegno per l'anno successivo. L'importo rimodulato non potrà essere superiore a quello concesso;
- b) compilare, stampare e rilasciare le DdP annuali nel portale SIAN, entro 90 giorni dall'ultimazione dei piani aziendali annuali (sabato e festivi compresi), le cui spese decorrono dalla data di riconoscimento delle OP/AOP e dalla data di rilascio della DdS nel portale SIAN qualora successiva al riconoscimento, così come meglio esplicitate nei cronoprogrammi dei singoli piani aziendali;
- c) allegare obbligatoriamente alle DdP annuali:
  - la relazione sullo stato di avanzamento del Piano Aziendale (riportante obbligatoriamente la seguente dicitura: "Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020, Sottomisura 9.1, e numero del codice unico di progetto (CUP)", sopra indicato, relativo al presente Provvedimento di concessione degli aiuti relativamente all'annualità di riferimento dello stesso e degli obiettivi previsti dal nuovo Piano Aziendale trasmesso con nota del 04/02/2019 prot. A00/030/nr. 1404, commisurato alle risorse monetarie resesi disponibili pari ad € 400.000,00 rinunciando al piano aziendale presentato con la DdS pari ad € 500.000,00, perfezionato con nota del 26/02/2019 prot. A00/030/nr. 2822 e successivamente raggiunti, (firmata dal legale rappresentante e dal tecnico incaricato);
  - lo schema comparato delle attività previste e di quelle effettivamente realizzate, (firmata dal legale rappresentante e dal tecnico incaricato);

- d) presentare la copia cartacea della DdP annuale, corredata dalla documentazione necessaria come indicato al par. 15 "TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DDP" dell'Allegato "A" dell'Avviso in oggetto, entro il decimo giorno (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa nel portale SIAN; qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;
- e) presentare la prima DdP entro i termini previsti, pena la revoca del provvedimento di concessione del finanziamento;
- f) presentare le DdP successive alla prima entro i termini previsti, pena la revoca del provvedimento di concessione del finanziamento e la restituzione delle somme già percepite, maggiorate degli interessi legali, così come previsto dal Manuale delle Procedure e controlli AGEA;
- g) indicare obbligatoriamente prima della compilazione della prima DdP annuale le coordinate bancarie del conto corrente, intestato al beneficiario dell'aiuto e validare lo stesso nel fascicolo aziendale ai fini dell'accredito delle somme che saranno erogate dall'Organismo Pagatore AGEA;
- h) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- i) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- j) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione dei piani aziendali;
- k) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- l) comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

### **NORME**

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i;
- b) previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art. 2;
  - di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nell'Avviso della Misura 9- Sottomisura 9.1 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto sarà stabilito, per la Misura 9- Sottomisura 9.1 con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione competente;
  - di precisare che sono ammissibili varianti per gli anni successivi del Piano Aziendale pluriennale, purché preventivamente richieste e autorizzate nel rispetto delle modalità e termini previsti dal par. 14 dell'Avviso pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017 e s.m.i.;
  - di confermare quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell'AdG nr. 192/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017, come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138/2017;

- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
- di dare atto che il presente provvedimento:
  - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà disponibile nel sito internet del PSR [psr.regione.puglia.it](http://psr.regione.puglia.it);
  - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - il presente atto è composto da nr. 09 (nove) pagine, vidimate e timbrate e da un Allegato "A" costituito da nr. 1 (una) pagina vidimata e timbrata, ed è adottato in originale;
  - sarà disponibile, ai fini della Legge Regionale nr.15/2008 e del D. Lgs. nr.33/2013, nella sezione trasparenza del sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

**L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020**  
**(Dott. Luca LIMONGELLI)**



**REGIONE  
PUGLIA**

Allegato "A" alla DAdG nr. \_\_\_\_\_

**PSR PUGLIA 2014 - 2020**

Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno B.U.R.P. nr. 115 del 05/10/2017 e s.m.i.  
Misura 9 Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori Art.27 Reg. (UE) nr. 1305/2013.  
Sottomisura 9.1 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale".

N.	RAGIONE SOCIALE	P. IVA/ COD. FISCALE	CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)	ANNUALITÀ RICHIESTE	ANNUALITÀ CONCESSE	SPESA COMPLESSIVA RICHIESTA DA DOMANDA DI SOSTEGNO	SPESA COMPLESSIVA AMMESSA POST ISTRUTTORIA	AUTO PUBBLICO COMPLESSIVAMENTE CONCESSO
01	O.P. LA PRIMA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	04056370713	B39H19000020009	4	4	€ 500.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
	<b>TOTALE</b>					<b>€ 500.000,00</b>	<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 400.000,00</b>

*Il Presente allegato è composto da nr. 1 (una) pagina  
L'Autorità di Gestione del PSR*

*Dott. Luca LIMONGELLI*