

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2 ottobre 2018, n. 211

PSR Puglia 2014/2020. Misura 9 "Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori". Sottomisura 9.1 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale". Avviso approvato con DAdG nr. 192/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017, come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138/2017.

Concessione dell'aiuto a nr. 02 ditte con esito istruttorio favorevole.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020

VISTI gli artt. 4 e 5 della L.R. nr. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 3261 del 28/7/98, in attuazione della legge regionale nr. 7 del 4/2/97 e del D. Lgs. nr. 29 del 3/2/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, nr. 20 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale, 31 luglio 2015 nr. 443 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, nr. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR nr. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA" – approvazione atto di alta organizzazione;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Puglia nr. 122 del 27/05/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Raccordo/Misura/Sottomisura/Operazione, prorogati al 31/12/2017 con DAdG nr. 65 del 12/05/2017, nonché la DAdG nr. 294 del 12/12/2017 con la quale sono stati prorogati al 31/12/2018 gli incarichi richiamati;

Sulla base della proposta del Responsabile della Misura 9 - Sottomisura 9.1 del PSR 2014/2020 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale", confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali, riceve dagli stessi la seguente relazione.

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2015, nr. 2424 pubblicata sul BURP nr. 3 del 19 gennaio 2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C (2015) 8412";

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 25 gennaio 2017, C(2017) 499 che modifica il Programma

di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24 novembre 2015;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 5/5/2017, C(2017) 3151 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 della Commissione;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 27/07/2017, C(2017) 5454 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 31/10/2017, C(2017) 7387 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 06/09/2018, C(2018) 5917 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

VISTA la Deliberazione nr. 24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge nr. 144 del 07 maggio 1999 e smi relativa all'implementazione del sistema del Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP);

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017, nr. 2393 che modifica i Regolamenti (UE) nr. 1305/2013, nr. 1306/2013, nr. 1307/2013, nr. 1308/2013 e nr. 652/2014;

VISTA la scheda della Misura 9 - Sottomisura 9.1 del PSR 2014-2020 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale";

VISTE le Determinazioni dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 nr. 191 del 15/06/2016, nr. 1 del 11/01/2017, nr. 265 del 28/11/2017 con le quali sono stati approvati i criteri di selezione delle Misure del PSR Puglia 2014/2020 a seguito della consultazione del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Tecnico Intersettoriale;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) nr. 192 del 29/09/2017, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 115 del 05/10/2017, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno ai sensi della Misura 9 - Sottomisura 9.1 "Costituzione di Associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale";

VISTA la DAdG nr. 251 del 17/11/2017, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 133 del 23/11/2017, di proroga dei termini per l'operatività del portale SIAN e per la presentazione della copia cartacea della domanda di sostegno alla Regione Puglia;

VISTA la DAdG nr. 268 del 29/11/2017, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 138 del 07/12/2017, con la quale sono state approvate modifiche e precisazioni all'Allegato "A" della DAdG nr. 192/2017 ed approvato il Testo Consolidato;

VISTA la DAdG nr. 311 del 27/12/2017, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 6 del 11/01/2018, con la quale è stato ulteriormente prorogato il termine finale di operatività del portale SIAN per la compilazione, stampa e rilascio della DdS alle ore 24,00 del 12 gennaio 2018 ed è stato differito il termine per la presentazione della domanda cartacea al 23 gennaio 2018;

VISTA la DAdG nr. 45 del 20/02/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 31 del 01/03/2018, con la quale è stato

approvato l'elenco delle domande di sostegno ricevibili che comprende nr. 22 (ventidue) domande riportate nell'Allegato "A" alla medesima determinazione;

VISTA la DAdG nr. 47 del 23/02/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 31 del 01/03/2018, con la quale è stata nominata la Commissione di cui al paragrafo 12 *"Ricevibilità, Criteri di selezione, valutazione dei punteggi, formazione delle graduatorie e istruttoria tecnico-amministrativa"* dell'Avviso pubblico;

VISTA la DAdG nr. 77 del 27/03/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 48 del 05/04/2018, con la quale è stata approvata la ricevibilità di una ulteriore domanda di sostegno;

VISTA la DAdG nr. 120 del 24/05/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 73 del 31/05/2018, con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande di sostegno ricevibili che comprende n. 23 (ventitre) soggetti, riportati nell'Allegato "A" alla medesima determinazione, e sono stati ammessi alla successiva fase di istruttoria tecnico-amministrativa i progetti collocati nella graduatoria di che trattasi dalla posizione nr. 1 alla posizione nr. 12 compreso, nel limite delle risorse finanziarie attribuite all'Avviso;

PRESO ATTO che

- l'istruttoria tecnico – amministrativa delle domande collocate dalla posizione nr. 1 alla posizione nr. 12 della graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018 si è conclusa con esito positivo per nr. 11 (undici) di esse e con esito negativo per la domanda collocata alla posizione n. 2 presentata dalla "ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI CEREALICOLA LA PINETA SOC. COOP." (CUAA – 04109280711);
- con DAdG nr. 171 del 26/07/2018, pubblicata nel BURP nr. 101 del 02/08/2018, sono stati concessi gli aiuti di cui alla Sottomisura 9.1 ai nr. 11 (undici) soggetti la cui istruttoria si è conclusa con esito positivo, riportati nell'Allegato "A" alla medesima determinazione, per un importo complessivo concesso pari ad € 4.227.250,00;
- con la medesima DAdG nr. 171 del 26/07/2018, tra l'altro, è stato altresì disposto di ammettere all'istruttoria tecnico-amministrativa la DdS presentata dalla O.P. CANTINA SOCIALE COOP. DI SAN DONACI SOC COOP AGR e la DdS presentata dalla O.P. CANTINA E OLEIFICIO SOCIALE "L. RUGGIERI" SOC COOP AGR collocate, nella graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018, rispettivamente alla posizione nr. 13 ed alla posizione nr. 14, in ex aequo con punti 42;
- con DAdG nr. 206 del 27/09/2018, in corso di pubblicazione nel B.U.R.P., è stata assegnata all'Avviso approvato con DAdG nr. 192 del 29/09/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115 del 05/10/2017, così come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268 del 29/11/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138 del 07/12/2017, una ulteriore dotazione finanziaria di € 27.250,00 e, pertanto, le risorse finanziarie di cui al paragrafo 6 dell'Avviso disponibili per finanziare i progetti di cui alla Sottomisura 9.1 sono diventate pari ad € 5.027.250,00;

CONSIDERATO che

- l'istruttoria tecnico-amministrativa della DdS presentata dalla O.P. CANTINA SOCIALE COOP. DI SAN DONACI SOC COOP AGR e della DdS presentata dalla O.P. CANTINA E OLEIFICIO SOCIALE "L. RUGGIERI" SOC COOP AGR, collocate in ex aequo con punti 42 rispettivamente alla posizione nr. 13 ed alla posizione nr. 14 della graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018, è stata espletata nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 12 dell'Avviso pubblico e si è conclusa con esito positivo per entrambe;
- per soddisfare le esigenze finanziarie di entrambe le domande collocate in ex aequo con 42 punti alle posizioni nr. 13 e nr. 14 nella graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018 sono necessarie risorse per € 800.000,00, come si evince dalle risultanze istruttorie;

- le risorse finanziarie di cui al paragrafo 6 dell'Avviso pari ad € 5.027.250,00, così come incrementate con la DAdG nr. 206/2018 in corso di pubblicazione nel BURP, sono state impegnate per un importo complessivo di € 4.227.250,00 e, pertanto, residuano risorse per € 800.000,00 che possono essere utilizzate per finanziare altri progetti, nel rispetto della graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018;

RITENUTO, in relazione a quanto innanzi, di poter ammettere ai benefici della Sottomisura 9.1 del PSR 2014/2020 la O.P. CANTINA SOCIALE COOP. DI SAN DONACI SOC COOP AGR e la O.P. CANTINA E OLEIFICIO SOCIALE "L. RUGGIERI" SOC COOP AGR, collocate in ex aequo con punti 42 rispettivamente alla posizione nr. 13 ed alla posizione nr. 14 della graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018, per un importo complessivo di aiuto pubblico concesso pari ad € 800.000,00;

Tutto ciò premesso, sulla base di quanto esposto:

PROPONE

- di prendere atto degli esiti dell'istruttoria tecnico-amministrativa espletata nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 12 dell'Avviso pubblico sulle domande di sostegno collocate alla posizione nr. 13 ed alla posizione nr. 14 della graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018 nonché delle risorse finanziarie rese disponibili;
- di ammettere ai benefici della Sottomisura 9.1 del PSR 2014-2020 i soggetti riportati nell'Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'importo relativo alla spesa richiesta, alla spesa ammessa ed al contributo pubblico concesso;
- di dare atto che l'Allegato "A" si compone di nr. 01 (una) pagina e riporta nr. 02 (due) soggetti ammissibili a finanziamento:
 - 1) O.P. CANTINA SOCIALE COOP. DI SAN DONACI SOC COOP AGR;
 - 2) O.P. CANTINA E OLEIFICIO SOCIALE "L. RUGGIERI" SOC COOP AGR;
- di concedere l'aiuto ai soggetti riportati nel precitato Allegato "A" per un importo di contributo pubblico complessivo pari ad € **800.000,00**;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 10 "TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO PUBBLICO" dell'Avviso pubblico approvato con DAdG nr. 192/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017, così come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138/2017;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 9.1 di comunicare, a mezzo PEC ed a ciascun soggetto beneficiario riportato nell'elenco di cui all'Allegato "A", la concessione degli aiuti ai sensi della Misura 9 - Sottomisura 9.1, specificando l'importo della spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico e quanto altro stabilito nel presente provvedimento;
- **è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:**

IMPEGNI

- a) comunicare tramite PEC qualita.psr@pec.rupar.puglia.it al Responsabile della Sottomisura entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno, il valore della produzione commercializzata nell'anno precedente, allegando l'ultimo bilancio approvato, al fine dell'applicazione dell'aliquota di sostegno per l'annualità di riferimento e la conseguente rimodulazione del sostegno per l'anno successivo. L'importo rimodulato non potrà essere superiore a quello concesso;

- b) compilare, stampare e rilasciare le DdP annuali nel portale SIAN, entro 90 giorni dall'ultimazione dei piani aziendali annuali (sabato e festivi compresi), le cui spese decorrono dalla data di riconoscimento delle OP/AOP e dalla data di rilascio della DdS nel portale SIAN qualora successiva al riconoscimento, così come meglio esplicitate nei cronoprogrammi dei singoli piani aziendali;
- c) allegare obbligatoriamente alle DdP annuali:
- la relazione sullo stato di avanzamento del Piano Aziendale (riportante obbligatoriamente la seguente dicitura: "Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020, Sottomisura 9.1, e numero del codice unico di progetto (CUP)", così come riportato nell'allegato "A" al presente Provvedimento di concessione degli aiuti relativamente all'annualità di riferimento dello stesso e degli obiettivi previsti dal Piano Aziendale allegato alla DdS e successivamente raggiunti, (firmata dal legale rappresentante e dal tecnico incaricato);
 - lo schema comparato delle attività previste e di quelle effettivamente realizzate, (firmata dal legale rappresentante e dal tecnico incaricato);
- d) presentare la copia cartacea della DdP annuale, corredata dalla documentazione necessaria come indicato al par. 15 "TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DDP" dell'Allegato "A" dell'Avviso in oggetto, entro il decimo giorno (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa nel portale SIAN; qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;
- e) presentare la prima DdP entro i termini previsti, pena la revoca del provvedimento di concessione del finanziamento;
- f) presentare le DdP successive alla prima entro i termini previsti, pena la revoca del provvedimento di concessione del finanziamento e la restituzione delle somme già percepite, maggiorate degli interessi legali, così come previsto dal Manuale delle Procedure e controlli AGEA;
- g) indicare obbligatoriamente prima della compilazione della prima DdP annuale le coordinate bancarie del conto corrente, intestato al beneficiario dell'aiuto e validare lo stesso nel fascicolo aziendale ai fini dell'accredito delle somme che saranno erogate dall'Organismo Pagatore AGEA;
- h) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- i) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- j) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione dei piani aziendali;
- k) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- l) comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i;

b) previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art. 2;

- di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nell'Avviso della Misura 9- Sottomisura 9.1 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto sarà stabilito, per la Misura 9- Sottomisura di riferimento con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione competente;
- di precisare che sono ammissibili varianti per gli anni successivi del Piano Aziendale pluriennale, purché preventivamente richieste e autorizzate nel rispetto delle modalità e termini previsti dal par. 14 dell'Avviso pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017 e s.m.i.;
- di confermare quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell'AdG nr. 192/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017, come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138/2017;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale nr. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. Lgs nr. 118/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa, né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale:

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'Autorità di Gestione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Sottomisura 9.1

rag. Domenico LAERA

Il Responsabile di Raccordo

Dott. Vito Filippo RIPA

L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014/2020

sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile di Misura e dal Responsabile di Raccordo;

viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile di Misura e dal Responsabile di Raccordo;

richiamato, in particolare il dispositivo dell'Art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997 nr.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di prendere atto degli esiti dell'istruttoria tecnico-amministrativa espletata nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 12 dell'Avviso pubblico sulle domande di sostegno collocate alla posizione nr. 13 ed alla posizione nr. 14 della graduatoria approvata con DAdG nr. 120/2018 nonché delle risorse finanziarie rese disponibili;
- di ammettere ai benefici della Sottomisura 9.1 del PSR 2014-2020 i soggetti riportati nell'Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'importo relativo alla spesa richiesta, alla spesa ammessa ed al contributo pubblico concesso;
- di dare atto che l'Allegato "A" si compone di nr. 01 (una) pagina e riporta nr. 02 (due) soggetti ammissibili a finanziamento:
 - 1) O.P. CANTINA SOCIALE COOP. DI SAN DONACI SOC COOP AGR;
 - 2) O.P. CANTINA E OLEIFICIO SOCIALE "L. RUGGIERI" SOC COOP AGR;
- di concedere l'aiuto ai soggetti riportati nel precitato Allegato "A" per un importo di contributo pubblico complessivo pari ad € **800.000,00**;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 10 "TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO PUBBLICO" dell'Avviso pubblico approvato con DAdG nr. 192/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017, così come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138/2017;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 9.1 di comunicare, a mezzo PEC ed a ciascun soggetto beneficiario riportato nell'elenco di cui all'Allegato "A", la concessione degli aiuti ai sensi della Misura 9 - Sottomisura 9.1, specificando l'importo della spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico e quanto altro stabilito nel presente provvedimento;
- **è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:**

IMPEGNI

- a) comunicare tramite PEC qualita.psr@pec.rupar.puglia.it al Responsabile della Sottomisura entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno, il valore della produzione commercializzata nell'anno precedente, allegando l'ultimo bilancio approvato, al fine dell'applicazione dell'aliquota di sostegno per l'annualità di riferimento e la conseguente rimodulazione del sostegno per l'anno successivo. L'importo rimodulato non potrà essere superiore a quello concesso;
- b) compilare, stampare e rilasciare le DdP annuali nel portale SIAN, entro 90 giorni dall'ultimazione dei piani aziendali annuali (sabato e festivi compresi), le cui spese decorrono dalla data di riconoscimento

delle OP/AOP e dalla data di rilascio della DdS nel portale SIAN qualora successiva al riconoscimento, così come meglio esplicitate nei cronoprogrammi dei singoli piani aziendali;

- c) allegare obbligatoriamente alle DdP annuali:
- d) la relazione sullo stato di avanzamento del Piano Aziendale (riportante obbligatoriamente la seguente dicitura: "Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014/2020, Sottomisura 9.1, e numero del codice unico di progetto (CUP)", così come riportato nell'allegato "A" al presente Provvedimento di concessione degli aiuti relativamente all'annualità di riferimento dello stesso e degli obiettivi previsti dal Piano Aziendale allegato alla DdS e successivamente raggiunti, (firmata dal legale rappresentante e dal tecnico incaricato);
- e) lo schema comparato delle attività previste e di quelle effettivamente realizzate, (firmata dal legale rappresentante e dal tecnico incaricato);
- f) presentare la copia cartacea della DdP annuale, corredata dalla documentazione necessaria come indicato al par. 15 "TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DDP" dell'Allegato "A" dell'Avviso in oggetto, entro il decimo giorno (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa nel portale SIAN; qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;
- g) presentare la prima DdP entro i termini previsti, pena la revoca del provvedimento di concessione del finanziamento;
- h) presentare le DdP successive alla prima entro i termini previsti, pena la revoca del provvedimento di concessione del finanziamento e la restituzione delle somme già percepite, maggiorate degli interessi legali, così come previsto dal Manuale delle Procedure e controlli AGEA;
- i) indicare obbligatoriamente prima della compilazione della prima DdP annuale le coordinate bancarie del conto corrente, intestato al beneficiario dell'aiuto e validare lo stesso nel fascicolo aziendale ai fini dell'accredito delle somme che saranno erogate dall'Organismo Pagatore AGEA;
- j) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- k) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- l) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione dei piani aziendali;
- m) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- n) comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i;
- b) previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art. 2;

- di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020, nell'Avviso della Misura 9- Sottomisura 9.1 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto sarà stabilito, per la Misura 9- Sottomisura di riferimento con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione competente;
- di precisare che sono ammissibili varianti per gli anni successivi del Piano Aziendale pluriennale, purché preventivamente richieste e autorizzate nel rispetto delle modalità e termini previsti dal par. 14 dell'Avviso pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115/2017 e s.m.i.;
- di confermare quanto altro previsto nell'Avviso pubblico approvato con DAdG nr. 192/2017 pubblicato nel B.U.R.P. nr. 115 del 05/10/2017, così come modificato nel testo consolidato approvato con DAdG nr. 268 del 29/11/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 138 del 07/12/2017;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
- di dare atto che il presente provvedimento:
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà disponibile nel sito internet del PSR psr.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - il presente atto è composto da nr. 09 (nove) pagine, vidimate e timbrate e da un Allegato "A" costituito da nr. 1 (una) pagina vidimata e timbrata, ed è adottato in originale;
 - sarà disponibile, ai fini della Legge Regionale nr.15/2008 e del D. Lgs. nr.33/2013, nella sezione trasparenza del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020
(Dott. Prof. Gianluca NARDONE)



**REGIONE
PUGLIA**

Allegato "A" alla DAdG nr.

PSR PUGLIA 2014 - 2020

Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno B.U.R.P. nr. 115 del 05/10/2017 e s.m.i.
Misura 9 Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori Art.27 Reg. (UE) nr. 1305/2013.
Sottomisura 9.1 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale".

N.	RAGIONE SOCIALE	P. IVA/ COD. FISCALE	CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)	ANNUALITÀ RICHIESTE	ANNUALITÀ CONCESSE	SPESA COMPLESSIVA RICHIESTA DA DOMANDA DI SOSTEGNO	SPESA COMPLESSIVA AMMESSA POST ISTRUTTORIA	AUTO PUBBLICO COMPLESSIVAMENTE CONCESSO
01	CANTINA SOCIALE DI SAN DONACI COOP. SOCIALE	00061570743	B24G18000070009	5	4	€ 500.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
02	CANTINA E OLEIFICO SOCIALE "L. RUGGIERI" SOC. COOP. AGR.	00090470733	B74G18000170009	5	4	€ 500.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
	TOTALE					€ 1.000.000,00	€ 800.000,00	€ 800.000,00

Il Presente allegato è composto da nr. 1 (una) pagina
L'Autorità di Gestione del PSR
Dott. Prof. Gianluca NARDONE