

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 24 maggio 2021, n. 285

**PSR Puglia 2014-2020 – Misura 8 - Sottomisura 8.1 “Sostegno alla forestazione/all'imboschimento” – Termini di presentazione domande di pagamento dei premi relativi ai mancati redditi. - Annualità 2021.**

### L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014/2020

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

**VISTA** la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28.07.1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04.02.1997 e del D.Leg. n. 29 del 03.02.1993 e ss.mm.ii., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

**VISTO** l'art.18 del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

**VISTO** il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, N. 20 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”.

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i..

**VISTO** l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

**VISTA** la DGR n. 1974 del 07.12.2020 di adozione del modello organizzativo denominato “Modello organizzativo– MAIA 2.0” – approvazione atto di alta organizzazione.

**VISTA** la Legge del 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii..

**VISTA** la DAdG n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti, con decorrenza 21/05/2019 – 20/05/2021, gli incarichi delle posizioni di responsabilità per le attività trasversali, di raccordo e di misura/sottomisura del PSR 2014/2020.

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 130 del 14/05/2019 con la quale si delega al dott. Domenico Campanile Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, il coordinamento delle Misure Forestali del PSR Puglia 2014/2020.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2250 del 11.11.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca alla Dott. ssa Rosa Fiore.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2251 del 11.11.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 alla Dott.ssa Rosa Fiore.

*Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Sottomisura 8.1, geom. Marcello Marabini, in qualità di responsabile del procedimento, dalla quale emerge quanto segue:*

**VISTO** il Reg. (UE) n. 1305/2013 del 17 Dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

**VISTO** il Reg. (UE) N. 1306/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che introduce disposizioni transitorie.

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n.2333/2015 della Commissione del 14/12/2015 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Alimentari del 18/11/2014 n. 6513, riportanti le disposizioni nazionali di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013.

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Alimentari n. 1420 del 26/02/2015 "Disposizioni modificative e integrative del D.M. n.6513 del 18/11/2014 di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013".

**VISTO** il Regolamento 2020/532 della Commissione del 16 aprile 2020 recante deroga, in relazione all'anno 2020, ai regolamenti di esecuzione (UE) n. 809/2014, (UE) n. 180/2014, (UE) n. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 e (UE) 2016/1240 per quanto riguarda taluni controlli amministrativi e in loco applicabili nel settore della politica agricola comune.

**VISTO** il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del FEASR e del FEAGA negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013 e n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Reg. (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022.

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (Ue) 2021/73 della Commissione del 26 gennaio 2021 che modifica il regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015, successivamente modificata con Decisioni C(2017) n. 499 del 25/01/2017, C(2017) n. 3154, C(2017) n. 5454, C(2017) n. 7387 e n C(2018) n.5917.

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2016/1393 della Commissione, del 4 maggio 2016, recante modifica del regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

**VISTO** il Reg. (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13.12.2017 che modifica i Reg. (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014.

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24.11.2015.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30.12.2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24.11.2015, n. C(2015) 8412.

**VISTE** le Decisioni di Esecuzione della Commissione Europea C(2017) n. 499 del 25/01/2017, C(2017) n. 3154 del 05/05/2017, C(2017) n. 5454 del 27/07/2017, C(2017) n. 7387 del 31/10/2017, C(2018) n. 5917 del 06/09/2018, C(2020) 8283 del 20/11/2020, che approvano la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia (Italia) per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**VISTA** la Decisione ultima vigente di modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia nella versione 11.2: Decisione C (2021) 2595 del 9 aprile 2021 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia, ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e che modifica la decisione di esecuzione C(2020) 8283 del 20 novembre 2020.

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 20 marzo 2020. Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale.

**VISTA** la versione n. 10.1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, aggiornata a seguito di modifiche approvate con Decisione C(2020) 8283 del 20.11.2020.

**VISTO** il Regolamento 2020/532 della Commissione del 16 aprile 2020 recante deroga, in relazione all'anno 2020, ai regolamenti di esecuzione (UE) n. 809/2014, (UE) n. 180/2014, (UE) n. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 e (UE) 2016/1240 per quanto riguarda taluni controlli amministrativi e in loco applicabili nel settore della politica agricola comune.

**VISTO** il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del FEASR e del FEAGA negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013 e n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Reg. (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022.

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (Ue) 2021/73 della Commissione del 26 gennaio 2021 che modifica il regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2021/540 della Commissione del 26 marzo 2021 che "modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda taluni obblighi di comunicazione, i controlli in loco relativi alle domande di aiuto per animale e alle domande di pagamento nell'ambito di misure di sostegno connesse agli animali, nonché la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento".

**VISTO** il Decreto del MIPAAF n. 215187 del 10 maggio 2021 recante " Termini per la presentazione delle domande di aiuto della Politica agricola comune per l'anno 2021".

**VISTA** la DAdG n. 100 del 16/06/2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 72 del 22/06/2017, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di sostegno relative alla Sottomisura 8.1, successivamente modificato ed integrato con le DAdG n. 115 del 27/06/2017, n. 191 del 29/09/2017, n. 249 del 14.11.2017 e n.291 del 11/12/2017.

**VISTA** la DAdG n. 162 del 02/08/2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 95 del 10/08/2017, con la quale sono state approvate le Linee Guida per la progettazione e realizzazione degli interventi, previamente condivise con gli Enti competenti al rilascio dei Pareri/Titoli Abilitativi necessari all'esecuzione degli interventi stessi.

**VISTA** la DAdG n.207 del 16/10/2017 di revisione delle Linee Guida approvate con DAdG n. 162 del 02/08/2017;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n.2271 del 02/12/2019, pubblicata nel BURP n. 8 del 17/01/2020, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure non connesse alla superficie e agli animali. Disposizioni applicative

in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17 gennaio 2019. Misura 8 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali miglioramento redditività delle foreste (Articoli da 21 a 26)".

**VISTE** le Istruzioni Operative AGEA n.13 del 19/02/2021 riportanti le Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento - Misure connesse alle superfici e agli animali - Campagna 2021.

**VISTE** le Istruzioni Operative AGEA n.45 del 14/05/2021 di modifica alle Istruzioni Operative AGEA n.13 del 19/02/2021 e n. 30 del 30/03/2021 - Modifica dei termini di presentazione delle domande – Campagna 2021

**CONSIDERATA** la necessità di dematerializzazione dei procedimenti per effetto delle restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria COVID-19 e, nel contempo, per garantire maggiore celerità di gestione dei procedimenti stessi.

**CONSIDERATO** che l'Avviso Pubblico della sottomisura 8.1, ai sensi del comma 1, art.22, del Reg. UE n.1305/2013, ha previsto per le azioni 1 e 2 - unicamente per gli interventi di imboscamento realizzati su terreni agricoli - l'erogazione di un premio annuale ad ettaro a copertura dei costi di mancato reddito agricolo conseguente alla realizzazione dell'investimento, e di manutenzione per un periodo massimo di 12 anni.

**CONSIDERATO** che tra gli impegni connessi alla concessione degli aiuti rientrano gli interventi di manutenzione intese come operazioni che consentono di garantire l'affrancamento dell'impianto e di potenziarne l'effettivo successo così come esplicitato nell'Allegato A parte integrante alla presente determinazione.

**CONSIDERATO** che i beneficiari delle suddette misure forestali possono presentare domanda di pagamento del premio di manutenzione e/o dei mancati redditi come di seguito specificato:

- PREMIO DI MANUTENZIONE: la prima annualità del premio decorre dall'annualità successiva alla data di presentazione della domanda di saldo;
- PREMIO PER PERDITA DI REDDITO: la prima annualità del premio decorre dall'anno successivo alla richiesta di accertamento finale e nel caso in cui l'accertamento finale sia stato concluso nel primo quadrimestre dell'anno, l'aiuto per il mancato reddito decorre dall'anno del predetto accertamento.

**CONSIDERATO** che le domande di pagamento per manutenzioni e mancati redditi saranno oggetto di controllo amministrativo, ai sensi dell'art.48 Reg. UE n.809/2014, e controlli in loco, ai sensi dell'art.49 Reg. UE n.809/2014, e che saranno applicate le eventuali disposizioni sanzionatorie ai sensi del Decreto MiPAAF 20 marzo 2020 e ss.mm.ii. (Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale).

**CONSIDERATO** che, per la Campagna 2021, sono state attivate nel Portale SIAN dell'AGEA le procedure per la presentazione delle domande di pagamento per i beneficiari con impegni in corso a valere per la Sottomisura 8.1.

Per quanto innanzi riportato, si propone di:

- stabilire che i termini di rilascio informatico delle domande per la campagna 2021 relative agli impegni provenienti dalla Sottomisura 8.1 sono:
  - per le domande di conferma ai sensi dell'art.13 del Reg.(UE) 809/2014: **15 giugno 2021**;
  - per le domande di modifica ai sensi dell'art.15 del Reg.(UE) 809/2014: **30 giugno 2021**;
  - per le domande di modifica ai sensi dell'art. 3 del Reg.(UE) 809/2014 (ritiro parziale): **fino alla data di apertura sul Portale SIAN** dei servizi di istruttoria delle domande di pagamento e con la contestuale pubblicazione degli indicatori di possibili irregolarità riscontrate sulle stesse;
  - per la comunicazione ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 640/2014 (Forza maggiore e circostanze eccezionali): **30 settembre 2021**.
- stabilire che ai sensi dell'art.13, par.1 del Reg.(UE) 640/2014 è possibile la presentazione tardiva delle

domande di pagamento con un ritardo massimo di 25 giorni di calendario, rispetto al termine previsto de 15 giugno 2021 e pertanto il termine ultimo è fissato al **12 luglio 2021**, cui corrisponderà una riduzione dell'1% dell'importo del sostegno per ogni giorno lavorativo di ritardo;

- stabilire che le domande di pagamento pervenute oltre il **12 luglio 2021** sono irricevibili;
- stabilire che le domande di pagamento devono essere compilate, stampate e rilasciate in forma telematica utilizzando le funzionalità on-line disponibili sul Portale SIAN. L'accesso al Portale SIAN è riservato agli utenti abilitati che dovranno presentare apposita delega redatta secondo il modello (Allegato 1). In caso di prima attivazione, i liberi professionisti, preliminarmente al conferimento della suddetta delega, dovranno richiedere al Responsabile delle utenze regionali (e-mail: [n.cava@regione.puglia.it](mailto:n.cava@regione.puglia.it)) idonee credenziali di accesso all'area riservata del Portale SIAN secondo il modello (Allegato 2);
- stabilire che la richiesta di abilitazione munita di delega, dovrà essere inviata - **non oltre la data del 10/06/2021** - al seguente indirizzo di posta elettronica: [m.marabini@regione.puglia.it](mailto:m.marabini@regione.puglia.it);
- stabilire che la copia cartacea della domanda di pagamento, rilasciata nel portale SIAN, sottoscritta dal beneficiario, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata entro il **30 luglio 2021**, corredata della seguente documentazione, come meglio specificata all'allegato A del presente provvedimento:
  - I. fatture (o documenti contabili aventi forza probante equivalente) per le forniture o lavori eseguiti tramite imprese terze, ove pertinenti;
  - II. buste paga per i lavori eseguiti in "amministrazione diretta", ove pertinenti;
  - III. documentazione attestante l'esecuzione dei lavori "in economia", ove pertinente;
  - IV. modulistica di cui al **Registro Giornaliero delle presenze** (Allegato B del presente provvedimento), adeguatamente compilata con i dati e le informazioni di riferimento, ove pertinente;
  - V. modulistica di cui alla **Rendicontazione analitica di spesa** (Allegato C del presente provvedimento), adeguatamente compilata con i dati e le informazioni di riferimento, ove pertinente;
  - VI. relazione tecnica redatta da un tecnico agricolo/forestale abilitato;
  - VII. certificato di regolare esecuzione dei lavori, reso in forma di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte del tecnico incaricato, attestante che i lavori di manutenzione siano stati realizzati a regola d'arte;

che dovrà essere scansionata e trasmessa ai seguenti indirizzi PEC dei Servizi Territoriali competenti per Territorio:

- Servizio Territoriale Bari/Bat: [upa.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.bari@pec.rupar.puglia.it)
- Servizio Territoriale Foggia: [upa.foggia@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.foggia@pec.rupar.puglia.it)
- Servizio Territoriale Brindisi: [upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it)
- Servizio Territoriale Lecce: [upa.lecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.lecce@pec.rupar.puglia.it)
- Servizio Territoriale Taranto: [upa.taranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.taranto@pec.rupar.puglia.it)

#### VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

##### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.



**ADEMPIMENTI CONTABILI (AI SENSI DEL D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I.)**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa, né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia; pertanto, non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle norme e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Sottomisura 8.1

**Marcello MARABINI**

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile della Sottomisura 8.1;

Vista l'attestazione del Responsabile della Sottomisura 8.1, in qualità di Responsabile del procedimento;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L. regionale n. 7 del 4/2/1997, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

**L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014 -2020****D E T E R M I N A**

- **di prendere atto** di quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
- **di stabilire** che i termini di rilascio informatico delle domande per la campagna 2021 relative agli impegni provenienti dalla Sottomisura 8.1 sono:
  - per le domande di conferma ai sensi dell'art.13 del Reg.(UE) 809/2014: **15 giugno 2021**;
  - per le domande di modifica ai sensi dell'art.15 del Reg.(UE) 809/2014: **30 giugno 2021**;
  - per le domande di modifica ai sensi dell'art. 3 del Reg.(UE) 809/2014 (ritiro parziale): **fino alla data di apertura sul Portale SIAN** dei servizi di istruttoria delle domande di pagamento e con la contestuale pubblicazione degli indicatori di possibili irregolarità riscontrate sulle stesse;
  - per la comunicazione ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 640/2014 (Forza maggiore e circostanze eccezionali): **30 settembre 2021**.
- **di stabilire** che ai sensi dell'art.13, par.1 del Reg.(UE) 640/2014 è possibile la presentazione tardiva delle domande di pagamento con un ritardo massimo di 25 giorni di calendario, rispetto al termine previsto de 15 giugno 2021 e pertanto il termine ultimo è fissato al **12 luglio 2021**, cui corrisponderà una riduzione dell'1% dell'importo del sostegno per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- **di stabilire** che le domande di pagamento pervenute oltre il **12 luglio 2021** sono irricevibili;
- **di stabilire** che le domande di pagamento devono essere compilate, stampate e rilasciate in forma telematica utilizzando le funzionalità on-line disponibili sul Portale SIAN. L'accesso al Portale SIAN è riservato agli utenti abilitati che dovranno presentare apposita delega redatta secondo il modello (Allegato 1). In caso di prima attivazione, i liberi professionisti, preliminarmente al conferimento della suddetta delega, dovranno

richiedere al Responsabile delle utenze regionali (e-mail: [n.cava@regione.puglia.it](mailto:n.cava@regione.puglia.it)) idonee credenziali di accesso all'area riservata del Portale SIAN secondo il modello (Allegato 2);

- **di stabilire** che la richiesta di abilitazione munita di delega, dovrà essere inviata - **non oltre la data del 10/06/2021** - al seguente indirizzo di posta elettronica: [m.marabini@regione.puglia.it](mailto:m.marabini@regione.puglia.it);
- di stabilire che la copia cartacea della domanda di pagamento, rilasciata nel portale SIAN, sottoscritta dal beneficiario, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata entro il **30 luglio 2021**, corredata della seguente documentazione, come meglio specificata all'Allegato A del presente provvedimento:
  - I. fatture (o documenti contabili aventi forza probante equivalente) per le forniture o lavori eseguiti tramite imprese terze, ove pertinenti;
  - II. buste paga per i lavori eseguiti in "*amministrazione diretta*", ove pertinenti;
  - III. documentazione attestante l'esecuzione dei lavori "*in economia*", ove pertinente;
  - IV. modulistica di cui al **Registro Giornaliero delle presenze** (Allegato B del presente provvedimento), adeguatamente compilata con i dati e le informazioni di riferimento, ove pertinente;
  - V. modulistica di cui alla **Rendicontazione analitica di spesa** (Allegato C del presente provvedimento), adeguatamente compilata con i dati e le informazioni di riferimento, ove pertinente;
  - VI. relazione tecnica redatta da un tecnico agricolo/forestale abilitato;
  - VII. certificato di regolare esecuzione dei lavori, reso in forma di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte del tecnico incaricato, attestante che i lavori di manutenzione siano stati realizzati a regola d'arte;

che dovrà essere scansionata e trasmessa ai seguenti indirizzi PEC dei Servizi territoriali competenti per Territorio:

- o Servizio Territoriale Bari/Bat: [upa.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.bari@pec.rupar.puglia.it)
- o Servizio Territoriale Foggia: [upa.foggia@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.foggia@pec.rupar.puglia.it)
- o Servizio Territoriale Brindisi: [upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it)
- o Servizio Territoriale Lecce: [upa.lecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.lecce@pec.rupar.puglia.it)
- o Servizio Territoriale Taranto: [upa.taranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.taranto@pec.rupar.puglia.it)

- di **dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di **dare atto** che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
- di **dare atto** che il presente provvedimento:
  - ✓ sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - ✓ sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - ✓ sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.psr.regione.puglia.it](http://www.psr.regione.puglia.it)
  - ✓ sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - ✓ sarà trasmesso all'A.G.E.A. – Ufficio Sviluppo Rurale;
  - ✓ è adottato in originale ed è composto da n° 7 (sette) facciate, dall'Allegato A composto da 4 (quattro) facciate, dall'Allegato B composto da 2 (due) facciate, dall'Allegato C composto da 3 (tre) facciate, dall'Allegato 1 composto da 3 (tre) facciate e dall'Allegato 2 composto da 1 (una) facciata, tutte firmate digitalmente.

**Visto Il Dirigente Coordinatore delle Misure Forestali**

(dott. Domenico CAMPANILE)

**L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020**

(dott.ssa Rosa FIORE)



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

**ALLEGATO A alla DAdG n. 285 del 24.05.2021**

### 1. Premessa

L'Avviso Pubblico della Sottomisura 8.1 (DAdG n. 100 del 16/06/2017, successivamente modificato ed integrato con le DAdG n. 115 del 27/06/2017, n. 191 del 29/09/2017, n. 249 del 14.11.2017 e n.291 del 11/12/2017), emanato ai sensi del comma 1, art.22, del Reg. UE n.1305/2013, ha previsto per le azioni 1 e 2 - unicamente per gli interventi di imboschimento realizzati su terreni agricoli - l'erogazione, per un periodo massimo di 12 anni:

- del premio annuale a ettaro a copertura del mancato reddito agricolo;
- del premio annuale a ettaro a copertura dei costi di manutenzione.

Le domande annuali per il pagamento delle manutenzioni e dei mancati redditi dovranno essere compilate, stampate e rilasciate per il tramite delle apposite funzionalità del portale SIAN, con l'indicazione esatta degli interventi per i premi spettanti.

L'errata o mancata indicazione di superfici richieste a premio o l'errata o mancata attribuzione degli interventi richiesti a premio, in fase di compilazione e rilascio delle domande da parte degli utenti, potranno compromettere la correttezza dei pagamenti senza alcuna responsabilità da parte della Regione.

L'eventuale mancata presentazione delle domande di pagamento annuali, tramite le apposite funzionalità del portale SIAN, pur in presenza di regolare esecuzione degli interventi di manutenzione, e di sussistenza dei requisiti per l'erogazione dei mancati redditi, compromette l'erogazione dei relativi pagamenti.

### 2. Beneficiari dei premi annuali di manutenzione e mancati redditi sottomisura 8.1

Possono presentare domanda annuale per la richiesta di pagamento dei premi di manutenzione e mancati redditi, i beneficiari della sottomisura 8.1 che abbiano concluso gli interventi di imboschimento, regolarmente collaudati dalla Regione con la determinazione della superficie imboschita.

La presentazione delle domande annuali per la manutenzione ed i mancati redditi è uno degli impegni previsti di cui al par.7 lett. J) dell'Avviso Pubblico di cui alla DAdG n.100/2017 e ss.mm.ii.

Nel caso degli imboschimenti realizzati su terreni di proprietà dello Stato o di altri Enti Pubblici, di terreni non agricoli, o per l'imboschimento con specie a rapido accrescimento, non è previsto alcun sostegno per il mancato reddito e la manutenzione.

Ai fini del corretto svolgimento del procedimento amministrativo, i beneficiari sono tenuti alla costituzione o aggiornamento del Fascicolo Aziendale preventivamente alla compilazione, stampa e rilascio delle domande sul portale SIAN.

### 3. Entità dei premi annuali di manutenzione e mancati redditi sottomisura 8.1

Il sostegno annuo a compensazione del **mancato reddito** agricolo è calcolato in base alle colture presenti in situazione ante-intervento riferite al biennio 2015/2016 (come da tabella 1) ed alla superficie eleggibile imboschita determinata di sede di accertamento finale di regolare esecuzione dell'impianto.

<b>Tabella 1 - MANCATI REDDITI PER L'IMBOSCHIMENTO DI SUPERFICI AGRICOLE PER LA TIPOLOGIA "BOSCO MISTO A CICLO ILLIMITATO" e "ARBORETI DA LEGNO A CICLO MEDIO LUNGO"</b>		
<b>COLTURE</b>	<b>Margine lordo (€/ha)</b>	<b>Premio riconosciuto (€/ha)</b>
Grano duro e cereali	683,00	100,00
Olivo	1.142,00	550,00
Altre colture arboree	5.287,00	950,00





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

Altre colture erbacee (incluse orticole e leguminose)	3.392,00	700,00
Colture foraggere permanenti	64,00	64,00

Il sostegno annuo per la **manutenzione** (per Az.1 massimale di aiuto annuo pari a Euro 2.845,80/ha - per Az.2 massimale di aiuto annuo pari a Euro 2.500/ha) sarà determinato sulla base delle operazioni effettivamente eseguite, salvo eventuali compensazioni con le restanti voci e comunque entro il massimale di aiuto annuo (come da tabelle 2 e 3).

<b>Tabella 2 - COSTI DI MANUTENZIONE PER LA TIPOLOGIA "Bosco misto a ciclo illimitato" -</b>			
<b>Az.1 (valori in euro)</b>			
<b>Voci costo</b>	<b>Costo per pianta</b>	<b>Numero Piantine per ettaro</b>	<b>Costo per ettaro</b>
Erpicazione del terreno	-	-	179,00
Cure colturali su terreno comunque lavorato (sarchiature e rincalzature)	0,73	1.600	1.168,00
Fornitura piantine forestali allevate in contenitore	1,98	160	316,80
Risarcimento fallanze con messa a dimora di piantine in contenitore (10%)	1,49	160	238,00
Irrigazioni di soccorso	0,59	1.600	944,00
<b>AIUTO MASSIMO CONCEDIBILE – Euro per ettaro</b>			<b>2.845,80</b>

<b>Tabella 3 - COSTI DI MANUTENZIONE PER LA TIPOLOGIA "Arboreti da legno a ciclo medio lungo" -</b>			
<b>Az.2 (valori in euro)</b>			
<b>Voci costo</b>	<b>Costo per pianta</b>	<b>Numero Piantine per ettaro</b>	<b>Costo per ettaro</b>
Erpicazione del terreno (3 interventi)			537,00
Cure colturali su terreno comunque lavorato (sarchiature e rincalzature)	0,73	400	292,00
Fornitura piantine forestali allevate in contenitore per risarcimento fallanze (20% del totale)	1,98	80	158,40
Risarcimento fallanze con messa a dimora di piantine in contenitore (20%)	1,49	80	119,20
Potatura di formazione	1,15	400	460,00
Concimazioni	0,70	400	280,00
Interventi fitosanitari			200,00
Irrigazioni di soccorso (2 interventi)	2 x 0,59	400	472,00
<b>AIUTO MASSIMO CONCEDIBILE – Euro per ettaro</b>			<b>2.500,00</b>

**4. Documentazione probante per il pagamento dei premi annuali di mancato reddito sottomisura 8.1**



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

Ai fini della determinazione del sostegno erogabile a compensazione del **mancato reddito** saranno prese in considerazione le colture risultanti in situazione ante-intervento, nel biennio 2015/2016, sulla base delle fonti AGEA – Fascicolo Aziendale e Regione (Attribuzione Carburanti Agricoli – UMA, altri dati in possesso della Regione per procedimenti amministrativi svolti presso uffici regionali).

**5. Documentazione probante per il pagamento dei premi annuali di manutenzione sottomisura 8.1**

I beneficiari della Sottomisura 8.1 del PSR PUGLIA 2014/2020 possono presentare domanda di pagamento del premio di manutenzione e/o dei mancati redditi e la stessa dovrà essere corredata dalla documentazione probante di seguito dettagliata in relazione agli interventi di manutenzione eseguiti e alle relative modalità di esecuzione.

Relativamente all'evidenza di esecuzione degli interventi di manutenzione si dovranno osservare le seguenti indicazioni:

- Per la voce *“potatura di formazione”* (di cui all'az.2), vista la specificità dell'intervento, **dovrà essere realizzata esclusivamente da una impresa boschiva** iscritta all'Albo Regionale delle Imprese Boschive, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Regionale n. 9 del 03/05/2013, e documentata con fatture (o documenti contabili aventi forza probante equivalente).
- Per la voce *“Concimazioni - concime binario”* (di cui all'az.2), l'esecuzione dell'intervento dovrà essere documentata con fatture (o documenti contabili aventi forza probante equivalente) per l'acquisto del concime.
- Per la richiesta di pagamento della voce *“Risarcimento con messa a dimora di piante su precedente rimboschimento mediante la riapertura manuale di buche di cm 40x40x40 e razionale collocamento a dimora delle piantine in contenitore”* (di cui all'az.1 e 2) la stessa sarà riconosciuta previa presentazione della relativa **fattura** di acquisto di piantine (o documenti contabili aventi forza probante equivalente).
- Per la voce *“irrigazione di soccorso”* (di cui all'az.1 e 2), l'esecuzione degli interventi dovranno essere giustificati **da fattura** di acquisto dell'acqua (o documenti contabili aventi forza probante equivalente). In caso di approvvigionamento da fonti irrigue pubbliche e/o consortili, la fornitura dovrà essere giustificata da idonea documentazione probante.

Le operazioni colturali, afferenti alle voci di costo riconosciute per gli interventi di manutenzione, potranno essere realizzate con le seguenti modalità:

- a) Esecuzione da parte del beneficiario con **“Affidamento ad Imprese Terze”**. In tal caso la rendicontazione sarà eseguita con fatture (o documenti contabili aventi forza probante equivalente), relative ricevute di pagamento, e dichiarazioni liberatorie dei fornitori;
- b) Esecuzione diretta da parte del beneficiario, cosiddetta **“Amministrazione Diretta”**, nel caso il beneficiario esegua gli interventi, completamente e/o in parte, con l'impiego di macchine, attrezzature e personale aziendale. In tal caso la rendicontazione prevede l'acquisizione delle:
  - fatture (o documenti contabili aventi forza probante equivalente), relative ricevute di pagamento, e dichiarazioni liberatorie dei fornitori, per la parte relativa alle forniture di materiali e/o servizi;
  - buste paga del personale impiegato per la parte realizzata con attrezzature aziendali, con espressa indicazione delle operazioni effettuate.
- c) Esecuzione dei lavori **“in economia”** cioè con l'apporto lavorativo dell'imprenditore agricolo beneficiario e/o dei componenti del nucleo familiare. In tal caso la rendicontazione avverrà in base a quanto già disciplinato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del P.S.R. Puglia n. 88 del 18/10/2011 “Approvazione delle modalità di esecuzione e rendicontazione dei lavori in economia per le Misure Forestali” (BURP n. 171 del 03/11/2011), mediante presentazione di relazione tecnica, successivamente descritta, redatta da un tecnico abilitato.

Nel caso dei lavori eseguiti secondo modalità di cui ai punti b) e c), considerando che la manodopera, nonché le macchine ed attrezzature possono essere utilizzati per le attività ordinarie del beneficiario, dovrà anche essere redatta la modulistica di cui agli allegati B) e C) parte integrante alla DAdG n. 285 del 24.05.2021.

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE****AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

**ALLEGATO B) Registro Giornaliero delle presenze** – riportante la registrazione delle attività lavorative svolte da ciascun dipendente impiegato per l'esecuzione di operazioni inerenti il progetto, con l'indicazione del tempo dedicato all'operazione finanziata nel periodo interessato.

**ALLEGATO C) Rendicontazione analitica di spesa** – riportante le operazioni svolte con l'indicazione del periodo interessato e del costo rendicontato, distinto nelle eventuali tre componenti: Impiego di Personale, Impiego di Macchine ed Attrezzature e Forniture Esterne.

La domanda di pagamento delle manutenzioni dovrà essere **integrata da una relazione** redatta da un tecnico agricolo/forestale abilitato - soggetto terzo rispetto al beneficiario - nella quale devono essere analiticamente rendicontate le spese sostenute, con indicazione per ogni singola voce di costo, delle ore di impiego delle macchine e delle attrezzature aziendali utilizzate, dei materiali aziendali e delle relative quantità, nonché i relativi prezzi.

La relazione deve altresì indicare l'analisi dei costi della manodopera, con la quantificazione delle giornate dedicate ai lavori, riportando l'elenco dettagliato delle prestazioni (tipologia e tempo impiegato) fornite dal beneficiario e/o dai membri della famiglia (lavori in economia) e/o da personale proprio (lavori in amministrazione diretta). Il valore deve essere determinato tenendo conto del prezzario regionale forestale, delle capacità fisico/professionali, del tempo effettivamente prestato in "condizioni di ordinarietà" e dei salari medi giornalieri calcolati per ogni provincia.

Il tecnico dovrà inoltre produrre il certificato di regolare esecuzione dei lavori, reso in forma di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che i lavori di manutenzione siano stati realizzati a regola d'arte.

#### **6. Istruttoria delle domande annuali e liquidazione degli aiuti**

Le domande annuali per il pagamento delle manutenzioni e dei mancati redditi, corredate della documentazione probante richiesta dalla Regione, saranno sottoposte ai controlli amministrativi e in loco ai sensi degli artt. 48 e 49 del Reg. UE n.809/2014, da parte dei competenti uffici istruttori, al fine di determinare gli importi spettanti.

L'istruttoria delle domande annuali e la determinazione degli importi ammissibili saranno eseguite dagli uffici istruttori regionali per il tramite delle apposite funzionalità del portale SIAN dell'OP Agea. Gli aiuti determinati ammissibili, a seguito delle verifiche istruttorie, verranno erogati dall'OP AGEA unicamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente validato all'interno del Fascicolo Aziendale e indicato in domanda.

Nel caso di violazione degli impegni o delle disposizioni specifiche previste dalla concessione degli aiuti e dagli ulteriori atti conseguenti, saranno applicate le riduzioni ed esclusioni secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 20 marzo 202 - Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale.

#### **7. Ulteriori disposizioni**

Per quanto non previsto dal presente provvedimento si rimanda all'Avviso Pubblico della sottomisura 8.1 (DAdG n.100/2017), alle Linee Guida per la progettazione e realizzazione degli interventi (DAdG n.100/2017), al testo vigente del PSR Puglia 2014-2020, alla regolamentazione comunitaria e nazionale di riferimento, nonché alle eventuali successive disposizioni che saranno emanate dall'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020.

#### **IL RESPONSABILE SOTTOMISURA 8.1**

*Marcello MARABINI*

*Allegato A composto da 2 (due) facciate*  
**L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020**  
*Dott.ssa Rosa FIORE*

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE****AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**ALLEGATO B alla DAG n. 285 del 24.05.2021**REGISTRO GIORNALIERO DELLE PRESENZE**

DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ AL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

n° registro	
n° pagine	
data consegna	
Destinatario	

**IL TECNICO****IL BENEFICIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

Seque ALLEGATO B

<b>Registro Giornaliero delle presenze</b>	
attività dal giorno ___ / ___ / _____	al giorno ___ / ___ / _____

N° MATIC.	COGNOME E NOME	DURATA ATTIVITA'		DESCRIZ. /COD. ATTIVITA'	FIRMA	NOTE
		INIZIO ORA	FINE ORA			
<b>Il tecnico</b>					<b>Il Beneficiario</b>	

**IL RESPONSABILE SOTTOMISURA 8.1**  
*Marcello MARABINI*

*Allegato A composto da 2 (due) fasciate*  
**L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020**  
*Dott.ssa Rosa FIORE*

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE****AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**ALLEGATO C alla DAG n. 285 del 24.05.2021**RENDICONDAZIONE ANALITICA DI SPESA**

**LAVORI DI MANUTENZIONE dell'impianto boschivo ubicato in agro del Comune  
di \_\_\_\_\_ Fg \_\_\_\_\_ ... p.lle \_\_\_\_\_**

n° registro	
n° pagine	
data consegna	
Destinatario	

**IL TECNICO****IL BENEFICIARIO**







**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

segue ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA' - ESECUZIONE DEI LAVORI IN  
AMMINISTRAZIONE DIRETTA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_

In qualità di: **Titolare/Legale rappresentante dell'impresa** \_\_\_\_\_  
intestataria di domanda di pagamento di MANUTENZIONE per la  
Misura 221 del P.S.R. 2007/2013 della Regione Puglia  
e

Il/la sottoscritto/a: **Dott. Agr./For.** \_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_

In qualità di **Tecnico incaricato** della ditta \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

- Che i lavori relativi alle manutenzioni effettuate ed elencati nel Consuntivo Lavori dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sono stati eseguiti con n. \_\_\_\_\_ giornate di lavoro prestate da N. \_\_\_\_\_ lavoratori aziendali, per un costo complessivo pari a Euro \_\_\_\_\_;**
- Che il costo è determinato sulla base del Prezziario Regionale dei lavori ed opere forestali vigente, secondo quanto riportato in busta paga**

Fatto il

\_\_\_\_\_  
*Firma del titolare della domanda di  
pagamento*

\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma del tecnico*

Si allegano copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità

**IL RESPONSABILE SOTTOMISURA 8.1**  
*Marcello MARABINI*

*Allegato A composto da 3 (tre) facciate*  
**L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020**  
*Dott.ssa Rosa FIORE*



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

**ALLEGATO 1** alla DAG n. 285 del 24.05.2021



**REGIONE  
PUGLIA**

REGIONE PUGLIA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO  
RURALE E AMBIENTALE  
**UTENZE SIAN**  
*e-mail: m.marabini@regione.puglia.it*

<b>OGGETTO:</b>	<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE CONSULTAZIONE FASCICOLI AZIENDALI</b> Compilazione - Stampa e Rilascio Domande di Conferma Impegni PSR Puglia 2014/2020 <b>SOTTOMISURA 8.1 "Sostegno alla forestazione/all'imboschimento"</b>
-----------------	---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_  
Iscritto al N° \_\_\_\_\_ dell'Albo dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Essendo stato autorizzato, giusta delega allegata dalle Ditte, di seguito indicate con i rispettivi CUAAs, che intendono presentare istanza PSR cui all'oggetto, alla presentazione delle domande relative al **PSR PUGLIA 2014/2020 SOTTOMISURA 8.1;**

**CHIEDE**

**L'AUTORIZZAZIONE** all'accesso dei dati del fascicolo aziendale, delle Ditte di seguito indicate, per l'importazione dei dati ai fini della compilazione, stampa e rilascio delle domande sul Portale SIAN.

**All'uopo, fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte su portale e nell'accesso ai dati del fascicolo aziendale, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

segue ALLEGATO 1

## **DELEGA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_  
CF: \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_  
CUAA: \_\_\_\_\_

### **DELEGA**

Il Dott. Agr. /For/ \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_ Iscritto al N° \_\_\_\_\_  
dell'Albo del \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di tecnico a presentare sul portale SIAN per mio conto la domanda di pagamento relativa al **PSR PUGLIA 2014 – 2020 - SOTTOMISURA 8.1;**

### **AUTORIZZA**

lo stesso all'accesso del proprio fascicolo aziendale per la **Compilazione – Rilascio - Stampa** - sul portale SIAN della domanda;

### **DICHIARA**

*(solo in caso di variazione)*

**DI AVER GIA' COMUNICATO AL CAA/TECNICO PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATO, LA REVOCA ALLA PRESENTAZIONE DELLA STESSA (come da dichiarazione allegata)**

#### ***Consenso al trattamento dei dati personali***

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma

#### **Allegati:**

- Documento di riconoscimento
- Eventuale revoca dal precedente tecnico o CAA



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

segue ALLEGATO 1

**Elenco Ditte – Aderenti al PSR Puglia – 2014/2020 SOTTOMISURA 8.1**

<b>N°</b>	<b>Denominazione ditta</b>	<b>CUUA</b>	<b>Comune</b>	<b>Foglio di mappa</b>	<b>particelle</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Timbro e firma del Tecnico Incaricato

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SOTTOMISURA 8.1**

*Marcello MARABINI*

*Allegato "1" composto da 3 (tre) facciate*  
**L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020**  
*Dott.ssa Rosa FIORE*



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

**ALLEGATO 2** alla DAG n. 285 del 24.05.2021



**REGIONE  
PUGLIA**

REGIONE PUGLIA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO  
RURALE E AMBIENTALE  
**RESPONSABILE UTENZE SIAN**  
*e-mail: n.cava@regione.puglia.it*

<b>OGGETTO:</b>	<b>PSR PUGLIA 2014/2020 – SOTTOMISURA 8.1 “Sostegno alla forestazione/all’imboschimento” – AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONFERMA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DI <u>PRIMO ACCESSO</u> AL PORTALE SIAN</b>
-----------------	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ CF(1): \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

Email/PEC: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- LE CREDENZIALI (2) all’accesso al portale SIAN – Area riservata per la compilazione, stampa e rilascio delle domande, inviando la presente al seguente indirizzo mail: **n.cava@regione.puglia.it**  
All’uopo fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte sul portale sollevando l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall’uso non conforme dei dati a cui ha accesso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SOTTOMISURA 8.1**

Marcello MARABINI

*Allegato “2” composto da 1(una) facciata*  
**L’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020**  
Dott.ssa Rosa FIORE

<sup>1</sup> La mancata compilazione del campo comporta l’annullamento della richiesta. Nel caso di studi associati dovrà essere riportato il C.F. di uno dei soci.

<sup>2</sup> La richiesta delle credenziali deve essere presentata esclusivamente dai soggetti non autorizzati in precedenza all’accesso al portale SIAN.