

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 27 ottobre 2017, n. 221

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 6 Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese.

Sottomisura 6.1 "Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori" e altre Sottomisure/Operazioni comprese nel Pacchetto Giovani. Insediamento nell'ambito di società agricole – Presentazione delle domande di sostegno sostitutive di domande errate.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della Sottomisura 6.1 e dell'Operazione 4.1.B e confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412.

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTE le modifiche di forma al PSR della Regione Puglia presentate in data 18 maggio 2017 e accettate il 30 maggio 2017, ai sensi dell'art. 11 lett. c) del Reg. 1305/2013;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del PSR Puglia n. 248 del 25/07/2016, pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno di cui alla sottomisura 6.1 "aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori" e alle sottomisure/operazioni comprese nel "pacchetto giovani";

VISTA la DAdG n. 335 del 03/11/2016, pubblicata nel BURP n. 129 del 10/11/2016, con la quale sono state apportate modifiche al paragrafo 14 "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" ed al Modello 2 dell'Allegato A;

VISTO il testo integrato del richiamato Avviso pubblico approvato con DAdG n. 127 del 29/06/2017 e pubblicato nel BURP n. 79 del 06/07/2017;

VISTA la DAdG n. 146 del 13/07/2017, pubblicata nel BURP n. 86 del 20/07/2017, con la quale è stata stabilita la data di avvio dell'operatività del portale regionale per l'implementazione dell'Elaborato Informatico Progettuale (EIP) e fissati i termini di cui al paragrafo 14 dell'Avviso pubblico;

VISTA la DAdG n. 147 del 14/07/2017, pubblicata nel BURP n. 86 del 20/07/2017, con la quale sono state approvate ulteriori precisazioni e integrazioni all'Avviso pubblico;

VISTA la DAdG n. 169 del 04/08/2017, pubblicata nel BURP n. 104 del 07/09/2017, con la quale è stato integrato il paragrafo 14 dell'Avviso pubblico;

VISTA la DAdG n. 193 del 02/10/2017, pubblicata nel BURP n. 115 del 05/10/2017, con la quale è stato differito

- alle ore 12,00 del giorno 17/11/2017 il termine finale di operatività del portale regionale per la compilazio-

ne dell'EIP e per l'invio telematico dello stesso;

- alle ore 24,00 del giorno 22/11/2017 il termine finale di operatività del portale SIAN per il rilascio della Domanda di Sostegno (DdS);
- alle ore 12,00 del giorno 27/11/2017 il termine finale per l'invio telematico della documentazione di cui al paragrafo 14 dell'Avviso;
- alle ore 12,00 del giorno 07/11/2017 il termine per l'inoltro della richiesta di accesso al portale regionale da parte dei tecnici incaricati dai richiedenti gli aiuti;
- alle ore 12,00 del giorno 12/11/2017 il termine per l'inoltro della richiesta di accesso al portale SIAN da parte dei tecnici incaricati dai richiedenti gli aiuti;

CONSIDERATO che:

- è in corso la presentazione delle domande di sostegno da parte dei richiedenti;
- il paragrafo 14 "MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E DELLA DOCUMENTAZIONE" dell'Avviso pubblico stabilisce, tra l'altro, al punto 3) – lettera b) che *nel caso di insediamento nell'ambito di società agricola, ciascun richiedente premio (fino ad un massimo di 3) deve presentare la DdS a valere sulla sottomisura 6.1 mentre la società deve presentare unica DdS con la quale devono essere richiesti obbligatoriamente gli aiuti di cui all'operazione 4.1.B o sottomisura 6.4 e facoltativamente gli aiuti di cui alla sottomisura 3.1;*
- nel caso di insediamento in ambito societario la compilazione delle domande di sostegno nel portale SIAN prevede il rispetto della sequenza procedurale di seguito indicata:

1. La società compila la domanda e **seleziona la tipologia di accesso BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI)** rispetto alla quale il sistema informativo genera un identificativo di progetto e permette al richiedente di indicare quali sono i partner del progetto attraverso la funzione "**Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto**". La società sarà identificata come **partner di progetto soggetto capofila**, mentre ciascun giovane richiedente premio (da 1 fino ad un massimo di 3 nel caso di società di persone) come **partner di progetto soggetto NON capofila**.
2. La società presenta la domanda di accesso al contributo e **seleziona la tipologia di accesso "BENEFICIARIO SINGOLO - partner di progetto soggetto capofila (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI)"**, indica il codice del progetto generato dal sistema di cui punto 1 e richiede obbligatoriamente gli aiuti di cui all'operazione 4.1.B o sottomisura 6.4 e facoltativamente gli aiuti di cui alla sottomisura 3.1.
3. Ciascun giovane richiedente premio presenta la domanda di accesso al contributo e **seleziona la tipologia di accesso "BENEFICIARIO SINGOLO - partner di progetto soggetto NON capofila (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI)"**, indica il codice del progetto generato dal sistema di cui punto 1 e richiede gli aiuti a valere sulla sottomisura 6.1.
4. Una volta rilasciate tutte le domande dei soggetti partner (capofila e non capofila) la società provvede a completare e presentare la domanda di accesso al contributo come BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI) di cui al punto 1 che conterrà in automatico la somma delle misure e contributi richiesti dai soggetti partner con la presentazione delle domande di cui al punto 2 e 3.

PRESO ATTO che alcuni richiedenti già insediati in agricoltura nell'ambito di società agricole hanno presentato le domande di sostegno entro 12 mesi dalla "data inizio attività" riportata nel certificato della CCIAA, nel rispetto di quanto stabilito all'ultimo capoverso del paragrafo 7.2 "Insediamento per la prima volta" dell'Avviso pubblico, ma non hanno seguito la procedura innanzi indicata per la compilazione delle stesse nel portale SIAN in quanto hanno presentato due distinte domande come "beneficiario singolo" rispettivamente a nome della società a valere sulla operazione 4.1.B e sottomisura 6.4 e 3.1 ed a nome del giovane a valere sulla sottomisura 6.1;

RITENUTO che tale interpretazione possa configurarsi nel portale SIAN quale "errore palese" ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014;

TENUTO CONTO, altresì, che

- il medesimo articolo 4 del Regolamento UE n. 809/2014 dispone che *le domande di aiuto, le domande di sostegno o le domande di pagamento e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in casi di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede;*
- la correzione degli errori palesi presenti in una DdS avviene attraverso la funzione di "rettifica" della DdS disponibile nel portale SIAN;
- nel caso di insediamento in ambito societario la funzione di "rettifica" della DdS non consente, allo stato, di modificare la DdS presentata dalla società dalla tipologia di "beneficiario singolo" a quella di "beneficiari multipli";
- entro i termini stabiliti con la DAdG n. 193 del 02/10/2017, pubblicata nel BURP n. 115 del 05/10/2017, esiste la possibilità di presentare, nel rispetto della sequenza procedurale innanzi richiamata, nuove domande di sostegno sostitutive di quelle già presentate ed errate;

RITENUTO che i richiedenti che hanno presentato domande di sostegno contenenti errori palesi devono avere la possibilità di presentare nuove domande di sostegno sostitutive di quelle errate qualora la funzione di "rettifica" della DdS disponibile nel portale SIAN non permette di correggere l'errore palese;

RITENUTO, altresì, che il limite iniziale di eleggibilità delle spese sostenute deve decorre dalla data di presentazione delle prime domande di sostegno presentate, qualora il progetto è **ammesso** a finanziamento, in quanto il paragrafo 11 "VOLUME E TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI" dell'Avviso pubblico stabilisce, tra l'altro, che l'eleggibilità delle spese di cui al progetto di insediamento decorre dalla data di presentazione della DdS;

Tanto premesso si propone di:

- stabilire che i richiedenti che si sono insediati nell'ambito di società agricole e che hanno presentato domande di sostegno errate in quanto non hanno rispettato la sequenza prevista possono presentare nuove domande di sostegno sostitutive di quelle già presentate nel rispetto della sequenza procedurale di seguito indicata:
 1. La società compila la domanda e **seleziona la tipologia di accesso BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI)** rispetto alla quale il sistema informativo genera un identificativo di progetto e permette al richiedente di indicare quali sono i partner del progetto attraverso la funzione "**Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto**". La società sarà identificata come **partner di progetto soggetto capofila**, mentre ciascun giovane richiedente premio (da 1 fino ad un massimo di 3 nel caso di società di persone) come **partner di progetto soggetto NON capofila**.
 2. La società presenta la domanda di accesso al contributo e **seleziona la tipologia di accesso "BENEFICIARIO SINGOLO - partner di progetto soggetto capofila (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI)"**, indica il codice del progetto generato dal sistema di cui punto 1 e richiede obbligatoriamente gli aiuti di cui all'operazione 4.1.B o sottomisura 6.4 e facoltativamente gli aiuti di cui alla sottomisura 3.1.
 3. Ciascun giovane richiedente premio presenta la domanda di accesso al contributo e **seleziona la tipologia di accesso "BENEFICIARIO SINGOLO - partner di progetto soggetto NON capofila (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI)"**, indica il codice del progetto generato dal sistema di cui punto 1 e richiede gli aiuti a valere sulla sottomisura 6.1.
 4. Una volta rilasciate tutte le domande dei soggetti partner (capofila e non capofila) la società provvede a completare e presentare la domanda di accesso al contributo come **BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI)** di cui al punto 1 che conterrà in automatico la somma delle misure e contributi richiesti dai soggetti partner con la presentazione delle domande di cui al punto 2 e 3.
- riconoscere l'eleggibilità delle spese sostenute a decorrere dalla data di presentazione delle prime doman-

- de di sostegno presentate con diversa interpretazione (errore palese), qualora il progetto correlato all'inse-
diamento in agricoltura venga ammesso a finanziamento;
- stabilire che i richiedenti devono consegnare alla Regione Puglia, in uno con la documentazione di rito, sia le domande di sostegno presentate con diversa interpretazione (errore palese), al fine di verificare la data di eleggibilità della spesa, che le nuove domande di sostegno generate nel rispetto della sequenza procedurale prevista e sostitutive di quelle errate;
 - confermare quanto altro stabilito nell'Avviso approvato con DAdG n. 248 del 25/07/2016, pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016, e nei successivi provvedimenti di modifica.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei

cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile della Sottomisura 6.1
e dell'Operazione 4.1.B
Dott.ssa Mariateresa D'Arcangelo

Il Responsabile di raccordo delle Misure strutturali
Dott. Vito Filippo Ripa

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di stabilire che i richiedenti che si sono insediati nell'ambito di società agricole e che hanno presentato domande di sostegno errate in quanto non hanno rispettato la sequenza prevista possono presentare nuove domande di sostegno sostitutive di quelle già presentate nel rispetto della sequenza procedurale di seguito indicata:

1. La società compila la domanda e **seleziona la tipologia di accesso BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI)** rispetto alla quale il sistema informativo genera un identificativo di progetto e permette al richiedente di indicare quali sono i partner del progetto attraverso la funzione **“Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto”**. La società sarà identificata come **partner di progetto soggetto capofila**, mentre ciascun giovane richiedente premio (da 1 fino ad un massimo di 3 nel caso di società di persone) come **partner di progetto soggetto NON capofila**.
 2. La società presenta la domanda di accesso al contributo e **seleziona la tipologia di accesso “BENEFICIARIO SINGOLO - partner di progetto soggetto capofila (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI)”**, indica il codice del progetto generato dal sistema di cui punto 1 e richiede obbligatoriamente gli aiuti di cui all'operazione 4.1.B o sottomisura 6.4 e facoltativamente gli aiuti di cui alla sottomisura 3.1.
 3. Ciascun giovane richiedente premio presenta la domanda di accesso al contributo e **seleziona la tipologia di accesso “BENEFICIARIO SINGOLO - partner di progetto soggetto NON capofila (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI)”**, indica il codice del progetto generato dal sistema di cui punto 1 e richiede gli aiuti a valere sulla sottomisura 6.1.
 4. Una volta rilasciate tutte le domande dei soggetti partner (capofila e non capofila) la società provvede a completare e presentare la domanda di accesso al contributo come BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI) di cui al punto 1 che conterrà in automatico la somma delle misure e contributi richiesti dai soggetti partner con la presentazione delle domande di cui al punto 2 e 3.
- di riconoscere l'eleggibilità delle spese sostenute a decorrere dalla data di presentazione delle prime domande di sostegno presentate con diversa interpretazione (errore palese), qualora il progetto correlato all'insediamento in agricoltura venga ammesso a finanziamento;
 - di stabilire che i richiedenti devono consegnare alla Regione Puglia, in uno con la documentazione di rito, sia le domande di sostegno presentate con diversa interpretazione (errore palese), al fine di verificare la data di eleggibilità della spesa, che le nuove domande di sostegno generate nel rispetto della sequenza procedurale prevista e sostitutive di quelle errate;
 - di confermare quanto altro stabilito nell'Avviso approvato con DAdG n. 248 del 25/07/2016, pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016, e nei successivi provvedimenti di modifica;
 - di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it e nel sito psr.puglia.it;
 - di dare atto che il presente provvedimento:
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - è adottato in originale ed è composto da n. 7 (sette) facciate vidimate e timbrate.