



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR nr. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 31/07/2019

L'istruttore Incaricato
(Giulia DINIELLO)

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Autorità di Gestione
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> PSR 2014-2020 Mis. 3 Sottomisura 3.2 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Nr. 249

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 001/PSR/2019/ Nr. 00249

OGGETTO: PSR Puglia 2014-2020. Misura 3 Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari.

Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno".

Avviso pubblico approvato con DAdG nr. 260 del 23 novembre 2018, pubblicato nel B.U.R.P. nr. 153 del 29 novembre 2018.

Approvazione della graduatoria, esito attività istruttorie domande di sostegno e concessione degli aiuti.

L'anno 2019, il giorno 31 del mese di luglio, in Bari, nella Sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, Lungomare Nazario Sauro n. 45-47

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020

VISTI gli artt. 4 e 5 della L.R. nr. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 3261 del 28/7/98, in attuazione della legge regionale nr. 7 del 4/2/97 e del D.Lgs. nr. 29 del 3/2/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;





VISTO il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, nr. 20 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia

VISTO Decreto del Presidente della Giunta regionale, 31 luglio 2015 n. 443 e s.m.i

VISTO l’articolo 32 della legge 18 giugno 2009, nr. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR nr. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;

VISTA la Determinazione dell’Autorità di Gestione (DAdG) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia n. 134 del 22/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Raccordo e di Misura/Sottomisura, parificate a P.O. così come definite nell’atto di riorganizzazione del PSR 2014/2020;

VISTA la deliberazione n. 2329 del 11/12/2018 con la quale la Giunta regionale della Puglia, tra l’altro, ha assegnato *ad interim* al Dott. Luca Limongelli l’incarico di Autorità di Gestione (AdG) del PSR 2014/2020 fino all’insediamento del Responsabile;

VISTA la deliberazione n. 199 del 05/02/2019 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l’incarico di direzione della Sezione “Attuazione dei Programmi Comunitari per l’Agricoltura e la Pesca” al Dott. Luca Limongelli;

Sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile della Misura 3- Sottomisura 3.2 “Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno”, Responsabile del Procedimento Amministrativo, e confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure qualità e a superficie, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;





VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2015, nr. 2424 pubblicata sul BURP nr. 3 del 19 gennaio 2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014- 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C (2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione della Commissione Europea nn. C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo;

VISTA la Deliberazione nr. 24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge nr. 144 del 17 maggio 1999 e smi relativa all'implementazione del sistema del Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP);

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017, nr. 2393 che modifica i Regolamenti (UE) nr. 1305/2013, nr. 1306/2013, nr. 1307/2013, nr. 1308/2013 e nr. 652/2014;

VISTA la scheda della Misura 3- Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno";

VISTE le Determinazioni dell'AdG del PSR Puglia 2014-2020 nn. 191 del 15/06/2016, 1 del 11/01/2017, 265 del 28/11/2017 e 193 del 12/09/2018 con le quali sono state approvate le modifiche ai Criteri di selezione delle Misure del PSR Puglia 2014/2020 a seguito della consultazione del Comitato di Sorveglianza;

VISTA la Legge nr. 241 del Legge 7 agosto 1990 nuove norme sul procedimento amministrativo;





VISTA la DAdG nr. 260 del 23/11/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/18 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno ai sensi della Misura 3- Sottomisura 3.2 del PSR Puglia 2014-2020;

CONSIDERATO che, ai sensi del par. 12 "MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E DELLA DOCUMENTAZIONE" dell'Avviso, nr. 21 (Ventuno) DdS, unitamente alla documentazione indicata al par. 13 "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO" sono state presentate entro il 04/02/2019 per via telematica secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata;

CONSIDERATO che ai sensi del par. 15 "ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA" del precitato Avviso il controllo tecnico-amministrativo è stato espletato da parte del RUP e che nello svolgimento di detta attività istruttoria per alcune DdS si è ravvisata la necessità di chiarimenti per i quali ci si è avvalsi dell'istituto del "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 6, lett. b) della Legge nr. 241/90;

PRESO ATTO che il controllo tecnico-amministrativo si è concluso con esito positivo per nr. 11 (undici) DdS e con esito negativo per nr. 10 (dieci) DdS e che a queste ultime è stata inviata comunicazione dei motivi ostativi, ai sensi dell'art. 10bis della legge 241/90, all'accoglimento dell'istanza;

CONSIDERATO che il par. 14 "CRITERI DI SELEZIONE, ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMULAZIONE GRADUATORIA" del predetto Avviso pubblico, stabilisce che: *"l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 nominerà apposita commissione per la valutazione dei progetti, verifica dei punteggi dichiarati ed attribuzione degli ulteriori punteggi"*;

VISTA la DAdG nr. 240 del 23/07/2019, con la quale è stata nominata la Commissione per la verifica dei punteggi dichiarati, l'attribuzione degli ulteriori punteggi e la formulazione della graduatoria;

VISTA la nota Prot. A00/030/ nr. 10120 del 24/07/2019 con la quale sono state trasmesse le risultanze dell'attività del controllo tecnico-amministrativo espletato dal RUP e l'elenco delle nr. 11 (undici) DdS per le quali l'istruttoria si è conclusa con esito positivo;

PRESO ATTO delle risultanze delle attività espletate dalla Commissione di valutazione riportate in apposito verbale trasmesso al RUP con nota del 31/07/2019 Prot. 001/PSR/2400 e riportante, l'elenco dei progetti con i relativi punteggi assegnati;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie assegnate all'Avviso corrispondono ad € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) così come indicato al par. 5 "Risorse finanziarie";

RITENUTO, nel rispetto delle risultanze del controllo tecnico-amministrativo, del controllo di merito, delle risorse finanziarie disponibili, nonché di quanto innanzi esposto, di ammettere a finanziamento gli 11 (undici) soggetti riportati nell'elenco di cui





all'Allegato "B" (primo dell'elenco CONSORZIO MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA e ultimo dell'elenco UNIONE PRODUTTORI AGRICOLI LOCALI SOC. COOP. AGR.), parte integrante del presente provvedimento, per un importo complessivo di spesa pari ad € 1.337.664,61 e per un contributo pubblico pari ad € 936.365,24

CONSIDERATO che alle 10 DdS non ammissibili di cui all'allegato "C" parte integrante del presente provvedimento, è stata inviata comunicazione con l'indicazione dei motivi ostativi, ai sensi dell'art. 10bis della legge 241/90, all'accoglimento dell'istanza al soggetto candidato.

Tutto ciò premesso, sulla base di quanto esposto:

SI PROPONE

- di approvare la graduatoria di merito riportante i progetti che hanno avuto esito positivo a seguito dell'istruttoria tecnico-amministrativa come riportata nell'ALLEGATO "A" parte integrante del presente provvedimento costituita da nr. 11 (undici) soggetti, (primo in graduatoria CONSORZIO MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA con punteggio totale di punti – 74,53-, ultimo in graduatoria UNIONE PRODUTTORI AGRICOLI LOCALI SOC. COOP. AGR. con punteggio totale di punti - 30-);
- di ammettere ai benefici della Sottomisura 3.2 del PSR 2014-2020 i soggetti riportati nell'Allegato "B", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'importo della spesa richiesta, della spesa ammessa, dell'aiuto pubblico concesso e del Codice Unico di Progetto;
- di dare atto che l'Allegato "B" si compone di nr. 01 (una) pagina e riporta nr. 11 (undici) soggetti ammissibili a finanziamento (primo dell'elenco CONSORZIO MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA e ultimo dell'elenco UNIONE PRODUTTORI AGRICOLI LOCALI SOC. COOP. AGR.);
- di concedere l'aiuto ai soggetti riportati nel precitato Allegato "B" per un importo di contributo pubblico complessivo pari ad € 936.365,24;
- di approvare l'Allegato "C", composto di nr. 01 (una) pagina e riportante nr. 10 (dieci) domande di sostegno non ammissibili a finanziamento;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 9 "TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI" e al par. 9.1 "IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 260 del 23/11/2018 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018;





- di confermare, così come stabilito al par. 18 “TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI” dell’Allegato “A” alla DAdG nr. 260 del 23/11/2018 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018 che le attività di informazione e promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi entro il 31/12/2019, pena la revoca dell’aiuto concesso. Entro tale data dovranno essere state emesse tutte le fatture per l’acquisto di beni e servizi;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 3.2 di notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), a ciascun soggetto beneficiario riportato nell’elenco di cui all’Allegato “B” la concessione degli aiuti ai sensi della Sottomisura 3.2;
- di stabilire che la pubblicazione nel B.U.R.P. e nel sito psr.regione.puglia.it del presente provvedimento di concessione degli aiuti assume valore di notifica ai titolari delle domande di sostegno;
- di stabilire che il beneficiario dovrà inviare al Responsabile della Sottomisura 3.2, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, la seguente documentazione:
 - a) **Modello 5**, allegato all’Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, con il quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e di accettare il contributo concesso;
 - b) **Modello 6**, allegato all’Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, relativo all’affidabilità del richiedente;
 - c) **coordinate bancarie del conto corrente dedicato**, intestato al beneficiario e validato nel fascicolo aziendale;
 - d) **dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà** resa ai sensi art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 in cui il Legale Rappresentante della ditta beneficiaria dichiara di essere nelle condizioni di poter sostenere la quota privata di finanziamento pari al 30% per l’importo ammesso a finanziamento a valere sulla Sottomisura 3.2 “Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno”;
- di precisare che:
 - l’erogazione dell’aiuto pubblico concesso sarà effettuata dall’Organismo Pagatore AGEA e, pertanto, la compilazione delle DdP (acconto/saldo) avverrà con procedura dematerializzata per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati che, previa attribuzione del numero univoco (barcode) e sottoscrizione da parte del richiedente, procedono attraverso il SIAN al rilascio telematico della Domanda, unitamente alla copia di un documento d’identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente ed alla documentazione tecnico-amministrativa in formato PDF richiesta dall’Avviso





in formato PDF ai par. 21 "DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU S.A.L." e 22 "DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE";

- la sottoscrizione della Domanda di Pagamento da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AGEA.
- che l'aiuto concesso potrà essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti ed a saldo al termine degli stessi e, conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:
 - domanda di pagamento di acconto;
 - domanda di pagamento del saldo;
- Potranno essere presentate due domande di pagamento di acconto a fronte di uno stato di avanzamento delle attività che giustifichi tale erogazione: la prima domanda di pagamento dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% dell'aiuto concesso, mentre la seconda non potrà superare il 90% dell'aiuto totale concesso.
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio delle attività e comunque preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire un "conto corrente dedicato" intestato al soggetto beneficiario dell'aiuto e di implementare lo stesso nel "fascicolo aziendale", sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);
- tutte le fatture/giustificativi relativi alle spese sostenute a supporto dell'erogazione del contributo devono essere registrate e risultare effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno prima del rilascio della DdP (acconto/saldo) nel portale SIAN, come risultante dall'estratto del conto corrente dedicato allegato alla domanda di pagamento e debitamente registrate, quietanzate e corredate dalle relative lettere liberatorie, e riportanti la dicitura "*Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020, Sottomisura 3.2, numero del codice unico di progetto (CUP)*", così come riportato nell'Allegato "A" al presente Provvedimento di concessione degli aiuti;
- contestualmente alla DdP (acconto/saldo) il soggetto beneficiario dovrà presentare:
 - a) ai fini della richiesta del certificato antimafia ciascun beneficiario, le seguenti dichiarazioni:





- 1) la dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio (da presentare per tutti i componenti del CdA e, laddove previsto, per i componenti del collegio sindacale);
 - 2) le dichiarazioni sostitutive per i familiari conviventi;
- b) ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., opportuna documentazione probante (Documento di Valutazione dei Rischi - DVR);
- c) ai fini del mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS, (così come indicato negli IMPEGNI di seguito riportati), il certificato di adesione al Sistema di Qualità Alimentare per ciascun operatore attivo che ha aderito al progetto ammesso e l'elenco degli operatori attivi (i cui nominativi devono corrispondere a quelli che hanno inizialmente partecipato al progetto con specifica del regime di qualità a cui aderiscono);
- qualora nel progetto ammesso al sostegno della presente Sottomisura sia prevista la partecipazione a **fiere/manifestazioni** e la realizzazione di eventi info-promozionali è necessario fornire documentazione probante lo svolgimento delle stessi e, ai fini del **rispetto degli obblighi di pubblicità**, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario deve esporre al pubblico, in base all'entità del finanziamento, **poster, targhe o cartelloni** secondo le indicazioni previste negli *"Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari del PSR 2014-2020"*, consultabili sul portale ufficiale (psr.regione.puglia.it) al link: <http://psr.regione.puglia.it/linee-guida-per-i-beneficiari>; per le finalità pocanzi evidenziate, si riterrà idonea la presentazione di un **reportage fotografico e/o video** che dovrà essere disponibile in fase di ulteriori controlli di secondo livello;
 - il progetto approvato si intenderà concluso quando tutte le attività ammesse ai benefici risulteranno completate ed emesse le relative fatture per l'acquisto di beni e servizi. Tutte le attività devono essere completate entro il 31/12/2019;
 - di stabilire che la domanda di pagamento nella forma di saldo – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata, entro **novanta giorni** (sabato e festivi compresi) dalla data di conclusione delle attività.
- di stabilire che,
 - nel rispetto delle voci di spesa delle attività del progetto di informazione e promozione ammesso a finanziamento (Modello 4), dovrà essere presentata



idonea documentazione contabile che riporti fedelmente il dettaglio delle voci di spesa ammesse ai benefici;

- resta confermato quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell' ADdG nr. 260 del 23/11/2018 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018;
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a) inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 70121 BARI – Responsabile della Sottomisura 3.2 – in quanto gli stessi saranno controllati dalla Regione Puglia preventivamente al loro utilizzo, per l'ammissibilità della relativa spesa al fine del rilascio del nulla osta da parte del Responsabile di Misura e per verificare la coerenza di predetto materiale con le attività ammesse a contributo, con la normativa comunitaria, nazionale e di quanto previsto in "Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari" PSR Regione Puglia 2014-2020;
- b) inviare il materiale pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli; le spese sostenute per i materiali promozionali realizzati ritenuti non conformi alla normativa non saranno ammesse al pagamento;
- c) prevedere, nel caso in cui il beneficiario disponga di un sito web, una breve descrizione che evidenzi il tipo di operazione finanziata, il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web;
- d) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- e) custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- f) osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la Sottomisura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) nr. 1974/2006;





- g) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- h) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- i) attivazione, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, del conto dedicato;
- j) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- k) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura 3- Sottomisura 3.2;

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i
- b) previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
- di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nell'Avviso della Misura 3- Sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni, decadenze o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto sarà stabilito, per la Misura 3- Sottomisura di riferimento con apposito provvedimento di Giunta Regionale;
- di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di variazioni sostanziali nelle finalità e nelle attività e non potranno subire modifiche che comportino variazioni in aumento dell'importo dell'aiuto richiesto. Inoltre predette variazioni non potranno comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria. Infine si precisa che deve essere garantito il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto;





**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale nr. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. Lgs. 118/11 E S.M.I.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

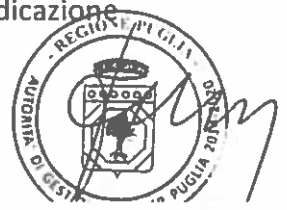
L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR

sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile di Misura e dal Responsabile di Raccordo;
viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile di Misura e dal Responsabile di Raccordo;
richiamato, in particolare il dispositivo dell'Art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997 nr.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa:

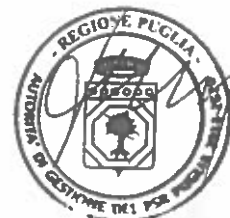
- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di approvare la graduatoria di merito riportante i progetti che hanno avuto esito positivo a seguito dell'istruttoria tecnico-amministrativa come riportata nell'ALLEGATO "A" parte integrante del presente provvedimento costituita da nr. 11 (undici) soggetti, (primo in graduatoria CONSORZIO MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA con punteggio totale di punti – 74,53-, ultimo in graduatoria UNIONE PRODUTTORI AGRICOLI LOCALI SOC. COOP. AGR. con punteggio totale di punti - 30-);
- di ammettere ai benefici della Sottomisura 3.2 del PSR 2014-2020 i soggetti riportati nell'Allegato "B", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione





per ciascuno di essi dell'importo della spesa richiesta, della spesa ammessa, dell'aiuto pubblico concesso e del Codice Unico di Progetto;

- di dare atto che l'Allegato "B" si compone di nr. 01 (una) pagina e riporta nr. 11 (undici) soggetti ammissibili a finanziamento (primo dell'elenco CONSORZIO MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA e ultimo dell'elenco UNIONE PRODUTTORI AGRICOLI LOCALI SOC. COOP. AGR.);
- di concedere l'aiuto ai soggetti riportati nel precitato Allegato "B" per un importo di contributo pubblico complessivo pari ad € 936.365,24;
- di approvare l'Allegato "C", composto di nr. 01 (una) pagina e riportante nr. 10 (dieci) domande di sostegno non ammissibili a finanziamento;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 9 "TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI" e al par. 9.1 "IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 260 del 23/11/2018 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018;
- di confermare, così come stabilito al par. 18 "TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 260 del 23/11/2018 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018 che le attività di informazione e promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi entro il 31/12/2019, pena la revoca dell'aiuto concesso. Entro tale data dovranno essere state emesse tutte le fatture per l'acquisto di beni e servizi;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 3.2 di notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), a ciascun soggetto beneficiario riportato nell'elenco di cui all'Allegato "B" la concessione degli aiuti ai sensi della Sottomisura 3.2;
- di stabilire che la pubblicazione nel B.U.R.P. e nel sito psr.regione.puglia.it del presente provvedimento di concessione degli aiuti assume valore di notifica ai titolari delle domande di sostegno;
- di stabilire che il beneficiario dovrà inviare al Responsabile della Sottomisura 3.2, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, la seguente documentazione:
 - a) **Modello 5**, allegato all'Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, con il quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e di accettare il contributo concesso;
 - b) **Modello 6**, allegato all'Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, relativo all'affidabilità del richiedente;





- c) **coordinate bancarie del conto corrente dedicato**, intestato al beneficiario e validato nel fascicolo aziendale;
- d) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 in cui il Legale Rappresentante della ditta beneficiaria dichiara di essere nelle condizioni di poter sostenere la quota privata di finanziamento pari al 30% per l'importo ammesso a finanziamento a valere sulla Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno";
- di precisare che:
 - l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso sarà effettuata dall'Organismo Pagatore AGEA e, pertanto, la compilazione delle DdP (acconto/saldo) avverrà con procedura dematerializzata per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati che, previa attribuzione del numero univoco (barcode) e sottoscrizione da parte del richiedente, procedono attraverso il SIAN al rilascio telematico della Domanda, unitamente alla copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente ed alla documentazione tecnico-amministrativa in formato PDF richiesta dall'Avviso in formato PDF ai par. 21 "DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU S.A.L" e 22 "DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE";
 - la sottoscrizione della Domanda di Pagamento da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AGEA.
 - che l'aiuto concesso potrà essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti ed a saldo al termine degli stessi e, conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:
 - domanda di pagamento di acconto;
 - domanda di pagamento del saldo;
 - Potranno essere presentate due domande di pagamento di acconto a fronte di uno stato di avanzamento delle attività che giustifichi tale erogazione: la prima domanda di pagamento dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% dell'aiuto concesso, mentre la seconda non potrà superare il 90% dell'aiuto totale concesso.
 - è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio delle attività e comunque preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire un "conto corrente dedicato" intestato al soggetto beneficiario dell'aiuto e di implementare lo stesso nel "fascicolo aziendale", sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento



necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);

- tutte le fatture/giustificativi relativi alle spese sostenute a supporto dell'erogazione del contributo devono essere registrate e risultare effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno prima del rilascio della DdP (acconto/saldo) nel portale SIAN, come risultante dall'estratto del conto corrente dedicato allegato alla domanda di pagamento e debitamente registrate, quietanzate e corredate dalle relative lettere liberatorie, e riportanti la dicitura **"Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020, Sottomisura 3.2, numero del codice unico di progetto (CUP)", così come riportato nell'Allegato "A" al presente Provvedimento di concessione degli aiuti;**
- contestualmente alla DdP (acconto/saldo) il soggetto beneficiario dovrà presentare:
 - a) ai fini della richiesta del certificato antimafia ciascun beneficiario, le seguenti dichiarazioni:
 - 1) la dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio (da presentare per tutti i componenti del CdA e, laddove previsto, per i componenti del collegio sindacale);
 - 2) le dichiarazioni sostitutive per i familiari conviventi;
 - b) ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., opportuna documentazione probante (Documento di Valutazione dei Rischi - DVR);
 - c) ai fini del mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS, (così come indicato negli IMPEGNI di seguito riportati), il certificato di adesione al Sistema di Qualità Alimentare per ciascun operatore attivo che ha aderito al progetto ammesso e l'elenco degli operatori attivi (i cui nominativi devono corrispondere a quelli che hanno inizialmente partecipato al progetto con specifica del regime di qualità a cui aderiscono);
- qualora nel progetto ammesso al sostegno della presente Sottomisura sia prevista la partecipazione a **fiere/manifestazioni** e la realizzazione di eventi info-promozionali è necessario fornire documentazione probante lo svolgimento delle stessi e, ai fini del rispetto degli **obblighi di pubblicità**, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario deve esporre al pubblico, in base all'entità del finanziamento, **poster, targhe o cartelloni** secondo le indicazioni previste negli **"Obblighi di informazione e pubblicità Linee guida per i beneficiari del PSR 2014-2020"**, consultabili sul portale



ufficiale (psr.regione.puglia.it) al link: <http://psr.regione.puglia.it/linee-guida-per-i-beneficiari>; per le finalità pocanzi evidenziate, si riterrà idonea la presentazione di un **reportage fotografico e/o video** che dovrà essere disponibile in fase di ulteriori controlli di secondo livello;

- il progetto approvato si intenderà concluso quando tutte le attività ammesse ai benefici risulteranno completate ed emesse le relative fatture per l'acquisto di beni e servizi. Tutte le attività devono essere completate entro il 31/12/2019;
 - di stabilire che la domanda di pagamento nella forma di saldo – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata, entro novanta giorni (sabato e festivi compresi) dalla data di conclusione delle attività.
- di stabilire che,
 - nel rispetto delle voci di spesa delle attività del progetto di informazione e promozione ammesso a finanziamento (Modello 4), dovrà essere presentata idonea documentazione contabile che riporti fedelmente il dettaglio delle voci di spesa ammesse ai benefici;
 - resta confermato quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell' ADdG nr. 260 del 23/11/2018 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018;
 - è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a) inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 70121 BARI – Responsabile della Sottomisura 3.2 – in quanto gli stessi saranno controllati dalla Regione Puglia preventivamente al loro utilizzo, per l'ammissibilità della relativa spesa al fine del rilascio del nulla osta da parte del Responsabile di Misura e per verificare la coerenza di predetto materiale con le attività ammesse a contributo, con la normativa comunitaria, nazionale e di quanto previsto in "Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari" PSR Regione Puglia 2014-2020;
- b) inviare il materiale pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli; le spese sostenute per i materiali promozionali realizzati ritenuti non conformi alla normativa non saranno ammesse al pagamento;





- c) prevedere, nel caso in cui il beneficiario disponga di un sito web, una breve descrizione che evidenzi il tipo di operazione finanziata, il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web;
- d) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- e) custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- f) osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la Sottomisura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) nr. 1974/2006;
- g) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- h) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- i) attivazione, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, del conto dedicato;
- j) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- k) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura 3- Sottomisura 3.2;

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i
- b) previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
- di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nell'Avviso





della Misura 3- Sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni, decadenze o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto sarà stabilito, per la Misura 3- Sottomisura di riferimento con apposito provvedimento di Giunta Regionale;

- di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di variazioni sostanziali nelle finalità e nelle attività e non potranno subire modifiche che comportino variazioni in aumento dell'importo dell'aiuto richiesto. Inoltre predette variazioni non potranno comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria. Infine si precisa che deve essere garantito il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
- di dare atto che il presente provvedimento:
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà disponibile nel sito internet del PSR psr.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - il presente atto è composto da nr. 18 (diciotto) pagine, vidimate e timbrate, ed è adottato in originale e dall' Allegato "A" composto da n. 01 (una) pagina, dall' Allegato "B" composto da n. 01 (una) pagina vidimata e timbrata e dall'Allegato "C" composto da n. 01 (una) pagina ed è adottato in originale;
 - sarà disponibile, ai fini della Legge Regionale n.15/2008 e del D.Lgs. n.33/2013, nella sezione trasparenza del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it.

L'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020
Il Dirigente della Sezione
(Dott. Luca Limongelli)





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE
ED AMBIENTALE**

AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014-2020

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Sezione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Sottomisura 3.2
rag. Domenico LAERA

**Il Responsabile di Raccordo delle Misure Qualità e
a superficie**
Dott. Giuseppe CLEMENTE



PSR PUGLIA 2014 - 2020

Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018

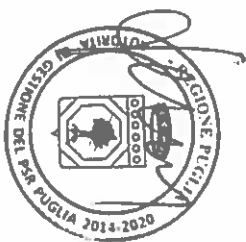
Misura 3 - Sottomisura 3.2 - "Sostegno alle Attività di Informazione e Promozione

svolte da Associazioni di Produttori nel mercato interno"

GRADUATORIA DI MERITO DELLE DOMANDE RICEVIBILI

N.	RASIONE SOCIALE	P.N.A./COD. FISCALE	Principio 1 - Regimi di qualità di recente riconoscimento					Principio 2 - Qualità del progetto										Principio 3 - Livello di agibilità				PUNTEGGIO TOTALE																					
			Regolamenti DOP-IGP 01/01/2014	Regolamenti DOP-IGP 01/01/2010	Regolamenti DOP-IGP 01/01/2008	Regolamenti DOP-IGP 01/01/2005	Principio 1 - totale	Qualità del prodotto di mercato (con attribuzione da 1 a 3)		Qualità del progetto (con attribuzione da 1 a 3)		Piano business complete e studiabile		Livello di intervento C + C/CT						Principio 2 - totale			Principio 3 - totale																				
			DOP-IGP 40	DOP-IGP - 25	DOP-IGP 6 (alcigro - 18)	DOP-IGP - 7	Altri regimi - 2	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	C >= 90%	90% < C <= 80%	80% < C <= 70%	70% < C <= 60%	60% < C <= 50%	50% < C <= 40%	40% < C <= 30%	C < 30%	non attivabile o frazionato	18	33	4	7	3	3	1	1	1	111	Numero di operatori attivi					Punteggio attribuito			
1	MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA	91111340719	31,16			0,37	22,30	5				5			5		100%											18	33	4	7	3	3	1	1	1	111	125	0,4	0	0	10	74,33
2	VENDITA DIRETTA VE DE PUGLIA RETE DIMPRESA	9107570723	7,19	1,6	14,4	0,47	16,80	3				3			3		91,55											20	32	7	7	3	3			15	0,4	0	10	65,80			
3	REGIA ITALIA ASS.NE DI PRODUTTORI BIOLOGICI PER IL MERCATO INTERNO	91389410724		14,71	6,91		21,60	5				5			5		56,31											14	32	7	7	3	3			13	0,4	0	10	54,60			
4	CONSORZIO PER LA VINCIPAZIONE E LA TUTELA DELLA COPULA BIANCA DI MANGIERITA COP	07839310727	40				40,00	1				1			1		0,00											2	5	1	1	1	1			5	5	7	52,00				
5	CONSORZIO DI TUTELA E VINCIPAZIONE DELLA CANTINA DI M. FRAMURA (G.P)	07887520728	40				40,00	1				1			1		0,00											2	5	1	1	1	1			5	5	7	52,00				
6	ASSOCIAZIONE PRIMA QUALITA' BIO	91113320721			1,6	0,78	18,78	5				5			5		48,20											10	28	4	4	3	3			9	0,1	0	7	46,78			
7	ASSOCIAZIONE PUGLIA IN ROSE'	91587480726			11,60	3,60	18,00	3				3			3		51,39											14	35	4	4	1	1			10	0,1	0	5	44,00			
8	CONSORZIO DI TUTELA - DOC FAVOURIENE	03330650714			2,9		24,00	1				1			1		35,20											2	5	1	1	1	1			13	non applicabile	5	7	41,00			
9	OLEORIO COOP. IRP - FONDIARIA PALANINO S.C. AGRICOLA	00024230727			6,75	4,38	12,15	5				5			5		14,71											2	17	1	1	1	1			21	0,9	2	7	33,15			
10	MAU PUGLIA	05051640728			18		18,00	3				3			3		13,42											2	13	1	1	1	1			10	0,9	0	4	15,00			
11	UNIONE PRODUTTORI AGRICOLI LOCALI SOC. COOP. AGRICOLA	00051010715					7,20	7				7			7		0,00											2	13	1	1	1	1			11	1,1	5	20	30,00			

IL PRESENTE ALLEGATO è COMPOSTO DA NR. 1 FOGLIO



L'Autorità di Gestione
del PSR PUGLIA 2014/2020
Il Dirigente della Sezione

[Handwritten Signature]

PSR PUGLIA 2014 - 2020

Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018

Misura 3 - Sottomisura 3.2 - "Sostegno alle Attività di Informazione e Promozione

svolte da Associazioni di Produttori nel mercato interno"

ELENCO DOMANDE AMMESSE A FINANZIAMENTO

POS. GRAD.	CUAA	REGIONE SOCIALE	Dds	PIANO FINANZIARIO			CODICE UNICO DI PROGETTO
				SPESA RICHIESTA	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO AMMESSO	
1	93211340729	CONSORZIO MOVIMENTO TURISMO DEL VINO PUGLIA	94250048975	€ 655.447,80	€ 532.087,55	€ 372.461,29	B95J19000260007
2	92075780723	VENDITA DIRETTA VE.DI. PUGLIA RETE D'IMPRESA	94250049445	€ 150.026,24	€ 76.876,00	€ 53.813,20	B15J19000200007
3	93389430724	BIOL ITALIA ASS.NE DI PRODUTTORI BIOLOGICI PER IL MIGLIORAMENTO	94250049411	€ 155.634,00	€ 155.464,00	€ 108.824,80	B95J19000270007
4	07839380727	CONSORZIO PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DELLA CIPOLLA BIANCA DI MARGHERITA IGP	94250049270	€ 28.770,00	€ 14.461,64	€ 10.123,15	B35J19000300007
5	07987520728	CONSORZIO DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA LENTICCHIA DI ALTAMURA I.G.P.	94250049247	€ 141.750,00	€ 138.306,00	€ 96.814,20	B75J19000670007
6	91113270721	ASSOCIAZIONE PRIMA QUALITA' BIO	94250049395	€ 54.686,00	€ 54.686,00	€ 38.280,20	B85J19000290007
7	93457480726	ASSOCIAZIONE PUGLIA IN ROSE	94250049304	€ 63.414,75	€ 63.414,75	€ 44.390,33	B95J19000280007
8	03830560714	CONSORZIO DI TUTELA - DOC TAVOLIÈRE	94250049353	€ 79.958,55	€ 79.956,45	€ 55.969,52	B55J19000280007
9	00542230727	OLEIFICIO COOP.RIF. FONDARIÀ, PALADINO S.C. AGRICOLA	94250049205	€ 76.933,40	€ 67.948,28	€ 47.563,80	B95J19000250007
10	05045640728	AIAB PUGLIA	94250049387	€ 128.093,28	€ 103.066,44	€ 72.146,51	B35J19000290007
11	00061630745	UNIONE PRODUTTORI AGRICOLI LOCALI SOC. COOP. AGRICOLA	94250048868	€ 51.650,00	€ 51.397,50	€ 35.978,25	B35J19000280007
TOTALE				€ 1.586.364,02	€ 1.337.664,61	€ 936.365,24	

IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO DA NR. 1 FOGLIO

L'Autàrità di Gestione

del PSR PUGLIA 2014-2020

Il Dirigente della Sezione



PSR PUGLIA 2014 - 2020

Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018

Misura 3 - Sottomisura 3.2 - "Sostegno alle Attività di Informazione e Promozione" svolte da Associazioni di Produttori nel mercato interno"

ELENCO DOMANDE NON AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO

PROGR.	CUAA	RAZIONE SOCIALE	DDS
1	93061160755	CONSORZIO DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI VINI SALICE SALENTINO D.O.P. E DEI VINI SALENTO I.G.P.	94250049460
2	00061160743	OLEIFICIO COOPERATIVO COLTIVATORI DIRETTI E PRODUTTORI DI OSTUNI SOCIETA' COOPERATIVA	94250049346
3	00395660723	OLEIFICIO COOPERATIVO CONTADO SOC. COOP.	94250049403
4	01131320754	"AGRICOLA" SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250049171
5	04056370713	O.P. LA PRIMA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250049429
6	04108390719	ALIMENTARSI DI PUGLIA - CONTRATTO DI RETE	94250048124
7	07746940720	CONSORZIO TASTE&TOUR IN MASSERIA	94250049452
8	07778030721	CONSORZIO BUONATERRA	94250048983
9	07883640729	CONSORZIO PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DELL'UVA DI PUGLIA I.G.P.	94250049437
10	80034220717	ASSOCIAZIONE PROVINCIALE DEGLI OLIVICOLTORI DI FOGGIA - SOCIETA' COOPERATIVA	94250049478



IL PRESENTE ALLEGATO è COMPOSTO DA NR. 1 FOGLIO
L'Autorità di Gestione
del PSR PUGLIA 2014-2020
Il Dirigente della Sezione