



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 03 LUG. 2019

**L'ISTRUTTORE INCARICATO
G. DINIELLO**

N. 208 del 03 LUG. 2019

del Registro delle Determinazioni

| Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza) | |
|---|---|
| Ufficio istruttore | <input type="checkbox"/> Autorità di Gestione |
| Tipo materia | <input type="checkbox"/> PSR 2014-2020 |
| Misura/Azione | MISURA 19 Sottomisura 19.2 |
| Privacy | <input type="checkbox"/> NO |
| Pubblicazione integrale | <input type="checkbox"/> SI |

Codice CIFRA: 001/DIR/2019/00 **208**

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 Sottomisura 19.2 – “Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi a regia diretta GAL” – Approvazione “AVVISO PUBBLICO - versione luglio 2019 - PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AGLI INTERVENTI A REGIA DIRETTA A VALERE SULLA MISURA 1 (SOTTOMISURE 1.2- 1.3) E DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO RELATIVE” .

Il giorno _____, in Bari, nella sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 47, l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98,;

VISTO l'articolo 32 della L. n. 69 del 18.06.2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997);





VISTI gli art. 18 e 21 del D.P.G.R. n. 443/2015;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della sottomisura 19.2 dott. Luca Domenico Di Pierro e del Responsabile di Raccordo della misura 19 dott. Cosimo R. Sallustio, dalla quale emerge quanto segue:

VISTA la Comunicazione COM (2010) del 03/03/2010 con cui la Commissione Europea ha adottato il documento "Europa 2020" prevedendo una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva da promuovere nel periodo di programmazione 2014-2020 anche e soprattutto mediante l'utilizzo dei Fondi strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE);

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Reg. (CEE) n. 1306/13, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/05 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11/03/2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra taluni disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il D.Lgs.7-3-2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014 della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia 30 dicembre 2015, n. 2424, recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 - Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";





VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 499 del 25/01/2017 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di una sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 3154 del 05/05/2017 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di una sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTE la determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 191 del 15 giugno 2016 che approva i Criteri di Selezione del PSR PUGLIA 2014-2020 e la determinazione n.1 dell'11 gennaio 2017 che modifica i Criteri di Selezione del PSR PUGLIA 2014-2020;

VISTA la determinazione dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020 n. 3 del 16/01/2017 che approva l'avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla Strategia di Sviluppo Locale";

VISTA la Determinazione dell'AdG n. 178 del 13/09/2017 che approva l'esito della valutazione e della graduatoria delle SSL dei GAL;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1447 del 21/9/2017 che approva gli schemi di Convenzione tra la Regione Puglia e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTE le 23 Convenzioni sottoscritte in data 07/11/2017 tra Regione Puglia e GAL, a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4;

CONSIDERATO che i beneficiari degli interventi a "regia diretta" della sottomisura 19.2 sono i Gruppi di azione locale la cui SSL risulta ammessa a finanziamento;

VISTO che con la Determinazione AdG PSR n. 257 del 21/11/2018 avente ad OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 Sottomisura 19.2 – "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi a regia diretta GAL" – Approvazione "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AGLI INTERVENTI A REGIA DIRETTA A VALERE SULLA MISURA 1 (SOTTOMISURE 1.2- 1.3) E DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO RELATIVE" è stata attivata la misura 19.2 a regia diretta;

VISTE le osservazioni formulate a cura del Comitato tecnico dei Direttori GAL, pervenute per email all'attenzione del RR della misura 19 in data 9 marzo 2019 e dal Gal Ponte Lama e considerato che sono state attentamente valutate dalla struttura tecnica della misura 19 oltre che dalla assistenza tecnica al PSR Puglia, e quindi sono state condivise con l'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020.

Tutto ciò premesso, si propone di

di approvare, alla luce delle modifiche proposte dal Comitato tecnico dei direttori GAL, i seguenti documenti:

- *Allegato A relativo all' "AVVISO PUBBLICO - versione luglio 2019 - PER LA PRESENTAZIONE DELLA*





AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AGLI INTERVENTI A REGIA DIRETTA A VALERE SULLA MISURA 1 (SOTTOMISURE 1.2- 1.3) E DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO RELATIVE alla sottomisura 19.2";

- *Allegato B - TABELLA DI RAFFRONTO TRA DAG n. 257 DEL 27/11/2019 "Avviso pubblico per la presentazione della manifestazione d'interesse agli interventi a regia diretta a valere sulla misura 1 (sottomisure 1.2- 1.3) e delle domande di sostegno relative" e "versione luglio 2019";*
- *Allegato 1 relativo alla "Scheda di Manifestazione di Interesse";*
- *Allegato 2 relativo alla "Delega alla Compilazione";*
- *Allegato 3 relativo alla "Richiesta autorizzazione accesso al portale SIAN- Domande di sostegno".*
- *Allegato 4 relativo alle "Richiesta autorizzazione accesso al portale SIAN – Soggetto Gal richiedente l'aiuto";*
- *Allegato 5 relativo alla "Dichiarazione relativa a Obblighi e Impegni";*
- *Allegato 6 relativo "Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà";*
- *Allegato 7 relativo al "Format di Progetto – Piano Informativo";*
- *Allegato 8/A relativo al "Format di Progetto – Scambi Interaziendali";*
- *Allegato 8/B relativo al "Format di Progetto – Visite Aziendali".*

ADEMPIMENTI CONTABILI D.Lgs 118/2001 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile di sm 19.2
(Dott. Luca Domenico Di Pierro)

Il Responsabile di Raccordo
(Dott. Cosimo R. Sallustio)

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

D E T E R M I N A

di dare atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;

di approvare i seguenti allegati:

- *Allegato A relativo all' "AVVISO PUBBLICO - versione luglio 2019 - PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AGLI INTERVENTI A REGIA DIRETTA A VALERE SULLA MISURA 1*





- (SOTTOMISURE 1.2- 1.3) E DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO RELATIVE alla sottomisura 19.2”;
- *Allegato B* - TABELLA DI RAFFRONTO TRA DAG n. 257 DEL 27/11/2019 “Avviso pubblico per la presentazione della manifestazione d’interesse agli interventi a regia diretta a valere sulla misura 1 (sottomisure 1.2- 1.3) e delle domande di sostegno relative” e “Avviso versione luglio 2019”;
 - *Allegato 1* relativo alla “Scheda di Manifestazione di Interesse”;
 - *Allegato 2* relativo alla “Delega alla Compilazione”;
 - *Allegato 3* relativo alla “Richiesta autorizzazione accesso al portale SIAN– Domande di sostegno”.
 - *Allegato 4* relativo alle “Richiesta autorizzazione accesso al portale SIAN – Soggetto Gal richiedente l’aiuto”;
 - *Allegato 5* relativo alla “Dichiarazione relativa a Obblighi e Impegni”;
 - *Allegato 6* relativo “Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà”;
 - *Allegato 7* relativo al “Format di Progetto – Piano Informativo”;
 - *Allegato 8/A* relativo al “Format di Progetto – Scambi Interaziendali”;
 - *Allegato 8/B* relativo al “Format di Progetto – Visite Aziendali”.

di dare atto che il presente provvedimento:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme all’originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.sviluppo.rurale.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia all’Assessore alle Risorse Agroalimentari;
- è adottato in originale
- è composto da n° 5 (cinque) fasciate timbrate e vidimate e dai seguenti allegati:
 - allegato A composto da n. 13 (tredici) fasciate timbrate e vidimate;
 - allegato B composto da n. 4 (quattro) fasciate timbrate e vidimate;
 - allegato 1 composto da n. 01 (una) fasciata timbrata e vidimata;
 - allegato 2 composto da n. 01 (una) fasciata timbrata e vidimata;
 - allegato 3 composto da n. 01 (una) fasciata timbrata e vidimata;
 - allegato 4 composto da n. 01 (una) fasciata timbrata e vidimata;
 - allegato 5 composto da n. 03 (tre) fasciate timbrate e vidimate;
 - allegato 6 composto da n. 02 (due) fasciate timbrate e vidimate;
 - allegato 7 composto da n. 18 (diciotto) fasciate timbrate e vidimate;
 - allegato 8 A composto da n.26 (ventisei) fasciate timbrate e vidimate;
 - allegato 8 B composto da n. 18 (diciotto) fasciate timbrate e vidimate;

L’AUTORITA’ DI GESTIONE DEL PSR 2014-2020

(Dr. Luca Limongelli)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 13 FOGLI

Il Direttore del Dipartimento



REGIONE
PUGLIA



ALLEGATO A

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 19

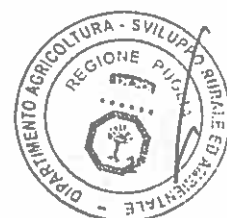
“Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)”

Sottomisura 19.2

“Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”

AVVISO PUBBLICO-versione luglio 2019- PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AGLI INTERVENTI A REGIA DIRETTA A VALERE SULLA MISURA 1 (SOTTOMISURE 1.2- 1.3) E DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO RELATIVE.

Versione luglio 2019 a seguito di modifiche apportate ai paragrafi 1-2-3-4-5-6



Le DdS dovranno essere compilate, sul portale SIAN, dai soggetti abilitati all'accesso dal portale e sottoscritte dal legale rappresentante del GAL e presentate alla Regione tramite pec al seguente indirizzo attuazioneleader.raccordopsr@pec.rupar.puglia.it.

In caso di ammissibilità al sostegno, le spese saranno considerate eleggibili a partire dalla data di presentazione della DdS.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DDS

La Domanda di Sostegno rilasciata sul portale SIAN, deve essere corredata della documentazione prevista nell'Allegato A della DAG n. 70 del 19 marzo 2018 par. 3.2, ossia del fascicolo **progettuale** composto, per questo avviso relativo alle sottomisure 1.2 e 1.3, dall'elaborato progettuale e dalla documentazione di carattere generale pertinente.

Oltre a tale documentazione, deve essere allegata la seguente documentazione specifica:

1. **copia di idoneo documento di riconoscimento** del rappresentante legale del soggetto richiedente l'aiuto, leggibile ed in corso di validità;
2. **allegato 5 (modello 1 dell'allegato A della DAG n. 70/2018)**- dichiarazione relativa a obblighi e impegni assunti dal beneficiario e connessi all'operazione finanziata;
3. **allegato 6 (modello 2 dell'allegato A della DAG n. 70/2018)** - dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale/capofila sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno;
4. **allegato 7- piano informativo**, redatto secondo il Format di progetto allegato all'avviso per la presentazione delle domande di sostegno di cui alla sottomisura 1.2;
5. Curriculum formativo e professionale sottoscritto e autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 corredato dal relativo documento di riconoscimento, del personale (interno ed esterno) che realizza il progetto da cui si evinca chiaramente la partecipazione a iniziative di informazione.

Per gli interventi a valere sulla sottomisura 1.3, si richiede anche la documentazione di seguito dettagliata:

1. **allegato 8 - format del progetto di scambi interaziendali (Allegato 8/A) o di visite di azienda (Allegato 8/B)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente il sostegno e redatto secondo il Format di progetto allegato all'avviso per la presentazione delle domande di sostegno di cui alla sottomisura 1.3 ;
2. **elenco del personale che realizzerà il progetto di scambio o di visite**, con indicazione delle competenze possedute e delle mansioni previste, sottoscritto dal richiedente l'aiuto.

4. TIPOLOGIE DI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI

I progetto informativi- compresi quelli che prevedono scambi interaziendali di breve durata e visite di aziende agricole- previsti ai fini del presente avviso, dovranno essere svolti su tematiche che riguardano prodotti ricompresi nell'Allegato I del Trattato di funzionamento UE (settore agricolo primario e prodotto che, se trasformati, rimangono nell'allegato I), di cui all'art. 42 del TFUE che devono essere previste nelle SSL approvate e/o modificate.

Qualora un intervento preveda più tematiche, tutte dovranno riguardare la produzione, la trasformazione/commercializzazione di uno o più prodotti compresi nell' Allegato I del TFUE. In questo caso il prodotto finale della trasformazione/commercializzazione deve essere comunque un prodotto dell'Allegato I del TFUE.



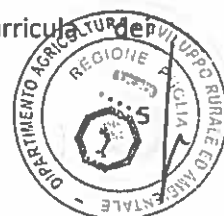
in caso di ammissione a finanziamento e pena l'esclusione dagli aiuti concessi ed il recupero delle somme già erogate, le seguenti condizioni:

✓ **Impegni generali:**

- a) rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n 81/2008 e s.m.i;
- b) mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Condizioni di ammissibilità", fino alla conclusione delle attività progettuali pena la decadenza dagli aiuti concessi ed il recupero delle somme già erogate;
- c) attivare, prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici o della presentazione della prima DdP, un conto corrente dedicato. Su tale conto dovranno transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'intervento, di natura pubblica (contributo in conto capitale), privata (mezzi propri) o derivanti da linee di finanziamento bancario. Il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intera durata dell'intervento fino all'erogazione dei relativi aiuti. Sullo stesso conto non potranno risultare operazioni non riferibili agli interventi ammessi all'aiuto pubblico. Le entrate del conto saranno costituite esclusivamente dal contributo pubblico erogato dall'OP AGEA, dai mezzi propri immessi dal beneficiario e dall'eventuale finanziamento bancario; le uscite saranno costituite solo dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici della sottomisura 19.2 (interventi a regia diretta a valere sulle sottomisure 1.2 e 1.3);
- d) realizzare le attività previste dal progetto, sulla base di quanto previsto dal presente avviso e dai provvedimenti ed atti regionali di attuazione dello stesso;
- e) osservare i termini previsti dai provvedimenti di concessione e dagli atti ad essi conseguenti
- f) garantire il possesso da parte dei destinatari dell'intervento dei requisiti d'accesso previsti dall'avviso ed in relazione al progetto presentato, dalle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie;
- g) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli interventi ammissibili secondo quanto previsto dal presente avviso, dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
- h) non richiedere, per gli interventi ammessi a finanziamento, altri contributi pubblici;
- i) conservare a disposizione degli uffici della Regione Puglia, della Commissione Europea, nonché dei funzionari incaricati del controllo, la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo;
- j) restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- k) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli interventi ammissibili secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e da eventuali altri atti correlati;

✓ **Impegni a valere sulla SM 1.2**

- a) Compilare e conservare i registri di partecipazione alle attività informative, con annotazione delle date di svolgimento delle attività, dei temi didattici svolti, del personale (docenti e co-docenti) impegnato, delle presenze dei singoli partecipanti;
- b) Comunicare alla Regione Puglia eventuali modifiche al calendario delle iniziative informative intervenute a qualsiasi titolo con 10 giorni di anticipo rispetto alla realizzazione prevista dell'attività informativa;
- c) Acquisire e mettere a disposizione della Regione Puglia tutti i curricula dei docenti/relatori/personale coinvolto nell'intervento informativo.



Le Check List dovranno essere legate ad una singola procedura (identificata con il relativo CIG) e alle stesse dovranno essere allegati tutti gli atti consequenziali (*determine, verbali di gara, contratto di affidamento, etc.*), a dimostrazione delle informazioni dichiarate dal RUP sull'espletamento della gara e sull'esecuzione del contratto.

Eventuali dichiarazioni riportate sulle C.L. non chiaramente desumibili dagli atti di gara dovranno essere direttamente attestate dal RUP.

Si precisa, inoltre, che le Check List di AUTOVALUTAZIONE POST GARA devono essere ripresentate, attesa la "dinamicità" di compilazione delle stesse, ed integrate ogni qualvolta si verifichi una nuova attività, allegando i relativi atti giustificativi (*ad esempio subappalto, modifiche al progetto, etc.*) ed, in ultimo, in sede di presentazione della Domanda di Saldo con tutte le informazioni inerenti la conclusione dell'appalto (*certificato di regolare esecuzione, determina di liquidazione, etc.*).

Le inadempienze non rispettose dell'applicazione delle norme previste dal codice degli appalti e dei contratti pubblici, approvate con il D.Lgs 18 aprile 2018, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, saranno sanzionate in attuazione del DM n.2490 del 25 gennaio 2017, relativo alla "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale".

9. COSTO DEL PERSONALE

Salvo quanto riportato dell'allegato A (Dag n. 70 del 19 marzo 2018), il costo ammissibile del personale è determinato in base alle ore effettivamente prestate nel progetto e per ogni persona impiegata nel progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda - con esclusione di ogni emolumento ad personam: indennità di trasferta, lavoro straordinario, assegni familiari, premi di varia natura, ecc. - maggiorata dei contributi di legge o contrattuali e degli oneri differiti). Il costo effettivo annuo lordo riconosciuto ammissibile per la determinazione del costo orario della prestazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa di riferimento, deve essere pari all'importo totale degli elementi costitutivi della retribuzione annua in godimento (con esclusione degli elementi mobili) e di quelli differiti (TFR), maggiorato degli oneri riflessi.

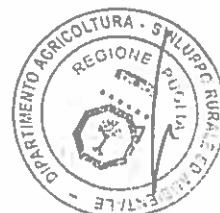
Tale importo deve essere diviso per il monte ore annuo di lavoro convenzionale. Il monte ore annuo convenzionale deve essere desumibile dal CCNL applicato e ai fini del calcolo del costo orario, deve essere decurtato delle ore relative a ferie, permessi retribuiti, riposi per festività soppresse e per festività cadenti in giorni lavorativi.

Pertanto il costo orario sarà dato dal rapporto tra il costo effettivo annuo lordo e il monte ore annuo di lavoro convenzionale:

$$\text{Costo orario} = \text{Costo effettivo annuo lordo} / \text{monte ore annuo}$$

Il costo orario così ottenuto, moltiplicato per il numero delle ore prestate nel progetto finanziato, rappresenta il costo massimo ammissibile al finanziamento. Il calcolo del costo orario per ogni qualifica va evidenziato in un prospetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

Per la determinazione delle ore effettivamente lavorate per il progetto viene richiesta la compilazione di un time sheet mensile che deve essere firmato dalla persona contrattualizzata e controfirmato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, da cui risulti il dettaglio delle ore complessivamente lavorate dal dipendente, nel quale vengono esposte tutte le altre attività svolte nel periodo di riferimento, comprese ferie permessi e trasferte svolte.



Le visite di aziende agricole e forestali possono avere una durata massima di n. 5 giorni.

In relazione agli interventi sopra elencati, sono ammissibili le seguenti voci di costo:

- Costi per attività di trasferimento delle conoscenze;
- Costi di viaggio;
- Costi di alloggio;
- Costi di vitto;
- Spese per il noleggio di mezzi di trasporto collettivi.

Per i costi inerenti le attività trasferimento di conoscenze nell'ambito dell'attività di scambio interaziendale o di visite di azienda, ai fini della determinazione e della verifica della spesa ammissibile a contributo, viene applicata l'unità di costo standard orario definita in ragione dell'opzione b) del comma 1 dell'art. 67 del Regolamento UE n. 1303/2013.

Nello specifico vengono applicati i seguenti tre valori standard espressi in euro:

- Valore di spesa ammissibile pari a 25,00 EUR per allievo e per ogni ora di partecipazione a corsi ed attività gruppo di durata uguale o inferiore a 29 ore;
- Valore di spesa ammissibile pari a 23,18 EUR per allievo e per ogni ora di partecipazione a corsi ed attività di gruppo di durata compresa tra 30 e 89 ore.
- Valore di spesa ammissibile pari a 21,11 EUR per allievo e per ogni ora di partecipazione a corsi ed attività di gruppo di durata compresa tra 90 e 150 ore.

Per i costi di viaggio, alloggio e vitto, viene applicata l'opzione definita alla lettera c) del comma 1 dell'art. 67 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

In particolare, la spesa ammissibile sarà determinata su base forfettaria pari ai valori corrispondenti contenuti nella seguente tabella, già in uso nei progetti ERASMUS dell'Unione Europea:

| Costi di viaggio e diaria | | | | | |
|---|---------|---|--|---|--|
| Rimborso spese del viaggio fasce chilometriche (si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno) | | GRUPPO A Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom | GRUPPO B Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey | GRUPPO C Former Yugoslav, Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain | Gruppo D Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia |
| 0 - 99 Km | 0 € | | | | |
| 100 - 499 Km | 180 € | Diaria giornaliera ammissibile Fino al 14° giorno € 128 | Diaria giornaliera ammissibile Fino al 14° giorno € 112 | Diaria giornaliera ammissibile Fino al 14° giorno € 96 | Diaria giornaliera ammissibile Fino al 14° giorno € 80 |
| 500 - 1999 Km | 275 € | Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno € 89,60 | Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno € 78,40 | Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno € 67,20 | Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno € 56,00 |
| 2000 - 2999 Km | 360 € | | | | |
| 3000 - 3999 Km | 530 € | | | | |
| 4000 - 7999 Km | 820 € | | | | |
| 8000 - 19999 Km | 1.100 € | | | | |

Nel caso in cui le attività di trasferimento di conoscenza, nell'ambito della singola iniziativa di scambio o di visita, abbiano una durata complessiva superiore alle 6,5 ore (limite max giornaliero) dovrà essere data continuità alle giornate (almeno due giornate consecutive) al fine di evitare la duplicazione del costo di riconoscimento delle spese di viaggio.



15. PRESENTAZIONE DELLE DDP E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Successivamente alla concessione del sostegno, il GAL potrà presentare domanda di pagamento (DdP) di acconto e di saldo secondo le modalità e con la documentazione previste nel citato ALLEGATO A. Ulteriore documentazione sarà specificata nel provvedimento di concessione del sostegno.

16. RICORSI E RIESAMI

Avversi i provvedimenti amministrativi che saranno adottati con riferimento al presente Avviso, potrà essere inoltrato ricorso gerarchico al Direttore del Dipartimento – Lungomare Nazario Sauro 45/47, 70121 Bari – PEC: autoritadigestionepr@pec.rupar.puglia.it – entro e non oltre i trenta giorni consecutivi decorrenti dalla notifica dell'atto impugnato o dalla sua comunicazione in via amministrativa. Se il termine cade in giorno festivo, esso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Il ricorso pervenuto dopo la scadenza del termine di 30 giorni è irricevibile.

Al Ricorso gerarchico va applicata una marca da bollo, tecnicamente denominata imposta di bollo ex D.P.R. 642/72, attualmente di euro 16,00 per ogni foglio (1 foglio=4 facciate).

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dall'Organismo Pagatore (AGEA) e della Regione Puglia possono essere presentati ricorsi giurisdizionali, con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa di riferimento.

17. VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM)

L'art. 62 del regolamento (UE) n. 1305/2013 stabilisce che gli Stati Membri garantiscono che tutte le misure di sviluppo rurale che intendono attuare siano verificabili e controllabili.

Tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e i criteri di selezione devono essere definiti in modo oggettivo tale da essere applicati senza possibilità di diverse interpretazioni. Inoltre, il controllo del rispetto degli stessi deve essere certo e con un costo amministrativo sostenibile rispetto al contributo erogato.

I rischi rilevabili nell'implementazione della misura nel suo complesso sono riferibili alle categorie, come definite nella scheda predisposta dai Servizi della Commissione in merito all'art. 62 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 "Verificabilità e Controllabilità delle Misure".

Gli stessi rischi risultano rilevabili sulla base dell'esperienza pregressa nella gestione del PSR Puglia 2007-2013 per le misure analoghe, nonché sulla base delle risultanze dei precedenti Audit comunitari.

In considerazione di quanto sopra riportato, la gestione della misura presenta elementi di particolare complessità. Pertanto, dovrà attuarsi con modalità pienamente rispondenti alle esigenze di controllo, nell'ipotesi di mettere in atto le misure di mitigazione dei rischi.

Ai fini degli adempimenti regolamentari l'AdG e l'OP AGEA utilizzano il Sistema Informativo VCM reso disponibile dalla Rete Rurale Nazionale allo scopo, da una parte, di assicurare uniformità nell'esecuzione delle verifiche e, dall'altra, di valutare congiuntamente le modalità di esecuzione dei controlli e di corretta compilazione delle apposite check-list predisposte all'interno del Sistema stesso. Tali schede verranno messe a disposizione sia dei beneficiari che del personale che eseguirà i controlli. La regione potrà procedere con la predisposizione della procedura VCM solo dopo il ricevimento della manifestazione di interesse a partecipare al presente Avviso.

In seguito all'adozione del provvedimento di concessione del sostegno e di eventuali altri atti ad esso collegati, si procederà alla verifica degli impegni nel corso dei controlli amministrativi e in loco delle domande di pagamento, come previsto dal Reg. (UE) n. 809/2014. In caso di inadempienza, saranno applicate specifiche sanzioni che possono comportare riduzione graduale/esclusione/decadenza del



somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.”

Articolo 2, comma 2:

“Sono esclusi dalla concessione del beneficio economico coloro nei cui confronti, al momento dell’emanazione del presente atto, risulti ancora efficace un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per violazione della clausola sociale di cui all’articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28”.

19. OBBLIGHI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Tutte le azioni di informazione e di comunicazione, pena la non ammissibilità della relativa spesa, dovranno fare riferimento al sostegno del FEASR riportando: l’emblema dell’Unione, l’emblema nazionale e l’emblema regionale e il riferimento al sostegno da parte del PSR.

Durante l’esecuzione di un’operazione ammessa a contributo, inoltre, i beneficiari debbono fornire sul proprio sito una breve descrizione del progetto informativo, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall’Unione.

Ogni beneficiario è tenuto a mantenere il materiale di informazione e pubblicità per almeno un periodo di cinque anni successivi al pagamento finale.

In caso di inadempienza e di inosservanza delle prescrizioni e dei richiami dell’ufficio preposto ai controlli in merito agli obblighi di cui sopra, il beneficiario è passibile di revoca dell’assegnazione dei contributi con recupero dei fondi già percepiti.

Le azioni informative e pubblicitarie devono essere realizzate in conformità a quanto riportato nell’Allegato III, Parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n.808/14 e dalle Linee guida approvate dalla Regione Puglia.

Le spese relative sono eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per le spese generali dell’operazione considerata, in quanto parte integrante dell’operazione cofinanziata.

20. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Il Responsabile di raccordo della Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020, assume la funzione di Responsabile del Procedimento.

Le informazioni e la documentazione relativa al presente Avviso potranno essere acquisite collegandosi sul sito web www.svilupporurale.regione.puglia.it

Per informazioni è possibile contattare:

| REFERENTE | EMAIL |
|---|--|
| Responsabile di Raccordo Mis. 19 | Dott. Cosimo Roberto SALLUSTIO c.sallustio@regione.puglia.it ; attuazione.leader@regione.puglia.it |
| Responsabile delle Utenze regionali per la fruizione dei servizi sul portale SIAN | Nicola CAVA n.cava@regione.puglia.it |

Tutte le comunicazioni tra l’Ufficio competente e il soggetto beneficiario successive alla presentazione della proposta avvengono attraverso PEC, all’indirizzo attuazioneleader.raccordopsr@pec.rupar.puglia.it, se non previsto diversamente nell’avviso. La comunicazione si intende avvenuta nel momento in cui il gestore della PEC rende disponibile il documento informatico nella casella di posta elettronica del destinatario.



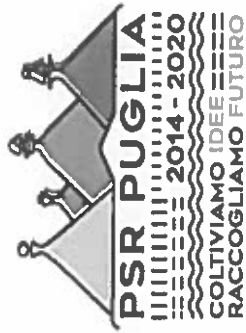
IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. *04*..... FODLI

Il Direttore del Dipartimento



REGIONE
PUGLIA



REGIONE PUGLIA

ALLEGATO B

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 19

“Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)”

Sottomisura 19.2

“Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”

TABELLA DI RAFFRONTO TRA DAG n. 257 DEL 27/11/2019 “Avviso pubblico per la presentazione della manifestazione d’interesse agli interventi a regia diretta a valere sulla misura 1 (sottomisure 1.2- 1.3) e delle domande di sostegno relative” e versione di luglio 2019.

EVIDENZIAMENTO DELLE MODIFICHE APPORTATE



Paragrafo 4

INTERVENTI AMMISSIBILI

I progetto informativi- compresi quelli che prevedono scambi interaziendali di breve durata e visite di aziende agricole- previsti ai fini del presente avviso, dovranno essere svolti su tematiche che riguardano prodotti ricompresi nell'Allegato I del Trattato di funzionamento UE (settore agricolo primario e prodotto che, se trasformati, rimangono nell'allegato I), di cui all'art. 42 del TFUE che devono essere previste nelle SSL approvate e/o modificate.

Qualora un intervento preveda più tematiche, tutte dovranno riguardare la produzione, la trasformazione/commercializzazione di uno o più prodotti compresi nell' Allegato I del TFUE. In questo caso il prodotto finale della trasformazione/commercializzazione deve essere comunque un prodotto dell'Allegato I del TFUE.

Paragrafo 4

TIPOLOGIE DI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI

I progetto informativi- compresi quelli che prevedono scambi interaziendali di breve durata e visite di aziende agricole- previsti ai fini del presente avviso, dovranno essere svolti su tematiche che riguardano prodotti ricompresi nell'Allegato I del Trattato di funzionamento UE (settore agricolo primario e prodotto che, se trasformati, rimangono nell'allegato I), di cui all'art. 42 del TFUE che devono essere previste nelle SSL approvate e/o modificate.

Qualora un intervento preveda più tematiche, tutte dovranno riguardare la produzione, la trasformazione/commercializzazione di uno o più prodotti compresi nell' Allegato I del TFUE. In questo caso il prodotto finale della trasformazione/commercializzazione deve essere comunque un prodotto dell'Allegato I del TFUE.

Per quel che attiene gli interventi relativi alla SM 1.3, si specifica che sono ammissibili al sostegno i seguenti interventi, ove previsti nel PAL:

1. scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo (scambi);
2. visite di aziende agricole (visite).

Gli scambi interaziendali di breve durata possono avere una durata massima di n. 90 giorni.

Le visite in aziende agricole possono avere una durata massima di n. 5 giorni.

Le azioni di trasferimento delle conoscenze e di informazione potrebbero assumere varie forme, come corsi di formazione, workshop, coaching, attività dimostrative, azioni di informazione, scambi a breve termine e programmi di visita. Gli interventi, inoltre, devono essere differenti da quelli previsti dai bandi regionali e coerenti con quanto previsto dai PAL.

I costi ammissibili sono quelli previsti da PAL e relativi a costi di organizzazione e trasferimento di conoscenze e/o azione di informazione: costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione (ad esempio stipendi dei dipendenti, costo del viaggio, documenti stampati, costi relativi al luogo in cui viene eseguita l'azione, ecc.). Sono ammissibili anche i pertinenti costi di investimento solo per il progetto dimostrativo. L'investimento deve essere chiaramente collegato all'attività dimostrativa e si applica l'articolo 46. Sono ammessi i costi per l'acquisto di macchine e attrezzature, ma gli altri costi connessi al contratto di leasing, i costi di rifinanziamento degli interessi, le spese generali e le spese di assicurazione, non sono spese ammissibili.



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

Allegato 1

DA N. 01 FOGLI

Il Direttore del Dipartimento

Alla Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Lungomare Nazario Sauro, 45/47

70121 B A R I

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ (prov. _____) in qualità di Rappresentante legale del GAL _____ Comune _____ prov. _____ il _____

P. Iva/C. Fisc. _____ con sede nel Comune di _____ (prov. _____)

In riferimento all'avviso pubblico prot. _____ del _____

MANIFESTA

La propria volontà di partecipare all'avviso relativo alla presentazione dei Progetti a Regia Diretta a valere sulla Misura 1.2 e 1.3 del PSR 2014-2020, afferenti a prodotti in Allegato I del TFUE. A tal fine

COMUNICA CHE

- l'intervento previsto nel PAL è il n. _____ denominato " _____ " a cui verranno destinate risorse per euro _____;
- l'intervento verrà attuato secondo quanto approvato nel PAL e non verranno richieste varianti [oppure]
- l'intervento verrà attuato secondo quanto definito con apposita variante al PAL approvata;
- si intende dare avvio alle attività informative a partire dal ___/___/___;
- le attività informative avranno a oggetto tematiche riguardanti prodotti ricompresi nell'Allegato I del TFUE.

A tal fine, si fornisce una descrizione delle tematiche delle attività informative.

[fornire descrizione chiara delle tematiche oggetto delle attività formative]

Luogo e data, _____

Timbro e Firma _____



Allegato 2

Misura 19 Sottomisura 19.2

“Sostegno all’esecuzione nell’ambito degli interventi a regia diretta GAL”

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 01 FOGLI

Il Direttore del Dipartimento

.....

ALLA REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E
TUTELA AMBIENTALE
LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 45/47
70121 BARI

Mail: c.sallustio@regione.puglia.it

Oggetto: PSR 2014-2020 – MISURA 19. SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo).
Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione nell’ambito degli interventi a regia diretta GAL”.

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PUBBLICATO NEL BURP
N. _____ DEL _____

Delega alla Compilazione – Stampa - Rilascio - sul portale SIAN – della domanda di sostegno.

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ indirizzo e n. civico _____

_____ in qualità di legale rappresentante del GAL _____

P. Iva _____ con sede nel Comune di _____ (prov _____)

intende presentare domanda di sostegno ai sensi dell’ avviso MIS. 19 Sottomisura 19.2 – Regione Puglia e, pertanto

Il sig. _____

Nato a _____ il _____, residente in _____

Via _____ n° _____ CAP _____

CF: _____ Iscritto al n° _____ dell’Albo/Collegio _____

alla Compilazione – Stampa - Rilascio - sul portale SIAN – della domanda di sostegno, autorizzando l’accesso al proprio fascicolo aziendale ed ai propri dati esclusivamente per gli usi consentiti e finalizzati alla presentazione della domanda di cui all’oggetto.

Consenso al trattamento dei dati personali

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03.

_____ il _____

In fede

Allegati:

- Documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 01 FOGLI

Allegato 3

Il Direttore del Dipartimento

Misura 19 Sottomisura 19.2

"Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi a regia diretta GAL"

ALLA REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E
TUTELA AMBIENTALE
LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 45/47
70121 BARI
n.cava@regione.puglia.it

Oggetto: PSR 2014-2020 – MISURA 19. SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE DI TIPO LEADER. Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi a regia diretta GAL".
BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PUBBLICATO NEL BURP N. _____ DEL _____.
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACCESSO AL PORTALE SIAN E/O ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, residente in _____

via _____ n° _____ - CAP _____

CF (¹): _____ TEL. _____ FAX _____ Email _____

CHIEDE

al responsabile delle utenze SIAN della Regione Puglia,

L'AUTORIZZAZIONE (²) all'accesso al portale SIAN – Area riservata per la compilazione, stampa e rilascio delle domande.

L'ABILITAZIONE(³) alla compilazione della domanda di sostegno relativa alla seguente azione della Misura 19 sottomisura 19.2.

Bando di riferimento: Bando Mis. 19 Sottomisura 19.2 – Regione Puglia

All'uopo fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte sul portale sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.

_____ il _____

Allega alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
2. Delega del richiedente alla presentazione della domanda di aiuto sul portale SIAN.

Timbro e firma



¹ La mancata compilazione del campo comporta l'annullamento della richiesta. Nel caso di studi associati dovrà essere riportato il C.F. di uno dei soci.

² La richiesta di autorizzazione deve essere presentata esclusivamente dai soggetti non autorizzati in precedenza all'accesso al portale SIAN.

³ I soggetti già autorizzati all'accesso al portale SIAN devono richiedere solo l'abilitazione alla compilazione della domanda di sostegno indicando la sottomisura 19.2 della Misura 19.

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N....01..... FOGLI

Allegato 4

Il Direttore del Dipartimento

Misura 19 Sottomisura 19.2

.....
"Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi a regia diretta GAL"

ALLA REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE
E TUTELA AMBIENTALE
LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 45/47
70121 BARI
n.cava@regione.puglia.it

Oggetto: PSR 2014-2020 – MISURA 19. SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE DI TIPO LEADER. Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi a regia diretta GAL".

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PUBBLICATO NEL BURP N. _____ DEL _____ RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACCESSO AL PORTALE SIAN E/O ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.

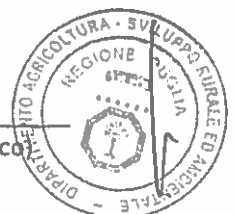
Elenco dei GAL da abilitare nel portale SIAN per la presentazione delle DdS relative alla Sottomisura 19.2 – "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi a regia diretta GAL"

| N. | SOGGETTO GAL RICHIEDENTE L'AIUTO | |
|----|----------------------------------|--------|
| | Denominazione | P. IVA |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____, li _____

Il Tecnico Incaricato

(firma e timbro professionale del tecnico)



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N.....03..... FOGLI

Allegato 5

Il Direttore del Dipartimento

.....

Alla Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Lungomare Nazario Sauro, 45/47
70121 B A R I

DICHIARAZIONE RELATIVA A " OBBLIGHI E IMPEGNI"

Con riferimento all'intervento a regia diretta relativo alla Sottomisura 19.2 - "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" PSR Puglia 2014-2020 denominato ".....", il/la sottoscritto/a..... nato/a a..... il / /..... residente nel Comune di..... Via..... CAP..... Prov. Tel. Codice Fiscale..... nella sua qualità di Legale Rappresentante del soggetto beneficiario⁴ con Codice fiscale n. e sede operativa/effettiva nel Comune di..... Via....., iscritto alla CCIAA con numero.....

DICHIARA

di aver aggiornato e validato il Fascicolo Aziendale ai sensi della normativa dell'OP AGEA;
di essere a conoscenza:

- dell'obbligo di rispettare la Legge regionale n. 28/2006 Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare e del Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009;
- dell'obbligo di rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n 81/2008 e s.m.i;
- dei criteri di ammissibilità della domanda di sostegno e di pagamento e mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Condizioni di ammissibilità", fino alla conclusione delle attività progettuali pena la decadenza dagli aiuti concessi ed il recupero delle somme già erogate;
- delle procedure previste dalle Linee Guida sulla "predisposizione dei progetti a regia diretta e della domanda di sostegno" a valere sulla sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia e della normativa di riferimento, impegnandosi a rispettarle per l'intero periodo di assunzione degli obblighi.

Dichiara, altresì, di:

- esonerare gli Organi comunitari e le Amministrazioni statale e regionale da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto della esecuzione delle attività, dovessero essere arrecati alle persone o a beni pubblici e privati e di sollevare le Amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;
- consentire ai Funzionari della Regione Puglia l'accesso al fascicolo aziendale cartaceo detenuto presso il CAA al fine di effettuare le verifiche che la Regione Puglia riterrà necessarie;
- di essere a conoscenza che "le amministrazioni procedenti sono tenute a effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000";
- autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 Codice Privacy e s.m.i., la Regione Puglia, lo Stato Italiano e l'Unione Europea ad utilizzare i propri dati personali, i quali dovranno essere gestiti nell'ambito dei trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione agli atti inerenti l'iniziativa progettuale proposta, e che in esecuzione del Codice Privacy, tali trattamenti dovranno essere improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

INOLTRE SI IMPEGNA:

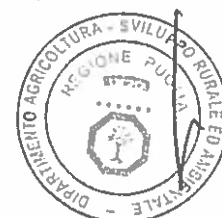
- attivare, prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici o della presentazione della prima DdP, un conto corrente dedicato alla SM 19.2. Le entrate del conto saranno costituite esclusivamente dal contributo pubblico

⁴Indicare l'esatta ragione sociale del beneficiario



erogato dall'OP AGEA a valere su interventi a regia diretta della SM 19.2; le uscite saranno costituite solo dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi a regia diretta ammessi ai benefici della sottomisura 19.2;

- a realizzare le attività previste dal progetto, sulla base di quanto previsto dall'avviso e dai provvedimenti ed atti regionali di attuazione dello stesso;
- ad osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione e dagli atti ad essi conseguenti;
- a garantire il possesso da parte dei destinatari dell'intervento dei requisiti d'accesso previsti dall'avviso, dalle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie;
- ad osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli interventi ammissibili secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e da eventuali altri atti correlati;
- a non richiedere, per gli interventi ammessi a finanziamento, altri contributi pubblici;
- a custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'operazione ammessa a cofinanziamento al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi; tale custodia deve essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di erogazione del saldo;
- ad osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli interventi ammissibili secondo quanto previsto dall'avviso, dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
- a restituire, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso ovvero le eventuali sanzioni amministrative, cos' come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a rispettare gli obblighi, ove applicabili, in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione Europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura/Sottomisura/Operazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa europea;
- a restituire il sostegno riscosso, nel rispetto delle procedure AGEA, aumentato degli interessi legali nel frattempo maturati, in caso di mancata osservanza di uno o più obblighi stabiliti dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dell'Avviso, nonché degli impegni assunti;
- a compilare e conservare i registri di partecipazione alle attività informative, con annotazione delle date di svolgimento delle attività, dei temi didattici svolti, del personale (docenti e co-docenti) impegnato, delle presenze dei singoli partecipanti, ove pertinente (SM 1.2);
- a comunicare alla Regione Puglia eventuali modifiche al calendario delle iniziative informative intervenute a qualsiasi titolo con 10 giorni di anticipo alla realizzazione prevista dell'attività informativa, ove pertinente (SM 1.2);
- ad acquisire e mettere a disposizione della Regione Puglia tutti i curricula dei docenti/relatori/personale coinvolto nell'intervento informativo, ove pertinente (SM 1.2);
- a garantire una partecipazione minima dei destinatari finali alle attività di scambi interaziendali e visite aziendali almeno pari al 75% del monte ore della singola iniziativa prevista, ove pertinente (SM 1.3);
- a compilare, tenere aggiornati e conservare i registri delle attività di scambi interaziendali e visite nel luogo di svolgimento delle attività stesse per consentire i controlli in itinere, ove pertinente (SM 1.3);



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

Allegato 6 DA N. 02..... FOGLI

Il Direttore del Dipartimento ~~MA~~ Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Lungomare Nazario Sauro, 45/47
70121 B A R I

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ⁵

(artt. 47 e 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Con riferimento all'intervento a regia diretta relativo alla Sottomisura 19.2 - "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" PSR Puglia 2014-2020 denominato " _____", il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante del soggetto beneficiario⁶ _____ con Codice fiscale n. _____ e sede operativa/effettiva nel Comune di _____ Via _____ iscritto alla CCIAA con numero _____.

DICHIARA

- il possesso/non possesso di partita IVA e l'esercizio/non esercizio di attività di impresa.
- la sussistenza/non sussistenza del regime di separazione delle attività IVA.
- l'insussistenza di commistione tra (eventuale) altra attività di impresa del GAL e l'attività oggetto dell'intervento;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei membri dell'Organo decisionale e da parte di organi interni ed esterni, per la realizzazione delle attività di propria competenza;
- le attività/interventi a cui la DdS si riferisce, non sono stati oggetto di altri finanziamenti regionali, nazionali e europei;
- di non essere impresa in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di impresa in difficoltà;
- di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché con tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente, compresa la normativa regionale ex L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e Regolamento n. 31 del 27/11/2009 e s.m.i.;
- non essere in stato di sospensione/revoca delle attività di competenza riferite alla misura 19.4;
- non abbia subito condanne con sentenza passata in giudicato per delitti, consumati o tentati, in materia di salute o sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- non abbia subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) D.Lgs. n. 231/2001;
- non sia stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca e recupero di benefici precedentemente concessi non determinati da espressa volontà di rinuncia, e a eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso ovvero non sia destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento ovvero non sia stato oggetto, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso, di

⁵ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

⁶ Indicare l'esatta ragione sociale del beneficiario.



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 18..... FOGLI

Il Direttore del Dipartimento



REGIONE
PUGLIA

[Handwritten signature]



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO RELATIVA
AGLI INTERVENTI A REGIA DIRETTA A VALERE SULLA SOTTOMISURA 1.2

ALLEGATO 7 - FORMAT DI PROGETTO PIANO INFORMATIVO

| | |
|---------------------|--|
| DENOMINAZIONE | |
| CUAA | |
| TITOLO DEL PROGETTO | |
| DURATA | |

Firma del Rappresentante Legale

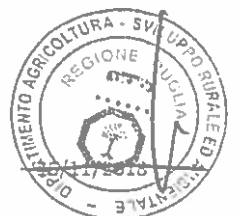


DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI INFORMATIVI DEL PROGETTO

Descrizione degli obiettivi informativi del progetto

[MAX 2 500 BATTUTE]



DESCRIZIONE DEL PROGETTO INFORMATIVO

Descrivere in sintesi il progetto Informativo e evidenziando la coerenza delle singole iniziative informative con gli obiettivi del progetto

[VAI AL DETTAGLIO DELLE INIZIATIVE INFORMATIVE](#)

[MAX 5000 BATTUTE]



Descrivere le attrezzature noleggate il materiale didattico utilizzato, il materiale di consumo utilizzato per le esercitazioni, le aule e le strutture didattiche necessarie per lo svolgimento del progetto (se di proprietà in affitto o noleggio).

(MAX 3500 BATTUTE)



Descrivere le modalità di coinvolgimento di idonee aziende in relazione alla tematica trattata che riportino esperienze innovative

(MAX 3000 BATTUTE)



INIZIATIVE INFORMATIVE PREVISTE

| N. | TIPOLOGIA | TITOLO | DESCRIZIONE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI | SEDE DELL'INIZIATIVA | | Data prevista | N. ore |
|----|-----------|--------|--------------------------------------|----------------------|--------|---------------|--------|
| | | | | PR | COMUNE | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |



25

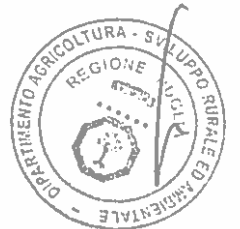
26

27

28

29

30



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N.....26..... FOGGI

Il Direttore del Dipartimento



REGIONE
PUGLIA



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO RELATIVA
AGLI INTERVENTI A REGIA DIRETTA A VALERE SULLA SOTTOMISURA 1.3

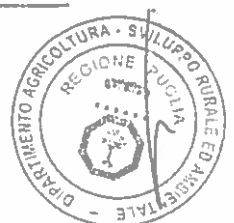
ALLEGATO 8/A - FORMAT DI PROGETTO SCAMBI INTERAZIENDALI

DENOMINAZIONE
GAL

CUAA

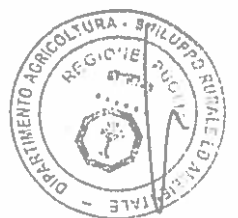
TITOLO DEL
PROGETTO

Firma del Rappresentante Legale

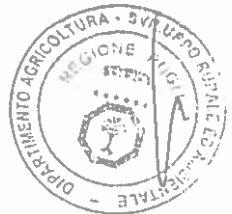


Descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere e dei risultati attesi in coerenza con i fabbisogni individuati

INSTRUMENTI



| | | | |
|----|--|--|--|
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |



N. DI INIZIATIVE
 MONTE ORE COMPLESSIVO
 PREVISTO N. DI GIORNI COMPLESSIVI

INIZIATIVA N. 1 - XXXX
 IMPRESA OSPITANTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

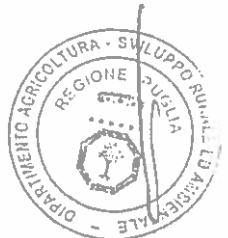
| N. | Imprese destinatarie coinvolte | Località di partenza | Località di arrivo | Distanza in KM | Numero destinatari | Durata in ore | N. giorni con pernottamento | N. giorni senza pernottamento | Tipologia di corso | LCS | Costo del trattamento di conseguenza | Costo del viaggio | Costo della diaria con pernottamento | Costo della diaria senza pernottamento | Costo del noleggio mezzi di trasporto collettivi |
|----|--------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|--------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-----|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|--|
| 1 | | | | | | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 2 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 3 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 4 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 5 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 6 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 7 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 8 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 9 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 10 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 11 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 12 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 13 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 14 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| 15 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € - | € - | € 0 | € - | € - | - |
| | | | | | | | | | | | € - | € - | € - | € - | € - |



INIZIATIVA N. 5 - XXXX

IMPRESA OSPITANTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

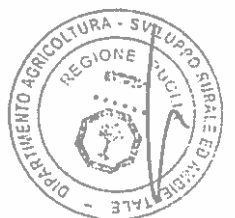
| N. | Imprese destinatarie coinvolte | Località di partenza | Località di arrivo | Distanza in KM | Numero destinatari | Durata in ore | N. giorni con pernottamento | N. giorni senza pernottamento | Tipologia di corso | UCS | Costo del trasferimento di conoscenze | Costo del viaggio | Costo della pluri-ora con pernottamento | Costo della pluri-ora senza pernottamento | Costo del noleggio mezzi di trasporto collettivi |
|----|--------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|--------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-----|---------------------------------------|-------------------|---|---|--|
| 1 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 2 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 3 | | | | | 2 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 4 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 5 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 6 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 7 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 8 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 9 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 10 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 11 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 12 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 13 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 14 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| 15 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | € |
| | | | | | | | | | | € | € | € | € | € | € |



INIZIATIVA N. 9 - XXXX

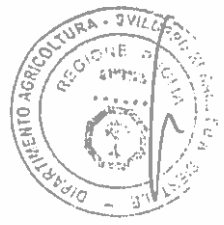
IMPRESA OSPITANTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

| N. | Imprese destinatarie coinvolte | Località di partenza | Località di arrivo | Ulpiano in KM | Numero destinatari | Durata in ore | N. giorni con pernottamento | N. giorni senza pernottamento | Tipologia di corso | UCS | Costo del trasferimento di conoscenze | Costo del viaggio | Costo della diaria con pernottamento | Costo della diaria senza pernottamento | Costo del noleggio mezzi di trasporto collettivi |
|----|--------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-----|---------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|--|
| 1 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 2 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 3 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 4 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 5 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 6 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 7 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 8 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 9 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 10 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 11 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 12 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 13 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 14 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| 15 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | € | 0 | € | € | - |
| | | | | | | | | | | € | € | € | € | € | € |



INIZIATIVA N. 13 - XXXX
 IMPRESA OSPITANTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

| N. | Imprese destinatarie coinvolte | Località di partenza | Località di arrivo | Distanza in KM | Numero destinatari | Durata in ore | N. giorni con pernottamento | N. giorni senza pernottamento | Tipologia di corso | UCS | Costo dei trasferimenti di concorrente | Costo del viaggio | Costo della diaria con pernottamento | Costo della diaria senza pernottamento | Costo del noleggior mezzi di trasporto collettivi |
|----|--------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|--------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-----|--|-------------------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 2 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 3 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 4 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 5 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 6 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 7 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 8 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 9 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 10 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 11 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 12 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 13 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 14 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| 15 | | | | | 1 | | | | NON AMMISSIBILE | € | 0 | € | € | € | |
| | | | | | | | | | | € | 0 | € | € | € | € |



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 18 FOGLI

Il Direttore del Dipartimento



REGIONE
PUGLIA

[Handwritten signature]



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO RELATIVA
AGLI INTERVENTI A REGIA DIRETTA A VALERE SULLA SOTTOMISURA 1.3

ALLEGATO 8/B - FORMAT DI PROGETTO VISITE AZIENDALI

DENOMINAZIONE
GAL

CUAA

TITOLO DEL
PROGETTO

Firma del Rappresentante Legale



| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



Descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere e del risultato atteso, in coerenza con i fabbisogni individuati.

(MAX 500 BATTI)



