

**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE
E AMBIENTALE

AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA



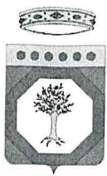
REPUBBLICA ITALIANA

**REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE**

**PSR FEASR 2014-2020
PO FEAMP ITALIA 2014-2020
PO FESR-FSE 2014-2020 - SNAI**

**MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.4
Sostegno allo sviluppo locale LEADER
(SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)
Articolo 35 del Regolamento (UE) n.1303/2013**

**Schema di
Concessione del sostegno per la
Sottomisura 19.4 – Gestione e Animazione**



14 GIU. 2018

Prot. n. 030/ 8698

Al beneficiario: GAL CAPO DI LEUCA S.C.A R.L.

Indirizzo: PIAZZA PISANELLI (PALAZZO GALLONE)
SEDE: 73039 TRICASE (LE)

Oggetto: PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sottomisura 19.4 – GAL CAPO DI LEUCA S.C.A R.L.; Concessione del sostegno per la sottomisura 19.4 – Gestione e Animazione

Codesto beneficiario ha presentato la seguente domanda di sostegno:

numero	Data arrivo	Data protocollo	Prot. n. 030/	Importo €.	CUP
84250021833	27/02/2018	02/03/2018	3752	1.448.000,00	B72F17001050009

Concessione del sostegno

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 lett. a) dell'avviso pubblico di cui alla DAdG N. 301/2017 modificato con DAdG N. 36 del 06/02/2018 la verifica della ricevibilità ha avuto esito positivo relativamente a:

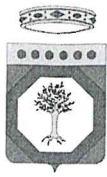
1. rilascio della domanda di sostegno nel Portale SIAN o rilascio entro il termine previsto;
2. validità del documento di riconoscimento del rappresentante legale sottoscrittore della domanda di sostegno;
3. presentazione della domanda cartacea di sostegno entro il termine previsto;
4. sottoscrizione della domanda di sostegno da parte del beneficiario;
5. presenza di tutti i documenti previsti a corredo della domanda di sostegno, elencati al punto 5 del presente Avviso;
6. corrispondenza di tutti i dati indicati nel fascicolo aziendale con quelli riportati nella domanda di sostegno.

In ossequio all'articolo 6 lett. b) dell'avviso pubblico di cui alla DAdG N. 301/2017 modificato con DAdG N. 36 del 06/02/2018 l'istruttoria tecnico-amministrativa ha avuto esito positivo relativamente alla documentazione presentata.

Considerato che l'importo ammissibile a finanziamento per la domanda di sostegno n. **84250021833** del **GAL CAPO DI LEUCA S.C.A R.L.** è pari a euro **1.448.000,00** e verificato il rispetto del contributo massimo a valere sulla sottomisura 19.4 assegnatogli con provvedimento dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017 di euro **1.448.000,00**, si comunica che è **ammesso a finanziamento** il seguente importo di euro **1.448.000,00** distinto in:

- 1) euro 1.008.000,00 per l'attività di gestione
- 2) euro 440.000,00 per l'attività di animazione.

Procedure e termini per la presentazione delle domande di pagamento (anticipazione, acconto (SAL) e saldo)



Codesto GAL potrà rilasciare sul portale www.sian.it, una o più domande di pagamento dalla data successiva alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito regionale del PSR (www.psr.regione.puglia.it).

Il GAL potrà presentare domanda di anticipazione, domande di acconto (SAL) e domanda di saldo.

La domanda di anticipazione deve essere rilasciata entro il 30/06/2018. L'importo massimo della domanda di anticipazione è di euro **724.000,00** pari al 50% del sostegno concesso con il presente provvedimento.

Le domande di acconto potranno essere presentate dal 01/07/2018 sino al 30/06/2023.

La domanda di pagamento nella forma **di saldo** deve essere rilasciata nel portale SIAN e presentata in forma cartacea entro la data del 01/12/2023, pena l'esclusione della stessa.

Successivamente al rilascio sul portale SIAN, il beneficiario dovrà inviare alla Regione Puglia la copia cartacea della DdP già rilasciata nel portale SIAN, sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante legale del beneficiario, resa ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con allegato documento di identità in corso di validità e **corredata dalla documentazione indicata all'art. 7 dell'avviso pubblico di cui alla DAdG N. 301/2017 modificato con DAdG N. 36 del 06/02/2018.**

Con riferimento alla DdP di anticipazione, si specifica che la garanzia fidejussoria deve essere prodotta sul SIAN sulla base dei dati inseriti nel sistema, secondo il modello utilizzato per il pagamento degli aiuti anticipati relativi al settore Sviluppo Rurale ai sensi degli artt. 45 e 63 del Reg. UE 1305/2013 (modello n. 1) seguendo le istruzioni operative diramate da AGEA con circolare n. 39 del 26.9.2017. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da Istituti di Credito o da Compagnie di assicurazione autorizzate dall'ex Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzione, incluse nell'elenco dell'art.1, lettera "c" della legge 348 del 10/06/82, pubblicato sul sito internet www.isvap.it.

La Regione si riserva il diritto di richiedere ogni integrazione documentale necessaria per l'espletamento della istruttoria delle DdP.

La documentazione deve pervenire in plico chiuso all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia - Lungomare N. Sauro, n. 45/47 - 70121 BARI - Responsabile della sottomisura 19.4 , entro e non oltre le ore **12,00 del decimo giorno successivo alla data di rilascio della DdP**, con l'indicazione della seguente dicitura:

PSR PUGLIA 2014-2020

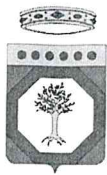
DOMANDA DI PAGAMENTO DEL SALDO

SOTTOMISURA 19.4 SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE BENEFICIARIO:

Al fine della verifica del rispetto del termine della presentazione della domanda cartacea farà fede la data del timbro di arrivo all'Ufficio protocollo della Regione.

Sulla busta chiusa è necessario riportare ragione sociale/denominazione del beneficiario, indirizzo completo, recapito telefonico e indirizzo elettronico certificato.

Nessuna responsabilità è addebitabile alla Regione per disguidi e/o disservizi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del beneficiario o dei soggetti incaricati alla consegna o



comunque dovuti a terzi e a cause di forza maggiore.

Il mancato rilascio informatico della domanda sul Portale SIAN e/o la mancata presentazione della stessa nei termini fissati, anche in presenza degli altri presupposti, comporta la non ricevibilità della domanda di pagamento e, conseguentemente, l'inammissibilità al finanziamento della stessa.

A seguito della ricezione della documentazione suddetta, gli uffici regionali competenti effettuano l'istruttoria, la revisione e l'autorizzazione alla liquidazione della domanda di anticipazione stessa.

Istruttoria amministrativa delle domande di pagamento

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare la verifica:

- a) conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno, tenuto conto degli adattamenti tecnici e delle varianti approvate;
- b) costi sostenuti e pagamenti effettuati.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che l'aiuto totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

Inammissibilità spese sostenute in periodo di sospensione e/o revoca delle attività oggetto della Convenzione Regione Puglia - GAL

Non saranno ritenute ammissibili le spese oggetto di domanda di pagamento realizzate in *eventuale* periodo di sospensione o di revoca disposto dalla Regione ai sensi dell'art. 20 della Convenzione Regione Puglia – **GAL CAPO DI LEUCA C.A R.L.** sottoscritta in data 08/11/2017.

Decurtazione del sostegno concesso con il presente provvedimento

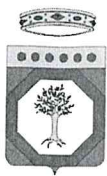
Il sostegno concesso con il presente provvedimento sarà erogato nei limiti delle domande di pagamento ritenute ammissibili al netto di eventuali decurtazioni operate in ottemperanza a disposizioni e normative e/o della Convenzione Regione Puglia-GAL.

Spese del personale

Le spese del personale si riferiscono a unità lavorative in organico presso il GAL e reclutate secondo quanto disposto dalla Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020 al punto 8 dell'Allegato A alla DAdG n.301/2017, successivamente modificata con DAdG n.36/2018.

Qualora poi il GAL intenda avvalersi di personale in organico contrattualizzato nell'ambito della sottomisura 19.4 per lo sviluppo di progetti a regia diretta di cui alla sottomisura 19.2, il limite di utilizzo sarà, così come stabilito nella DAdG n.70/2018, per un totale di ore/giorni non superiore al 40% rispetto alle ore/giornate su base mensile e a condizione che:

- sia dimostrata la compatibilità, ai sensi della normativa del lavoro, tra il contratto di lavoro a valere sulla 19.4 e le attività 19.2 da farsi nell'ambito del progetto a regia diretta. Ciò deve emergere da apposita relazione sottoscritta dal legale rappresentante;



- sia dimostrata la competenza tecnica, in relazione ai curricula, a svolgere le attività affidate a valere sul progetto a regia diretta.

In quest'ultimo caso, a corredo delle domande di pagamento (acconto-SAL/saldo), dovrà essere allegato per ogni unità lavorativa il time-sheet mensile con l'indicazione:

- dell'attività svolta dall'unità lavorativa;
- del totale delle ore/giorni dedicati sia all'attività sulla 19.2 che, se il caso, all'attività sulla 19.4 nel rispetto del rapporto percentuale indicato in precedenza;

In ogni caso, la quantificazione del costo deve tener conto dei limiti definiti e approvati con Determinazione dell'Autorità di Gestione n.23/2017.

Verificabilità e controllabilità delle misure (VCM)

Al fine di soddisfare gli obblighi dettati dall'art. 62 del reg. Ue 1305/2013, è stato realizzato un sistema informativo che permette di eseguire una serie di controlli e raccogliere le principali informazioni necessarie a definire le caratteristiche e le modalità di controllo della sottomisura. Il sistema VCM, riferito alla sottomisura, contiene una valutazione ex ante dei criteri di ammissibilità, degli obblighi e degli impegni da rispettare (nelle fasi della domanda di sostegno e delle domande di pagamento) dettati dalla scheda di misura, dall'avviso e da ulteriori eventuali disposizioni dell'AdG nonché gli elementi di controllo e le modalità con le quali il controllo sarà effettuato.

Varianti e adattamenti tecnici

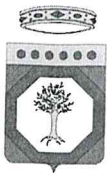
E' possibile apportare variazioni/adattamenti tecnici al progetto approvato, in riscontro di nuove e/o diverse esigenze che si possano generare nel corso dell'attuazione.

Sono considerate varianti il cambio di sede dell'investimento, modifiche tecniche sostanziali e modifica della tipologia degli interventi/attività approvati. Non sono ammissibili varianti che comportano modifiche agli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile tali da inficiare la finanziabilità stessa. Pertanto, il GAL dovrà allegare una relazione giustificativa dei motivi che hanno comportato tali adattamenti e/o la variante; se le variazioni sono riconducibili ad "adattamenti tecnici" che comportano beni e/o servizi diversi, il GAL dovrà allegare la documentazione relativa alla scelta del fornitore dei beni e/o servizi diversi acquistati; nel caso in cui la variazione intervenuta comporta una variante del progetto inizialmente proposto, il GAL dovrà presentare apposita richiesta che sarà sottoposta ad esame e approvazione da parte dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA 2014/2020.

Sono considerati adattamenti tecnici al progetto approvato le modifiche di dettaglio, le soluzioni tecniche migliorative e i cambi di fornitore fermo restando l'importo della spesa ammessa in sede di istruttoria e le finalità del progetto originario e comunque contenute entro il 20% del sostegno concesso. L'adattamento tecnico non richiede preventiva autorizzazione ma soltanto una relazione giustificativa dei motivi che hanno comportato tali adattamenti.

Impegni

È fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni,



- obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione Europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura/Sottomisura/Operazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa europea;
- custodire per almeno 5 anni dalla conclusione delle attività, i documenti giustificativi di spesa.
- Per le strutture, beni mobili, le attrezzature elencati nel Modello 5 all'Avviso per la presentazione della domanda di sostegno e pagamento a valere sulla sottomisura 19.4 – Allegato A alla DAdG 301/2017 e s.m.i. - la loro custodia per almeno 5 anni dalla chiusura delle attività.

pena l'applicazione di una riduzione dei benefici concessi in conformità a quanto stabilito in specifico provvedimento sull'applicazione delle riduzioni ed esclusioni dal beneficio per inadempienze dei beneficiari ex DM 2490 - 25 gennaio 2017:

Norme

È fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare la normativa comunitaria, statale e regionale. In particolare le seguenti norme, pena l'applicazione di una riduzione dei benefici concessi in conformità a quanto stabilito in specifico provvedimento sull'applicazione delle riduzioni ed esclusioni dal beneficio per inadempienze dei beneficiari ex DM 2490 - 25 gennaio 2017:

- L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27 novembre 2009;
- DM n. 2490 del 25 gennaio 2017 - Articolo 17;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (Lgs.81/2008 e s.m.i.);
- L. 241/1990;
- D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

Responsabile del procedimento è la Dr. Angela Anemolo (responsabile della sottomisura 19.4)

Responsabile sottomisura 19.4

Dr.ssa Angela ANEMOLO

Responsabile di Raccordo Misura 19

Dr. Cosimo R. SALLUSTIO