ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata all'Albo on line del sito della Regione Puglia

Bari, 15/03/2023
L'istruttore incaricato
RAG -G. Diniello

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Sezione/Servizio istruttore	☐Autorità di Gestione ☒Sez. Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Tipo materia	☒PSR Puglia 2014/2022
Privacy	☐ SI ☒NO
Pubblicazione integrale	☒ SI ☐ NO
Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 – 27 d.lgs. 33/2013	☒ SI ☐ NO
Responsabile del procedimento	Giovanna D'Alessandro
Pubblicazione BURP	☐ SI ☒ NO

N.213 del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 030_DIR_2023_00213

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022. Misura 16 – Cooperazione. Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura". Avviso pubblico approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 247 del 22/07/2016 e s.m.i..
Concessione degli aiuti.
Beneficiario: "SINAGRI S.R.L."
Titolo del progetto: "Trasferimento di innovazione nell'uso razionale della risorsa idrica a supporto del settore agricolo regionale"

CUP: B98I23002410009.

L'anno 2023, il giorno 15 del mese di marzo in Bari, nella sede del Dipartimento dell'Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 47

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo n. 20 del 20/06/2019 della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

VISTO l'articolo 18 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento Regionale n. 13 del 04/06/2015, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 78 del 05/06/2015, che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015, pubblicato nel BURP n. 109 del 03/08/2015 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1974 del 07/12/2020 di Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Adozione di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e successive integrazioni e modiche;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1576 del 30/09/2021 con la quale è stata nominata la dott.ssa Mariangela Lomastro, Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura;

VISTA la Deliberazione n. 1612 del 11/10/2021 con la quale la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Puglia al Prof. Gianluca Nardone;

RILEVATO che, tra i compiti del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura rientrano tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione dei bandi delle Misure/Sottomisure/Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 emanati dall'Autorità di Gestione, a partire dalla formulazione della graduatoria;

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura n. 478 del 29/12/2021, con la quale è stato conferito, tra gli altri, alla dott.ssa Giovanna D'Alessandro l'incarico di Responsabile di Raccordo (RR) delle Misure di formazione, innovazione e cooperazione, successivamente prorogato con DDS n. 875 del 30/11/2022;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile di Raccordo delle Misure 1, 2 e 16 dalla quale emerge quanto segue:

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

VISTI gli Orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014 - 2020 (2014/C204/01);

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 640 della Commissione 11 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il Sistema Integrato di Gestione e di Controllo (SIGC) e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 907 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione del 06 agosto 2014, n. 908 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTE le "Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability" (versione Dicembre 2014) – Commissione europea;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 luglio 2017 n. 1242 che modifica il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 n. 2393 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e (UE) n. 652/2014;

VISTO il Reg. (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio che disciplina disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del FEASR e del FEAGA negli anni 2021 e 2022 e che modifica i Regolamenti (UE) nn. 1305/2013, 1306/2013 e 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Reg. (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412;

VISTE le Decisioni di esecuzione della Commissione Europea nn. C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 06/09/2018, C(2019) 9243 del 16/12/2019, C(2020) 8283 del 20/11/2020, C(2021) 2595 del 09/04/2021, C(2021) 7246 del 30/09/202, C(2022) 6084 del 19/08/2022, C(2022) 9331 del 07/12/2022 che approvano la modifica del PSR della Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la versione vigente n. 14.1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, aggiornata ed adottata dai Servizi della Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2022) 9331 del 07.12.2022;

VISTA la DGR N. 1801 del 07/10/2019 che disciplina le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle Misure non connesse alla superficie e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17 gennaio 2019;

VISTA la DGR N. 1797 del 07/10/2019 che approva le check-list per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture relative alle misure dello Sviluppo Rurale integrate con le penalità da applicare in caso di mancata osservanza delle norme;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 n. 191 del 15/06/2016 e ss.mm.ii con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Puglia 2014 – 2022;

VISTA la scheda di Misura 16 – Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura" del 2014-2022;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 247 del 22/07/2016 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione delle domande relative alla Misura 16 - sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura" del PSR Puglia 2014-2020 pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 314 del 29/09/2016 con la quale, nelle more dell'avvio dell'operatività del portale SIAN e allo scopo di avviare le procedure di valutazione delle proposte, è stato modificato il paragrafo 10 "Modalità e termini per la presentazione della Domanda di sostegno e della documentazione" dell'allegato A della DAG n. 247/2016;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 9 del 02/02/2017 relativa alla nomina del Comitato di valutazione delle domande presentate ai sensi dell'avviso pubblico approvato con DAG n. 247/2016 e s.m.i., allo scopo di procedere alla valutazione delle proposte di Piani di Azione pervenute entro il termine stabilito;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 137 del 10/07/2017 con la quale sono stati pubblicati gli esiti istruttori di ricevibilità delle domande di partecipazione;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 149 del 18/07/2017 con la quale si è dato avvio all'operatività del portale SIAN per la compilazione, stampa e rilascio della domanda di sostegno e fissati i termini, per il rilascio, al 13/09/2017 e il termine per l'invio, a mezzo PEC, della copia della domanda di sostegno e della documentazione prevista entro e non oltre le ore 12:00 del 18/09/2017;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 175 del 11/09/2017 con la quale è stato stabilito il differimento del termine di operatività del portale SIAN per il rilascio della domanda di sostegno alle ore 24,00 del giorno 04/10/2017 e del termine per l'invio, a mezzo PEC, della copia della domanda di sostegno e della documentazione prevista nella DAG n. 149/2017 entro e non oltre le ore 12:00 del 09/10/2017;

VISTE le Determinazioni dell'Autorità di Gestione n. 259 e n. 260 del 22/11/2017 con le quali sono stati pubblicati gli esiti dell'istruttoria di ricevibilità delle domande di sostegno;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 40 del 15/02/2018 con la quale si integra l'elenco delle domande di sostegno ricevibili approvato con DAG n. 260/2017;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 51 del 01/03/2018 con la quale si prende atto degli esiti della valutazione delle n. 159 proposte di Piani di Azione relative alle domande ricevibili, disponendo gli adempimenti conseguenti, e si approva di conseguenza sia l'elenco delle n. 138 proposte ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa per la valutazione di merito della documentazione e la valutazione delle condizioni di ammissibilità previste dall'avviso, e sia l'elenco delle n. 21 domande di sostegno non ammesse alla fase di istruttoria tecnico-amministrativa;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 72 del 21/03/2018 con la quale si integra l'elenco delle domande di sostegno ricevibili con ulteriori n. 5 domande ammesse con riserva alla successiva fase di valutazione da parte del Comitato di valutazione a seguito delle disposizioni dell'ordinanza n. 95 del 06/03/2018, in base alla quale il TAR Puglia sede di Bari – sez. II, ha accolto l'istanza cautelare presentata dalla ditta ricorrente, per un totale di n. 164 domande di sostegno ricevibili;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 93 del 13/04/2018 con la quale si è preso atto dell'esito della valutazione delle suddette 5 proposte progettuali, le quali, avendo conseguito il punteggio minimo ammissibile pari a 40 e il punteggio soglia stabilito in ciascun principio, sono state ammesse con riserva all'istruttoria tecnico-amministrativa per la valutazione di merito della documentazione e la valutazione delle condizioni di ammissibilità previste dall'avviso;

CONSIDERATO che l'Avviso pubblico stabilisce:

- al paragrafo 8 "IMPEGNI DEL COSTITUENDO GO", che "*tutti i soggetti che compongono il gruppo proponente un Piano di Azione si impegnano a costituirsi in GO prima della presentazione delle proposte di progetto a valere sulla Sottomisura 16.2 per la realizzazione e gestione del progetto*";
- al paragrafo 13 "CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO" che *"il contributo sarà concesso qualora il progetto del GO, presentato … a valere sulla Sottomisura 16.2, risulterà collocato nella graduatoria di ammissibilità della sottomisura 16.2 e, con riferimento alla graduatoria della 16.1, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate al presente Avviso";*

PRESO ATTO che:

- con DDS n. 802 del 09/11/2022 è stata pubblicata la graduatoria delle domande di sostegno ammissibili agli aiuti della Sottomisura 16.1;
- con DDS n. 803 del 09/11/2022 sono stati approvati gli elenchi delle domande di sostegno non ammissibili e rinunciatarie;

RILEVATO che:

- la "SINAGRI S.R.L." con sede legale in BARI alla Via Giovanni Amendola, n. 165/A, P.IVA: 07331290721, in qualità di SOGGETTO REFERENTE ha presentato Domanda di sostegno n. 54250466718 in data 02/10/2017 (rettificata con domanda n.

04250258888 del 13/11/2020 e n. 04250287424 in data 07/12/2020), ai sensi della sottomisura 16.1 del PSR PUGLIA 2014-2022, per un importo complessivo di spesa pari ad €. 15.000,00 ed un contributo richiesto pari ad €. 15.000,00;

- in conformità a quanto stabilito nell'avviso pubblico, il Gruppo operativo, di cui all'oggetto, si è costituito in data 05/12/2018, con atto pubblico, in Associazione Temporanea di Scopo denominata "TRASINIDRI" con sede in BARI alla Via Giovanni Amendola, n. 165/A, candidando il Piano di Azione denominato "*Trasferimento di innovazione nell'uso razionale della risorsa idrica a supporto del settore agricolo regionale" – Acronimo: "TRASINIDRI*" e che è stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza esclusiva e processuale alla SINAGRI S.R.L. e per essa al signor Bozzo Francesco, in qualità di legale rappresentante *pro tempore* della stessa;
- l'istruttoria tecnico-amministrativa, effettuata dal RUP, sulla Domanda di sostegno n. 04250287424, risulta conclusasi con esito parzialmente positivo;
- la Domanda di sostegno n. 04250287424 del progetto denominato "*Trasferimento di innovazione nell'uso razionale della risorsa idrica a supporto del settore agricolo regionale" – Acronimo: "TRASINIDRI*" risulta collocata al 2**°** posto della graduatoria definitiva approvata con DDS n. 802 del 09/11/2022;

RITENUTO necessario, dover ammettere a sostegno e concedere il contributo della Sottomisura 16.1 al soggetto referente di cui sopra;

Per tutto quanto innanzi riportato, si propone di:

- ammettere al sostegno della Sottomisura 16.1 il soggetto referente del Piano di azione denominato **"TRASINIDRI",** identificato in "SINAGRI S.R.L.**",** avente sede legale in BARI alla Via Giovanni Amendola, n. 165/A, P.IVA: 07331290721, richiesto con domanda di sostegno n. 54250466718 (rettificata con domanda n. 04250258888 del 13/11/2020 e n. 04250287424 in data 07/12/2020);
- concedere in favore dello stesso soggetto referente il contributo complessivo di €. **14.000,00** a fronte di una spesa complessiva ammessa ai benefici di €. **14.000,00** i cui dati di dettaglio sono riportati nella tabella sottostante:

VOCI DI SPESA	SPESA RICHIESTA	TAGLIO	SPESA AMMESSA
ATTIVITA' A			
Materiali di Consumo	800,00		800,00
Collaborazioni e consulenze			
Missioni e trasferte	1.000,00	1000,00	0,00
Spese personale	5.626,00		5.626,00
TOTALE ATTIVITA' A	**7.426,00**	**1.000,00**	**6.426,00**
ATTIVITA' B			
Materiali di Consumo			
Collaborazioni e consulenze			

Missioni e trasferte			
Spese personale			
TOTALE ATTIVITA' B	**0,00**	**0,00**	**0,00**
ATTIVITA' C			
Materiali di Consumo			
Collaborazioni e consulenze	2.800,00		2.800,00
Missioni e trasferte			
Spese personale	4.774,00		4.774,00
TOTALE ATTIVITA' C	**7.574,00**		**7.574,00**
TOTALI	**15.000,00**	**1.000,00**	**14.000,00**

- specificare che l'eleggibilità delle spese decorre dal giorno successivo la data di presentazione della Domanda di Sostegno, ad eccezione di quelle propedeutiche alla presentazione della stessa (analisi dei fabbisogni, studi di fattibilità, indagini di marketing finalizzati alla progettazione del piano delle attività del costituendo GO, ecc.) effettuate nei 12 mesi prima della presentazione della domanda stessa;
- specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 14 "COSTI AMMISSIBILI A VALERE SULLA SOTTOMISURA 16.1" dell'Avviso pubblico;
- stabilire che qualora il Partner sia un ente pubblico o soggetto privato di cui enti pubblici detengono il controllo, gli acquisti di beni e servizi vanno effettuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Qualora i beni e servizi di che trattasi non siano presenti sul MEPA si applicano le norme contenute nel Codice degli Appalti (d.lgs. 50/2016, ss.mm.ii. e norme di attuazione);
- di stabilire che la documentazione da presentare a corredo delle domande di pagamento, pena l'inammissibilità della relativa spesa, è riportata nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- specificare che la liquidazione del contributo deve essere richiesta attraverso la compilazione della DdP di saldo sul portale SIAN, con procedura dematerializzata e che la sottoscrizione della Domanda di Pagamento da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AGEA. L'erogazione del sostegno pubblico concesso è effettuata dall'OP AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura);
- stabilire che il contributo sarà erogato a seguito di presentazione della DdP di saldo;
- precisare che i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso pubblico devono essere mantenuti e rispettati fino alla data di erogazione del saldo del contributo concesso, pena la decadenza del sostegno ed il recupero delle somme già erogate;
- specificare che in caso di ammissione ai benefici della sottomisura 16.2, i medesimi requisiti dovranno essere mantenuti, senza soluzione di continuità, per l'intero periodo erogazione dei contributi;
- confermare quant'altro stabilito nella precitata DAG n. 247/2016 e ss.mm.ii.;

- incaricare il Responsabile di Raccordo a notificare, tramite pec, ai beneficiari destinatari il presente provvedimento;

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679/2016 e DEL D. Lgs n. 196/2003, COME MODIFICATO DAL D. Lgs. n. 101/2018

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo pretorio on-line o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dal vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora detti dati fossero essenziali per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26, c.2, e 27 del D.Lgs. 33/2013.

Dichiarazioni e/o attestazioni

Con riferimento ai partner del Raggruppamento, relativamente alla normativa in materia di casellario giudiziale, sono stati effettuati gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente.

Con riferimento all'impresa capofila ed ai partner di progetto sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente, attraverso la verifica delle visure "Aiuti" e "Deggendorf" dal Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, verifica della regolarità contributiva e verifica della vigenza, come rappresentato nella tabella che segue:

Denominazione Partner	**Registro Nazionale degli Aiuti di Stato**		**Regolarità contributiva (DURC)**	**Vigenza**
	Visura Aiuti VERCOR N.	**Visura Deggendorf VERCOR N. (**soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti illegittimi, e incompatibili con il mercato interno)		
Sinagri srl (Servizi avanzati per la sostenibilità e l'innovazione delle aree	21973655 del 07/02/2023 - Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la 07/02/2013 al	21973638del 07/02/2023 Non risulta nell'elenco	protocollo INAIL_36563657 richiesto il 27/01/2023 scadenza il 27/05/2023	CCIAA di BARI (documento n. T 504028318 del 06/02/2023) non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso;

agricole e rurali)	27/02/2023) ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 16.2.			
CREA/UTV-Consiglio per la ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'economia agraria	21979824 del 07/02/2023 - Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la 07/02/2013 al 27/02/2023) ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 16.2.	21979831 del 07/02/2023 Non risulta nell'elenco	protocollo INPS_34700547 richiesto il 15/02/2023 scadenza il 15/06/2023	CCIAA di ROMA (documento n. T 504338359 del 07/02/2023) non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso;
Università degli Studi di Bari - DISSPA - DISAAT	21979828 del 07/02/2023 Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la 07/02/2013 al 27/02/2023) ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 16.2.	21979835 del 07/02/2023 Non risulta nell'elenco	Protocollo INAIL_36490804 richiesto il 24/01/2023 Scadenza 24/05/2023	CCIAA di BARI (documento n. T 504339115 del 07/02/2023) non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso;
CRSFA Centro di ricerca, sperimentazione e formazione in agricoltura-Basile Caramia	21973749 del 7/02/2023 - Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (dal 07/02/2013 al 27/02/2023)), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 16.2.	21973731del 07/02/2023 Non risulta nell'elenco	protocollo INAIL_36347091 richiesto il 16/01/2023 scadenza il 16/05/2023	CCIAA di BARI (documento n. T 504094689 del 06/02/2023) non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso;
Leader Società Cooperativa Consortile servizi	21973759 del 7/02/2023 - Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (07/02/2013 al 27/02/2023)), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 16.2.	21973742del 07/02/2023 Non risulta nell'elenco	protocollo INPS_34308355 richiesto il 19/01/2023 scadenza il 19/05/2023	CCIAA di BARI (documento n. T 504095048 del 06/02/2023) non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso;

Cantina di Ruvo di Puglia Società Cooperativa Agricola	21973787 del 7/02/2023 - Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (07/02/2013 al 27/02/2023)), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 16.2.-	21973775del 07/02/2023 Non risulta nell'elenco	protocollo INAIL_35475132 richiesto il 11/11/2022 scadenza il 11/03/2023	CCIAA di BARI (documento n. T 504098669 del 06/02/2023) non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso;
Oleificio cooperativo Goccia di sole	21979841 del 07/02/2023 Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (07/02/2013 al 27/02/2023)), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 16.2.-	21979844 del 07/02/2023 Non risulta nell'elenco	protocollo INPS_34567894 richiesto il 06/02/2023 scadenza il 06/06/2023	CCIAA di BARI (documento n. T 504347033 del 07/02/2023) non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso;
Cantina e Oleificio Sociale di Lizzano - Luigi Ruggieri	21973800 del 7/02/2023- Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (07/02/2013 al 27/02/2023), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 16.2.	21973783del 07/02/2023 Non risulta nell'elenco	protocollo INPS_34007531 richiesto il 15/12/2022 scadenza il 14/04/2023	CCIAA di TARANTO (documento n. T 504103336 del 06/02/2023) non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso;

- in data 15/03/2023 è stato acquisito il CUP del progetto **B98I23002410009;**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile di Raccordo delle Misure 1, 2 e 16

Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Firmato digitalmente da:
GIOVANNA D'ALESSANDRO
Regione Puglia
Firmato il: 15-03-2023 10:54:22
Seriale certificato: 884771
Valido dal 19-01-2021 al 19-01-2024

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di ammettere sostegno della Sottomisura 16.1 il soggetto referente del Piano di azione denominato "TRASINIDRI", identificato in "SINAGRI S.R.L.", avente sede legale in BARI alla Via Giovanni Amendola, n. 165/A, P.IVA: 07331290721, richiesto con domanda di sostegno n. 54250466718 (rettificata con domanda n. 04250258888 del 13/11/2020 e n. 04250287424 in data 07/12/2020);
- di concedere in favore dello stesso soggetto referente il contributo complessivo di €. 14.000,00 a fronte di una spesa complessiva ammessa ai benefici di €. 14.000,00 i cui dati di dettaglio sono riportati nella tabella sottostante:

VOCI DI SPESA	SPESA RICHIESTA	TAGLIO	SPESA AMMESSA
ATTIVITA' A			
Materiali di Consumo	800,00		800,00
Collaborazioni e consulenze			
Missioni e trasferte	1.000,00	1000,00	0,00
Spese personale	5.626,00		5.626,00
TOTALE ATTIVITA' A	**7.426,00**	**1.000,00**	**6.426,00**
ATTIVITA' B			
Materiali di Consumo			
Collaborazioni e consulenze			
Missioni e trasferte			
Spese personale			
TOTALE ATTIVITA' B	**0,00**	**0,00**	**0,00**
ATTIVITA' C			
Materiali di Consumo			
Collaborazioni e consulenze	2.800,00		2.800,00
Missioni e trasferte			
Spese personale	4.774,00		4.774,00
TOTALE ATTIVITA' C	**7.574,00**		**7.574,00**
TOTALI	**15.000,00**	**1.000,00**	**14.000,00**

- di specificare che l'eleggibilità delle spese decorre dal giorno successivo la data di presentazione della Domanda di Sostegno, ad eccezione di quelle propedeutiche alla presentazione della stessa (analisi dei fabbisogni, studi di fattibilità, indagini di marketing finalizzati alla progettazione del piano delle attività del costituendo GO, ecc.) effettuate nei 12 mesi prima della presentazione della domanda stessa;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 14 "COSTI AMMISSIBILI A VALERE SULLA SOTTOMISURA 16.1" dell'Avviso pubblico;

- di stabilire che qualora il Partner sia un ente pubblico o soggetto privato di cui enti pubblici detengono il controllo, gli acquisti di beni e servizi vanno effettuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Qualora i beni e servizi di che trattasi non siano presenti sul MEPA si applicano le norme contenute nel Codice degli Appalti (d.lgs. 50/2016, ss.mm.ii. e norme di attuazione);
- di stabilire che la documentazione da presentare a corredo delle domande di pagamento, **pena l'inammissibilità della relativa spesa**, è riportata nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di specificare che la liquidazione del contributo deve essere richiesta attraverso la compilazione della DdP di saldo sul portale SIAN, con procedura dematerializzata e che la sottoscrizione della Domanda di Pagamento da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AGEA. L'erogazione del sostegno pubblico concesso è effettuata dall'OP AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura);
- di stabilire che il contributo sarà erogato a seguito di presentazione della DdP di saldo;
- di precisare che i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso pubblico devono essere mantenuti e rispettati fino alla data di erogazione del saldo del contributo concesso, pena la decadenza del sostegno ed il recupero delle somme già erogate;
- di specificare che in caso di ammissione ai benefici della sottomisura 16.2, i medesimi requisiti dovranno essere mantenuti, senza soluzione di continuità, per l'intero periodo erogazione dei contributi;
- di confermare quant'altro stabilito nella precitata DAG n. 247/2016 e ss.mm.ii.;
- di incaricare il Responsabile di Raccordo a notificare, tramite pec, ai beneficiari destinatari il presente provvedimento;
- di dare atto che questo provvedimento:
  - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
  - sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22.01.2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020;
  - sarà pubblicato ai sensi degli artt. 26, c.2, e 27 del D.Lgs. 33/2013" nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" sotto sezione "atti di concessione" del sito www.regione.puglia.it;;
  - sarà pubblicato nel portale http://psr.regione.puglia.it;
  - sarà trasmesso in formato digitale all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;

Il presente provvedimento è composto da n. 14 (quattordici) facciate e dall'Allegato A - *Documentazione da presentare a corredo della DdP di saldo* - composto da n. 4 (quattro) facciate, dall'Allegato 1 – *Quietanza liberatoria* - composto da n. 2 (due) facciate, dall'Allegato 2 – *Costo del personale* - composto da n. 2 (due) facciate, dall'Allegato 3 – *Time sheet* - composto da n. 1 (una) facciata, dall'Allegato 4 – *Pagamento retribuzioni* - composto da n. 2 (due) facciate, dall'Allegato 5 - *Versamento dei contributi previdenziali e ritenute fiscali* - composto da n. 2 (due) facciate, dall'Allegato 6 – *Rimborso spese missioni* - composto da n. 1 (una) facciata, ed è firmato ed adottato in formato digitale.

Il Dirigente di Sezione

(Dott.ssa Mariangela Lomastro)

Mariangela Lomastro
15.03.2023 11.00.37
GMT+00:00

Allegato A alla DDS n. 213 del 15/03/2023

Il presente allegato si compone di n. 4 fogli.

La Responsabile di Raccordo Mis. 1, 2 e 16
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

La Dirigente di Sezione
Dott.ssa Mariangela Lomastro

Firmato digitalmente da:
GIOVANNA D'ALESSANDRO
Regione Puglia
Firmato il: 15-03-2023 11:36:39
Seriale certificato: 884771
Valido dal 19-01-2021 al 19-01-2024

Mariangela Lomastro
15.03.2023 11:00:37
GMT+00:00

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DdP DI SALDO:

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO

Giustificativo di spesa:

- Documento (verbale/lettera di incarico/determina/ordine di servizio) con il quale si attribuisce al dipendente l'incarico e il luogo di svolgimento dell'attività nell'ambito del progetto finanziato, coerente alle funzioni abitualmente espletate e/o all'esperienza professionale. Dal documento si dovrà anche evincere l'impegno espresso in ore complessivamente previste.
- Dichiarazione, redatta dal Rappresentante legale (o delegato) della struttura di appartenenza e/o dal consulente del lavoro e/o dal responsabile dell'ufficio del personale o da una figura professionale equivalente, relativa alla determinazione del costo del lavoro dei dipendenti, per voci disaggregate di costo (Allegato 2).
- Buste paga sottoscritte dal dipendente.
- Time sheet a cadenza mensile con indicazione dei nominativi dei dipendenti, firmati dagli stessi e dal legale rappresentante del datore di lavoro secondo il format allegato al presente avviso pubblico riportante il dettaglio del numero di ore impiegate sul singolo progetto e/o su altre attività (Allegato 3).
- Relazione dettagliata riguardante le attività svolte a firma del dipendente e controfirmata dal Rappresentante Legale o delegato.
- Per il personale a tempo determinato copia del contratto contenente l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della data di inizio e fine del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione.
- Elenco del personale coinvolto nel progetto, redatto e sottoscritto dal legale rappresentante del GO e/o del Responsabile Tecnico scientifico.

Giustificativo di pagamento:

• documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento delle retribuzioni (bonifico, ordine di accredito e ricevuta bancaria, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto del c/c bancario/postale, ecc), estratto del conto corrente bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario; nel caso di giustificativi di pagamento cumulativi, DSAN a firma del legale rappresentante, in cui si dichiari, che il pagamento delle retribuzioni del personale impegnato nel progetto è stato regolarmente effettuato (Allegato 4);
• documenti attestanti il pagamento di contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali (mod. F24) debitamente quietanzati. Nel caso di giustificativi di pagamento cumulativi (mod. F24): DSAN a firma del legale rappresentante, riportante il numero della domanda di pagamento, in cui si dichiari che i contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali, relativi al personale imputato al progetto e portati in rendicontazione, sono stati regolarmente versati (Allegato 5); oppure allegare tabella riepilogativa della formazione di tali oneri, evidenziando la quota di competenza relativa al singolo personale dedicato;

MISSIONI E RIMBORSI SPESA

Giustificativo di spesa:
• Prospetto di rimborso spese missioni (allegato 6) debitamente firmato dal soggetto che ha effettuato la missione con l'indicazione della motivazione, destinazione ed elenco delle spese sostenute (trasporti, vitto, alloggio, pedaggi) controfirmato dal legale rappresentante del partner che autorizza la missione/trasferta;
• documenti afferenti la procedura di noleggio delle autovetture (preventivi, affidamento, contratto) ove utilizzati
• tabelle Aci del mese di riferimento della missione riportante la distanza nel caso di utilizzo del mezzo proprio o di servizio o delle vetture noleggiate;
• relazione/ report riportante le attività svolte e gli esiti della missione;
• eventuale output (verbali, questionari, report, fotografie, etc); documenti giustificativi di spesa (copia di fattura/ricevuta per il vitto e alloggio, pedaggi autostradali, spese di custodia del mezzo, ecc.); Cedolino paga del lavoratore che ha effettuato la missione e impegnato nel progetto nel caso in cui il rimborso è incluso nel cedolino paga.

Giustificativo di pagamento:
• documento giustificativo di pagamento quietanzato attestante l'avvenuto rimborso della spesa (bonifico, mandato, ecc.);
• biglietti del treno, anche sotto forma di biglietto elettronico per viaggi in ferrovia e mezzi pubblici attestanti il pagamento effettuato;
• carte di imbarco e biglietti di viaggio, anche sotto forma di biglietto elettronico per viaggi in aereo;
• nel caso di viaggi in taxi: fattura o ricevuta, con indicazione della data di utilizzo.

MATERIALE DI CONSUMO

Giustificativo di spesa:

• per i soggetti pubblici documentazione relativa alle procedure di gara adottate;

• per i soggetti pubblici check list di autovalutazione ad uso dei beneficiari per la verifica delle procedure di appalto di cui al D.Lgs n. 50/2016, così come disciplinato nella Determinazione dell'Autorità di Gestione del 29 maggio 2018, n. 121 e ss.mm.ii.;

• copia della fattura riportante il CUP ed una chiara e completa descrizione dell'oggetto della fornitura, modalità di esecuzione del servizio; il riferimento al progetto finanziato, (PSR Puglia 2014-2020, sottomisura 16.2, titolo del progetto/Acronimo").

Giustificativo di pagamento:

• Liberatoria del fornitore (Allegato 1);

• Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura (bonifico, ordine di accredito e ricevuta bancaria, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto del c/c bancario/postale, ecc), estratto del conto corrente bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario;

• Copia del registro IVA con evidenza della fattura oggetto di finanziamento

COLLABORAZIONI E CONSULENZE

Giustificativo di spesa:

• per i soggetti pubblici documentazione relativa alle procedure di gara adottate; per i soggetti pubblici check list di autovalutazione ad uso dei beneficiari per la verifica delle procedure di appalto di cui al D.Lgs n. 50/2016, così come disciplinato nella Determinazione dell'Autorità di Gestione del 29 maggio 2018, n. 121 e ss.mm.ii.;

• contratti stipulati con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte, dell'impegno massimo previsto sul Progetto (espresso preferibilmente in ore giorni/ uomo);

• copia della fattura riportante una chiara e completa descrizione dell'oggetto della fornitura, modalità di esecuzione del servizio; il riferimento al progetto finanziato, (PSR Puglia 2014-2020, sottomisura 16.2, titolo del progetto/Acronimo", CUP) e che deve esplicitamente richiamare gli estremi del preventivo presentato; □copia del curriculum vitae firmato (sia per le prestazioni rese da persone fisiche che giuridiche);

• relazione dettagliata dell'attività oggetto della consulenza, firmata dal consulente controfirmata dal Legale Rappresentante (o delegato) della struttura che ha effettuato l'affidamento;

• copia di eventuali output oggetto della consulenza anche in formato elettronico;

• elenco del personale specialistico coinvolto nel progetto; L'incarico a dipendenti pubblici deve essere preventivamente autorizzato dall'amministrazione di

appartenenza e deve rispettare rigorosamente le norme vigenti in materia di incompatibilità con il ruolo che lo stesso svolge presso la struttura di appartenenza.

Giustificativo di pagamento:

- Liberatoria del fornitore (Allegato 1);
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura (bonifico, ordine di accredito e ricevuta bancaria, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto del c/c bancario/postale, ecc), estratto del conto corrente bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario;
- Copia del registro IVA con evidenza della fattura oggetto di finanziamento.

ALTRI SERVIZI E NOLEGGI

Giustificativo di spesa:

- per i soggetti pubblici documentazione relativa alle procedure di gara adottate;
- per i soggetti pubblici check list di autovalutazione ad uso dei beneficiari per la verifica delle procedure di appalto di cui al D.Lgs n. 50/2016, così come disciplinato nella Determinazione dell'Autorità di Gestione del 29 maggio 2018, n. 121 e ss.mm.ii.;
- copia della fattura riportante una chiara e completa descrizione dell'oggetto della fornitura, modalità di esecuzione del servizio; il riferimento al progetto finanziato, (PSR Puglia 2014-2020, sottomisura 16.2, titolo del progetto/Acronimo", CUP) e che deve esplicitamente richiamare gli estremi del preventivo presentato.

Giustificativo di pagamento:

- Liberatoria del fornitore (Allegato 1);
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura (bonifico, ordine di accredito e ricevuta bancaria, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto del c/c bancario/postale, ecc), estratto del conto corrente bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario;
- Copia del registro IVA con evidenza della fattura oggetto di finanziamento.

Allegato 1 alla DDS n. 213 del 15/03/2023

Quietanza liberatoria

Firmato digitalmente da:
GIOVANNA D'ALESSANDRO
Regione Puglia
Firmato il: 15-03-2023 11:18:21
Seriale certificato: 884771
Valido dal 19-01-2021 al 19-01-2024

Il presente allegato si compone di n. 2 fogli.

La Responsabile di Raccordo Mis. 1, 2 e 16
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

La Dirigente di Sezione
Dott.ssa Mariangela Lomastro

Mariangela Lomastro
15.03.2023 11:00:37
GMT+00:00

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____ e residente a _____ prov. _____ in via _____ in qualità di titolare (o di rappresentante legale) dell'impresa _____con sede in _____ prov. _____ , via _____ n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che le seguenti fatture, relative alle attività svolte per il Progetto _____, a valere sul PSR Puglia 2014-2022 - Misura 16 Cooperazione Sottomisura 16.1 - Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura" – Avviso pubblico approvato con DAG n. _____ del_____.:

N° fattura	Data fattura	Imponibile	Iva	Totale

emesse nei confronti della ditta _____ con sede in _____ prov. _____ via _____ n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ sono state da questa interamente pagate nelle seguenti date e con le seguenti modalità:

N° fattura	Data fattura	Importo	Data pagamento	Modalità pagamento

Per le stesse fatture si rilascia la più ampia quietanza non avendo null'altro a pretendere.

Si dichiara altresì che sulle fatture suddette:

- non gravano vincoli di alcun genere,
- non sono state emesse note di accredito
- non sono stati concessi sconti o abbuoni successivi alla fatturazione.

……, lì …….

Firma[1]

_____

[1] Qualora la dichiarazione non sia firmata digitalmente, allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

Allegato 2 alla DDS n. 213 del 15/03/2023

Costo del personale

Firmato digitalmente da:
GIOVANNA D'ALESSANDRO
Regione Puglia
Firmato il: 15-03-2023 11:18:56
Seriale certificato: 884771
Valido dal 19-01-2021 al 19-01-2024

Mariangela Lomastro
15.03.2023 11:00:37
GMT+00:00

Il presente allegato si compone di n. 2 fogli.

La Responsabile di Raccordo Mis. 1, 2 e 16
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

La Dirigente di Sezione
Dott.ssa Mariangela Lomastro

PSR Puglia 2014-2022
Misura 16 Cooperazione – Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura"

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____(nome e cognome), nato a _____, il _____, e residente in _____, alla Via _____ codice fiscale _____ in qualità di legale rappresentante e/o Responsabile Amministrativo dell'impresa _____, con sede legale a _____ in via _____, n. ___, C.F. _____, P.IVA _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

C O N S I D E R A T O

il Progetto di Cooperazione _____ finanziato dal PSR Puglia 2014-2022 – Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura" con DAG n. ___ del __/__/____;

D I C H I A R A

che il costo del personale utilizzato nel progetto di cui sopra è stato determinato dal seguente calcolo:

Nome e Cognome	Qualifica	Retribuzione diretta (A)	Retribuzione differita (B)	Oneri previdenziali e assistenziali a carico del beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente) (C)	Ulteriori costi previsti da contratto (D)	Costo effettivo annuo lordo (F=A+B+C+D)	monte ore annuo di lavoro (G)	costo orario (F/G)	n. ore imputate al progetto	quota di competenza al progetto

Luogo e data

Firma del legale rappresentante e/o

del Responsabile Amministrativo

_____

Allegato 3 alla DDS n. 213 del 15/03/2023

Schema di registrazione mensile delle presenze del personale

Il presente allegato si compone di n. 1 foglio.

La Responsabile di Raccordo Mis. 1, 2 e 16

Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Firmato digitalmente da: GIOVANNA D'ALESSANDRO
Regione Puglia
Firmato il: 15-03-2023 11:19:38
Seriale certificato: 884771
Valido dal 19-01-2021 al 19-01-2024

La Dirigente di Sezione

Dott.ssa Mariangela Lomastro

Mariangela Lomastro
15.03.2023 11:00:37
GMT+00:00

PSR Puglia 2014-2022. Misura 16 Cooperazione

Sottomisura 16.1 - Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura– Avviso pubblico approvato con DAG n. _____ del_____

ACRONIMO PROGETTO:

SOGGETTO BENEFICIARIO:

Nominativo: _____

Contratto applicato: _____

Monte ore lavorative annuo previsto: _____

Periodo dal ……. al …….. SAL n. ___

Attività svolta: _____

_____

Descrizione attività	Mese 20…																													Totale ore
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
PSR 2014-2022 NOME PROGETTO ……..																																0
Altre attività (ordinaria, altri progetti finanziati es PIF, PON, ecc)																																0
……																																0
TOTALE ORE MESE	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Personale dipendente assunto a tempo indeterminato_____; ☐

Personale dipendente assunto a tempo determinato _____ ☐

Personale non dipendente (contratto atipico e/o professionista)_____ ☐

Data _____

Firma del legale rappresentante _____

Firma del lavoratore _____

Allegato 4 alla DDS n. 213 del 15/03/2023

- Pagamento retribuzioni -

Il presente allegato si compone di n. 2 fogli.

La Responsabile di Raccordo Mis. 1, 2 e 16
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Firmato digitalmente da:
GIOVANNA D'ALESSANDRO
Regione Puglia
Firmato il: 15-03-2023 11:20:15
Seriale certificato: 884771
Valido dal 19-01-2021 al 19-01-2024

La Dirigente di Sezione
Dott.ssa Mariangela Lomastro

Mariangela Lomastro
15.03.2023 11:00:37
GMT+00:00

PSR Puglia 2014-2022
Misura 16 Cooperazione – Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura"

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____nato/a _____ Prov.(___) il _____ residente in _____ Prov. _____ alla via/piazza _____ n. ____

In qualità di legale rappresentante della _____, con sede in _____ alla Via _____ n. _____ P.Iva _____,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

CONSIDERATO il Progetto di Cooperazione _____ finanziato dal PSR Puglia 2014-2022 – Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura" con DAG n. ___ del __/__/____;

PRESO ATTO delle spese riportate nella domanda di pagamento n. _____ attinenti la società _____

DICHIARA

Che il pagamento, delle retribuzioni dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato/determinato e/o consulente di seguito descritto, che ha/hanno espletato la propria attività dal __/___/_____ al __/___/_____, è stato regolarmente effettuato:

	Cognome e nome
1	
2	

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……, lì …….

Firma[1]

_____

[1] Qualora la dichiarazione non sia firmata digitalmente, allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

Allegato 5 alla DDS n. 213 del 15/03/2023

- Versamento dei contributi previdenziali e ritenute fiscali -

Il presente allegato si compone di n. 2 fogli.

La Responsabile di Raccordo Mis. 1, 2 e 16
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Firmato digitalmente da:
GIOVANNA D'ALESSANDRO
Regione Puglia
Firmato il: 15-03-2023 11:42:17
Seriale certificato: 884771
Valido dal 19-01-2021 al 19-01-2024

La Dirigente di Sezione
Dott.ssa Mariangela Lomastro

Mariangela Lomastro
15.03.2023 11:00:37
GMT+00:00

PSR Puglia 2014-2022
Misura 16 Cooperazione – Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura"

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____nato/a _____ Prov.(___) il _____ residente in _____ Prov. _____ alla via/piazza _____ n. ____

In qualità di legale rappresentante della _____, con sede in _____ alla Via _____ n. _____ P.Iva _____,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

CONSIDERATO il Progetto di Cooperazione _____ finanziato dal PSR Puglia 2014-2022 – Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura" con DAG n. ___ del __/__/____;

PRESO ATTO delle spese riportate nella domanda di pagamento n. _____ attinenti la società _____

DICHIARA

Che il pagamento relativo a contributi previdenziali/ritenute fiscali del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato/determinato e/o consulente di seguito descritto, che ha espletato la propria attività dal __/___/_____ al __/___/_____, è stato regolarmente effettuato:

	Cognome e nome
1	
2	

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……, lì …… Firma[1]

_____

[1] Qualora la dichiarazione non sia firmata digitalmente, allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

REGIONE PUGLIA

PSR PUGLIA 2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE RACCOGLIAMO FUTURO

Allegato 6 alla DDS n. 213 del 15/03/2023
RIMBORSO SPESE MISSIONI

Il presente allegato si compone di n. 1 foglio.

La Responsabile di Raccordo Mis. 1, 2 e 16
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Firmato digitalmente da:
GIOVANNA D'ALESSANDRO
Regione Puglia
Firmato il: 15-03-2023 11:42:54
Seriale certificato: 884771
Valido dal 19-01-2021 al 19-01-2024

La Dirigente di Sezione
Dott.ssa Mariangela Lomastro

Mariangela Lomastro
15.03.2023 11:00:37
GMT+00:00

Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura"
PSR PUGLIA 2014-2022
Titolo del progetto/acronimo

Rimborso spese missione

Cognome e nome		
Ruolo/funzione		
Data e ora inizio missione		
Data e ora fine missione		
Località		
Motivo della missione		

SPESE SOSTENUTE (come da documentazione allegata, in originale o copia conforme e regolare anche ai fini fiscali)

Biglietti aerei			
Trasporti pubblici (treno, metro, bus, ecc.)			
Pedaggi autostradali			
Alloggio			
Vitto			
Altro (specificare)			
Rimborso chilometrico	km	prezzo in € al litro/5	
TOTALE RIMBORSI			**€ 0,00**

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, dichiara che le spese indicate nella presente tabella sono quelle effettivamente sostenute.

Firma	

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA RELATIVA AL RIMBORSO DELLE SPESE

1
2
3

SI AUTORIZZA

Luogo e data

Il Rappresentante legale