

# Lista FAQ (Domande e Risposte frequenti)

ID	Domanda / Risposta
1	<p><b>Pur avendo compilato i campi obbligatori delle sezioni il sistema non consente di concludere la Fase 1.</b></p> <p>L'utente, al termine della compilazione di ogni sezione, deve verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste dal sistema digitando l'apposito tasto "Controlla la sezione corrente".</p>
2	<p><b>Per il medesimo destinatario è possibile erogare una consulenza "Base" e una "Specialistica" ricadenti in ambiti differenti?</b></p> <p>La consulenza "Base" e la consulenza "Specialistica", per il medesimo destinatario del servizio, possono riguardare ambiti differenti.</p>
3	<p><b>Compilando l'allegato 3 bis, previsto dalla DAG n. 100 del 01/07/2022, all'interno del portale AgriOdc, non risulta bloccante la mancata sottoscrizione dello stesso allegato. Si chiede se la mancata sottoscrizione e/o caricamento del documento comporta la validità o meno della istanza.</b></p> <p>Il Modello 3 bis è stato previsto al fine di rendere più trasparenti i rapporti tra le parti coinvolte nell'Attuazione del Piano di Consulenza. In particolare, la richiesta intende garantire l'Organismo di Consulenza circa l'effettiva possibilità di impiegare i consulenti selezionati nelle attività previste, essendo questi stessi a dichiarare il rispetto delle condizioni di ammissibilità di propria competenza così come previste nel paragrafo 9.2 dell'Avviso pubblico approvato DAG n. 91 del 20/06/2022. L'eventuale mancata sottoscrizione e/o caricamento nel portale AgriOdc delle autodichiarazioni dei consulenti in nessun modo pregiudica la validità delle istanze in quanto permane in capo a questa amministrazione il compito di verificare puntualmente, in sede di istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di sostegno, il rispetto o meno di suddette condizioni di ammissibilità, così come previsto dall'avviso pubblico e dalla regolamentazione comunitaria. Pertanto, la mancata sottoscrizione e/o caricamento nel portale AgriOdc dell'Allegato 3 Bis non costituisce condizione necessaria per la definizione del Piano di consulenza e la successiva eventuale ammissione ai benefici previsti.</p>
4	<p><b>Come viene determinato l'importo da rendicontare per singola consulenza?</b></p> <p>L'importo da rendicontare per singola consulenza viene determinato moltiplicando il numero totale di ore impiegato per erogare la consulenza e 54,00 euro (Unità di Costo Standard). All'attività di progettazione viene attribuita automaticamente una durata pari a n. 4 ore. L'importo massimo attribuibile alle singole consulenze è pari a 540,00 euro per le consulenze di tipo base e 960,00 euro per le consulenze di tipo specialistico; la piattaforma attribuisce automaticamente l'importo massimo attribuibile quale importo da reindicare per la singola consulenza qualora il prodotto tra il numero totale di ore impiegato per erogare la consulenza e 54,00 euro dovesse essere superiore ai suddetti importi massimi attribuibili.</p>
5	<p><b>Al termine della seconda fase, successivamente alla produzione dell'allegato 3, è ancora possibile modificare i dati inseriti a sistema?</b></p> <p>L'utente non può modificare i dati inseriti a sistema una volta conclusa la fase 2 e generato l'allegato 3; la registrazione può essere solo eliminata così come descritto nel manuale e l'utente può procedere all'inserimento di una nuova richiesta di accreditamento.</p>
6	<p><b>Il personale tecnico (consulenti tecnici) aggiunto/modificato dagli OdC mediante l'istanza di aggiornamento presentata dagli stessi ai sensi della DDS n. 276 del 05/07/2023 è automaticamente inserito nel Piano di Consulenza del portale Agri Odc?</b></p> <p>No, l'OdC dovrà attendere prima l'esito istruttorio dell'istanza di aggiornamento e successivamente modificare il Piano di Consulenza secondo le modalità indicate in apposito atto amministrativo relativo alla disciplina delle varianti e degli adattamenti tecnici.</p>
7	<p><b>Il sistema non accetta l'allegato firmato digitalmente e viene visualizzato il seguente messaggio: "ATTENZIONE: l'allegato caricato non è compatibile con la versione originariamente scaricata dal sistema!"</b></p> <p>Gli allegati sono prodotti dal sistema in formato PDF/A non modificabile (per garantirne la corrispondenza con la versione registrata in piattaforma). Le possibili cause possono quindi essere: l'allegato originario è stato alterato in qualche modo, ad es. aprendolo per visualizzarlo con Adobe Reader e poi salvandolo una copia; è stata firmata una versione dell'allegato prodotta in precedenza e sostituita in piattaforma da una nuova versione. Per risolvere il problema, si consiglia pertanto di attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni: quando viene effettuato un nuovo scarico di un allegato, è sempre l'ultima versione che va firmata e caricata a sistema; l'allegato scaricato non va in alcun modo alterato prima di firmarlo (ad es. aprendolo e salvandolo con Adobe Reader); l'allegato va firmato in modalità CAdES (estensione P7M).</p>
8	<p><b>Nella compilazione del progetto di consulenza, una volta generati gli allegati 1-4, è possibile scaricare il pdf di un singolo allegato senza abilitare le modifiche sulla riga?</b></p> <p>Qualora non si dovesse disporre dei documenti originariamente scaricati dal sistema è possibile effettuare il download del singolo allegato cliccando su "Allegato n. firma digitale".</p>
9	<p><b>Effettuando il login alla Fase 3 non è possibile compilare un nuovo Piano di Consulenza (Avviso Pubblico di cui alla DAdG n. 198 del 22.12.2023).</b></p> <p>Prima di iniziare la compilazione del Piano di Consulenza l'Utente deve selezionare dall'apposito menu a tendina la gestione sulla quale intende lavorare: OdC I Bando Regione Puglia (Avviso Pubblico di cui alla DAdG n. 91 del 20/06/2022); OdC II Bando Regione Puglia - PdC 1 (Avviso Pubblico di cui alla DAdG n. 198 del 22.12.2023); OdC II Bando Regione Puglia - PdC 2 (Avviso Pubblico di cui alla DAdG n. 198 del 22.12.2023). Qualora l'utente intenda compilare più di n. 2 Piani di Consulenza ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui alla DAdG n. 198 del 22.12.2023, lo stesso deve richiedere l'abilitazione per la compilazione del nuovo Piano di Consulenza al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:agriodc@regione.puglia.it">agriodc@regione.puglia.it</a>.</p>
10	<p><b>Durante lo svolgimento delle attività di consulenza, una volta effettuato l'upload dell'Allegato 9 firmato digitalmente, è possibile modificare i dati inseriti nella sezione corrispondente ?</b></p> <p>Una volta effettuato l'upload di un allegato firmato digitalmente è possibile modificare i dati inseriti mediante i seguenti passaggi: cliccare "Abilita modifiche"; confermare premendo "Salva e continua"; apportare le modifiche nei vari campi che si intendono modificare; confermare le modifiche premendo "Salva e continua"; generare un nuovo allegato e confermare.</p>

ID	Domanda / Risposta
11	<p><b>In Fase 2 il sistema non permette di modificare i dati inseriti nei campi della sezione "Consulenti" e della sezione "Amministrativi".</b></p> <p>Così come descritto nel manuale utente, il sistema impedisce di modificare i campi relativi alle sezioni "Consulenti" e "Amministrativi" dopo aver scaricato l'allegato 2.1 per la sezione "Amministrativi" e gli allegati 2.2 e 2.3 per la sezione "Consulenti". L'utente, che intende modificare i campi delle suddette sezioni, una volta scaricati gli allegati, può farlo solo dopo aver abilitato le modifiche mediante l'apposita funzione "Abilita modifiche".</p>
13	<p><b>Qualora una delle attività previste nel progetto di consulenza, ai sensi di quanto disposto dal bando afferente alla sm 2.1 (Visita iniziale/Visita intermedia/Visita finale) dovesse svolgersi in diverse date, come si possono descrivere le attività svolte considerato che la piattaforma in uso permette esclusivamente la descrizione di una attività che ha un inizio e una fine nello stesso giorno?</b></p> <p>La piattaforma in uso, denominata Agri_OdC, è un'applicazione che permette la compilazione guidata degli allegati previsti nel bando. Qualora il consulente tecnico dovesse svolgere una delle attività previste nel progetto di consulenza (Visita iniziale/Visita intermedia/Visita finale) in più giorni, deve operare in questo modo: 1) indicare nella piattaforma la descrizione delle attività svolte nel primo giorno compilando tutti i campi presenti, scaricare, firmare digitalmente l'allegato generato e caricare lo stesso a sistema secondo le modalità indicate nel manuale utente; 2) le attività svolte nelle giornate successive devono essere descritte compilando l'allegato editabile disponibile sul sito della Sottomisura 2.1 relativo all'attività in oggetto: l'Allegato 8 per la visita iniziale, Allegato 10 per la visita intermedia e l'Allegato 11 per la visita finale, indicando correttamente luogo dell'incontro, data, l'orario di inizio e l'orario di fine. L'allegato aggiuntivo sottoscritto dal destinatario e dal consulente deve essere caricato a sistema nella box relativo alla documentazione facoltativa.</p>
14	<p><b>Come deve essere compilata la DdS?</b></p> <p>Nella compilazione della DdS l'utente deve inserire un intervento, ovvero l'intervento "PIANO DI CONSULENZA" e successivamente deve aggiungere: 1) il sottointervento "PROGETTO DI CONSULENZA: CONSULENZA DI TIPO BASE", in corrispondenza del quale richiede un contributo pari al prodotto del numero di consulenze di tipo "base" inserito nel Piano per € 540,00; 2) il sottointervento "PROGETTO DI CONSULENZA: CONSULENZA DI TIPO SPECIALISTICA", in corrispondenza del quale richiede un contributo pari al prodotto del numero di consulenze di tipo "specialistica" inserite nel Piano per €960,00. A scopo illustrativo si riporta il seguente esempio: il Piano di Consulenza che intende realizzare l'OdC si compone di n. 50 Progetti di Consulenza, ognuno dei quali prevede una consulenza di tipo "base" e una consulenza di tipo "specialistica". La DdS sarà costituita dall'intervento "PIANO DI CONSULENZA" e da due sottointerventi "PROGETTO DI CONSULENZA: CONSULENZA DI TIPO BASE" e "PROGETTO DI CONSULENZA: CONSULENZA DI TIPO SPECIALISTICA" per i quali si richiede un contributo rispettivamente di 27.000,00 euro (540,00 euro per 50 consulenze di tipo "base") e 48.000,00 euro (960,00 euro per 50 consulenze di tipo "specialistica"), per un totale di 75.000,00 euro.</p>
15	<p><b>Quali tipologie di consulenza rientrano nel tipo "Base" e quali nel tipo "Specialistica" ?</b></p> <p>L'elenco delle tipologie di consulenza con le relative specifiche può essere visualizzato consultando l'Allegato 2 del Manuale utente, versione 1.4.</p>
16	<p><b>Al momento del login della fase 2 il sistema non riconosce la password generata e inviata per mail all'utente.</b></p> <p>L'utente deve verificare di aver digitato correttamente la password evitando di copiare e incollare la stessa dal link inviato. Si consiglia di digitare manualmente la password e, in caso di persistenza del problema, contattare l'assistenza tecnica.</p>
17	<p><b>Durante la compilazione dei dati relativi all'ordine/collegio il sistema impedisce di selezionare il proprio ordine/collegio in quanto il relativo menu a tendina non presenta alcuna opzione.</b></p> <p>L'utente, per inserire nella piattaforma l'iscrizione all'ordine/collegio professionale, deve: 1. selezionare il record desiderato; 2. aggiungere/modificare il titolo di studio così come indicato nel manuale utente da pag. 27; 3. solo dopo aver inserito o modificato il titolo di studio e aggiornato la riga del record desiderato con l'apposito tasto "aggiorna riga" è possibile aggiungere l'iscrizione ad un albo/collegio così come indicato nel manuale utente da pag. 29.</p>
18	<p><b>E' possibile sostituire un consulente tecnico prima della compilazione del Piano di Consulenza ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui alla DAdG n. 91 del 20/06/2022?</b></p> <p>In questa fase non è possibile: il Piano di Consulenza può essere compilato inserendo esclusivamente i consulenti già associati all'Organismo di Consulenza.</p>
19	<p><b>E' possibile, a seguito del riconoscimento dell'Organismo di Consulenza, mutare la compagine aziendale e inserire ulteriori consulenti nell'organico? In caso di risposta affermativa, si chiede quale sia l'iter procedurale.</b></p> <p>In questa fase non è possibile: il Piano di Consulenza può essere compilato inserendo esclusivamente i consulenti già associati all'Organismo di Consulenza.</p>
20	<p><b>Allegati aggiuntivi che non sono generati dalla piattaforma ma comunque uploadati alla stessa devono obbligatoriamente essere firmati con la firma digitale?</b></p> <p>Gli allegati generati dalla piattaforma devono essere firmati obbligatoriamente con firma digitale in modalità CAAdES, tutti gli altri allegati che possono essere caricati nei box appositamente predisposti nella piattaforma possono essere firmati anche in modalità autografa accompagnati dal documento di riconoscimento.</p>
22	<p><b>Messaggio di errore all'apertura del link inviato via mail.</b></p> <p>Il link inviato via mail contenente la password per accedere al sistema in Fase 2 può essere aperto dall'utente una sola volta; se l'utente ha dimenticato di annotare la password la stessa può essere recuperata solo previo contatto con l'assistenza tecnica.</p>

ID	Domanda / Risposta
23	<p><b>Complementarietà e coerenza tra gli interventi previsti nell'OCM e PSR.</b></p> <p>Così come riportato nel Par. 14 del PSR Puglia 2014 -2022 - "Informazioni sulla complementarità", non possono essere destinatarie del servizio di consulenza ai sensi della Sottomisura 2.1 del PSR Puglia 2014-2022 le imprese agricole socie e non di OP e/o AOP olivicole e ortofrutticole per le tematiche olio oleicole e ortofrutticole, ovvero, le stesse possono essere destinatarie della consulenza, ai sensi della Sottomisura 2.1, per tutte le restanti tematiche.</p>
24	<p><b>Nella compilazione della consulenza sul portale Agri OdC è obbligatorio allegare l'output (documenti, relazioni, fotografie, video, ecc) indicato nella Fase 2 Progettazione?</b></p> <p>Al fine di verificare l'effettiva erogazione del servizio di consulenza, così come indicato al paragrafo 19-Svolgimento dell'attività di consulenza dell' Avviso Pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno a valere sulla Sottomisura 2.1 del PSR Puglia 2014 - 2022, "Nella compilazione del Piano di Consulenza è necessario altresì allegare: materiale fotografico degli incontri; materiale fornito al destinatario; output prodotti (quaderno di campagna, piano di fertilizzazione, DVR, ecc)".</p>
25	<p><b>Avendo concluso la prima fase e avviato la seconda (quindi successivamente all'upload degli allegati 1.1 e 1.2) è possibile modificare i dati inseriti in fase 1?</b></p> <p>A questo punto della procedura l'utente non può più modificare i dati inseriti ma eliminare la registrazione al sistema (prima fase) seguendo la procedura descritta nel manuale utente.</p>
27	<p><b>Il sistema non accetta l'allegato 2.3 firmato digitalmente in formato CADES dal legale rappresentante dell'OdC e dal consulente.</b></p> <p>L'allegato 2.3 deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'OdC e dal consulente allo stesso livello. Si consiglia di aprire il file firmato digitalmente con un software di firma digitale e verificare che tale condizione sia rispettata. In caso di persistenza del problema contattare l'assistenza tecnica.</p>
28	<p><b>Al termine della Fase 1 il sistema genera gli allegati ma non effettua il download.</b></p> <p>L'utente deve verificare di aver disattivato il blocco dei popup per scaricare correttamente gli allegati generati dal sistema. Ad ogni modo, dopo il login in fase 2, il sistema permette di scaricare nuovamente gli allegati 1.1 e 1.2.</p>
29	<p><b>Se il consulente tecnico accreditato svolge attività di assistenza tecnica non remunerata dalla ditta per il tramite di un'OP (regolamento 611) può erogare la consulenza ai sensi della SM 2.1?</b></p> <p>Per il principio di demarcazione tra PSR e OCM, per i settori ortofrutticoli e olio, l'azienda destinataria potrà usufruire delle attività di consulenza per tutte le tematiche ad esclusione di quelle olivo-oleicole e dell'ortofrutta.</p>