



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

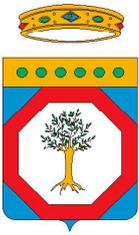
ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Tipo materia	Fondo
Materia	PSR 2014 - 2022
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Nomina di Commissione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00352 del 11/06/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 030

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 030/DIR/2024/00325

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022. Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14 Reg. UE n. 1305/2013). Sottomisura 1.1 “Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze”. Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno approvato con D.A.G. N. 196 DEL 21/12/23. Nomina della commissione per la verifica della tematica generale, di cui al principio 1 sezione 1.1 dei Criteri di Selezione, attribuita al progetto formativo e validazione del punteggio in autovalutazione.



Il giorno 11/06/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998 per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

VISTO il Regolamento attuativo n. 20 del 20/06/2019 della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 18 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento Regionale n. 13 del 04/06/2015, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 78 del 05/06/2015, che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015, pubblicato nel BURP n. 109 del 03/08/2015 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1974 del 07/12/2020 di Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Adozione di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e successive integrazioni e modifiche;

VISTE le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. A00_22 N. 652 del 31.03.2020;

VISTA la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

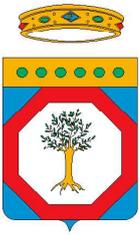
Vista la D.G.R. del 3/7/2023, n. 938 recante "D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1576 del 30/09/2021 con la quale è stata nominata la dott.ssa Mariangela Lomastro Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura;

VISTA la Deliberazione n. 1612 del 11/10/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito al prof. Gianluca Nardone l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2022 della Puglia;

VISTA la deliberazione n. 598 del 06/05/2024 con la quale la Giunta Regionale ha prorogato tra gli altri, al prof. Gianluca Nardone l'incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e Ambientale, alla data del 20/05/2024;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 613 del 13 maggio 2024, con la quale sono stati riaperti i termini, integrati gli avvisi e prorogati di ulteriori 30 giorni gli



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

incarichi degli attuali responsabili della Segreteria Generale della Presidenza, della Struttura speciale Comunicazione Istituzionale e dei Dipartimenti regionali;
VISTA la nota protocollo AOO_001/PSR-14/10/2021 n.1453 a firma del prof. Gianluca Nardone, Direttore del Dipartimento Agricoltura Sviluppo rurale ed ambientale nonché AdG del PSR 2014/2022 della Puglia, riportante "Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia e del Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'agricoltura";
VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 246 del 03/05/2024 con la quale sono stati conferiti, tra gli altri, alla dott.ssa Giovanna D'Alessandro l'incarico di Responsabile di Raccordo (RR) degli Interventi AKIS del CSR 2023/2027 ed alla dott.ssa Filomena Picca l'incarico di Responsabile SRH03 "Azioni formative" - SRH04 "Az.ni informazione" - SRH05 "Az.ni dimostrative" del CSR 23/27, nonché l'incarico di curare gli adempimenti di chiusura e transizione in ambito della Misura 1, e relative sottomisure, del PSR 2014-2022;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della SRH03 "Azioni formative", confermata dalla Responsabile di Raccordo degli interventi AKIS, dalla quale emerge quanto segue:

VISTO il Reg. (UE) n. 1303/2013, del 17 dicembre 2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio, art. 14, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione, sul FEASR e sul FEAMP e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione e sul FEAMP;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

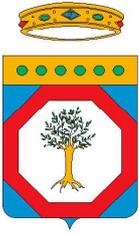
VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile



2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2393 del 13/12/2017, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19/01/2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C (2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione della Commissione Europea nn. C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 06/09/2018, C(2019) 9243 del 16/12/2019, C(2020) 8283 del 20/11/2020, C(2021) 2595 del 09/04/2021, C(2021) 7246, C(2022) 6084 del 19/08/2022 e C(2022) 9331 del 07/12/2022 che approvano la modifica del PSR della Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n.2220 del 23/12/2020 che, tra l'altro, ha modificato i regolamenti (UE) 1305/2013, 1306/2013 e 1307/2013 ed ha prorogato la durata del periodo di programmazione 2014-2020 fino al 31 dicembre 2022;

VISTA la Deliberazione n.24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge n.144 del 07/05/1999 e ss.mm.ii. relativa all'implementazione del sistema del Codice Unico di Progetto (CUP) di investimento pubblico;

VISTA la D.G.R. n. 1.801 del 07/10/2019, che disciplina le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle Misure non connesse alle superfici e agli animali;

VISTA la DDS n. 238 del 07/04/2022 che disciplina il ricorso alla FAD (formazione a distanza), per gli interventi ammessi a finanziamento con la S.M. 1.1, avviati successivamente al 31/03/2022;

VISTA la versione vigente n. 15.0, del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, approvata con decisione esecuzione della Commissione C(2023) 5183 del 25.07.2023;

VISTA la scheda della Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze" ;

PRESO ATTO dell'approvazione dei Criteri di Selezione, come da nota di chiusura prot. n. AOO_001/PSR/0000656 datata 20/12/23 della procedura scritta del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2022, avviata il 04/12/23;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA 2014-2022 n. 196 del 21/12/2023, pubblicata sul BURP n. 113 del 28/12/2023, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno per la sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale ed acquisizione di competenze";

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA 2014-2022 n. 4 del 01/02/2024, pubblicata sul BURP n. 11 del 05/02/2024, con cui sono stati disposti i "Termini per la presentazione del progetto formativo (Allegato 1) e per la



presentazione delle domande di sostegno, sul portale SIAN, di cui all'Avviso pubblico della sottomisura 1.1, approvato con D.A.G. n. 196 del 21/12/2023";

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA 2014-2022 n. 12 del 04/04/2024, con cui sono stati differiti al giorno 08/04/2024 i "Termini per la presentazione delle domande di sostegno di cui all'Avviso pubblico della sottomisura 1.1, approvato con D.A.G. n. 196 del 21/12/2023" e confermati i termini di scadenza al 05/04/2024 per la presentazione delle proposte progettuali sulla piattaforma Elixform all'uopo predisposta;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA 2014-2022 n. 13 del giorno 11/04/2024 di Presa d'atto del malfunzionamento del Portale Sian e riapertura dello stesso per il rilascio delle Domande di Sostegno, da parte degli Enti di Formazione di cui all'Allegato A, nei giorni 16 e 17 aprile 2024;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA 2014-2022 n. 21 del giorno 17/05/2024 di Modifica del paragrafo 14 ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno approvato con D.A.G. N. 196 DEL 21/12/23;

VISTA la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura del 21 maggio 2024, n. 274 di approvazione della graduatoria di autovalutazione delle domande di sostegno e relativa ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa;

CONSIDERATO quanto previsto al paragrafo 14 ISTRUTTORIA TECNICOAMMINISTRATIVA, dell'Avviso Pubblico della S.M.1.1, così come modificato con DAG n. 21 del 17/05/2024, in cui si dispone che a seguito dell'approvazione della graduatoria di autovalutazione delle domande di sostegno, l'avvio dell'istruttoria tecnico-amministrativa consiste nei controlli di ammissibilità e, tra gli altri, nella verifica *in primis* dei **punteggi attribuiti** in autovalutazione al progetto formativo e riportati nelle domande di sostegno;

CONSIDERATO che il paragrafo 13. CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI dell'Avviso della S.M. 1.1 dispone quanto segue: " *Con riferimento al **principio 1**, sezione 1.1 Tematiche generali del progetto formativo, al fine della verifica della corrispondenza della tematica generale al progetto formativo, e della validazione del punteggio ricevuto in fase di autovalutazione del progetto, sarà nominata, con provvedimento dirigenziale, una **apposita commissione***";

CONSIDERATO che il paragrafo 8.4. MODALITA' DI ELABORAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO dell'Avviso della S.M. 1.1 dispone quanto segue: " *Il progetto formativo dovrà riferirsi **solo** ad uno dei Modelli formativi di cui **all'Allegato 2**, scegliendo tra i modelli formativi che fanno riferimento al:*

1) **settore 01 - Agricoltura, silvicoltura e pesca**. In tal caso dovranno essere individuati: il 'Processo', la 'Sequenza' e l'ADA (area di attività) scelta. **Si precisa che dovrà essere indicata, nel progetto formativo, solo un'ADA a cui il corso dovrà uniformarsi**. L'intervento formativo dovrà contenere i moduli didattici che corrispondano a tutti i contenuti dell'ADA indicata e garantire il raggiungimento dei risultati attesi;

2) **CORSI DI FORMAZIONE ABILITANTI disciplinati dalla DGR PUGLIA n. 1387 del 12/10/23** della durata di 140 ore;

3) **CORSI DI FORMAZIONE per "Operatore forestale" disciplinati dalla DGR**



PUGLIA N. 430 del 03/04/2023.

In tal caso effettuata la scelta tra i corsi di formazione proposti, di cui al punto 2) o al punto 3), occorre indicare nel piano formativo la denominazione corrispondente al corso prescelto. Il progetto formativo dovrà contenere i moduli didattici che corrispondano a tutte le Unità formative ed i contenuti didattici del corso prescelto, garantire il raggiungimento dei risultati attesi.”;

RILEVATO che risulta necessario nominare una commissione ai fini della verifica della tematica generale indicata nel progetto formativo, come su specificato, per le DDS e relativi progetti oggetto della graduatoria di autovalutazione approvata con DDS del 21 maggio 2024, n. 274;

Considerato che per la composizione della commissione sono state prese in considerazione professionalità interne all'Amministrazione, esperte nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'avviso e di cui sono stati acquisiti i curricula vitae, e precisamente:

- Dott.ssa DE LUCIA LUCREZIA – EQ - Responsabile della SRG02 "Organizzazione produttori" - SRG03 "Regimi qualità" - SRG10 "Prodotti di qualità" del CSR PUGLIA 23/27 – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa DORONZO LUCIA ANNA - Funzionario istruttore tecnico della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura in qualità di componente;
- Ing. AMENDOLAGINE ADRIANA – collaboratore autonomo regionale - istruttore tecnico della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura in qualità di componente.

Le funzioni di segretario verbalizzante della commissione saranno svolte dall'Ing. AMENDOLAGINE ADRIANA.

RITENUTO necessario, per le suddette motivazioni, provvedere alla nomina della Commissione per la verifica della "Tematica generale", su richiamata, attribuita al progetto formativo, della validazione del punteggio attribuito in autovalutazione, ai sensi del sottoprincipio 1.1 dei criteri di selezione di cui al paragrafo 13 CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI del precitato Avviso;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di nominare la Commissione di verifica, come indicato al paragrafo 13 dell'Avviso pubblico della S.M. 1.1, approvato con DAG n. 296 del 21/12/2023 e pubblicata sul BURP n. 113 del 28/12/2023, composta dai seguenti funzionari regionali:
 - Dott.ssa DE LUCIA LUCREZIA – EQ - Responsabile della SRG02 "Organizzazione produttori" - SRG03 "Regimi qualità" - SRG10 "Prodotti di qualità" del CSR PUGLIA 23/27 – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura - in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa DORONZO LUCIA ANNA - Funzionario istruttore tecnico della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura in qualità



di componente;

- Ing. AMENDOLAGINE ADRIANA – Collaboratore autonomo regionale - istruttore tecnico della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura in qualità di componente;
- di stabilire che le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte dall'Ing. ADRIANA AMENDOLAGINE;
- di allegare al presente atto i curricula vitae dei componenti della Commissione;
- di stabilire che la precitata Commissione, considerate le *Tematiche generali elencate al Principio 1, Sezione 1.1* dei Criteri di Selezione di cui al paragrafo 13 dell'Avviso della S.M. 1.1, dovrà valutare la *Tematica Generale* indicata nei progetti formativi. La tematica attribuita in fase di autovalutazione con il relativo punteggio potrà essere confermata o meno dalla Commissione;
- di stabilire che, in fase di attribuzione della tematica generale al progetto formativo, la commissione dovrà tenere conto degli obiettivi e dei contenuti didattici a cui fa riferimento l'ADA (area di attività) prescelta per il progetto formativo;
- di stabilire che la Commissione dovrà provvedere, in caso di mancata conferma della tematica generale attribuita al progetto formativo in autovalutazione, a motivare tale scelta e ad attribuire la tematica corrispondente tra quelle indicate al *principio 1, sezione 1.1 Tematiche generali del progetto formativo*, attribuendo il punteggio relativo;
- di stabilire che al termine dei lavori la Commissione è tenuta alla redazione del verbale, che dovrà essere trasmesso alla Responsabile della Sottomisura 1.1, delle attività svolte con relativo elenco riportante tutte le DdS valutate, il punteggio di autovalutazione del Principio 1, Sezione 1.1 Tematiche generali e quello attribuito dalla Commissione a seguito delle verifiche effettuate;
- di stabilire che i componenti della Commissione produrranno al Responsabile della Sottomisura 1.1 opportuna dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità ed astensione, ai sensi dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023, al momento dell'accettazione dell'incarico e dopo aver preso visione delle candidature oggetto di istruttoria, comunicando tempestivamente il sopraggiungere di eventuali cause di incompatibilità ed astensione prima di ogni seduta di commissione;
- di stabilire che per i componenti della Commissione, in quanto dipendenti/collaboratori dell'amministrazione che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è previsto alcun compenso dovendosi la stessa considerare *ratione officii*;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 1.1 a notificare il presente provvedimento ai componenti della Commissione di verifica così come sopra designati;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003
come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla



riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione d'impatto di genere

Ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023 la presente determinazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere.

L'impatto di genere stimato risulta:

- diretto
- indiretto
- neutro
- non rilevato

ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del D.lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione 33272 Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 42 del 23-5-2024 Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

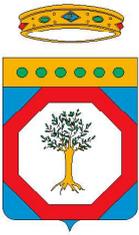
DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- Di nominare la Commissione di verifica, come indicato al paragrafo 13 dell'Avviso pubblico della S.M. 1.1, approvato con DAG n. 296 del 21/12/2023 e pubblicata sul BURP n. 113 del 28/12/2023, composta dai seguenti funzionari regionali:
 - Dott.ssa DE LUCIA LUCREZIA – EQ - Responsabile della SRG02 "Organizzazione produttori" - SRG03 "Regimi qualità" - SRG10 "Prodotti di qualità" del CSR PUGLIA 23/27 – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura - in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa DORONZO LUCIA ANNA - Funzionario istruttore tecnico della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura in qualità di componente;



- Ing. AMENDOLAGINE ADRIANA – Collaboratore autonomo regionale - istruttore tecnico della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura in qualità di componente;
- di stabilire che le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte dall'Ing. ADRIANA AMENDOLAGINE;
- di allegare al presente atto i curricula vitae dei componenti della Commissione;
- di stabilire che la precitata Commissione, considerate le *Tematiche generali elencate al Principio 1, Sezione 1.1* dei Criteri di Selezione di cui al paragrafo 13 dell'Avviso della S.M. 1.1, dovrà valutare la *Tematica Generale* indicata nei progetti formativi. La tematica attribuita in fase di autovalutazione con il relativo punteggio potrà essere confermata o meno dalla Commissione;
- di stabilire che, in fase di attribuzione della tematica generale al progetto formativo, la commissione dovrà tenere conto degli obiettivi e dei contenuti didattici a cui fa riferimento l'ADA (area di attività) prescelta per il progetto formativo;
- di stabilire che la Commissione dovrà provvedere, in caso di mancata conferma della tematica generale attribuita al progetto formativo in autovalutazione, a motivare tale scelta e ad attribuire la tematica corrispondente tra quelle indicate al *principio 1, sezione 1.1 Tematiche generali del progetto formativo*, attribuendo il punteggio relativo;
- di stabilire che al termine dei lavori la Commissione è tenuta alla redazione del verbale, che dovrà essere trasmesso alla Responsabile della Sottomisura 1.1, delle attività svolte con relativo elenco riportante tutte le DdS valutate, il punteggio di autovalutazione del Principio 1, Sezione 1.1 Tematiche generali e quello attribuito dalla Commissione a seguito delle verifiche effettuate;
- di stabilire che i componenti della Commissione produrranno al Responsabile della Sottomisura 1.1 opportuna dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità ed astensione, ai sensi dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023, al momento dell'accettazione dell'incarico e dopo aver preso visione delle candidature oggetto di istruttoria, comunicando tempestivamente il sopraggiungere di eventuali cause di incompatibilità ed astensione prima di ogni seduta di commissione;
- di stabilire che per i componenti della Commissione, in quanto dipendenti/collaboratori dell'amministrazione che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è previsto alcun compenso dovendosi la stessa considerare *ratione officii*;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 1.1 a notificare il presente provvedimento ai componenti della Commissione di verifica così come sopra designati;
- di dare atto che questo provvedimento:
 - è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, firmato digitalmente e adottato in unico originale;
 - sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22.01.2021, mediante pubblicazione nell'Albo tematico per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione;
 - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà



conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Kosmos;
- sarà pubblicato nel sito regionale www.psr.regione.puglia.it del PSR 2014/2022;
- sarà trasmesso in formato digitale all'Assessore alle Risorse Agroalimentari.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente, è adottato in formato digitale ed è composto da n. 10 facciate e da n. 3 curriculum vitae composti da complessive n.30 facciate.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
DE LUCIA LUCREZIA_CV_06.06.24_signed (2).pdf - 03da9150a7cb795c7a6dd15e98d1945d94fc766eade6d5d35be473ede7092557
CV DORONZO LUCIA ANNA.pdf - 21158667e62e46b4949d3bfef4755ee0fa32849100c2ec809d729b127640de8b
C.V._Ing_AMENDOLAGINE_giugno_24_signed (1).pdf - d3a0b9a51f209373060f17a9d7350367b228a5a0f420f758367a62fb3d89f149

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

Resp. SRH03 "Azioni formative" - SRH04 "Az.ni informazione" - SRH05 "Az.ni dimostrative" CSR 23/27
Filomena Picca

Responsabile di Raccordo (RR) degli Interventi AKIS del CSR 2023/2027
Giovanna D'Alessandro

Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Mariangela Lomastro

INFORMAZIONI PERSONALI

DE LUCIA LUCREZIA

Telefono aziendale:0805 405253

Email regionale: L.DELUCIA@REGIONE.PUGLIA.IT

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA**

01/11/2021

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista tecnico di policy

Ambito di ruolo

Agricoltura

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

Responsabile SRG02 "Organizz. produttori" - SRG03 "Regimi qualità" - SRG10 "Prodotti di qualità" CSR 23/27 e adempimenti di chiusura e transizione in ambito della Misura 3, e relative sottomisure, del PSR Puglia 2014/2022.

01/07/2022 - 30/04/2024

Responsabile SM 3.1, 3.2, 9.1 PSR Puglia 2014/2022: istruttoria domande sostegno e pagamento, formulazione proposta atti amministrativi, raccolta e invio dati monitoraggio di competenza, elenchi liquidazione AGEA, organizzazione attività controlli livello superiore. Operatore BDNA.

01/11/2021 - 30/06/2022

Nell'ambito SM 3.1,3.2,9.1 PSR Puglia 2014/2022: istruttoria domande di sostegno e pagamento, predisposizione Avviso pubblico SM 3.2, supporto predisposizione criteri di selezione, monitoraggio istanze, organizzazione attività controlli livello superiore. Incarico Data Entry GZOOM. Operatore BDNA.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

21/12/2018 - 31/10/2021

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Esperto nella gestione tecnico-amministrativa delle domande di pagamento afferenti al PSR Puglia 2014/2020

Principali attività o responsabilità

Istruttoria tecnico amministrativa domande di sostegno e pagamento SM 3.1, 3.2, 6.1, 4.1B, 9.1. Supporto generazione CUP. Supporto procedura CERPA Certificati casellario. Data Entry piattaforma GZOOM. Supporto in occasione controlli AGECONTROL.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA- DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE- Lungomare N. Sauro, 45-47- 70121 BARI

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Misura del PSR Puglia 2014/2020

29/12/2017 - 20/12/2018

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Esperto nella gestione tecnico-amministrativa delle domande di pagamento afferenti al PSR Puglia 2014/2020

Principali attività o responsabilità

Istruttoria tecnico amministrativa domande di sostegno e pagamento SM 3.1, 3.2, 6.1, 4.1B, 9.1. e monitoraggio istanze presentate. Supporto generazione CUP. Supporto predisposizione atti amministrativi. Data Entry piattaforma GZOOM. Componente Gruppo lavoro istruttoria preliminare operazione 4.1A.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA- DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE- Lungomare N. Sauro, 45-47- 70121 BARI

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Misura del PSR Puglia 2014/2020

29/12/2016 - 28/12/2017

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Esperto nella gestione tecnico-amministrativa delle domande di pagamento afferenti al PSR Puglia 2007/2013- Fondo FEASR

Principali attività o responsabilità

Istruttoria tecnico amministrativa domande di sostegno e pagamento SM 3.1, 3.2, 9.1, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 11.1, 11.2. Monitoraggio istanze presentate nell'ambito delle SM 3.1,3.2, 9.1. Supporto generazione CUP. Supporto predisposizione atti amministrativi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA- DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE- Lungomare N. Sauro, 45-47- 70121 BARI

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Misura del PSR Puglia 2007/2013 e PSR Puglia 2014/2020

29/12/2014 - 29/12/2016

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Esperto nella gestione tecnico-amministrativa delle domande di pagamento afferenti al PSR Puglia 2007/2013- Fondo FEASR

Principali attività o responsabilità

PSR Puglia 2007/2013: attività istruttoria domande sostegno e pagamento Misure 112,114,121,132,133, 331. Componente commissione verifica ricevibilità, valutazione progetto e attribuzione punteggi Pacchetto giovani: Misure 112, 111,121. PSR Puglia 2014/2020: istruttoria domande sostegno SM 3.2

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA- AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE, Lungomare N. Sauro 45-47 - 70121 BARI

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Attività di supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Asse e ai Responsabili di Misura del PSR Puglia 2007/2013

23/12/2013 - 23/12/2014

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente tecnico

Principali attività o responsabilità

Assistenza tecnica attività di attuazione del PSR Puglia 2007/2013. Predisposizione procedure e dispositivi di attuazione. Attività di supporto ai rapporti con i soggetti attuatori, al controllo amministrativo e alle istruttorie domande aiuto. Supporto controllo gestionale interventi finanziati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agriconsulting SPA- Via Vitorchiano, 123- 00189 Roma

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Consulenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Servizi dell'Assessorato - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - ed alle Strutture regionali della Puglia responsabili dell'attuazione del PSR 2007-2013;

14/01/2010 - 22/12/2013

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Libero professionista agronomo

Principali attività o responsabilità

Consulenza gestione istanze finanziate nell'ambito del PSR Puglia 2007/2013: Misure 111, 112, 114, 121, 214, 216. Pratiche svellimento uliveti e vigneti. Pratiche ISMEA.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio ...omissis...- ...omissis...- 70010 Casamassima (BA)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Attività di collaborazione in studio tecnico professionale

01/06/2012 - 30/01/2013	Rapporto di lavoro autonomo
<i>Tipologia di contratto</i>	Contratto d'opera manuale ed intellettuale
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Docente
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Attività di formazione per giovani agricoltori beneficiari del sostegno Misura 111 PSR Puglia 2007/2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Athena onlus- Ente di formazione professionale- Via Capotorto, 9- 70018 Rutigliano (BA)
<i>Tipo di attività o settore</i>	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
<i>Specificare</i>	Attività di formazione su: PAC, Istituzioni dell'Unione Europea, Fondi strutturali europei, PSN, PSR, PSL e GAL, nozioni sulla commercializzazione, valorizzazione e certificazione prodotti agricoli, e-commerce.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Altri percorsi formativi</i>	Settembre- novembre 2006: stage presso organismo di certificazione DNV: supporto iter certificazione prodotto e processo. Contatti diretti con i clienti. Archiviazione e gestione pratiche di certificazione. Partecipazione verifiche ispettive di terza parte.
26/06/2010	ALTRO Certiquality- Corso di formazione professionale: UNI EN ISO 19011:2003 "Linee guida per gli audit dei Sistemi di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale"; CAC/RCP 1- 1969, Rev. 4-2003. Conseguito attestato di qualifica: Auditor interno per i sistemi di autocontrollo igienico- sanitari.
12/06/2010	ALTRO Certiquality - Corso di formazione professionale: il sistema di autocontrollo igienico sanitario per gli alimenti di origine animale e non animale. Conseguito attestato di qualifica HACCP INTERMEDIATE EXPERT (32 ore)

- 08/06/2010** ALTRO
Certiquality- Corso di formazione professionale: il sistema di autocontrollo igienico sanitario per gli alimenti di origine animale e non animale. Conseguito attestato di partecipazione.
- 04/06/2010** ALTRO
Certiquality - Corso di formazione professionale: Il codex alimentarius e il metodo HACCP. Conseguito attestato di qualifica HACCP BASE EXPERT (16 ore)
- 03/06/2010** ALTRO
Certiquality - Corso di formazione professionale: La normativa comunitaria e nazionale per la sicurezza alimentare- Conseguito attestato di partecipazione.
- 05/06/2007** ABILITAZIONI PROFESSIONALI
Dettaglio titolo di studio AGRONOMO E FORESTALE IUNIOR
Data iscrizione all'albo: 23/07/2009
Data esame di stato: 05/06/2007
- 01/06/2007** ALTRO
DNV- CEPAS- Corso per Auditor/ Lead Auditor – Sistemi di Gestione Qualità. Conseguito attestato di qualifica per il CPD Continuous Professional Development
- 10/05/2007** ALTRO
DNV- CEPAS-Corso di tecniche per auditing: le 19011 – Modulo 1 CEPAS - conseguito attestato di qualifica per il CPD
- 19/04/2007** LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE
Dettaglio titolo di studio Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali
Tecnologie delle Trasformazioni e Qualità dei Prodotti Agro-alimentari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B2 Certificato				
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze sociali

Rapida integrazione e con modestia in qualsiasi team e disponibilità al contatto col pubblico. Determinazione e responsabilità nell'esecuzione degli incarichi ricevuti. Ottimi feedback per la massima affidabilità e costanza nell'esecuzione incarico lavorativo.

Capacità e competenze organizzative

COLLABORAZIONE, AFFIDABILITÀ, INCLUSIONE, INIZIATIVA, SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Capacità e competenze tecniche

Attestato partecipazione convegno "Esigenze degli utilizzatori e obiettivi della ricerca nella meccanizzazione viticola e nell'impiantistica enologica"
Attestato partecipazione 1° Seminario Regionale sulla Statistica Agraria: Statistica Agro-alimentare, Forestale, Pesca, Acquacultura.

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi: Microsoft Windows 10/Xp/Vista/Seven/Win8
Applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook), AutoCAD.

Curriculum Vitae LUCREZIA DE LUCIA 16

Operatore portale SIAN, PMA, KOSMOS.

Piattaforma regionale GZOOM

Operatore autorizzato BDNA

Certificazioni

Certificazione Trinity- Spoken English for Speakers of Other Languages – Grade 8.

European Computer Driving License – ECDL

Patenti

B



- Il/la sottoscritto/a DE LUCIA LUCREZIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- Il/la sottoscritto/a DE LUCIA LUCREZIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

06/06/2024

DE LUCIA LUCREZIA

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DORONZO LUCIA ANNA (DETTA LUCIANA)
Telefono ufficio 080/5405132
Cellulare
E-mail l.doronz@regione.puglia.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Da Luglio 2022**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Lungomare N. Sauro, 45 – 47 - 70121 Bari**
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Funzionario Cat. D2
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura**

Responsabile **Sottomisura 16.3.2** "Sostegno alla cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse e per lo sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici inerenti al turismo rurale": attività di istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di pagamento sul portale SIAN(sistema Informativo Agricolo Nazionale); predisposizione di determinazioni dirigenziali, soccorsi istruttori, preavvisi di rigetto, controllo della rendicontazione delle spese sostenute; predisposizione ed autorizzazione con potere di firma, degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea; ricognizione, raccolta e trasmissione dei dati di monitoraggio di competenza; relazioni con i soggetti direttamente interessati.
Conferimento incarico supporto al RUP (DDS n. 747/2022)
 - **Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura**

Funzionario Cat. D2

Supporto alla Responsabile della SM 16.4 "Sostegno alla cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse e per lo sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici inerenti al turismo rurale": attività di istruttoria tecnico/amministrativa sul portale SIAN (sistema Informativo Agricolo Nazionale), compilazione checklist di ragionevolezza, predisposizione di soccorsi istruttori e preavvisi di rigetto. Istruttoria delle procedure registrazione debiti (PRD).Affiancamento agli incontri con l'utenza.
 - **Struttura Speciale Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura**

Funzionario Cat.D2

Controllo di I livello a valere sui progetti Feamp 2014 -2020: istruttoria tecnico amministrativa, redazione di check list e verbali di controllo di I livello.
- **Da settembre 2023**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **aprile – dicembre 2023**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Maggio 2019 – maggio 2022**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Sezione Competitività delle filiere agroalimentari**

Funzionario Cat.D2

Responsabile delle Masserie didattiche, Agricoltura sociale, P.A.T. (Prodotti Agroalimentari Tradizionali)

 - **Masserie didattiche**: attività di istruttoria tecnico-amministrativa (comprensiva di check - list) di istanze provenienti da titolari/legali rappresentanti di aziende agricole; sopralluogo

presso aziende agricole per il riconoscimento e l'iscrizione all'albo regionale delle Masserie didattiche. Redazione di verbali di controllo, atti amministrativi, determine dirigenziali;

- elaborazione e inserimento schede delle attività didattiche delle masserie didattiche **sulla pagina web ad esse dedicate. Redazione testo per l'home page istituzionale ai fini della promozione e comunicazione delle attività della Regione in favore dei beneficiari iscritti agli elenchi e dell'utenza.**
- **Anno 2021 e 2020: Redazione del 1° Albo delle Masserie didattiche - Regione Puglia**, pubblicato con DDS n.331 del 29/12/2021 sul BURP n. 1 del 05/01/2022.
- Istruttoria e sopralluoghi c/o aziende agricole propedeutici all'emanazione dell'atto di iscrizione all'albo;
- collaborazione con i tecnici informatici alla realizzazione del nuovo sito istituzionale delle masserie didattiche, fornendo loro dati e informazioni utili e innovativi, con il ruolo di referente dell'Ente e di supervisore dei contenuti;
- Elaborazione testo per la nuova home page; inserimento nuovi dati e aggiornamento periodico della nuova pagina istituzionale e di tutte le schede relative alle masserie didattiche per fini promozionali.
- Collaborazione con il dott. Cosimo Sallustio, Responsabile di Raccordo Misure Leader, in occasione del Bando Sottomisura 21.1 "Sostegno per l'Agriturismo, Masserie didattiche e Boschi didattici".
- **16 ottobre 2019 - Matera – Delegata regionale** - Partecipazione alla Tavola rotonda sulle masserie didattiche italiane, organizzata dalla Regione Basilicata. Intervento/relazione: "Il pane nel sistema delle Masserie didattiche pugliesi".
- **Settembre 2019** – Fiera del Levante – convegni, seminari, workshop tematici dedicati alle masserie didattiche, con la partecipazione di titolari delle masserie didattiche iscritte all'Albo regionale e di insegnanti e scolaresche.
- **Settembre 2019 Partecipazione come delegata regionale all'evento "Latte nelle fattorie"** – presso la masseria didattica "Armienti" – Toritto (BA).
- **Agricoltura sociale:** redazione atti amministrativi: DGR 1714/2019 "Disposizioni in materia di Agricoltura sociale. Adozione del Regolamento". DGR n.1779/2019 "Costituzione Osservatorio regionale sull'Agricoltura sociale ed approvazione del regolamento di funzionamento". Convocazione Osservatorio regionale sull'Agricoltura sociale. Elaborazione modulistica; redazione testo per home page dedicata all'Agricoltura sociale.
- **PAT - anno 2019, anno 2020, anno 2021:** Istruttoria di istanze corredate da schede tecniche trasmesse dal Dipartimento di Scienze ambientali UNIBA, dal Comune di San Paolo di Civitate (FG), dalla sede provinciale di Confagricoltura di Lecce e Agenzia formativa "Ulisse". Componente Commissione esaminatrice e segretaria verbalizzante;
- Elaborazione e redazione DDS; trasmissione schede e DDS al Ministero Politiche agricole, alimentari e forestali.
- **Anno 2022 Componente di giuria CONCORSO FOTOGRAFICO "Obiettivo AGROBiodiversità"**.
- **Anno 2022 Componente di giuria Concorso "Agrobiodiversità a tavola", in occasione della Settimana della biodiversità pugliese**, in collaborazione con UNIBA - Dipartimento di Scienze Agro Ambientali e Territoriali.

• **Ottobre 2018 – marzo 2020**

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizi di Promozione agroalimentare e Comunicazione

Funzionario D1

- Attività lavorativa in collaborazione con la Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali e con la Responsabile dei Servizi di promozione agroalimentare e comunicazione, con le seguenti funzioni: attività di istruttoria tecnico - amministrativa di istanze di concessione di contributi per la realizzazione di eventi promozionali e fieristici sul territorio nazionale ed internazionale. Attività di supporto in particolare alla predisposizione di atti amministrativi inerenti le commissioni di valutazione di istanze per l'erogazione di contributi per eventi promozionali. Collaborazione alla redazione di piani fieristici. Gestione Pec e email del suddetto Servizio; inserimento dati sul Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA), su richiesta della dirigente.

Componente delle seguenti commissioni di valutazione:

- **Gennaio 2020 Manifestazione fieristica Prowein – Dusseldorf.** Componente di Commissione con funzioni di segretaria verbalizzante Gara telematica tramite piattaforma EmPulia. - Richiesta di offerta (r.d.o. n.2489919) per l'affidamento dei "servizi di animazione nell'ambito della fiera Prowein – Dusseldorf 15-17 marzo 2020" - Cup n. b59f19000140002 Cig n. z8f2b88555 (art. 36 comma 2 lettera a) e co. 9-bis

del D. Lgs. 50/2016).

- **Marzo 2019 Manifestazione fieristica Vinality – Componente Commissione di valutazione**, con funzione di segretaria verbalizzante, per l'esame delle proposte di attività di animazione collaterali; Produzione della documentazione amministrativa e trasmissione della stessa a mezzo email alle associazioni partecipanti.
- **Vinality 2019 Componente di Commissione - assistenza al RUP** - con funzioni di segretaria verbalizzante – Gara telematica offerta per la realizzazione di n.4 Show cooking in occasione dell'evento fieristico Vinality 2019.
- **Vinality 2019 Componente di commissione - assistenza al RUP** - per l'esame delle proposte di attività di gestione dell'Enoteca c/o Vinality 2019; archiviazione della documentazione amministrativa prodotta;
- **Febbraio 2019 – Manifestazione fieristica Prowein. Componente di Commissione - con funzioni di segretaria verbalizzante** - per l'esame delle proposte di attività di Show cooking. Produzione della documentazione amministrativa; verbale attività di animazione al Prowein 17/19 marzo 2019. Procedura ex art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 Cup b59f18000080002 - Cig: zb27070a4.
- **Febbraio 2019 – Manifestazione fieristica BIT Milano- Componente Commissione- con funzioni di segretaria verbalizzante** - per l'esame delle proposte di attività di animazione, collaterale alla BIT 2019, nominata con DDS n. 8 del 5/02/2019, come previsto dall'Avviso Pubblico, approvato con DDS n.4 del 29.01.2019.
- **Febbraio 2019 – Manifestazione fieristica BIT Milano (Borsa Internazionale del Turismo) Componente di Commissione** per l'esame delle proposte di attività di degustazione e Show cooking. Produzione della documentazione amministrativa.

• Marzo 2016

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria Assessorato alle Risorse Agroalimentari

Funzionario D1

▪ **Vinality 2016**

Organizzazione e gestione Ufficio stampa, pubbliche relazioni con la stampa nazionale e con gli operatori e rappresentanti delle aziende vitivinicole presenti in Fiera per gestione delle conferenze stampa e degli incontri istituzionali dell'assessore e del residente regionale. Realizzazione di comunicati sugli eventi giornalieri; realizzazione di un ampio report fotografico durante le conferenze stampa di presentazione dei singoli eventi e in occasione del gemellaggio tra la Regione Puglia e la Regione Veneto finalizzato a contrastare la realizzazione di trivelle petrolifere nel Mar Adriatico.

Da febbraio 2014 a dicembre 2016

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento Agricoltura - Sezione Caccia e Pesca

Funzionario D1

Responsabile della Comunicazione **Progetto transfrontaliero ECOSEA CBC IPA ADRIATICO 2007/2013** - Sezione Caccia e Pesca (**supporto tecnico scientifico a cura di ARPA Puglia**)

Progettazione Piano di Comunicazione, cura dei rapporti con le testate giornalistiche, diffusione dei risultati dei progetti, monitoraggio qualitativo dei progetti; attività di ufficio stampa, redazione comunicati, organizzazione e redazione di mailing list di giornalisti della stampa locale e nazionale; organizzazione e coordinamento conferenze stampa e tavoli di lavoro; supervisione materiale grafico per la realizzazione di roll up e pubblicazioni divulgative.

- Ideazione kit di comunicazione: materiale riportante il logo ECOSEA distribuito in occasione di fiere e/o eventi di settore, realizzato con materiale riciclato o comunque biodegradabile: matite, penne, block notes, blocchetto fogli, chiavetta USB. Redazione testi e produzione di foto per volume finale "Progetto Ecosea"
- Incontro con gli altri partner del Progetto presso la sede della Regione Emilia Romagna per l'attuazione di linee guida univoche.
- Moderatrice durante le conferenze stampa e tavoli di lavoro c/o i centri polifunzionali di: Molfetta, Mola di Bari, Gallipoli, Manfredonia, Lesina, Porto Cesareo. Tutti gli incontri con gli addetti ai lavori e le associazioni di categoria sono stati seguiti da TV e stampa locali e nazionali.
- Fiera del Levante - Presentazione del Progetto c/o stand istituzionale Agricoltura, con la partecipazione di alcuni rappresentanti delle Regioni partner del Progetto Ecosea.
- Organizzazione e coordinamento del **convegno di chiusura** del Progetto Transfrontaliero presso Villa Romanazzi Carducci, alla presenza di tutti i

rappresentanti delle Regioni e dei Paesi partner del Progetto (selezione location, coordinamento servizi tecnico – operativi, supervisione grafica, gestione ospitalità relatori e ospiti). Proiezione documentario realizzato da una società pugliese vincitrice del bando.

Gestione Ufficio stampa. L'evento è stato seguito da TV e Stampa locali.

- Commissione di valutazione - Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. e del r.r. n. 25 del 15/11/2011 con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006. Servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di filmati promozionali, secondo quanto previsto nell'ambito delle attività del Progetto di cooperazione transfrontaliera ECO.SEA - Programma IPA Adriatic CBC 2007/2013

• Da 2013 ad ottobre 2018

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

▪ **Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura**

Funzionario D1

- **Unità di supporto PSR Puglia 2014-2020 Mis. 4.2 e PSR 2007-2013 Mis. 123-** "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali": supporto tecnico – amministrativo al Responsabile di Misura: attività tecnico-amministrativa finalizzata alla formulazione della proposta di ammissibilità del progetto dell'aiuto pubblico. Attività di istruttoria tecnico - amministrativa sul portale SIAN delle domande presentate in relazione al Bando per la concessione degli aiuti previsti dalla Misura; check list, redazione verbali di istruttoria; gestione polizze e appendici e inserimento dati sul portale SIAN; trasmissione polizze e appendici ad AGEA. Gestione procedura antimafia sulla piattaforma della BDNA (Banca Dati Nazionali dell'Antimafia). Monitoraggio dati.

• Anno 2012

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale

Funzionario D1

- Attività di comunicazione in collaborazione con i tecnici di InnovaPuglia - inserimento di Atti amministrativi sul portale del PSR Puglia 2007/2013, finalizzato ad una ottimale ed efficace attività di comunicazione con il pubblico e con i potenziali beneficiari del PSR 2007/2013 (Determina Direttore Area Politiche per lo Sviluppo rurale)
- PSR 2007/2013 – **Asse I - Misura 111** "Azioni nel campo della formazione e dell'informazione" – Asse 1 "Formazione" - Componente di Commissione per attività di istruttoria e individuazione dei soggetti abilitati all'erogazione delle attività formative e per la selezione dei progetti che hanno costituito il Catalogo regionale dell'offerta formativa (BURP n. 123 del 04/08/2011); Redazione catalogo ufficiale.
- PSR 2007/2013 - **Misura 216** - Azione 1 "Ripristino muretti a secco" – Attività di istruttoria tecnico - amministrativa sul portale SIAN delle domande presentate in relazione al Bando per la concessione degli aiuti previsti dalla Misura 216, Azione 1 "Ripristino muretti a secco" del Programma di Sviluppo Rurale per la Puglia 2007-2013.
- PSR 2007/2013 – **Misura 121** "Ammodernamento delle aziende agricole" Attività di istruttoria tecnico – amministrativa sul portale SIAN delle domande presentate dalle aziende.
- **Programma Frutta nelle Scuole** - Collaborazione col dott. N. Tedone al Programma ministeriale di Educazione alimentare per alunni delle scuole di primo grado.

• Luglio 2008 – giugno 2011

- Nome e inddel datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CIHEAM IAMB Istituto Agronomico Mediterraneo - Valenzano (BA)

Ente pubblico di ricerca

Addetto stampa e segreteria organizzativa c/o **Dipartimento Agricoltura –Regione Puglia**

Attività lavorativa svolta c/o il Dipartimento Agricoltura – Segreteria organizzativa con le seguenti mansioni:

- Attività di **Ufficio stampa e segreteria organizzativa**: organizzazione di conferenze stampa, redazione comunicati e articoli per riviste specializzate; eventi fieristici; rassegna stampa giornaliera.
- **Ottobre 2008 – Salone del Gusto -Torino** Segreteria organizzativa e ufficio stampa.
- **Manifestazione fieristica "EXTRA"**, evento internazionale dedicato all'olio extravergine d'oliva "Extra" c/o Fiera del Levante. Segreteria e attività di Ufficio stampa.
- **Vinitaly edizioni 2008; 2009; 2010; 2011** - Segreteria organizzativa e attività di Ufficio

stampa.

- **Agrimed – edizioni 2008; 2010** Segreteria organizzativa e attività di Ufficio stampa.
- Raccolta, elaborazione dati e diffusione risultati nell'ambito del **PSR Puglia 2007/2013 Misura 5.11** "Modello organizzativo per l'attuazione delle operazioni di assistenza tecnica al PSR Puglia 2007/2013". Ricerca, formazione e divulgazione informazioni connesse all'Agricultural Knowledge Systems. Promozione Leaflet descrittivo sulle produzioni di qualità pugliesi e stampa delle mappe sulle produzioni tipiche e tradizionali previste nei portali web Bio&Tipico e www.tipicipuglia.it. Comunicazione mirata a enti e associazioni promotori dei prodotti tradizionali per l'attività di indagine e catalogazione di tutti gli eventi fieristici inerenti il biologico organizzati in Puglia.

COMPONENTE DI COMMISSIONI

• Luglio 2011 – dicembre 2023

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale

Funzionario Cat. D2

Componente delle seguenti Commissioni di valutazione interne per attività di Istruttoria di istanze per l'erogazione di contributi

Anno 2023

- **Dicembre 2023 Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura Componente di commissione 2^ edizione del Concorso Fotogrammi della Puglia rurale PSR 2014 – 2020 Mis.20 "Assistenza tecnica" – Piano di comunicazione anno 2023 (nomina con DDS n. 793 del 12/10/2023).**
- **Luglio 2023 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione**
Presidente della Commissione, nominata con D.D.S. n. 97 del 18/07/2023 per l'esame di istanze di concessione contributi (come previsto dalla D.G.R. n.282 del 07/03/2022). Verifica della completezza della documentazione, valutazione proposta progettuale, compilazione schede con attribuzione di un punteggio per ciascun criterio di valutazione.
- **Aprile 2023 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione.** Componente della Commissione di valutazione di progetti per la concessione di contributi relativi al 2023; compilazione schede di valutazione per ciascuna domanda di contributo (nomina con D.D.S. n.39 del 06/03/2023 "Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare per gli anni 2022/2023" Tipologia di Attività lett. C) Concessione Contributi annualità 2023. Nomina Commissione di valutazione delle richieste di contributi).

Anno 2022

- **Marzo 2022 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione.** Componente della Commissione di valutazione con funzione di segretaria verbalizzante per l'esame delle proposte di attività collaterali in occasione dell'evento fieristico **Vinitaly 2022**.

Giugno 2022 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione.

Componente della Commissione di valutazione delle richieste di concessione di contributi (nomina con D.D.S.n. 68 del 20 /06/2022"Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare per gli anni2022/2023"Tipologia di Attività lett. C) Concessione Contributi. Nomina Commissione di valutazione delle richieste di contributi). Istruttoria di n. 56 domande pervenute alla suddetta Sezione e compilazione di schede di valutazione per ciascuna domanda di contributo.

Luglio 2022 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione.

Componente di Commissione della Gara telematica tramite la piattaforma Empulia – Appalto specifico "Ideazione e realizzazione del progetto grafico di comunicazione e promozione della Regione Puglia Dipartimento Agricoltura nell'ambito delle manifestazioni fieristiche agroalimentari" D.G.R. 282 del 7.03.2022: Programma di promozione prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare e programma fieristico agroalimentare 2022/2023.(Procedura ex art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016: per l'affidamento dei "Servizi di ideazione e realizzazione del progetto grafico di comunicazione e promozione della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura nell'ambito delle manifestazioni fieristiche agroalimentari", mediante adesione all'Accordo Quadro

Multilotto di cui all'art. 54 del D. Lgs.N.50/2016, avente ad oggetto Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi per gli Enti e Amministrazioni Pubbliche Pugliesi - Lotto n.1 (CIG 786918B9C).Nomina Commissione CUP n. B99J22001420002 – CIG derivato n. 9248430DDC.

- **Novembre 2022 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione.** Componente della Commissione di valutazione, nominata con DDS n. 106 del 03 /11/2022 per l'esame delle istanze di concessione contributi, come previsto dalla D.G.R. 282 del 7/03/2022 "Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare per gli anni 2022/2023" Tipologia di Attività lett. D).
 - **Gennaio 2020 - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione** Gara telematica tramite Empuglia. - richiesta di offerta (r.d.o. n.2489919) per l'affidamento dei "servizi di animazione nell'ambito della fiera Prowein – Dusseldorf 15-17 marzo 2020" - cup n. b59f19000140002 cig n. z8f2b88555 (art. 36 comma 2 lettera a) e co. 9-bis del d. lgs. 50/2016)-Segretaria verbalizzante.
 - **Marzo 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione** **Manifestazione fieristica Vinality – Componente della Commissione di valutazione,** con funzione di segretaria verbalizzante, per l'esame delle proposte di attività di animazione collaterali; Produzione della documentazione amministrativa e trasmissione della stessa a mezzo email alle associazioni partecipanti.
 - **Marzo 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione** **Manifestazione fieristica Vinality** Componente di Commissione - assistenza al RUP - con funzioni di segretaria verbalizzante – Gara telematica offerta per la realizzazione di n.4 Show cooking in occasione del succitato evento fieristico Vinality 2019.
 - **Marzo 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare** Componente di commissione - assistenza al RUP - per l'esame delle **proposte** di attività di gestione dell'Enoteca c/o Vinality 2019; produzione della documentazione amministrativa;
 - **Febbraio 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare – Manifestazione fieristica Prowein. Componente di Commissione - con funzioni di segretaria verbalizzante** - per l'esame delle proposte di attività di Show cooking. Produzione della documentazione amministrativa; verbale attività di animazione al Prowein 17/19 marzo 2019. Procedura ex art. 36, comma 2, lett. a) D. lgs. n. 50/2016 Cup b59f18000080002 Cig: zb27070a4.
 - **Febbraio 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare – Manifestazione fieristica BIT (Borsa Italiana del Turismo) Milano. Componente di Commissione con funzioni di segretaria verbalizzante** per l'esame delle proposte di attività di animazione, collaterale alla BIT 2019, nominata con DDS n. 8 del 05/02/2019, come previsto dall'Avviso Pubblico, approvato con DDS n.4 del 29.01.2019.
 - **Febbraio 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare** **Manifestazione fieristica BIT. Componente di Commissione** per l'esame delle proposte di attività di degustazione e Show cooking. Produzione della documentazione amministrativa (nomina con D.D.S. n.39 del 12/07/2018) .
- Anno 2017** **Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020** **Componente di Commissione Concorso "Fotogrammi della Puglia rurale"** Mis. 20 "Assistenza tecnica" PSR 2014/2020. Ideazione e redazione didascalie per le foto vincitrici. DAG n. 272 del 4/12/2017.
- Anno 2016**
Marzo 2016 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare
Componente di Commissione - Gara per l'affidamento delle attività di "Ufficio stampa e Servizi di comunicazione della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale, Unioncamere Puglia relativo al Piano di comunicazione per l'anno 2016 del PSR Puglia 2014-2020". Procedura ex art. 7 co. 1 – servizi - lett. n) e art. 10 Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia. Richiesta di offerta per l'affidamento dei Servizi di ufficio stampa e servizi di comunicazione della Regione Puglia – Dipartimento agricoltura, sviluppo rurale e tutela dell'ambiente in relazione al programma fieristico agroalimentare 2018 (nomina con

D.D.S. n. 10 del 31/03/2016).

- Collaborazione alla stesura dei testi per la “Guida al Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020” in particolare modo per le Misure 10 e 11.

ANNO 2011

- PSR 2007/2013 – Asse I - Misura 111 **“Azioni nel campo della formazione e dell’informazione”** – Asse 1 **“Formazione”** - Componente Commissione per attività di istruttoria e individuazione dei soggetti abilitati all’erogazione delle attività formative e per la selezione dei progetti che hanno costituito il Catalogo regionale dell’offerta formativa (BURP n. 123 del 04/08/2011) Redazione catalogo ufficiale.
- **Da luglio 2017 a giugno 2021 - Attività di inserimento dati nella B.D.N.A.** (Banca dati nazionale antimafia). Adempimenti necessari alla richiesta dell’informativa antimafia relativa alle Misure strutturali, in particolare alla Misura 19 del PSR Puglia 2014/2020. Monitoraggio periodico dell’avvenuta acquisizione dati.

Partecipazione a seminari e workshop – nel ruolo di relatrice

- **Anno 2023**

- Nome e indirizzo

- **1 Ottobre 2022**

Nome organizzatore e luogo workshop

- **16 ottobre 2019**

Nome organizzatore e luogo workshop

- **6 novembre 2021**

Nome organizzatore e luogo workshop

- **8-9 giugno 2019**

- **21 aprile 2018**

Nome organizzatore e luogo workshop

ESPERIENZA LAVORATIVA E COLLABORAZIONI OCCASIONALI

- **Maggio - Giugno 2022**

- Tipo di impiego

- **Giugno 2021**

- Principali mansioni e responsabilità

- **Agosto 2015 e dicembre 2016**

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Puglia – Dipartimento Turismo

Ciclo di incontri organizzati dal Dipartimento Turismo finalizzati alla realizzazione di reti di soggetti pubblici e privati per la promozione turistica, rurale e sociale della Puglia.

I TEG ING PUGLIA

Galatina (LE) Evento per il turismo enogastronomico italiano.

Relatrice in veste di referente regionale del Touring Club Italiano.

Focus rivolto alla sostenibilità, all’incoming e al turismo esperienziale.

Matera - Tavola rotonda “Il pane nelle fattorie didattiche” organizzata da Alsia – Regione Basilicata c/o Fondazione Sassi – Matera. All’incontro hanno partecipato i rappresentanti di 10 Regioni italiane, responsabili delle Fattorie didattiche.

Delegata della Regione Puglia. Intervento/relazione dal tema: *Il pane nel sistema delle masserie didattiche italiane* (con dati e iniziative svoltisi nelle masserie pugliesi).

Agenzia formativa “Ulisse” – Lecce

Calimera (LE) Tavola rotonda “Valorizzazione dei prodotti agroalimentari: sana alimentazione e sviluppo del territorio.

Relatrice in veste di componente di AGAP (Associazione Giornalisti Agroalimentare Puglia).

Touring Club Italiano - Direzione Marketing, Promozione e Sviluppo Associativo

Bologna incontro nazionale con la rete dei volontari del TCI.

Reggia di Portici - Sala Cinese – tema dell’incontro: campagna di comunicazione finalizzata al posizionamento del brand Touring.

Relatrice nel ruolo di referente TCI per la Puglia.

Touring Club Italiano (Associazione di promozione sociale) – Area editoriale

Collaborazione occasionale alla redazione di testi per la **Guida Verde-Puglia**

Troupe della trasmissione Rai Geo&Geo

Collaborazione occasionale nel ruolo di accompagnatrice della troupe in alcune località caratteristiche del Gargano (tra cui Vico del Gargano, Peschici, Foresta Umbra) per la registrazione di un documentario dedicato alle tradizioni culinarie e vinicole del territorio. Coordinatrice delle interviste ad artigiani, ristoratori, pescatori, vignaioli e panificatori del luogo.

Associazione ISHTAR Milano - Associazione di promozione e comunicazione di eventi

Collaborazione occasionale: Attività di organizzazione e gestione dell’evento enoico internazionale “Wine Challenge – Sfida tra 13 vini italiani e 13 vini francesi” (I e II edizione).

• **Marzo 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione Acuto - Noci (BA); Comune di Noci; Comune di Tirana

Enti pubblici; ente a partecipazione pubblica.

Contratto di collaborazione occasionale

Attività di organizzazione e gestione di un convegno c/o Centro Culturale di Tirana, nell'ambito del Progetto "Operatore edile per la costruzione di muretti a secco" cod. progetto Por 7034 aimm0005 Por Puglia 2000/2006 - Asse III Mis. 3.4 Azione A.

Novembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società di Comunicazione "Telecamere" – Roma; Regione Puglia

Ente privato – Ente pubblico

Contratto di collaborazione occasionale

Attività di organizzazione di seminari dedicati alla promozione turistica in Italia

• **Ottobre – novembre 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Carpe Diem Communication

Agenzia di comunicazione - Manfredonia (FG)

Attività di ufficio Stampa

Attività di ufficio stampa in occasione della 49^a Fiera del Carciofo di San Ferdinando di Puglia (BT).

• **Dicembre 2007 a dicembre 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Barletta (BT)

Ente pubblico

Contratto di collaborazione a progetto

Attività di gestione, promozione e rendicontazione del progetto "Valorizzazione e promozione di itinerari caratteristici rurali per uso turistico –culturale dei fiumi Kalamas e Ofanto – PIC INTERREG III A Grecia - Italia 2000/2006 - Mis. 3.2 Cod. Prog. I3201014.

• **Luglio 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Con(testo) Gruppo Info – Barletta

Agenzia di Comunicazione

Ente privato

Attività di Ufficio stampa in occasione dell'inaugurazione del **Grottone di Mannacora- Peschici**

Dal 2006 in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Istituto di Letteratura Musicale Concentrazionaria ETS –Barletta (BT)

Collaborazione occasionale

Attività di Segreteria organizzativa e Ufficio stampa (con reportage fotografici); organizzazione di numerosi eventi, conferenze stampa, convegni e seminari.

Incontri con giornalisti della Tv statunitense CBS e giornalisti di testate europee e latino - americane per la realizzazione del Docufilm Maestro e sul progetto "Cittadella della Musica Concentrazionaria". Interpretariato per relatori e ospiti francesi.

Anno 2006 – 2007 – 2008 -2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

COTUP (Consorzio di Operatori Turistici Pugliesi) – Bari

Hostess - Contratto occasionale in occasione della BIT (Borsa Internazionale del Turismo) Milano

Attività di gestione di back e front office con operatori turistici e con la stampa **francese** c/o lo stand della Regione Puglia (dal 2006 al 2009).

• **2006 -2007**

- Nome e indirizzo del datore di

UNCI (Unione Nazionale Cooperative Italiane) – Sede regionale di Bari; Comune di Barletta;

lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Gennaio – maggio 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **2006 – 2007 - 2008 - 2009 – 2010 - 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Gennaio 2003 a dicembre 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cassano delle Murge, Comune di Terlizzi; Parco Letterario E. Fieramosca

Impiegata - Contratto di collaborazione a progetto

- **Progetto Tecs - Turismo e cultura sostenibili PIC Equal - codice progetto: IT- G2-PUG-017.** Sperimentazione di modelli innovativi di marketing turistico territoriale; progettazione di nuovi percorsi turistico - teatrali che consentono al turista la visita del territorio con l'ausilio della classica figura professionale della guida turistica e l'apporto coinvolgente di attori, nel ruolo di personaggi storici e letterari.
- **Progetto Il Gusto dei Luoghi – P.I.C. EQUAL– codice progetto: IT- G2-PUG-016.** Capofila: Consorzio TECFOR Tecnologia e Formazione. Partner: Comuni di Alberobello, Locorotondo, Putignano, Terlizzi, Turi, Consorzio Solaris, Parco Letterario M. D'Azeglio - E. Fieramosca. Obiettivo del progetto: valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, storico, ambientale ed enogastronomico, nella prospettiva di uno sviluppo sostenibile e di qualità. **Attività svolte:** gestione amministrativa delle attività progettuali; comunicazione delle attività di promozione e valorizzazione dei territori dei Comuni partner del Progetto.

Parco Letterario M. D'Azeglio – E. Fieramosca –Barletta (BT)

UNCI (Unione Nazionale Cooperative Italiane) – Sede regionale di Bari

Comune di Noci; Comune di Barletta

Comune di Tirana

Enti pubblici e privati

Impiegata – contratto di collaborazione a progetto

Progetto S.K.A.I. Sinergia Kultura Arti Istituzione PIC Interreg III Italia Albania Asse IV Misura 4.3 Azione 1 “Interventi di informazione e promozione della immagine dell’Albania”.

Progetto di cooperazione istituzionale e culturale, realizzato per lo sviluppo di sistemi integrati transfrontalieri di servizi culturali e turistici fruibili dalle comunità locali. Attività svolte: Attività di segreteria di progetto e ufficio stampa; organizzazione ospitalità e visita didattica di giovani albanesi in Puglia. Presentazione finale del progetto presso il Comune di Tirana.

Strada dell’Olio Castel del Monte – Sede di Andria (BT)

Ente privato

Collaborazione a progetto

Eventi di promozione dell’olio extravergine di oliva:

“Qoco Un filo d’olio nel piatto”: attività di organizzazione e gestione della manifestazione.

Interpretariato simultaneo in francese;

“Sogni nelle notti di mezza estate”: attività di promozione dell’olio extravergine d’oliva con degustazione c/o frantoi e ristoranti aderenti al progetto.

PARCO LETTERARIO Massimo D’Azeglio – Ettore Fieramosca – Barletta (BT)

Ente di promozione territoriale composto da n.7 Comuni del Nord Barese

Consorzio tra enti pubblici

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Attività di progettazione, promozione e gestione di innumerevoli eventi, pacchetti turistici, spettacoli, mostre, fiere nazionali (Borsa Internazionale del Turismo –Milano), convegni, accoglienza, organizzazione logistica, commissionati da Enti Pubblici; gestione di rapporti istituzionali, attività di amministrazione e rendicontazione in team. Segreteria organizzativa e operativa e attività ufficio stampa. Organizzazione di conferenze stampa; redazione di comunicati a articoli sugli eventi organizzati, per riviste di settore. Reportage fotografico e realizzazione di video promozionali; ideazione e realizzazione di brochure promozionali. **Attività di incoming per Tour operators italiani, giapponesi e tedeschi, in collaborazione con l’Agenzia Puglia Imperiale Turismo.**
- Progettazione, coordinamento e gestione di programmi di sviluppo turistico –culturale e di promozione del territorio finanziati con fondi comunitari. Monitoraggio e analisi di normative e interventi comunitari/nazionali/regionali per il settore turistico – culturale.
- Attività di Ufficio stampa. In collaborazione con lo staff del Comune di Barletta sono stati

realizzati i seguenti eventi per la valorizzazione e la promozione di storie, tradizioni e beni culturali del territorio:

- N. 3 edizioni del Certame cavalleresco “La Disfida di Barletta”(incontri con responsabili degli stuntmen di Cinecittà, attori e centinaia di figuranti. Rapporti con la stampa nazionale, locale e francese).
- N. 2 edizioni dell’evento di piazza “La Corte e il popolo” (in collaborazione con il Teatro della Tosse di Genova).
- N. 2 edizioni della giostra cavalleresca “Il Gioco del fazzoletto di Ginevra”, presso il fossato del castello di Barletta
- Allestimento della Mostra di Marionette della Collezione Dell’Aquila Taccardi e visita guidata e performance didattica “Il Cunto di Fieramosca” presso Palazzo Iliceto di Canosa di Puglia, Castello di Barletta, centro storico di Brindisi, centro storico di Andria;
- Ideazione e realizzazione di un **DVD** e di un reportage fotografico per la realizzazione della brochure sull’evento itinerante “Question de Amor e Onor di Patria. La Disfida di Barletta tra Storia e romanzo.
- Coordinamento e gestione della mostra itinerante “*Question de Amor e Onor di Patria. La Disfida di Barletta tra Storia e romanzo*” presso il Castello di Barletta, e presso la sede della Pro Loco di Spinazzola.
- Coordinamento e gestione mostra itinerante “*Question de Amor e Onor di Patria. La Disfida di Barletta tra Storia e Romanzo*” presso Palazzo Medici–Clarelli – 1° Municipio di Roma. Ideazione e realizzazione di video e brochure promozionali. Reportage fotografico.
- Evento La Penisola del Tesoro in collaborazione con il Touring Club Italiano, presso il Castello di Barletta - maggio 2005 -, ideazione di testi e grafica per la realizzazione di una brochure promozionale dell’evento.
- Coordinamento team e gestione dello stand del Comune di Barletta presso la BIT (Borsa Internazionale del turismo)Milano edizioni 2003- 2004 -2005.
- Segreteria organizzativa Convegno “Dieci anni: programma possibile per lo sviluppo locale”-in collaborazione con AISLO RSO –Milano.
- Organizzazione evento e interpretariato simultaneo per autorità, ospiti e pasticceri francesi, in occasione del 1° Trofeo “La Disfida dei pasticceri italiani e francesi” in collaborazione con la Federazione nazionale dei Pasticceri Italiani.

• **Agosto 2004 e agosto 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione Scuola Di Formazione Cinematografica Teatrale Acrobatica Stunt Coordinator - Ostia Antica (RM)

Associazione culturale

Contratto di collaborazione occasionale

Attività di progettazione e gestione dell’Evento “Corteo storico in onore di Giulio II, Papa guerriero” con la partecipazione dell’attore Giuliano Gemma e di figuranti in abiti d’epoca. L’evento si è svolto nel centro storico di Ostia.

• **Dal 2005 in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Touring Club Italiano - Milano

Associazione culturale no profit

Collaborazione volontaria, con funzioni di rappresentante TCI per la Puglia

Attività periodica di progettazione,organizzazione, comunicazione e gestione di eventi di promozione turistico –culturale ed enogastronomica, itinerari esperienziali su tutto il territorio pugliese, con l’obiettivo di valorizzare la storia, le tradizioni, i beni culturali e le peculiarità agroalimentari dei territori delle Puglie e il potenziale inespresso di molti territori, puntando su sostenibilità, innovazione ed esperienzialità.

Alcuni degli eventi progettati dalla sottoscritta (come guida turistica autorizzata dal 2005): “Andar per Cantine”; “Andar per frantoio”, con pranzo/degustazione in cantina e in frantoio. Visite guidate e teatralizzate presso castelli federiciani, aziende vitivinicole, grotte carsiche, masserie, frantoio ipogei, chiese, piazze, abbazie, Domus romane, conventi (con laboratori per la produzione di birra artigianale). Percorsi sulla Via Francigena per camminatori e cicloamatori. Manifestazioni nazionali come La Penisola del Tesoro, Bandiere Arancioni (14 i borghi pugliesi insigniti del marchio di qualità turistico - ambientale “Bandiera Arancione”): eventi che vedono la partecipazione di migliaia di turisti provenienti da diverse città italiane.

Relatrice in seminari nazionali e regionali relativi alle nuove strategie e nuove opportunità economiche ma sostenibili del settore turistico - culturale ed enogastronomico.

Gestione Pagina Facebook del Touring Club italiano – Regione Puglia.

• **Gennaio 2001 - dicembre 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Giugno - dicembre 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Ottobre 1999 – maggio 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITÀ GIORNALISTICA E DI COMUNICAZIONE

• **Dal 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Casa Editrice Einaudi – Filiale di Barletta

Contratto di collaborazione con la Casa Editrice Einaudi per il Punto vendita di Barletta

Addetta all'accoglienza, alla promozione e alla vendita di opere letterarie e all'organizzazione di incontri con scrittori e giornalisti.

SODEXO S.p.A. - Milano

Multinazionale franco – italiana - Direzione delle Risorse umane
Impiegata Contatto a tempo determinato
Attività di selezione e gestione del personale

Disneyland Paris

Società franco - americana
Impiegata a tempo determinato - settore Sport e Loisir
Attività di organizzazione e gestione di eventi a tema e di parate con i personaggi Disney.

Consigliera della FNSI (Federazione Nazionale Stampa Italiana); componente di UNARGA (Unione Nazionale Associazioni Giornalisti di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente).
Attività occasionale di Ufficio stampa - Responsabile della Comunicazione, segreteria organizzativa per diverse associazioni culturali ed enti pubblici e privati.

Redazione di testi per depliant e volumi afferenti eventi turistico - culturali ed enogastronomici. Analisi e individuazione degli strumenti di comunicazione più efficaci affinché l'immagine dell'evento trovi maggior riscontro da parte della stampa; individuazione e selezione di tematiche notiziabili; redazione di mailing list di giornalisti della stampa regionale, nazionale e specializzata, sulla base di strategie di volta in volta studiate a seconda degli specifici contenuti della comunicazione. Aggiornamento e integrazione costante della lista di contatti giornalistici con le redazioni di tutte le agenzie di stampa; stesura testi e comunicati stampa giornalieri; Contatto preventivo, contemporaneo e successivo con i media in occasione di ciascun evento o iniziativa al fine di veicolare la notizia e le tematiche; registrazione periodica delle uscite (rassegna stampa) con relativa valutazione; organizzazione di conferenze stampa; Pubblicazione di articoli e foto su diverse riviste di settore tra cui:

Origine (rivista specializzata nel settore Agroalimentare, territorio e ambiente); Touring Club Italiano; Puglia mi piaci; Gusto di Puglia; Viaggia l'Italia; Messaggi in Bottiglia (AIS); Il Fieramosca - Casa editrice Rotas; Fame di Sud; Cannibali; **Territori** (Il Sole 24 ore), CineAzioni (Magazine di informazione cinematografica); La Gazzetta del Mezzogiorno; Corsi periodici di aggiornamento e di deontologia.

Moderatrice e relatrice in occasione di seminari sul turismo culturale ed enogastronomico. Organizzazione press tour in Puglia. Partecipazione a press tour in Puglia, Calabria, Basilicata, Emilia Romagna, Lazio e Veneto.

- **Anno 2019** - Conferimento Premio Giornalistico "I fatti le idee, le Opinioni" – **Michele Palumbo** (premio nella sezione Carta stampata), organizzato dall'Ordine dei Giornalisti di Bari. Prima classificata per l'articolo pubblicato sul quotidiano La Gazzetta del Mezzogiorno "Libero è il mio canto" Il pianista Francesco Lotoro e il coro Ilse Weber".
- **Anna 2008** - Conferimento Premio "Barletta operosa" per attività di fotoreporter.

PUBBLICAZIONI

Anno 2022•

- Principali mansioni e responsabilità

2003 -2006

- Principali mansioni e responsabilità

Touring Club Italiano Associazione culturale no profit -Milano

Collaborazione occasionale per la stesura di testi destinati alla **Guida Verdi d'Italia - Puglia**

Casa editrice Rotas - Barletta

Collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di redazione testi e realizzazione fotografie per volumi dedicati agli eventi storici che hanno caratterizzato il territorio del Nord barese, come per esempio La Disfida di Barletta.

ATTIVITA' DI DOCENZA

- **Ottobre 2010 – marzo 2011**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Gennaio – novembre 2010**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Giugno 2010**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Ottobre 2008 – gennaio 2009**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Marzo 2008**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Dicembre 2007**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Marzo –dicembre 2007**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Gennaio 2004**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Ottobre 2003**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Ottobre - novembre 2003**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AGE.FOR.M (Agenzia Formativa per il Mezzogiorno) – Ente di formazione Bari**
Docenza
Insegnamento modulo: Tecniche di animazione, nell'ambito del corso di "Operatore alla promozione e accoglienza turistica".
- EN.A.I.P – Sede di Barletta** Ente di Formazione professionale
Docenza
Insegnamento modulo: Le priorità trasversali del Fondo Sociale Europeo (FSE) e Impresa formativa Simulata (IFS), nell'ambito del corso di "Operatore grafico".
- CON. SUD S.c.a.r.l. – Sede di Barletta** Ente di Formazione - Società consortile a r.l.
Docenza
Insegnamento modulo: Tecniche di animazione, nell'ambito del corso di "Operatore alla promozione e accoglienza turistica".
- I.P.S.S.C.T.P. N. Garrone - Sede di Barletta** Istituto Professionale di Stato per il commercio, Turismo e Grafica
Docenza - esperta esterna
Insegnamento modulo: Organizzazione eventi culturali; le imprese turistiche.
Corso di gestione ed organizzazione eventi - PON 2000/2006.
- ICARO – Foggia** Istituto di ricerche, studi e formazione
Docenza
Insegnamento modulo: conoscenza del Territorio- Nell'ambito del corso di "Tecnico del Turismo Integrato (Arte, sport, natura) PON 2000/2006.
- I.I.S.S. L. Fazzini - Vieste (FG)** Istituto professionale alberghiero
Docenza
Insegnamento modulo: Politica economica del turismo. Il marchio Ecolabel.
Corso IFTS: Tecnico superiore per l'assistenza alla direzione delle strutture ricettive.
- I.I.S.S. G. Bovio sede di Trani**
Istituto professionale di Stato per i Servizi commerciali e turistici
Docenza – esperta esterna
Insegnamento moduli: conoscenza e competenza della figura professionale in ambito turistico. Manager dello sviluppo rurale; Prodotti tipici e marketing territoriale. Prodotti agroalimentari di qualità certificati DOC, DOP, IGP.
Le caratteristiche organolettiche dell'olio extravergine d'oliva. L'importanza della lettura delle etichette dei prodotti alimentari.
- I.P.S.I.A. –Archimede** Istituto professionale per l'Industria e l'Artigianato Barletta
Docenza
Insegnamento modulo: Cenni su Barletta del '500. Organizzazioni di eventi storici e culturali nell'ambito del corso di microspecializzazione "Tecniche di ricostruzione e progettazione di abiti d'epoca nelle sartorie teatrali per lo studio applicato della storia del costume del '500.
- CON. SUD S.c.a.r.l. – Sede di Barletta**
Docenza
Insegnamento modulo: Orientamento alla professione. Diritto del lavoro e Diritto sindacale, nell'ambito del Corso di formazione professionale per restauratori di manufatti lignei
- I.P.S.S.C.T.P. Istituto professionale di Stato per i Servizi commerciali Turistici e pubblicità N. Garrone – Barletta**
Docenza
Insegnamento moduli: Valorizzazione delle Risorse culturali del Territorio. Marketing territoriale; organizzazione, gestione e comunicazione di eventi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Ottobre 2023 – In corso

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Anno giugno 2023 – gennaio 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• 5 novembre 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• 5 ottobre 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• 12, 14, 21 e 22 settembre 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• 17 Marzo 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Bari –Dipartimento di Ricerca e Innovazione umanistica

Corso di perfezionamento in “Cultura, metodi e processi per la partecipazione” finalizzato a fornire, attraverso lezioni teoriche e laboratori, elementi essenziali per sviluppare competenze su tecniche e metodi di pianificazione e progettazione condivisa; acquisizione del metodo degli strumenti pratici della facilitazione di relazioni e gruppi. **Realizzazione di un Project work finale.**

Associazione italiana Turismo enogastronomico

presidente e docente del corso dr.ssa Roberta Garibaldi

Corso di specializzazione in Management del turismo enogastronomico

Materie formative: turismo esperienziale; Il turista e l’olio; la carta dell’olio; il turismo della birra; La normativa sull’enoturismo; Turismo enogastronomico e sostenibilità; Progetti, esperienze e giochi sensoriali; Neuroscienze a tavola; L’arte dell’accoglienza in cantina: strumenti e metodi per sviluppare l’enoturismo. Cibo, turismo e storytelling. Ideare un’esperienza di marketing digitale funzionale; La blockchain come opportunità di marketing. I tour operator. Costruire percorsi di visita per vari target. La costruzione di un prodotto turistico enogastronomico “appetibile” per il web. La comunicazione digitale. Le destinazioni e le reti territoriali - il case study del progetto FORME. Best practice. Il turista enogastronomico americano e le esperienze desiderate in Italia.

La competitività delle destinazioni enogastronomiche nella nuova realtà : la Spagna; la Grecia (in lingua inglese).

Attestato di frequenza

Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza

Diretta streaming - Giornata della Trasparenza 2023. “Trasparenza amministrativa e diritto d’accesso”.

Attestato di frequenza

Regione Puglia. Opera Organizzazione per le Amministrazioni

Diretta streaming - La riforma del Codice dei contratti pubblici: analisi dei principali istituti e risvolti sulle procedure di gara.

Attestato di frequenza

Società Legislazione Tecnica S.r.l. – Roma

“Appalti e contratti pubblici. Gestione efficace dell’appalto con modulistica e formulari”

Programma suddiviso in 4 moduli. **1 modulo:** Funzioni , responsabilità e atti. Il RUP.

2 modulo: Funzioni e responsabilità e atti. Il direttore dei lavori (DL); **3 modulo:** Funzioni, responsabilità e atti. Direzione esecuzione (DEC); **4 modulo:** Modifiche in corso d’opera ad un contratto in essere.

Attestato di frequenza

Società Legislazione Tecnica S.r.l. – Area Formazione - Roma

“Il RUP negli appalti di servizi e forniture. Come impostare, condurre e concludere le procedure di affidamento”. Fase di impostazione della procedura; Impostazione della procedura; conduzione della gara, adempimenti e comunicazioni con i partecipanti.

- Qualifica conseguita
- **8 Marzo 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- **6 Dicembre 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- **30 novembre 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- **24 giugno 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- **Ottobre 2018 – Marzo 2019**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- **Marzo 2017**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

ISFORM - Istituto per la formazione manageriale - Bari

“Il portale MEPA: funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto”. La disciplina del MEPA attraverso i bandi; Le procedure d’acquisto sul mercato elettronico; I criteri di valutazione e le procedure di selezione dei fornitori. Esercitazioni pratiche.

Attestato di frequenza

ITACA - CONSIP S.p.A.

Corso base: Piano nazionale di formazione professionale del RUP – annualità 2022/2023. 1 modulo: Le linee guida del MIMS sul progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE); Affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione dei lavori; Il BIM e i documenti della gara di progettazione: le previsioni da inserire nel capitolato tecnico.

Attestato di frequenza

Ordine dei Giornalisti – Roma

In diretta streaming - Lo sviluppo sostenibile: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell’Agenda **2030 dell’ONU**. Open data e open source.

Attestato di frequenza

Regione Puglia – Sezione affari istituzionali giuridici. IPRES

Giornata formativa Anticorruzione e Trasparenza 2021. Procedure e provvedimenti amministrativi. Anticorruzione e trasparenza.

Attestato di frequenza

Intrapresa -Scuola di management – Bari

Master Executive in Comunicazione digitale, Web e Social media Marketing Lezioni e laboratori svolti in presenza.

Programma: Principi di comunicazione digitale; **L’Ufficio stampa on line**: organizzazioni e funzioni; il ciclo di vita della notizia e la vita nelle redazioni; Il piano strategico di comunicazione; budget e obiettivi del piano di comunicazione. La notizia: come trovarla, utilizzarla e gestirla. Il comunicato stampa. La tecnica di stesura. Le relazioni pubbliche on line: ruoli e funzioni delle relazioni pubbliche; Shareholders e Stakeholders; **Gli strumenti delle relazioni pubbliche**; Digital PR. **Facebook e i social media marketing**: i fondamenti del social media marketing: persone, canali, contenuti. Google Adwords; **Instagram**: tecniche per immagini; utilizzo hashtag e metodologie di engagement su Instagram, Monitoraggio via web e ottimizzazione. **Twitter**: comunicare in 140 caratteri Facebook **Marketing**; **Pinterest**; **Youtube**; **Lead generation**: strategie, strumenti, contenuti per la lead generation. **Email Marketing**: Cos’è l’Email Marketing; Cos’è una Newsletter; **I motori di ricerca**: indicizzazione e posizionamento; i motori di ricerca ed il SEO; **Il Web Marketing** : caratteristiche e opportunità; principali tecniche di promozione. **L’advertising secondo Facebook**: Come impostare una campagna. Creare un’inserzione. **Facebook Marketing**: come creare Fan page efficaci; potenziare e fidelizzare il rapporto con i clienti; Trucchi e metodologie per un copywriting vincente.

Attestato di frequenza

National Geographic Society – Fotografi: Marco Pinna e Manocher Deghati

Corso di fotogiornalismo

Attestato di frequenza

- **Anno 2016**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Dicembre 2013**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Dal 23 al 26 gennaio 2013**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Marzo 2013**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Maggio 2013 – Dicembre 2015**
Ottobre 2005 – maggio 2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Ottobre – dicembre 2010**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Anno 2010**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Anno 2009**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Dicembre 2007**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **settembre 2002 – giugno 2003**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FIOF – Puglia
Corso base di fotografia

Attestato di frequenza

Regione Puglia – Assessorato al Turismo e Industria alberghiera

Storia e cultura del territorio; normative sul turismo; tradizioni enogastronomiche del territorio; Storia dell'arte; Lingua francese; lingua inglese.

Abilitazione alla professione di guida turistica

Europe Direct - Regione Puglia - GAL Le Città di Castel del Monte

Corso di euro progettazione: Come redigere un progetto per una sovvenzione a gestione diretta”.

Attestato di frequenza

Regione Veneto – Sede di Mestre

Corso in presenza “Lo sviluppo del settore agroalimentare: internazionalizzazione, reti di impresa e sistemi di qualità”.

Attestato di frequenza

Wall Street Institute – Bari

British School – Barletta

Corso di inglese base e avanzato.

Attestati di frequenza

AMEDOO – c/o CCIAA Bari

Corso tecnico per aspiranti assaggiatori di olio di oliva.

Programma: estrazione e conservazione dell'olio. Il frutto: composizione chimico – fisica e coltivazione dell'olivo. Commercializzazione e marketing. Normative vigenti nel settore olivicolo.

Attestato di frequenza - **Iscrizione all'Albo nazionale degli assaggiatori di olio di oliva presso il MASAF. Dal 2012 -2021 Componente del Gruppo Panel Samer** (Capo panel Nicola Perrucci) presso Unioncamere – Bari.

ONAV (Organizzazione Nazionale Assaggiatori di Vino)

Principali argomenti trattati: La vite e il vino; I bianchi, i rosati e i rossi; La vendemmia; La struttura della cantina. Denominazione che contrassegnano i vini di qualità; il sistema sensoriale; dallo stimolo alla percezione; la filiera produttiva.

Attestato di Assaggiatore di I livello.

ADID - Associazione Degustatori Italiani Grappa e Distillati

Principali materie: le acquaviti; il sistema sensoriale; dallo stimolo alla percezione; la filiera produttiva.

Attestato di degustatore.

Regione Puglia – Assessorato al Turismo e Industria alberghiera

Storia e cultura del territorio; normative sul turismo; cartografia; tradizioni enogastronomiche del territorio; Storia dell'arte Esame finale sostenuto c/o Ente Fiera del Levante

Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo.

Associazione culturale “Insieme per essere” – BARI

Corso di Alta formazione Progetto IUBCA (PON Regione obiettivo 1) Misura III Asse III – 6D Ricerca scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta formazione. Qui di seguito alcune delle materie principali: elementi di gestione d'impresa; Legislazione dei Beni culturali; Marketing territoriale; Arte, tecnologie e Multimedialità; Studi di fattibilità; **Elaborazione di un project work.**

Attestato di frequenza “Esperta nell'utilizzo innovativo dei Beni culturali ed ambientali”.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
UNIVERSITARIA**

• **Anno 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica e votazione conseguita

Università degli Studi di Bari

Facoltà di Economia e Commercio – Responsabile Prof.ssa Angela Bergantino

Master di I° livello in Economia e management del Turismo culturale e rurale

Principali materie del programma: Marketing del Turismo territoriale; Sistema del Turismo locale; Legislazione comunitaria; Economia e gestione delle aziende No profit; Economia dell'Ambiente; il Marchio Ecolabel; Geografia del Turismo; Turismo rurale e agriturismo.

Con merito (vincitrice di Borsa di studio)

Tesi: Le Strade del vino e le Strade dell'olio in Puglia. Focus su La Strada dell'Olio Castel del Monte.

• **Anno 2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze Politiche

Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

Diritto del lavoro; Diritto sindacale; Economia politica; Economia del lavoro; Organizzazione aziendale; Storia moderna; Statistica; Sociologia; Sociologia del lavoro;

Diploma. Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro.

• **Anno Accademico 1997 - 1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica e votazione conseguita

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze Politiche

Diritto del lavoro; Economia politica; Economia del lavoro; Organizzazione aziendale; Storia moderna; Statistica; Sociologia; Sociologia del lavoro; Diritto amministrativo; Lingua inglese; Lingua spagnola.

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico – sociale)106/110.

• **Settembre – dicembre 1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Conseil Général de La Drôme Valance - France

Corso di approfondito della lingua francese - livello avanzato;
Perfezionamento delle tecniche amministrative e commerciali.
Partecipazione a seminari sul turismo e sull'ambiente.

Redazione di articoli in lingua francese pubblicati su alcune riviste di settore.

Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Mother tongue	Italiano				
	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di ascolto, condivisione di informazioni e di idee progettuali con il gruppo di lavoro di appartenenza. Durante i 24 anni di attività lavorativa, la sottoscritta ha avuto la possibilità di lavorare presso enti privati, multinazionali estere ed enti pubblici, che le ha permesso di sviluppare competenze relazionali con gli interlocutori più diversi, grazie anche alle esperienze lavorative svolte all'estero e in altre regioni d'Italia.

Capacità di problem solving, di organizzazione e coordinamento di un team di lavoro

valorizzando le competenze delle singole persone appartenenti al gruppo. Gestione amministrativa e contabile, capacità di individuare le priorità per ottenere il miglior risultato. Capacità di svolgere attività di Pubbliche Relazioni e Direct Marketing. Realizzazione, con impegno, responsabilità e dedizione di qualsiasi mansione affidata.

Capacità di traduzione simultanea in francese.

Capacità di redazione di testi in francese.

Senso di orientamento e prontezza di riflessi acquisiti grazie anche all'attività sportiva praticata a livello agonistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
ED INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei programmi di navigazione in Internet.

Utilizzo di Photoshop e di altri programmi di grafica.

Conoscenza degli attuali media e social media e social network. Gestione di pagine e siti web.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE E
ALTRE ATTITUDINI PERSONALI

Fotografia; pianoforte; atletica leggera; attività di jogging, trekking e nuoto. Brevetto da sub.

Lettura di saggi di autori italiani e stranieri e di riviste specializzate in Turismo ed enogastronomia.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B – Automunita.

• **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ALBI PROFESSIONALI

Dal 2023 - Elenco RUP Regione Puglia;

Dal 2013 - Albo regionale guide turistiche abilitate;

Attestato di idoneità di Guida turistica, rilasciato dalla Regione Puglia;

Dal 2013 - Iscrizione all'albo "Assaggiatori di Olio di oliva" presso il Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste.

(Gruppo Panel c/o Samer – Camera di Commercio–Bari);

Dal 2008 - Qualifica di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo iscrizione Albo regionale della Regione Puglia;

Dal 2007 - Iscrizione c/o Ordine dei giornalisti – Bari;

Anno 2001 – Conseguimento abilitazione alla professione di consulente del lavoro.

La sottoscritta Lucia Anna Doronzo, consapevole che le dichiarazioni false o mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e composto da n.17 pagine, corrispondono a verità. La sottoscritta, infine, autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bari, 18 marzo 2024

Firmato

Lucia Anna Doronzo



Lucia Anna
Doronzo
06.06.2024
14:26:45
GMT+01:00

DOTT. ING. ADRIANA AMENDOLAGINE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Art. 47, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

* * *

La sottoscritta Amendolagine Adriana, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Adriana Amendolagine

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da Gennaio 2004

collaborazione presso lo studio tecnico di ingegneria Amendolagine in Terlizzi

• tipo di impiego

collaborazione

• principali mansioni e responsabilità

collaborazione nella progettazione e direzione lavori, nella redazione di Piani della sicurezza e Coordinamento

<p><u>•da Giugno 2010 e tuttora in corso</u></p>	<p>Ingegnere presso lo studio tecnico Amendolagine</p>
<p>• tipo di impiego</p>	<p>ingegnere</p>
<p>• principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Progettista, direttore dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori</p>
<p><u>•da Dicembre 2012 ad Aprile 2013</u></p>	<p>Collaborazione con il C.T. U. Dott. Ing. Stefano Sportelli</p>
<p>• tipo di impiego</p>	<p>collaborazione</p>
<p>• principali mansioni e responsabilità</p>	<p>rilievi e rielaborazioni grafiche dell'area dell'azienda indagata per dismissione illecita di acque inquinanti, verifica della rispondenza delle planimetrie ufficiali allo stato effettivo dei luoghi e verifica atti autorizzativi dell'attività.</p>
<p><u>•da ottobre 2013 a gennaio 2014</u></p>	<p>Collaborazione con il C.T. Dott. Ing. Stefano Sportelli</p>
<p>• tipo di impiego</p>	<p>collaborazione</p>
<p>• principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Redazione piano di coordinamento della sicurezza per operazioni di bonifica di discarica abusiva sottoposta a sequestro nel territorio di Bari e affiancamento nelle operazioni di controllo e supervisione delle opere.</p>
<p><u>•dal 22 marzo 2022 al 21 marzo 2024</u></p>	<p>Attività di supporto presso REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE</p>
<p><u>• tipo di impiego</u></p>	<p>Contratto di lavoro autonomo relativo all'incarico di consulente per supporto dell'Autorità di Gestione e del Dirigente della sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca inerente attività istruttoria tecnico-amministrativa delle domande afferenti la Misura 1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022.</p>
<p><u>•dal 02 aprile 2024 e tuttora in corso</u></p>	<p>Attività di supporto presso REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE</p>

• tipo di impiego

Contratto di lavoro autonomo relativo all'incarico di consulente per supporto dell'Autorità di Gestione e del Dirigente della sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca inerente attività istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di sostegno e di pagamento afferenti alla Misura 1, Sottomisure, Operazioni a completamento del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 e attività tecnico-amministrativa volta all'avvio e implementazione della programmazione CSR 2023-2027.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 7 giugno 2010

Conseguimento della Laurea Specialistica a Ciclo Unico Quinquennale in INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA;

Tesi in: PROGETTI DI SERVIZI TECNOLOGICI

Titolo della tesi: INTEGRAZIONE EDILIZIA E IMPIANTISTICA NEL PROGETTO BIOCLIMATICO

• 13 maggio 2011

Iscrizione ordine Ingegneri di Bari

• dal 16/05/ 2011 al 20/06/2011

Corso di aggiornamento 40 ore per coordinatori della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili

• 23 Novembre 2018

Corso di aggiornamento 40 ore coordinatori della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili

• Settembre 2020

corso DOCFA 4

• Novembre 2020

Corso CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO

ABILITA' E COMPETENZE

lingua parlata

altra lingua

ITALIANO

INGLESE - intermedio

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Sono in grado di integrarmi in ambienti lavorativi fortemente informatizzati. Ho ottime capacità di lavorare in gruppo interagendo con altri ruoli professionali appartenenti ad aree diverse, di organizzare il lavoro in maniera autonoma e gestire il tempo in modo efficace.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Ottima propensione all'informatica e all'utilizzo delle nuove tecnologie.

Ottima conoscenza dei seguenti software:

Primus -ACCA per computo e contabilità

Certus – ACCA per la sicurezza

Namirial- Termo per la verifica delle prestazioni energetiche degli edifici

Archicad- per la progettazione architettonica.

Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office

07/06/2024

F.to Ing. Adriana Amendolagine