REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata in data odierna all'Albo Telematico della Regione Puglia dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI,

L'ISTRUTTORE INCARICATO
G. DINIELLO

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	☐Area
Tipo materia	☐PSR 2014-2022
Misura/Azione	Sottomisura 10.1 Operazione 10.1.2
Privacy	☐NO
Pubblicazione integrale	☐SI

N. 678 del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 030/DIR/2022/00678

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 10 – Sottomisura 10.1 – Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli" - Bando 2017 - Campagna 2022. Integrazioni/specificazioni tecniche alla DDS n. 157/2022 - Termini e modalità di consegna della documentazione probante il rispetto degli impegni.

Il giorno 26/09/2022 in Bari, nella sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n.47;

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA

VISTI gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale Puglia n. 7/1997.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR)della Puglia n. 3261 del 28/07/1998.

VISTI gli articoli 4 e 16 del Decreto Legislativo (D. Lgs.) n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTO l'articolo 18 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha conferito l'incarico di direzione della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura alla Dott.ssa Mariangela Lomastro.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1612 dell'11/10/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha nominato il Prof. Gianluca Nardone come Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020.

VISTA la nota a firma del Prof. Gianluca Nardone, Direttore di Dipartimento e Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 Prot. N. AOO_001PSR_ 14/10/2021 – 0001453 riportante "Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia e del Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura".

RILEVATO che, tra i compiti del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura rientrano tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione dei bandi delle Misure/Sottomisure/Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 emanati dall'Autorità di Gestione.

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A).

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997).

VISTO il D.Lgs.7-3-2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. Codice dell'amministrazione digitale.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'operazione 10.1.2 Dott. Marcello Scarpino, responsabile del procedimento amministrativo, confermata dal Responsabile di Raccordo Dott. Giuseppe Clemente, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Reg. (UE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il Reg. CE n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regolamenti (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento (UE) n. 540/2021 della Commissione del 26/03/2021, che modifica il Reg. (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda taluni obblighi di comunicazione, i controlli in loco relativi alle domande di aiuto per animale e alle domande di pagamento nell'ambito di misure di sostegno connesse agli animali, nonché la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento ed attribuisce agli Stati membri la competenza di fissare la scadenza per la presentazione delle domande di sostegno/pagamento e di pagamento.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1227 della Commissione del 15 luglio 2022 che modifica i regolamenti di esecuzione (UE) n. 808/2014 e (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda una misura specifica volta a fornire un sostegno temporaneo eccezionale nell'ambito del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) in risposta all'impatto dell'invasione russa dell'Ucraina.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio: disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del FEASR e del FEAGA negli anni 2021 e 2022 e che modifica i Regolamenti (UE) nn. 1305/2013, 1306/2013 e 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Reg. (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022.

VISTO il decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n.2588 del 10 marzo 2020 Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, vigente anche per l'anno 2022 come da nota MiPAAF DISR 03 n.40128 del 28.01.2022.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30.12.2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTE le modifiche successive approvate con decisione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017,C(2017) 3154 del 5 maggio 2017,C(2017) 5454 del 27 luglio 2017, C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017,C(2018) 5917 del 6 settembre 2018, C(2019) 9243 del 16 dicembre 2019, C(2020) 8283 del 20 novembre 2020, C(2021) 2595 del 9 aprile 2021 e C(2021) 7246 del 30.09.2021.

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n.508 del 19/03/2019, pubblicata sul BURP n. 41 del 16/04/2019, e ss.mm.ii., riportante la Disciplina delle riduzioni-esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 - art. 28 e 29, del Reg. (UE) n. 640/2014, del Reg. (UE) n. 809/2014 e del D.M. n. 1867 del 18 gennaio 2018. Sostituzione dell'Allegato A alla DGR n. 64/2018.

VISTA la Circolare AGEA ACIU 2015.141 del 20/03/2015 – "Piano di Coltivazione" e s.m.i.

VISTA la Circolare AGEA ACIU.2016.120 del 01/03/2016 "Riforma della politica agricola comune – domanda di aiuto basata su strumenti geospaziali - integrazioni e modifiche alla nota Agea prot. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005 e s.m.i. in materia di fascicolo aziendale e titoli di conduzione delle superfici".

VISTA la DAG n. 48 del 03/04/2017 con la quale è stato approvato il Bando 2017 per la presentazione delle domande di sostegno (DdS) relative alle Operazioni 10.1.1-10.1.2.

VISTA la DAG n. 62 del 28/04/2017 con la quale sono state inserite modifiche, integrazioni e precisazioni agli Allegati B e C alla D.A.G. n. 48 del 03/04/2017.

VISTE le DAG che disciplinano la presentazione delle domande di conferma impegni per le annualità 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 nonché le modalità di consegna della documentazione cartacea e le ulteriori disposizioni relative alla Sottomisura 10.1 "Pagamenti agro climatico ambientali".

VISTA la DDS n. 157 del 23/02/2022 *"Prolungamento degli Impegni in scadenza nel corso del 2022, disposizioni attuative ai sensi dell'art.7 Reg. UE n.2220/2020*", che disciplina la presentazione delle domande di prolungamento degli impegni per la campagna 2022, operazioni 10.1.1/2/3/4/5/6.

VISTE le Istruzioni Operative dell'OP AGEA n. 11 dell'8 Febbraio 2022 concernenti: "Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del

Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento - Misure connesse alle superfici e agli animali - Campagna 2022.".

CONSIDERATO che in seguito all'approvazione del Regolamento di transizione dei PSR dalla programmazione 2014-2020 a quella 2021-2027 (Reg. n. 2220/2020) è previsto un periodo transitorio nel 2021 e nel 2022, con risorse finanziarie dedicate aggiuntive per il biennio interessato.

VISTA la versione vigente n. 13.1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, aggiornata ed adottata dai Servizi della Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2022) 6084 del 19.8.2022 che prevede l'implementazione delle seguenti regole, fermo restando la durata minima degli impegni pari a 5 anni, derivanti dal Reg. UE n.2220/2020:

i. *È possibile prorogare annualmente gli impegni. Tale proroga, a decorrere dal 2022, non può essere superiore a un anno.*

ii. *L'impegno pluriennale, compresa l'eventuale proroga annuale, riguarda l'intera superficie aziendale oggetto di impegno con la domanda di sostegno.*

iii. *L'adesione alla proroga degli impegni pluriennali è facoltativa. Pertanto, la mancata presentazione della domanda di proroga non comporta, di per sé, il recupero di quanto percepito per l'originario periodo pluriannuale.*

iv. *Le domande di adesione alla suddetta proroga vengono considerate a tutti gli effetti domande annuali di pagamento a valere sull'impegno originario, prorogato, e sono quindi riconducibili, ai fini della rispettiva ammissibilità, alla superficie che è stata riconosciuta ammissibile nella domanda di sostegno.*

v. *Con il prolungamento annuale dell'impegno è consentito il subentro dell'impegno tramite domanda di cambio beneficiario.*

vi. *Per coloro che aderiscono alla proroga annuale, l'impegno si intenderà rispettato e concluso alla data del 14/05/2023.*

Tutto ciò premesso, si propone, per l'operazione 10.1.2, di integrare e meglio specificare le condizioni di ammissibilità al pagamento previste dalla DAG n. 157/2022, come segue:

1. relativamente all'***apporto di biomassa con colture da sovescio:***
   - *deve essere assicurata l'osservanza dell'impegno di almeno tre interventi di sovescio, con essenze ammesse e nel rispetto dei quantitativi minimi di semente ad ettaro, nel periodo di impegno quinquennale 15/05/2017 – 14/05/2022;*
   - *garantire, nel periodo 15/05/2022 – 14/05/2023, l'esecuzione di almeno un intervento di sovescio con essenze ammesse e nel rispetto dei quantitativi minimi di semente ad ettaro;*
2. relativamente all'***apporto di biomassa con colture da sovescio e all'apporto di ammendanti:***
   - *nel caso di subentro durante il periodo di prolungamento volontario 15/05/2022 – 14/05/2023, l'impegno relativo all'apporto di ammendante e/o sovescio, previsto per la sesta annualità, è in capo al soggetto subentrante qualora l'apporto di ammendante e/o sovescio non è rispettato dal beneficiario iniziale;*
3. relativamente alle **modalità/termini di consegna della documentazione cartacea per la dimostrazione del rispetto degli impegni e per consentire il pagamento celere degli aiuti:**
   - di approvare l'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
   - di stabilire, ai fini della liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2023 (N+1) previsto dalla regolamentazione comunitaria, e al fine di agevolare l'attività istruttoria dei funzionari regionali, i

seguenti termini (*cfr*. tabella 1) di presentazione della documentazione probante, attraverso finestre temporali di trasmissione.

Tabella 1

FINESTRA DI TRASMISSIONE	TERMINI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE
1° finestra temporale	Dalla data di pubblicazione del presente atto al 14 novembre 2022. ***Data utile per consentire i pagamenti automatizzati (anticipo e saldo entro il 31/12/2022).***
2° finestra temporale	Dal 15 novembre 2022 al 28 febbraio 2023
3° finestra temporale	Dal 01 marzo 2023 al 14 aprile 2023
4° finestra temporale	Dal 15 aprile 2023 al 22 maggio 2023

- di dare atto che si procederà all'istruttoria delle domande a partire dalla documentazione pervenuta nella prima finestra temporale di cui alla precedente tabella 1. Una volta espletati tali controlli si procederà per la documentazione pervenuta nel rispetto delle successive finestre temporali di cui alla tabella 1;
- di stabilire che, al fine di assicurare la liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2023 (N+1), il termine per la presentazione della documentazione probante relativa all'attuazione degli impegni, come disciplinato dall'Allegato A al presente provvedimento, è fissato **al 22 maggio 2023**;
- di dare atto che nel caso di consegna della documentazione oltre il termine del 22 maggio 2023, non è possibile assicurare la liquidazione degli aiuti nei termini previsti dalla normativa comunitaria;
- di stabilire che la documentazione cartacea di cui all'allegato A del presente provvedimento, compresi i modelli 1 e 2, riferita alla campagna 2022 (periodo 15 maggio 2022 – 14 maggio 2023), deve essere trasmessa ai Servizi Territoriali di competenza in busta chiusa con la dicitura NON APRIRE - DOCUMENTAZIONE 10.1.2/2022, indicando il nome/ragione sociale/indirizzo della ditta e il numero della domanda;
- di precisare che l'istruttoria e la successiva liquidazione degli aiuti è subordinata all'esito positivo per il tramite del portale SIAN;
- di confermare quanto altro stabilito nella DDS n. 157/2022.

ADEMPIMENTI CONTABILI
(ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, e pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile dell'operazione 10.1.2:
Dott. Marcello Scarpino

Marcello Scarpino
26.09.2022 11:11:39
GMT+01:00

Il Responsabile di Raccordo delle Misure a superficie:

Dott. Giuseppe CLEMENTE

Firmato digitalmente da:
GIUSEPPE CLEMENTE
Regione Puglia
Firmato il: 26-09-2022 11:48:51
Seriale certificato: 892652
Valido dal 27-01-2021 al 27-01-2024

Tutto ciò premesso, ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- **di stabilire che:**

1. relativamente all'***apporto di biomassa con colture da sovescio:***
   - *deve essere assicurata l'osservanza dell'impegno di almeno tre interventi di sovescio, con essenze ammesse e nel rispetto dei quantitativi minimi di semente ad ettaro, nel periodo di impegno quinquennale 15/05/2017 – 14/05/2022;*
   - *garantire, nel periodo 15/05/2022 – 14/05/2023, l'esecuzione di almeno un intervento di sovescio con essenze ammesse e nel rispetto dei quantitativi minimi di semente ad ettaro;*

2. relativamente all'***apporto di biomassa con colture da sovescio e all'apporto di ammendanti:***
   - *nel caso di subentro durante il periodo di prolungamento volontario 15/05/2022 – 14/05/2023, l'impegno relativo all'apporto di ammendante e/o sovescio, previsto per la sesta annualità, è in capo al soggetto subentrante qualora non rispettato dal beneficiario iniziale.*

3. Relativamente alle **modalità/termini di consegna della documentazione cartacea per la dimostrazione del rispetto degli impegni e per consentire il pagamento celere degli aiuti:**

- **di approvare** l'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- **di stabilire**, ai fini della liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2023 (N+1) previsto dalla regolamentazione comunitaria e al fine di agevolare l'attività istruttoria dei funzionari regionali, i seguenti termini (*cfr*. tabella 1) di presentazione della documentazione probante, attraverso finestre temporali di trasmissione:

Tabella 2

FINESTRA DI TRASMISSIONE	TERMINI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE
1° finestra temporale	Dalla data di pubblicazione del presente atto al 14 novembre 2022. ***Data utile per consentire i pagamenti automatizzati (anticipo e saldo entro il 31/12/2022).***
2° finestra temporale	Dal 15 novembre 2022 al 28 febbraio 2023

3° finestra temporale	Dal 01 marzo 2023 al 14 aprile 2023
4° finestra temporale	Dal 15 aprile 2023 al 22 maggio 2023

- **di dare atto** che si procederà all'istruttoria delle domande a partire dalla documentazione pervenuta nella prima finestra temporale di cui alla precedente tabella 1. Una volta espletati tali controlli si procederà per la documentazione pervenuta nel rispetto delle successive finestre temporali di cui alla tabella 1;
- **di stabilire** che, al fine di assicurare la liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2023 (N+1), il termine per la presentazione della documentazione probante relativa all'attuazione degli impegni, come disciplinato dall'Allegato A al presente provvedimento, è fissato **al 22 maggio 2023**;
- **di dare atto** che nel caso di consegna della documentazione oltre il termine del 22 maggio 2023, non è possibile assicurare la liquidazione degli aiuti nei termini previsti dalla normativa comunitaria;
- **di stabilire** che la documentazione cartacea di cui all'allegato A del presente provvedimento, compresi i modelli 1 e 2, riferita alla campagna 2022 (periodo 15 maggio 2022 – 14 maggio 2023), deve essere trasmessa ai Servizi Territoriali di competenza in busta chiusa con la dicitura NON APRIRE - DOCUMENTAZIONE 10.1.2/2022, indicando il nome/ragione sociale/indirizzo della ditta e il numero della domanda;
- **di precisare** che l'istruttoria e la successiva liquidazione degli aiuti è subordinata all'esito positivo per il tramite del portale SIAN;
- **di confermare** quanto altro stabilito nella DDS n. 157/2022;
- **di dare atto** che il presente provvedimento:

– è immediatamente esecutivo:
– sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
– sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.psr.regione.puglia.it;
– sarà trasmesso ad AGEA- Ufficio Sviluppo Rurale;
– sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
– sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
– è adottato in originale ed è composto da n. 7 (sette) facciate e dall'Allegato A composto da n. 6 (sei) facciate, firmate e adottate entrambi in formato digitale.

La Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari
per l'Agricoltura
(Dott.ssa Mariangela LOMASTRO)

Mariangela Lomastro
26.09.2022 12:49:43
GMT+01:00

REGIONE PUGLIA

PSR PUGLIA 2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE RACCOGLIAMO FUTURO

Allegato A alla DDS n.00678 del 26/09/2022

REGIONE PUGLIA

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022

Articolo 28 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 10 "Pagamenti agro climatico ambientali"

Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli"

Campagna 2022 (15 maggio 2022 / 14 maggio 2023)

Procedure per l'ammissibilità degli aiuti e consegna della documentazione cartacea

Il presente allegato è composto da n. 6 fogli

Il Responsabile dell'operazione 10.1.2 (Dott. Marcello Scarpino

Marcello Scarpino
26.09.2022 11:13:16
GMT+01:00

Il Responsabile di Raccordo (Dr. Giuseppe Clemente)

Firmato digitalmente da:
GIUSEPPE CLEMENTE
Regione Puglia
Firmato il: 26-09-2022 11:54:23
Seriale certificato: 892652
Valido dal 27-01-2021 al 27-01-2024

La Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura
(D.ssa Mariangela Lomastro)

Mariangela Lomastro
26.09.2022 12:49:43
GMT+01:00

Premessa

Il presente allegato ha lo scopo di illustrare le procedure, la documentazione e la modulistica per l'osservanza degli impegni previsti dall'operazione 10.1.2 del PSR Puglia 2014-2022, per la campagna 2022 (periodo 15 maggio 2022/14 maggio 2023).

Per le domande interessate i Servizi Territoriali competenti, ai fini dell'applicazione delle procedure di liquidazione degli aiuti, possono richiedere ulteriori integrazioni e specificazioni, purché finalizzate al completamento delle pertinenti verifiche di ammissibilità.

Considerato che, ai sensi dell'art. 75 del Reg. UE n. 1306/2013, rettificato dal Reg. UE n.2393/2017 e ss.mm.ii., occorre procedere alla liquidazione delle DdP/Conferma Impegni 2022 entro il 30 giugno 2023, e che, pertanto, occorre acquisire la documentazione probante l'osservanza degli impegni assunti, prima della naturale scadenza del periodo di impegno riferito alla campagna 2022.

La documentazione tecnica e contabile, riferita al periodo d'impegno 15 maggio 2022 - 14 maggio 2023, attestante l'osservanza degli impegni assunti è indicata al successivo paragrafo 1.

1. Dettaglio dei documenti da acquisire per l'esecuzione degli impegni e per il loro controllo

Per l'Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", è prevista la seguente documentazione probante l'osservanza degli impegni assunti:

i. relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);

ii. copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di presentazione della documentazione richiesta con il presente provvedimento, firmato e timbrato dal tecnico PAN incaricato e firmato dal titolare della domanda;

iii. piano di fertilizzazione consuntivo, con riepilogo degli apporti effettivamente eseguiti nel sesto anno di prolungamento;

iv. nel caso di impiego di pollina o letame da allevamenti extra-Regione Puglia registro di stalla aggiornato relativo azienda zootecnica che ha fornito pollina/letame;

v. copia conforme all'originale delle fatture di acquisto di ammendanti e/o di acquisto della semente da sovescio;

vi. copia del certificato analitico o altra documentazione che ne attesti l'origine e le caratteristiche chimico-fisiche dell'ammendante utilizzato (schede tecniche o etichette compositive delle confezioni). Per gli ammendanti allo stato sfuso, l'etichetta accompagnatoria, come previsto dall'All. 8 del D. Lgs 75/2010;

vii. certificati di analisi del terreno qualora la loro validità di 5 anni sia scaduta;

viii. Modello 1 fac simile - dichiarazione di conformità all'originale, riportato nel presente Allegato A;

ix. Modello 2 fac simile - dichiarazione di autocontrollo conformità documentazione, riportato nel presente Allegato A.

Si precisa:

- che non è necessaria l'acquisizione della copia cartacea della DdP/Conferma Impegni 2022 sottoscritta, se già presentata a seguito delle D.A.G. n. 157/2022 e ss.mm.ii.;

- che la modulistica fac simile Modello 1 e 2, riportata nel presente Allegato A, è finalizzata ad agevolare le verifiche istruttorie dando piena evidenza dell'osservanza degli impegni e della documentazione probante.

La documentazione precedentemente elencata dovrà essere acquisita dagli uffici istruttori secondo i termini e le modalità stabiliti con la presente Determinazione.

L'ammissibilità delle DdP/Conferma Impegni, ed il conseguente pagamento degli aiuti, saranno determinati a seguito delle verifiche di merito (completezza e pertinenza della documentazione; conformità degli interventi eseguiti rispetto agli impegni assunti; determinazioni di eventuali sanzioni amministrative come previste dalla DGR n.508/2019 e ss.mm.ii.), nel corso dei controlli amministrativi e dei controlli in loco previsti.

Vengono di seguito riportati i modelli:

MODELLO 1: FAC SIMILE - DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

MODELLO 2: FAC SIMILE - DICHIARAZIONE DI AUTOCONTROLLO CONFORMITA' DOCUMENTAZIONE

MODELLO 1: FAC SIMILE - DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Ai sensi degli artt. 19, 46 e 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

Il/la sottoscritto/a:		
Nato/a a:		il
Residente in:		alla
CUAA		

In qualità di Titolare/Legale Rappresentante della ditta beneficiaria degli aiuti dell'Operazione 10.1.2 del PSR Puglia 2014-2022, con riferimento alla domanda di sostegno numero 7424_____,

- preso atto che, l'erogazione dei premi è vincolata all'osservanza degli impegni di cui al paragrafo 4 dell'Allegato C alla D.A.G. n. 48 del 03/04/2017 e ss.mm.ii.;
- preso atto che, l'attuazione degli impegni relativi alla concessione degli aiuti è soggetta a verifiche da parte degli uffici istruttori regionali e da parte dell'OP Agea, nonché all'applicazione di un regime sanzionatorio per le eventuali violazioni, secondo quanto stabilito nella D.G.R. n.508 del 19/03/2019 e ss.mm.ii., in applicazione della normativa comunitaria e nazionale;
- preso atto che la mancata trasmissione della documentazione di rito, secondo le tempistiche e le procedure stabilite dagli atti amministrativi di riferimento, attestante l'osservanza degli impegni, comporta l'impossibilità alla conclusione dei procedimenti amministrativi riferiti all'intero periodo di impegno;

DICHIARA

che le allegate copie dei seguenti documenti:

Quaderno di campagna Periodo		Numero pagine
Dal __/__/____	Al __/__/____	n. ___
Dal __/__/____	Al __/__/____	n. ___
Dal __/__/____	Al __/__/____	n. ___
Fatture	Data	
n. ____	Del __/__/____	
n. ____	Del __/__/____	
n. ____	Del __/__/____	
Registro di stalla (obbligatorio nei casi di impiego di pollina o letame da allevamenti extra-Regione Puglia)		
Codice ASL: _____	CUAA detentore: _____	
Codice ASL: _____	CUAA detentore: _____	

sono conformi agli originali detenuti in azienda e/o presso il proprio domicilio fiscale, e che saranno esibiti in originale, qualora necessario nel corso dei controlli amministrativi e in loco previsti dalle normative di riferimento.

Informativa trattamento dati personali

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

il

_____

_____

Firma del Titolare/ Legale Rappresentante

MODELLO 2: FAC SIMILE – DICHIARAZIONE DI AUTOCONTROLLO CONFORMITA' DOCUMENTAZIONE

DdP/Conferma impegno n. 2424_____ ditta _____ - CUAA _____

(Riferimento Allegato C, D.A.G. n. 48 del 03/04/2017 Operazione 10.1.2 – Bando 2017 e ss.mm.ii.)

Da compilare in riferimento agli interventi dichiarati in domanda, quale forma di autocontrollo della completezza e delle conformità formale della documentazione probante l'osservanza degli impegni assunti (la compilazione della presente check list di autocontrollo non esula dalle verifiche di ammissibilità previste per accertare il rispetto degli impegni).

INTERVENTO 1 – APPORTO DI AMMENDANTI - PERTINENTE - SI □ - NO □

DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	**REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER I SINGOLI DOCUMENTI** **(spuntare in caso di presenza)**
DICHIARAZIONE DI COPIA CONFORME	□ Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
QUADERNO DI CAMPAGNA (aggiornato alla data di trasmissione/consegna)	□ Presenza indicazione dosi ammendante/letame utilizzato □ Presenza indicazione del prodotto utilizzato □ Presenza indicazione degli appezzamenti ed ettari oggetto dello spandimento □ Presenza di firma del beneficiario e timbro e firma del consulente PAN □ Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
FATTURE – PERTINENTE - SI □ - NO □	□ Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
ANALISI LETAME PERTINENTE - SI □ - NO □	□ Spandimento del letame effettuato entro max 6 mesi dalla data del relativo certificato di analisi (*cfr*. lettera *e)* paragrafo 2.2 dell'Allegato E alla D.A.G. n.70 del 02/04/2019) □ Sostanza secca minima: verificato rispetto della Tabella n. 15, paragrafo 11.5.7 del DPI Puglia 2017 e ss.mm.ii. (controllo non applicabile in caso di utilizzo di pollina)
SCHEDA TECNICA AMMENDANTE PERTINENTE - SI □ - NO □	□ verificata presenza su registro SIAN "Registri Fertilizzanti e Fabbricanti" con indicazione in colonna "Denominazione tipo" del codice **All. 13 IT All. 2**.2.x https://www.sian.it/portale-sian/servizio?sid=1201 QR-CODE
REGISTRO DI STALLA (da allegare in caso di pollina o allevamenti extra-Regione Puglia) PERTINENTE - SI □ - NO □	□ Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
ANALISI TERRENO (se analisi iniziali non più in corso di validità, - superiori ai 5 anni) PERTINENTE - SI □ - NO □	□ se pertinente indicare appezzamento di riferimento e codice campione nuove analisi: A_ cod. _____ del __/__/202_, - A_ cod. _____ del __/__/202_ A_ cod. _____ del __/__/202_, - A_ cod. _____ del __/__/202_ A_ cod. _____ del __/__/202_ - A_ cod. _____ del __/__/202_ A_ cod. _____ del __/__/202_ - A_ cod. _____ del __/__/202_

INTERVENTO 2 – COLTURE DA SOVESCIO- PERTINENTE - SI □ - NO □

DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	**REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER I SINGOLI DOCUMENTI** **(spuntare in caso di presenza)**
DICHIARAZIONE DI COPIA CONFORME	□ Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
QUADERNO DI CAMPAGNA (aggiornato alla data di consegna)	□ Presenza indicazione essenza da sovescio utilizzata (rispettare indicazioni di cui al paragrafo 2.3 dell'Allegato E alla D.A.G. n. 70 del 02/04/2019) □ Presenza indicazione del quantitativo di semente utilizzato (rispettare indicazioni di cui al paragrafo 2.3 dell'Allegato E alla D.A.G. n. 70 del 02/04/2019) □ Presenza indicazione della fase fenologica al momento del sovescio (rispettare indicazioni di cui al paragrafo 2.3 dell'Allegato E alla D.A.G. n. 70 del 02/04/2019) □ Presenza indicazione degli appezzamenti ed ettari oggetto del sovescio □ Presenza di firma del beneficiario e timbro e firma del consulente PAN □ Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
FATTURE – PERTINENTE - SI □ - NO □	□ Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
ANALISI TERRENO (se analisi iniziali non più in corso di validità, - superiori ai 5 anni) PERTINENTE - SI □ - NO □	□ se pertinente indicare appezzamento di riferimento e codice campione nuove analisi: A_ cod. _____ del __/__/202_, - A_ cod. _____ del __/__/202_ A_ cod. _____ del __/__/202_, - A_ cod. _____ del __/__/202_ A_ cod. _____ del __/__/202_ - A_ cod. _____ del __/__/202_ A_ cod. _____ del __/__/202_ - A_ cod. _____ del __/__/202_

Fatto il

Firma del Titolare/ Legale Rappresentante

Timbro e Firma del tecnico