

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA  
17 febbraio 2022, n. 146

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 10. Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli" - Bando 2017 - Campagna 2021 (periodo di impegno 15/05/2021 - 14/05/2022). Procedure per l'ammissibilità degli aiuti e consegna documentazione cartacea.**

#### **LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA**

VISTI gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale Puglia n. 7/1997.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) della Puglia n. 3261 del 28/07/1998.

VISTI gli articoli 4 e 16 del Decreto Legislativo (D. Lgs.) n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTO l'articolo 18 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha conferito l'incarico di direzione della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura alla Dott.ssa Mariangela Lomastro;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1612 dell'11/10/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha nominato il Prof. Gianluca Nardone come Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020;

VISTA la nota a firma del Prof. Gianluca Nardone, Direttore di Dipartimento e Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 Prot. N. AOO\_001PSR\_ 14/10/2021 – 0001453 riportante "Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia e del Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura";

RILEVATO che, tra i compiti del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura rientrano tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione dei bandi delle Misure/Sottomisure/Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 emanati dall'Autorità di Gestione;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Raccordo Dott. Giuseppe Clemente, responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio: disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del FEASR e del FEAGA negli anni 2021 e 2022 e che modifica i Regolamenti (UE) nn. 1305/2013, 1306/2013 e 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Reg. (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022.

VISTO il decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n.2588 del 10 marzo 2020 Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, vigente anche per l'anno 2022 come da nota MiPAAF DISR 03 n.40128 del 28.01.2022.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30.12.2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTE le modifiche successive approvate con decisione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017, C(2017) 5454 del 27 luglio 2017, C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017, C(2018) 5917 del 6 settembre 2018, C(2019) 9243 del 16 dicembre 2019, C(2020) 8283 del 20 novembre 2020, C(2021) 2595 del 9 aprile 2021 e C(2021) 7246 del 30.09.2021.

VISTA la versione vigente n. 12.1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, aggiornata ed adottata dai Servizi della Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2021) 7246 del 30.9.2021.

VISTA la DAG n. 48 del 03/04/2017, pubblicata sul BURP n. 45 del 13/4/2017, che approva il Bando 2017 per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS) relative all'Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli".

VISTA la DGR n. 508 del 19 marzo 2019 concernente la "Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 2490 del 25 gennaio 2017".

VISTA la DAG n. 73 del 08/02/2021 che autorizza la presentazione delle domande di conferma/pagamento per la Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.2, relative alla campagna 2021.

VISTE le DAG 271-329-486/2021, con le quali vengono prorogate le scadenze per la presentazione delle domande e della documentazione cartacea relativa alle domande 2021, rilasciate sul portale SIAN.

VISTA la DAG 2 aprile 2019, n. 70 P.S.R. Puglia 2014-2020 – Misura 10 - Sottomisura 10.1 - "Pagamenti Agro Climatico Ambientali" - Operazione 10.1.2 (Incremento sostanza organica e difesa dei suoli) – Bando 2017 – Approvazione dell'elenco delle domande ammissibili agli aiuti, non ammissibili, in corso di verifica, rinunciarie e precisazioni/chiarimenti.

PRESO ATTO che l'art. 75 del Reg. UE n. 1306/2013, rettificato dal Reg. UE n.2393/2017 e s.m.i., dispone che *"I pagamenti nell'ambito dei regimi e delle misure di sostegno di cui all'articolo 67, paragrafo 2, sono eseguiti nel periodo dal 1° dicembre al 30 giugno dell'anno civile successivo"*.

CONSIDERATO che occorre procedere alla liquidazione delle domande di pagamento 2021 entro il 30 giugno 2022, pena la perdita delle risorse per la Regione e per i Beneficiari, e che, pertanto, occorre acquisire la documentazione probante l'osservanza degli impegni assunti prima della naturale scadenza riferita alla campagna 2021.

CONSIDERATO che le tempistiche istruttorie relative alla verifica degli impegni, per le campagne pregresse, si sono rilevate particolarmente lunghe ed articolate per l'attivazione di soccorsi istruttori, a seguito della trasmissione di documentazione non esaustiva da parte dei beneficiari.

RITENUTO OPPORTUNO, alla luce dell'esperienza pregressa e della scadenza regolamentare del 30 giugno 2022, di agevolare i procedimenti amministrativi riducendo al minimo le casistiche di soccorso istruttorio, proponendo, pertanto, l'adozione della modulistica di cui all'allegato A del presente provvedimento.

Per quanto innanzi riportato, si propone:

- approvare l'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, costituito da n. 6 pagine;
- stabilire che ai fini della liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2022 (N+1), previsto dalla regolamentazione comunitaria, il termine per la presentazione della documentazione probante l'osservanza degli impegni, come disciplinato dall'Allegato A al presente provvedimento, è fissato al **15 aprile 2022**;
- stabilire che, unicamente in caso di esecuzione di interventi, afferenti gli impegni assunti, tra la data del 15.04.2022 e la data del 15.05.2022, sempre al fine di assicurare la liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2022 (N+1), il termine per la presentazione della documentazione probante relativa all'attuazione degli impegni, come disciplinato dall'Allegato A al presente provvedimento, è fissato al 25 maggio 2022;
- dare atto che in caso di consegna della documentazione oltre il suddetto termine, non è possibile assicurare la liquidazione degli aiuti nei termini previsti dalla normativa comunitaria;
- stabilire che la documentazione cartacea di cui all'allegato A compresi i modelli 1 e 2, riferita alla campagna 2021 (periodo 15 maggio 2021 – 14 maggio 2022), deve essere trasmessa ai Servizi Territoriali di competenza in busta chiusa con la dicitura NON APRIRE - DOCUMENTAZIONE 10.1.2/2021, indicando il nome/ragione sociale e indirizzo della ditta, e il numero della domanda;
- precisare che l'istruttoria e la successiva liquidazione degli aiuti è subordinata all'esito positivo per il tramite del portale SIAN.

#### **VERIFICA AI SENSI DEI D. Lgs 196/03 e 101/2018**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 e 101/2018 nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

##### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

##### **(ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.)**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, e pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile di Raccordo delle Misure a superficie  
Dott. Giuseppe CLEMENTE

Tutto ciò premesso, ritenuto di dover provvedere in merito

#### **DETERMINA**

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;

- **di approvare** l'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, costituito da n. 6 pagine;
- **di stabilire** che ai fini della liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2022 (N+1), previsto dalla regolamentazione comunitaria, il termine per la presentazione della documentazione probante relativa all'attuazione degli impegni, come disciplinato dall'Allegato A al presente provvedimento, è fissato al **15 aprile 2022**;
- **di stabilire** che, in caso di esecuzione di interventi afferenti gli impegni assunti, quali ad esempio il sovescio, tra la data del 15.04.2022 e la data del 15.05.2022, sempre al fine di assicurare la liquidazione degli aiuti entro il 30 giugno 2022 (N+1), il termine per la presentazione della documentazione probante relativa all'attuazione degli impegni, come disciplinato dall'Allegato A al presente provvedimento, è fissato al 25 maggio 2022;
- **di dare atto** che in caso di consegna della documentazione oltre il suddetto termine, non è possibile assicurare la liquidazione degli aiuti nei termini previsti dalla normativa comunitaria;
- **di stabilire** che la documentazione cartacea di cui all'allegato A compresi i modelli 1 e 2, riferita alla campagna 2021 (periodo 15 maggio 2021 – 14 maggio 2022), deve essere trasmessa ai Servizi Territoriali di competenza in busta chiusa con la dicitura NON APRIRE - DOCUMENTAZIONE 10.1.2/2021, indicando il nome/ragione sociale e indirizzo della ditta, e il numero della domanda;
- **di precisare** che l'istruttoria e la successiva liquidazione degli aiuti è subordinata all'esito positivo per il tramite del portale SIAN.
- **di dare atto** che il presente provvedimento:
  - è immediatamente esecutivo;
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.psr.regione.puglia.it](http://www.psr.regione.puglia.it);
  - sarà trasmesso ad AGEA- Ufficio Sviluppo Rurale;
  - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - è adottato in originale ed è composto da n. 5 (cinque) facciate vidimate e timbrate e da un Allegato A composto da n. 6 (sei) facciate vidimate e timbrate.

Il Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari per  
l'agricoltura  
(Dott.ssa Mariangela LOMASTRO)



# **REGIONE PUGLIA**

## **Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020**

### **Articolo 28 del Regolamento (UE) n. 1305/2013**

#### **Misura 10 “Pagamenti agro climatico ambientali”**

#### **Operazione 10.1.2 “Incremento sostanza organica e difesa dei suoli”**

**Campagna 2021 (15 maggio 2021 / 14 maggio 2022)**

### **Procedure per l’ammissibilità degli aiuti e consegna della documentazione cartacea**

Il presente allegato è composto da n. 6 fogli

Il Responsabile di Raccordo (Dr. Giuseppe Clemente)

Il Dirigente Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura  
(D.ssa Mariangela Lomastro)

Allegato A alla DDS n. 146 del 17/02/2022

### Premessa

Il presente allegato ha lo scopo di illustrare le procedure, la documentazione e la modulistica per l'osservanza degli impegni previsti dall'operazione 10.1.2 del PSR Puglia 2014-2020, per la campagna 2021 (periodo 15 maggio 2021/14 maggio 2022).

Per le domande interessate i Servizi Territoriali competenti, ai fini dell'applicazione delle procedure di liquidazione degli aiuti, possono richiedere ulteriori integrazioni e specificazioni, purché finalizzate al completamento delle pertinenti verifiche di ammissibilità.

Considerato che, ai sensi dell'art. 75 del Reg. UE n. 1306/2013, rettificato dal Reg. UE n.2393/2017 e ss.mm.ii., occorre procedere alla liquidazione delle DdP/Conferma Impegni 2021 entro il 30 giugno 2022, e che, pertanto, occorre acquisire la documentazione probante l'osservanza degli impegni assunti, prima della naturale scadenza del periodo di impegno riferito alla campagna 2021.

La documentazione tecnica e contabile, riferita al periodo d'impegno 15 maggio 2021 - 14 maggio 2022, attestante l'osservanza degli impegni assunti è indicata al successivo paragrafo 1.

#### 1. Dettaglio dei documenti da acquisire per l'esecuzione degli impegni e per il loro controllo

Per l'Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", è prevista la seguente documentazione probante l'osservanza degli impegni assunti:

- i. relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
- ii. copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di presentazione della documentazione richiesta con il presente provvedimento, firmato e timbrato dal tecnico PAN incaricato e firmato dal titolare della domanda;
- iii. piano di fertilizzazione consuntivo, con riepilogo degli apporti effettivamente eseguiti nelle cinque annualità trascorse ;
- iv. registro di stalla aggiornato relativo all'azienda zootecnica che ha fornito il letame;
- v. copia conforme all'originale delle fatture di acquisto di ammendanti e/o di acquisto della semente da sovescio;
- vi. copia del certificato analitico o altra documentazione che ne attesti l'origine e le caratteristiche chimico-fisiche dell'ammendante utilizzato (schede tecniche o etichette compositive delle confezioni). Per gli ammendanti allo stato sfuso, l'etichetta accompagnatoria, come previsto dall'All. 8 del D. Lgs 75/2010;
- vii. certificati di analisi del terreno qualora la loro validità di 5 anni sia scaduta;
- viii. Modello 1 fac simile - dichiarazione di conformità all'originale, riportato nel presente Allegato A;
- ix. Modello 2 fac simile - dichiarazione di autocontrollo conformità documentazione, riportato nel presente Allegato A.

Si precisa:

- che non necessita l'acquisizione della copia cartacea della DdP/Conferma Impegni 2021 sottoscritta, in quanto già presentata a seguito delle D.A.G. n. 73/2021 e D.A.G. nn.271/2021-329/2021-486/2021;

- che la modulistica fac simile Modello 1 e 2, riportata nel presente Allegato A, è finalizzata ad agevolare le verifiche istruttorie dando piena evidenza dell'osservanza degli impegni e della documentazione probante.

La documentazione precedentemente elencata dovrà essere acquisita dagli uffici istruttori secondo i termini e le modalità stabiliti con la presente Determinazione.

Allo stesso modo, nel caso di eventuali beneficiari che abbiano già provveduto a trasmettere la suddetta documentazione richiesta, e ritengano opportuno integrarla e/o rettificarla alla luce delle presenti disposizioni, gli stessi potranno farlo secondo i termini e le modalità fissate con la presente Determinazione.

L'ammissibilità delle DdP/Conferma Impegni, ed il conseguente pagamento degli aiuti, saranno determinati a seguito delle verifiche di merito (completezza e pertinenza della documentazione; conformità degli interventi eseguiti rispetto agli impegni assunti; determinazioni di eventuali sanzioni amministrative come previste dalla DGR n.508/2019), nel corso dei controlli amministrativi e dei controlli in loco previsti.

Vengono di seguito riportati i modelli:

**MODELLO 1: FAC SIMILE - DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE**

**MODELLO 2: FAC SIMILE - DICHIARAZIONE DI AUTOCONTROLLO CONFORMITA' DOCUMENTAZIONE**

**MODELLO 1: FAC SIMILE - DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE**

*Ai sensi degli artt. 19, 46 e 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.*

Il/la sottoscritto/a:		
Nato/a a:		il
Residente in:		alla
CUAA		

In qualità di Titolare/Legale Rappresentante della ditta beneficiaria degli aiuti dell'Operazione 10.1.2 del PSR Puglia 2014-2020, con riferimento alla domanda di sostegno numero 7424 \_\_\_\_\_,

- preso atto che, l'erogazione dei premi è vincolata all'osservanza degli impegni di cui al paragrafo 4 dell'Allegato C alla D.A.G. n. 48 del 03/04/2017 e ss.mm.ii.;
- preso atto che, l'attuazione degli impegni relativi alla concessione degli aiuti è soggetta a verifiche da parte degli uffici istruttori regionali e da parte dell'OP Agea, nonché all'applicazione di un regime sanzionatorio per le eventuali violazioni, secondo quanto stabilito nella D.G.R. n.508 del 19/03/2019 e ss.mm.ii., in applicazione della normativa comunitaria e nazionale;
- preso atto che la mancata trasmissione della documentazione di rito, secondo le tempistiche e le procedure stabilite dagli atti amministrativi di riferimento, attestante l'osservanza degli impegni, comporta l'impossibilità alla conclusione dei procedimenti amministrativi riferiti all'intero periodo di impegno;

**DICHIARA**

che le allegate copie dei seguenti documenti:

Quaderno di campagna Periodo		Numero pagine
Dal __/__/__	Al __/__/__	n. ____
Dal __/__/__	Al __/__/__	n. ____
Dal __/__/__	Al __/__/__	n. ____
<b>Fatture</b>	Data	
n. ____	Del __/__/__	
n. ____	Del __/__/__	
n. ____	Del __/__/__	
<b>Registro di stalla</b> (obbligatorio nei casi di impiego di pollina o letame da allevamenti extra-Regione Puglia)		
Codice ASL: _____	CUAA detentore: _____	
Codice ASL: _____	CUAA detentore: _____	

sono conformi agli originali detenuti in azienda e/o presso il proprio domicilio fiscale, e che saranno esibiti in originale, qualora necessario nel corso dei controlli amministrativi e in loco previsti dalle normative di riferimento.

**Informativa trattamento dati personali**

*I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).*

il

\_\_\_\_\_  
Firma del Titolare/ Legale Rappresentante





**MODELLO 2: FAC SIMILE – DICHIARAZIONE DI AUTOCONTROLLO CONFORMITA' DOCUMENTAZIONE**

DdP/Conferma impegno n. 1424 \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_ - CUA \_\_\_\_\_

**(Riferimento Allegato C, D.A.G. n. 48 del 03/04/2017 Operazione 10.1.2 – Bando 2017 e ss.mm.ii.)**

Da compilare in riferimento agli interventi dichiarati in domanda, quale forma di autocontrollo della completezza e delle conformità formale della documentazione probante l'osservanza degli impegni assunti (la compilazione della presente check list di autocontrollo non esula dalle verifiche di ammissibilità previste per accertare il rispetto degli impegni).

**INTERVENTO 1 – APPORTO DI AMMENDANTI - PERTINENTE - SI  - NO** 

DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER I SINGOLI DOCUMENTI (spuntare in caso di presenza)
DICHIARAZIONE DI COPIA CONFORME	<input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
QUADERNO DI CAMPAGNA (aggiornato alla data di trasmissione/consegna)	<input type="checkbox"/> Presenza indicazione dosi ammendante/letame utilizzato <input type="checkbox"/> Presenza indicazione del prodotto utilizzato <input type="checkbox"/> Presenza indicazione degli appezzamenti ed ettari oggetto dello spandimento <input type="checkbox"/> Presenza di firma del beneficiario e timbro e firma del consulente PAN <input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
FATTURE – PERTINENTE - SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
ANALISI LETAME PERTINENTE - SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Spandimento del letame effettuato entro max 6 mesi dalla data del relativo certificato di analisi ( <i>cf.</i> lettera <i>e</i> ) paragrafo 2.2 dell'Allegato E alla D.A.G. n. 70 del 02/04/2019) QR-Code  <input type="checkbox"/> Sostanza secca minima: verificato rispetto della Tabella n. 15, paragrafo 11.5.7 del DPI Puglia 2017 e ss.mm.ii. (controllo non applicabile in caso di utilizzo di pollina)
SCHEDA TECNICA AMMENDANTE PERTINENTE - SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> verificata presenza su registro SIAN "Registri Fertilizzanti e Fabbricanti" con indicazione in colonna "Denominazione tipo" del codice <b>All. 13 IT All. 2.2.x</b> <a href="https://www.sian.it/portale-sian/servizio?sid=1201">https://www.sian.it/portale-sian/servizio?sid=1201</a> QR-CODE 
REGISTRO DI STALLA (da allegare in caso di pollina o allevamenti extra-Regione Puglia) PERTINENTE - SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
ANALISI TERRENO (se analisi iniziali non più in corso di validità, - superiori ai 5 anni) PERTINENTE - SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> se pertinente indicare appezzamento di riferimento e codice campione nuove analisi: A_cod. ____ del __/__/202__ - A_cod. ____ del __/__/202__ A_cod. ____ del __/__/202__ - A_cod. ____ del __/__/202__ A_cod. ____ del __/__/202__ - A_cod. ____ del __/__/202__ A_cod. ____ del __/__/202__ - A_cod. ____ del __/__/202__
RIEPILOGO IMPEGNI	Per il quinquennio d'impegno sono state utilizzate complessivamente ____ tonnellate di s.s. per ettaro

INTERVENTO 2 – COLTURE DA SOVESCIO- PERTINENTE - SI  - NO 

DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER I SINGOLI DOCUMENTI (spuntare in caso di presenza)
DICHIARAZIONE DI COPIA CONFORME	<input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
QUADERNO DI CAMPAGNA (aggiornato alla data di consegna)	<input type="checkbox"/> Presenza indicazione essenza da sovescio utilizzata (rispettare indicazioni di cui al paragrafo 2.3 dell'Allegato E alla D.A.G. n. 70 del 02/04/2019) <input type="checkbox"/> Presenza indicazione del quantitativo di semente utilizzato (rispettare indicazioni di cui al paragrafo 2.3 dell'Allegato E alla D.A.G. n. 70 del 02/04/2019) <input type="checkbox"/> Presenza indicazione della fase fenologica al momento del sovescio (rispettare indicazioni di cui al paragrafo 2.3 dell'Allegato E alla D.A.G. n. 70 del 02/04/2019) <input type="checkbox"/> Presenza indicazione degli appezzamenti ed ettari oggetto del sovescio <input type="checkbox"/> Presenza di firma del beneficiario e timbro e firma del consulente PAN <input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
FATTURE – PERTINENTE - SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Compilazione del modello 1 – dichiarazione di conformità all'originale
ANALISI TERRENO (se analisi iniziali non più in corso di validità, - superiori ai 5 anni) PERTINENTE - SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> se pertinente indicare appezzamento di riferimento e codice campione nuove analisi: A_cod. ____ del __/__/202_ - A_cod. ____ del __/__/202_ A_cod. ____ del __/__/202_ - A_cod. ____ del __/__/202_ A_cod. ____ del __/__/202_ - A_cod. ____ del __/__/202_ A_cod. ____ del __/__/202_ - A_cod. ____ del __/__/202_

Fatto il

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Firma del Titolare/ Legale Rappresentante*

\_\_\_\_\_

*Timbro e Firma del tecnico*