

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 18 dicembre 2017, n. 299

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14 Reg. UE n. 1305/2013). Sottomisura 1.1 “Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze”. DAG n. 205 del 16/10/2017 pubblicata sul BURP n. 120 del 19/10/17: Precisazioni al Format di Progetto dell'Allegato A. Differimento del termine finale di operatività del portale SIAN per la presentazione delle domande di sostegno.

L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici,

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della Misura 01 ‘Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione’ del PSR 2014/2020, dalla quale emerge quanto segue:

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 205 del 16/10/2017 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno per la Misura 1 - sottomisura 1.1;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 252 del 20/11/2017 con la quale sono state apportate modifiche e precisazioni all'Allegato A approvato con DAG n. 205 del 16/10/2017;

VISTI i numerosi quesiti e richieste di chiarimenti relative alla compilazione del Format di progetto – Allegato 1 all'Avviso di cui alla sottomisura 1.1 approvato con DAG n. 205 del 16/10/2017, pervenute al Responsabile di Misura 1;

VISTE le numerose richieste di proroga pervenute in cui si riscontra ad oggi la difficoltà da parte degli enti di formazione partecipanti all'avviso nel quantificare ed individuare i giovani imprenditori che si insedieranno ai sensi della sottomisura 6.1, considerati destinatari prioritari della sottomisura 1.1;

CONSIDERATA la determinazione dell'Autorità di Gestione n. 274 del 04/12/2017 con cui sono stati prorogati i termini finali di operatività del portale per la partecipazione all'Avviso “Pacchetto Giovani” di cui alla sottomisura 6.1 ‘Sottomisura 6.1 - Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori e altre Sottomisure/Operazione comprese nel Pacchetto Giovani ‘ a cui il presente avviso della sottomisura 1.1 è collegato in relazione alla formazione dei giovani imprenditori agricoli insediati;

CONSIDERATO che il termine iniziale di avvio dell'operatività del portale SIAN per la presentazione delle domande di sostegno, previsto dall'avviso pubblico della sottomisura 1.1 in oggetto, è stato fissato al 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Burp ossia al 18 novembre u.s.;

CONSIDERATO che il termine finale di chiusura del portale SIAN previsto per il giorno 01/01/2018 coinciderebbe con il periodo feriale natalizio;

RITENUTO necessario modificare il Format di progetto- Allegato 1 per rispondere alle differenti esigenze riscontrate attinenti ai contenuti ed alla compilazione puntuale dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso di cui alla sottomisura 1.1 approvato con D.A.G. n. 205 del 16/10/2017;

RITENUTO necessario, per le motivazioni specificate, differire il termine finale dell'operatività del portale SIAN e conseguentemente il termine finale per la compilazione/stampa/rilascio delle domande di sostegno;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di precisare nella tabella *'Tipologia dei destinatari del progetto'*, pag. 11 del Format di progetto dell'Allegato A approvato con DAG n.205/17, i destinatari dell'attività formativa, sostituendo la voce *'Giovane Agricoltore'* con la voce *'Giovane Agricoltore ai sensi della SM. 6.1 del del PSR 2014-2020'* e di eliminare le diciture *'micro impresa, piccola impresa e media impresa'* ritenute non necessarie;
- di inserire nella tabelle *'Risorse Umane Utilizzate per la realizzazione del progetto di attività formative'* pagg. 13 e 14 del Format di progetto – relativamente alle voci *'Personale dipendente'* e *'Consulenti specializzati'* e delle tabelle ad essa correlate: *'Descrizione delle qualifiche e competenze delle risorse umane impiegate'* pagg. 15 e 16, della *'Scheda di attività didattica'* pagg. 18 e 19, della *'Scheda di previsione finanziaria'* pagg. 20 e 21, ulteriori righe passando a 24 righe cadauna, al fine di consentire l'inserimento di un maggior numero di risorse umane;
- di stabilire che le richieste di accesso al portale SIAN dovranno prevenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 (dodici) gennaio 2018;
- stabilire che il termine finale di chiusura del portale SIAN e conseguentemente il termine finale per la compilazione/stampa/rilascio delle domande di sostegno è fissato alle ore 24:00 del 22 (ventidue) gennaio 2018;
- confermare quant'altro stabilito nell'Allegato A della precitata Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 205/2017.

La Responsabile della Misura 1 del PSR 2014-2020
Dott.ssa Filomena Picca

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- di precisare nella tabella *'Tipologia dei destinatari del progetto'*, pag. 11 del Format di progetto dell'Allegato A approvato con DAG n.205/17, i destinatari dell'attività formativa, sostituendo la voce *'Giovane Agricoltore'* con la voce *'Giovane Agricoltore ai sensi della SM. 6.1 del del PSR 2014-2020'* e di eliminare le diciture *'micro impresa, piccola impresa e media impresa'* ritenute non necessarie;
- di inserire nella tabelle *'Risorse Umane Utilizzate per la realizzazione del progetto di attività formative'* pagg. 13 e 14 del Format di progetto – relativamente alle voci *'Personale dipendente'* e *'Consulenti specialistici'* e delle tabelle ad essa correlate: *"Descrizione delle qualifiche e competenze delle risorse umane impiegate"* pagg. 15 e 16, della *'Scheda di attività didattica'* pagg. 18 e 19, della *'Scheda di previsione finanziaria'* pagg. 20 e 21, ulteriori righe passando a 24 righe cadauna, al fine di consentire l'inserimento di un maggior numero di risorse umane;
- di stabilire che le richieste di accesso al portale SIAN dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 (dodici) gennaio 2018;
- stabilire che il termine finale di chiusura del portale SIAN e conseguentemente il termine finale per la compilazione/stampa/rilascio delle domande di sostegno è fissato alle ore 24:00 del 22 (ventidue) gennaio 2018;
- confermare quant'altro stabilito nell'Allegato A della precitata Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 205/2017.
- di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it e nel portale psr.regione.puglia.it;
- di dare atto che il presente provvedimento:
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - è adottato in originale ed è composto da n. 4 (quattro) facciate vidimate e timbrate, e dal Format di Progetto- Allegato 1 composto da n. 33 (trentatre) facciate vidimate e timbrate.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020
Prof. Gianluca Nardone



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione "

Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze"

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO
DI CUI ALLA SOTTOMISURA 1.1**

ALLEGATO 1 - FORMAT DI PROGETTO

PROGETTO FORMATIVO

DENOMINAZIONE	
CUAA	
TITOLO DEL CORSO	

Firma del Rappresentante Legale

DATI ANAGRAFICI

DENOMINAZIONE		
CODICE ACCREDITAMENTO		
NATURA GIURIDICA		
CODICE FISCALE		
P. IVA		
RAPPRESENTANTE LEGALE		
INDIRIZZO SEDE LEGALE		
INDIRIZZO SEDE OPERATIVA UTILIZZATA PER IL CORSO		TIPOLOGIA
TEL / FAX		
E-MAIL		
PEC		

DATI DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO

NOME	
COGNOME	
TEL/FAX	
E-MAIL	

BREVE DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

[MAX 1.500 CARATTERI (SPAZI INCLUSI)]

ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI

CONFIGURAZIONE GENERALE DEL PROGETTO FORMATIVO, CONTESTO DI RIFERIMENTO ED ESIGENZE FORMATIVE CHE SI INTENDONO SODDISFARE

Empty rectangular box for content.



[MAX 5.000 CARATTERI (SPAZI INCLUSI)]

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI**OBIETTIVI FORMATIVI DEL PROGETTO**

Illustrare la coerenza degli obiettivi formativi con le Focus Area, con i fabbisogni individuati dall'analisi SWOT del PSR e con gli obiettivi trasversali del PSR: ambiente, clima e innovazione (Principio 1 dei CdS - Obiettivi formativi)



[MAX 5.000 CARATTERI (SPAZI INCLUSI)]

CAMPO DI APPLICAZIONE

Indicare se il progetto formativo rientra nel campo di applicazione attinente argomenti che riguardano prodotti ricompresi nell'Allegato 1 del TFUE o argomenti del settore forestale di cui all'articolo 38 del Reg UE 702/2014

 Allegato 1 del TFUE

 Settore forestale
TEMATICHE PRINCIPALI

DESCRIZIONE	TEMATICA PRESELTA
a) Aumento sostenibile della produttività, della redditività ed efficienza delle risorse negli agro-ecosistemi	
b) Funzionalità dei suoli	
c) Servizi ecologici e sociali dell'agricoltura	
d) Coordinamento e integrazione dei processi di filiera e potenziamento del ruolo dell'agricoltura	
e) Qualità, tipicità e sicurezza dei prodotti agricoli	
f) Qualità, tipicità e sicurezza degli alimenti e stili di vita sani	
g) Utilizzo sostenibile delle risorse biologiche a fini energetici e industriali	

E' possibile indicare più tematiche all'interno dello stesso campo di applicazione

METODOLOGIE FORMATIVE

INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DEL CORSO DA ATTIVARE

DESCRIZIONE	BARRARE LA CASELLA INTERESSATA	MONTE ORE PREVISTO
ATTIVITA' DI FORMAZIONE COLLETTIVA	<input type="checkbox"/>	
ATTIVITA' DI TRASFERIMENTO INDIVIDUALE	<input type="checkbox"/>	
ATTIVITA' DI COACHING	<input type="checkbox"/>	

[BARRARE SOLO UN MODELLO FORMATIVO]

NEL CASO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE COLLETTIVA

INTERVENTO PROPOSTO	SI/NO	N. DI ORE	LIMITE MAX ORE
<i>Sono previsti corsi a distanza (FAD)</i>	<input type="checkbox"/>		
<i>Sono previsti dei seminari</i>	<input type="checkbox"/>		

PIATTAFORMA UTILIZZATA PER LA FRUIZIONE DEL CORSO FAD

TIPO DI SUPPORTO UTILIZZATO	TIPO DI CONNESSIONE	TUTORAGGIO ON-LINE	ASSISTENZA INFORMATICA	DOCENTE / ESPERTO DEI CONTENUTI	MODULO TRATTATO	TIPOLOGIA E CONTENUTI DEL MATERIALE DIDATTICO

TRACCIABILITA' E CONTROLLO SULLE PRESENZE, VERIFICA DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO DELLA FAD			
Modulo Formativo trattato	Sistemi di tracciabilità delle frequenze degli allievi e delle attività svolte	Descrizione delle modalità di controllo sulle presenze degli allievi e sui livelli di frequenza finali	Descrizione dei metodi di verifica dei risultati di apprendimento degli allievi

**DESCRIZIONE DELLE METODOLOGIE FORMATIVE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO CON EVIDENZA DEL METODO DIDATTICO E DELLE SPECIFICHE
TECNICHE RISPETTO ALLE TEMATICHE TRATTATE**

<p><i>Illustrare puntualmente le metodologie formative (Principio 1 dei Cds - Metodologie formative)</i></p>
--

[MAX 5.000 CARATTERI (SPAZI INCLUSI)]

SCELTE ORGANIZZATIVE DEL PROGETTO FORMATIVO CON RIFERIMENTO AI MODULI FORMATIVI, ALLA DURATA DEL CORSO, ALLA TEMPSTICA DI SVOLGIMENTO, ALLA LOCALIZZAZIONE E IDONEITÀ DELLA SEDE

Illustrare la coerenza ed adeguatezza delle scelte organizzative del progetto formativo rispetto agli obiettivi (Principio 1 dei CdS - Scelte organizzative)

[MAX 2.000 CARATTERI (SPAZI INCLUSI)]

18/12/2017

13

VISITE DIDATTICHE DI APPROFONDIMENTO

Se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi

[MAX 2.000 CARATTERI (SPAZI INCLUSI)]

DESCRIZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO CARTACEO E/O MULTIMEDIALE PREVISTO PER I PARTECIPANTI: LIBRO A STAMPA, SCHEDE INFORMATIVE ED ALTRO MATERIALE ILLUSTRATIVO



(MAX 2.000 CARATTERI (SPAZI INCLUSI))

DESTINATARI				
TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL PROGETTO				
	N. partecipanti attività di formazione collettiva	N. partecipanti attività di formazione individuale	N. partecipanti attività di coaching	
A) IMPRESA AGRICOLA				
B) GIOVANE AGRICOLTORE AI SENSI DELLA SM. 6.1 DEL PSR 2014 - 2020				
C) TITOLARI DI IMPRESE FORESTALI				
D) GESTORI DEL TERRITORIO (anche detentori di aree forestali) che esercitano attività economica				
F) TOTALE DEI PARTECIPANTI PREVISTI	0	0	0	0
MODALITA' DI REPERIMENTO DEI DESTINATARI				
<p>Descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci rispetto alla tipologia di progetto che si intendono attivare per raggiungere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari</p>				
[MAX 1.000 CARATTERI (SPAZI INCLUSI)]				

<p><i>Descrivere le modalità che hanno favorito il reclutamento, in via prioritaria, ai giovani agricoltori (anche insediati nei cinque anni precedenti), agli imprenditori agricoli che utilizzano metodi di agricoltura biologica, integrata e/o conservativa e agli imprenditori che diversificano la propria attività.</i></p>	
--	--

[MAX 1.000 CARATTERI (SPAZI INCLUSI)]

SISTEMA DI VERIFICA
DESCRIZIONE DEI METODI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO INIZIALE, IN ITINERE E FINALE DA UTILIZZARE
<p><i>Descrivere la struttura delle prove di verifica del raggiungimento dei risultati attesi, comprensiva delle prove intermedie e delle prove finali (Principio 3 del Cds - Qualità e affidabilità del sistema di verifica)</i></p> <p>[MAX 2.000 CARATTERI (SPAZI INCLUSI)]</p>

STRATEGIE ATTUATE PER LA GESTIONE DEI RISCHI E PROPOSTE DI INTERVENTO PER IL CONTROLLO E/O LA RIDUZIONE DEI RISCHI DI MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI

Descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento attuativo e di valutazione finale del progetto; precisare chi svolge le relative funzioni (Principio 3 del CdS - Qualità e affidabilità del sistema di verifica)

[MAX 2.000 CARATTERI (SPAZI INCLUSI)]

ADEGUATEZZA E COERENZA QUANTI-QUALITATIVA DELLE RISORSE IMPIEGATE (PRINCIPIO 2)				
TOTALE RISORSE UMANE IMPIEGATE	0	Descrizione del principio di valutazione	%	PUNTEGGIO
		<i>Qualifica dei docenti nel settore/materia oggetto del corso</i>		
Personale docente	0	L'adeguatezza del personale impiegato nell'attività formativa sarà valutata sulla base del curricula. La priorità verrà assegnata in relazione all'incidenza % dei docenti altamente qualificati* rispetto al totale del personale docente	#####	#DIV/0!
<i>di cui altamente qualificato</i>	0			
		<i>Competenza dei docenti nel settore/materia oggetto del corso</i>		
Personale docente con comprovata competenza e professionalità (almeno 5 corsi)	0	La competenza del personale docente impiegato nell'attività formativa verrà valutata sulla base di una documentata esperienza nell'insegnamento della materia oggetto del corso (almeno n. 5 corsi) La priorità verrà assegnata in relazione all'incidenza % di tali docenti, rispetto al totale dei docenti impiegati nel corso, secondo le classi di seguito indicate	#####	#DIV/0!
Altro personale impiegato nel progetto	0			
		#DIV/0!		#DIV/0!

*Per docenti altamente qualificati si intendono docenti in ruolo del sistema universitario/scolastico, personale inquadrato ai sensi del CCNL da almeno 2 anni come dirigente di ricerca, ricercatore, tecnologo, docenti in possesso di qualifica professionale riconosciuta dal sistema regionale per il settore/tematica trattata.

CONSULENTI SPECIALISTICI												
Nome e Cognome del Docente	Contenuto didattico (moduli formativi trattati)	Modalità di svolgimento e durata (ore)						N. ore totali	N. giorni totali			
		Aula	Seminario	Stage	Visita dimostr.	FAD	Trasf. Individuale			Coach.		
								0				
								0				
								0				
								0				
								0				
								0				
								0				
								0				
								0				
								0				
								0				
								0				

SCHEDA DELLA PREVISIONE FINANZIARIA*(da compilare esclusivamente nel caso di attività di trasferimento individuale o di coaching)***RISORSE UMANE - PERSONALE DIPENDENTE**

NOME E COGNOME	RUOLO SVOLTO NEL PROGETTO	COSTO EFFETTIVO ANNUO LORDO	MONTE ORE ANNUO LORDO	N. ORE DEDICATE AL PROGETTO	IMPORTO PREVISTO
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -

					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-

				€	-	
				€	-	
				€	-	
				€	-	
				€	-	
				€	-	
				€	-	
				€	-	
				€	-	
				€	-	
				€	-	
				€	-	
				€	-	

SCHEMA DELLA PREVISIONE FINANZIARIA						
ATTIVITA' DI FORMAZIONE COLLETTIVA						
CLASSE DI DURATA	N. PARTECIPANTI PREVISTI	U.C.S.	SPESA AMMISSIBILE	N. ORE PREVISTE PER ATTIVITA' D'AULA	N. ORE PREVISTE PER ATTIVITA' DI FAD	N. ORE PREVISTE PER SEMINARI
NON AMMISSIBILE	#RIF!	€ -	€ -	0	0	0
ATTIVITA' DI TRASFERIMENTO INDIVIDUALE E DI COACHING						
COSTI AMMISSIBILI						TOTALE PREVISTO
A) Attività di progettazione, coordinamento e realizzazione delle attività						€ -
PERSONALE DIPENDENTE	Costo effettivo annuo lordo	Monte ore annuo lordo	N. ore dedicate al progetto		Importo previsto	
	€ -	0	0		€ -	
SERVIZI PER CONSULENZA SPECIALISTICA (A PREVENTIVO)	Esperienza nel settore specifico di consulenza	Tariffa massima ammissibile giornaliera	N. giorni dedicati al progetto	Imp. Max ammissibile	Importo previsto	
	> 15 anni	€ 250,00	0	€ -	€ -	
	11 - 15 anni	€ 200,00	0	€ -	€ -	
	6 - 10 anni	€ 150,00	0	€ -	€ -	
	0 - 5 anni	€ 100,00	0	€ -	€ -	
B) Attività di docenza e di tutoraggio						€ -
PERSONALE DIPENDENTE	Costo effettivo annuo lordo	Monte ore annuo lordo	N. ore dedicate al progetto formativo		Importo previsto	
	€ -	0	0		€ -	
SERVIZI PER CONSULENZA SPECIALISTICA (A PREVENTIVO)	Esperienza nel settore specifico di consulenza	Tariffa massima ammissibile giornaliera	N. giorni dedicati al progetto	Imp. Max ammissibile	Importo previsto	
	> 15 anni	€ 250,00	0	€ -	€ -	
	11 - 15 anni	€ 200,00	0	€ -	€ -	
	6 - 10 anni	€ 150,00	0	€ -	€ -	
	0 - 5 anni	€ 100,00	0	€ -	€ -	
C) Noleggio di attrezzature e acquisto di materiale didattico (*)						€ -
D) Acquisto di materiale di consumo per esercitazioni (*)						€ -
E) Affitto e noleggio di aule e strutture didattiche (*)						€ -
F) Spese per eventuali visite didattiche: spese per noleggio dei mezzi di trasporto collettivi, nei limiti del costo orario (*)						€ -
TOTALE C), D), E), F)						€ -
G) Spese generali nel limite del 5% delle spese ammissibili						€ -
limite max ammissibile						€ -
€ -						€ -
TOTALE A), B), C), D), E), F), G)						€ -
COSTO MASSIMO AMMISSIBILE (COACHING)						€ -
COSTO MASSIMO AMMISSIBILE (TRASFERIMENTO INDIVIDUALE)						€ -

(*) Le seguenti voci di costo dovranno essere preventivate attraverso una procedura di selezione basata sul confronto di almeno 3 preventivi.