

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 23 maggio 2019, n. 145

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.

Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14 Reg. UE n. 1305/2013).

Sottomisura 1.2 “Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione”. D.A.G. n. 206 del 16/10/2017 pubblicata sul BURP n. 120 del 19/10/17: Approvazione dello scorrimento della graduatoria di cui alla D.A.G. n. 224 del 17/10/2018 ed ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa delle relative domande di sostegno.

L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2329 del 11/12/18 con la quale è stato assegnato, ad interim, l'incarico di Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 199 del 05/02/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente delle Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca al Dott. Luca Limongelli;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Raccordo/Misure/Sottomisure/Operazioni;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della Misura 01 'Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione', confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure 1, 2 e 16, dalla quale emerge quanto segue:

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412;

VISTE le Decisioni della Commissione Europea C(2017) n. 499 del 25/01/2017, C(2017) n. 3154 del 05/05/2017,

C(2017) n. 5454 del 27/07/2017 e C(2017) n. 7387 del 31/10/2017, nonché la C(2018) n. 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTI i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014/2020 in data 16 marzo 2016 e con DAdG n. 191 del 15 giugno 2016;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 del 12.09.2018 n. 193 che modifica i criteri di selezione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Puglia 2014-2020 approvati con DAG n.191 del 15.06.2016, modificati con DAG n.1 dell'11.01.2017, n. 145 dell'11.07.2017, n. 171 del 05.09.2017, n. 265 del 28.11.2017;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA n. 163 del 08/08/2017 avente ad oggetto "*Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Disciplina delle categorie di regimi di aiuti*" che rispettano le condizioni previste dal Reg. n. 702/2014, esentabili dall'obbligo di notifica di cui all'art. 108, paragrafo 3, del TFUE non rientranti nell'art. 42 del TFUE e la DAG. n. 266 del 28/11/2017 contenente modifiche ed integrazioni alla DAG n. 163 dell'08/08/2017;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 206 del 16/10/2017 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno per la Misura 1 - sottomisura 1.2;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 53 del 06/03/2018 con la quale è stata nominata la Commissione al fine di valutare i piani informativi e attribuire conseguentemente i punteggi ai sensi dei criteri di selezione;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 92 del 12/04/2018 con la quale è stato approvato l'elenco delle domande di sostegno ricevibili e che contempla n. 93 domande di sostegno;

PRESO ATTO che con nota prot. n. AOO/030 del 25/09/2018 n. 11457 la Commissione ha trasmesso l'elenco dei progetti con i relativi punteggi assegnati a ciascun Piano Informativo, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso pubblico al par. 14 'Criteri di Selezione e Attribuzione dei punteggi' ;

VISTA la dotazione finanziaria di 1.500.000,00 di euro prevista nell'avviso pubblico della sottomisura 1.2, approvato con DAG n. 206 del 16/10/2017 pubblicata sul BURP n. 120 del 19/10/17;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 224 del 17/10/2018, pubblicata sul BURP n. 138 del 25/10/2018, con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande di sostegno, contemplate nell'Allegato A del predetto provvedimento, i relativi punteggi assegnati ai piani informativi, nonché l'ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa delle prime 24 DDS (1° posizione ditta APROLI BARI – 24° posizione ditta CONSORZIO TASTE&TOUR IN MASSERIA);

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 231 del 23/10/2018 con la quale si ammettono all'istruttoria tecnico-amministrative ulteriori due domande di sostegno e precisamente i soggetti collocati in graduatoria alla posizione 25 - GAL PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L. - ed alla posizione 26 - EUFORIA S.R.L. -;

VISTA la DAG n. 14 del 06/02/2019 pubblicata sul BURP n. 18 del 04/02/2019 con la quale si dispone la Rimodulazione Finanziaria delle risorse assegnate agli AVVISI pubblici delle sottomisure 1.1, 1.2 e 1.3 e nello specifico attribuisce all'avviso pubblico della sottomisura 1.2 una ulteriore dotazione finanziaria di €. €. 4.702.505,00 portando complessivamente la dotazione finanziaria dell'avviso a complessive ad €. 6.202.505,00;

VISTO che ad oggi sono stati approvati 25 provvedimenti di concessione di sostegno per le DDS la cui istruttoria tecnico-amministrativa ha avuto esito positivo e precisamente fino alla posizione 26 della graduatoria, per un ammontare complessivo di €. 1.794.224,29;

RITENUTO di dover procedere allo scorrimento della graduatoria delle ulteriori n. 67 domande di sostegno, così come contemplate nell'Allegato A alla D.A.G. n. 224 del 17/10/2018, dalla ditta CONVERPRESS - S.R.L. posizione in graduatoria n. 27 alla ditta ANDRIANI S.P.A., posizione in graduatoria n. 93;

CONSIDERATO che nello scorrimento della graduatoria delle n. 67 domande di sostegno sono comprese Domande di Sostegno che non hanno raggiunto il punteggio soglia e/o il punteggio minimo, come previsto dal paragrafo 8 'CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' dell'Avviso in oggetto, individuate attraverso apposito provvedimento;

PRESO ATTO che dalla disponibilità finanziaria residua di €. 4.408.280,71 risulta possibile ammettere all'istruttoria tecnico-amministrativa n. 55 domande di sostegno e precisamente le DDS relative ai soggetti collocati in graduatoria dalla posizione 27 (ditta CONVERPRESS - S.R.L.) alla posizione 90 (ditta ASSOCIAZIONE SANTA CECILIA ONLUS), così come riportato nell'Allegato A del presente provvedimento;

RITENUTO opportuno precisare che l'ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa non costituisce ammissione all'aiuto, in quanto la stessa è condizionata all'esito favorevole a seguito della verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dall'Avviso Pubblico e dalla normativa di riferimento;

RITENUTO che per i soggetti richiedenti in domanda di sostegno un importo superiore ai limiti stabiliti dal paragrafo 13.2 dell'Avviso in oggetto, l'importo eccedente sarà a totale carico del beneficiario, il quale ha l'obbligo di realizzare l'intero progetto approvato;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, si propone di:

- approvare lo scorrimento della graduatoria delle ulteriori n. 67 domande di sostegno, così come contemplate nell'Allegato A alla D.A.G. n. 224 del 17/10/2018, dalla ditta CONVERPRESS - S.R.L. posizione in graduatoria n. 27 alla ditta ANDRIANI S.P.A., posizione in graduatoria n. 93;
- ammettere all'istruttoria tecnico-amministrativa n. 55 domande di sostegno e precisamente le DDS relative ai soggetti collocati in graduatoria dalla posizione 27 (ditta CONVERPRESS - S.R.L.) alla posizione 90 (ditta ASSOCIAZIONE SANTA CECILIA ONLUS), così come riportato nell'Allegato A del presente provvedimento;
- precisare che l'ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa non costituisce ammissione all'aiuto, in quanto la stessa è condizionata all'esito favorevole a seguito della verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dall'Avviso Pubblico e dalla normativa di riferimento;
- precisare che per i soggetti richiedenti in domanda di sostegno un importo superiore ai limiti stabiliti dal paragrafo 13.2 dell'Avviso, l'importo eccedente sarà a totale carico del beneficiario, il quale ha l'obbligo di realizzare l'intero progetto approvato;
- stabilire che i soggetti richiedenti, le cui domande di sostegno sono ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa, come contenute nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, dovranno trasmettere via pec all'indirizzo formazione.psr@pec.rupar.puglia.it, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul BURP, la documentazione prevista al paragrafo 15 'RICEVIBILITA' DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA' dell'Avviso pubblico, e nello specifico:
 - preventivi di spesa contenenti l'oggetto della fornitura confrontabili, datati e firmati, forniti su carta intestata (contenente il codice fiscale/partita iva del fornitore), di almeno tre ditte

concorrenti e relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta effettuata. La relazione non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso. Nel caso di acquisizioni di servizi/prestazioni altamente specializzate, accertata l'impossibilità di reperire preventivi di più fornitori, è necessario che nella relazione tecnica sia motivata, specificata e giustificata la scelta effettuata;

- prospetto di dettaglio riepilogativo dei costi dei servizi/beni relativi ai fornitori dei preventivi prescelti con indicazione dei costi e dei fornitori dei preventivi di raffronto;
 - documentazione contrattuale inerente i rapporti di lavoro del personale interno ed esterno (lettere di incarico, contratti), a dimostrazione del requisito di ammissibilità di cui al paragrafo 8;
 - Check List di autovalutazione delle procedure d'appalto in presenza di progetti informativi presentati da enti pubblici (o enti privati su cui gli enti pubblici esercitano il controllo), secondo quanto disciplinato dalla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA n. 9 del 31/01/19, ' *Condizionalità Ex Ante: G4 (Appalti Pubblici). Adozione Check List di verifica delle procedure d'appalto in sostituzione delle Check List approvate con DAG n. 121/2018*', in ottemperanza del punto 3 del paragrafo 15 sopra citato;
 - calendario con indicazione delle date e dei luoghi di svolgimento degli eventi previsti secondo il format allegato all'Avviso;
 - elenco nominativo delle imprese partecipanti all'iniziativa informativa con indicazione del codice fiscale dell'impresa stessa, sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto richiedente il sostegno;
 - schede di adesione all'iniziativa di informazione, accompagnate dal documento di riconoscimento del rappresentante legale, debitamente compilate e sottoscritte conformemente al Modello 5, delle imprese partecipanti all'iniziativa di informazione;
 - Dichiarazione sostitutiva per certificazione antimafia riferita ai soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011, ove pertinente, redatta secondo il Mod. 7A, 7B, 7C allegati al presente provvedimento;
- dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP assume valore di notifica ai soggetti indicati nell'Allegato 'A'.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e 101/18

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dai D. Lgs 196/2003 e 101/2018 nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI

(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile della Misura 1 e 2 del PSR 2014-2020
Dott.ssa Filomena Picca

La Responsabile di Raccordo delle Misure 1,2 e 16
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR 2014-2020
DETERMINA DI

- prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- approvare lo scorrimento della graduatoria delle ulteriori n. 67 domande di sostegno, così come contemplate nell'Allegato A alla D.A.G. n. 224 del 17/10/2018, dalla ditta CONVERPRESS - S.R.L. posizione in graduatoria n. 27 alla ditta ANDRIANI S.P.A., posizione in graduatoria n. 93;
- ammettere all'istruttoria tecnico-amministrativa n. 55 domande di sostegno e precisamente le DDS relative ai soggetti collocati in graduatoria dalla posizione 27 (ditta CONVERPRESS - S.R.L.) alla posizione 90 (ditta ASSOCIAZIONE SANTA CECILIA ONLUS), così come riportato nell'Allegato A del presente provvedimento;
- precisare che l'ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa non costituisce ammissione all'aiuto, in quanto la stessa è condizionata all'esito favorevole a seguito della verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dall'Avviso Pubblico e dalla normativa di riferimento;
- precisare che per i soggetti richiedenti in domanda di sostegno un importo superiore ai limiti stabiliti dal paragrafo 13.2 dell'Avviso, l'importo eccedente sarà a totale carico del beneficiario, il quale ha l'obbligo di realizzare l'intero progetto approvato;
- stabilire che i soggetti richiedenti, le cui domande di sostegno sono ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa, come contenute nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, dovranno trasmettere via pec all'indirizzo formazione.psr@pec.rupar.puglia.it, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul BURP, la documentazione prevista al paragrafo 15 'RICEVIBILITA' DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA ' dell'Avviso pubblico, e nello specifico:
 - preventivi di spesa contenenti l'oggetto della fornitura confrontabili, datati e firmati, forniti su carta intestata (contenente il codice fiscale/partita iva del fornitore), di almeno tre ditte concorrenti e relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta effettuata. La relazione non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso. Nel caso di acquisizioni di servizi/prestazioni altamente specializzate, accertata l'impossibilità di reperire preventivi di più fornitori, è necessario che nella relazione tecnica sia motivata, specificata e giustificata la scelta effettuata;
 - prospetto di dettaglio riepilogativo dei costi dei servizi/beni relativi ai fornitori dei preventivi prescelti con indicazione dei costi e dei fornitori dei preventivi di raffronto;
 - documentazione contrattuale inerente i rapporti di lavoro del personale interno ed esterno (lettere di incarico, contratti), a dimostrazione del requisito di ammissibilità di cui al paragrafo 8;
 - Check List di autovalutazione delle procedure d'appalto in presenza di progetti informativi presentati da enti pubblici (o enti privati su cui gli enti pubblici esercitano il controllo), secondo quanto disciplinato dalla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA n. 9 del 31/01/19, ' *Condizionalità Ex Ante: G4 (Appalti Pubblici). Adozione Check List di verifica delle procedure d'appalto in sostituzione delle Check List approvate con DAG n. 121/2018* ', in ottemperanza del punto 3 del paragrafo 15 sopra citato;

- calendario con indicazione delle date e dei luoghi di svolgimento degli eventi previsti secondo il format allegato all'Avviso;
 - elenco nominativo delle imprese partecipanti all'iniziativa informativa con indicazione del codice fiscale dell'impresa stessa, sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto richiedente il sostegno;
 - schede di adesione all'iniziativa di informazione, accompagnate dal documento di riconoscimento del rappresentante legale, debitamente compilate e sottoscritte conformemente al Modello 5, delle imprese partecipanti all'iniziativa di informazione;
 - Dichiarazione sostitutiva per certificazione antimafia riferita ai soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011, ove pertinente, redatta secondo il Mod. 7A, 7B, 7C allegati al presente provvedimento;
- stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul:
- BURP;
 - portale <http://psr.regione.puglia.it>;
 - portale <http://www.sistema.puglia.it>;
- e che tale pubblicazione assume valore di notifica ai soggetti indicati nell'Allegato 'A';
- dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso:
- in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;

Il presente provvedimento è adottato in originale ed è composto da n. 8 (otto) facciate vidimate e timbrate, dall'Allegato A, composto da 2 facciate vidimate e timbrate e da n. 3 Modelli composti complessivamente da n. 4 (quattro) facciate vidimate e timbrate.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020
Dott. Luca Limongelli

Modello 7A - Mod. dichiarazione sostitutiva certificazione camerale

Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di commercio (Modello per Società - D.p.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____ prov. _____
 cap _____ in via _____

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.p.R. n.445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

in qualità di rappresentante legale della Società _____ che la stessa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ come segue:

Dati identificativi della Società:

- Numero di iscrizione: _____ ; Data di iscrizione: _____
- Estremi dell'atto di costituzione _____ ; Capitale sociale € _____
- Forma giuridica: _____
- Durata della società _____
- Oggetto sociale: _____
- Codice fiscale/Partita IVA _____
- Sede legale: _____

DICHIARA

ai sensi dell'art 85 del d.lgs. N. 159/2011, così come modificato dal d.lgs. n. 218/2012, che all'interno della Società sopra descritta ricoprono cariche sociali i seguenti soggetti (vedi schema allegato n.4):

DICHIARA

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

DICHIARA

altresì, che la società gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

DICHIARA

infine, che la società non si trova nelle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ Data _____

(firma per esteso e leggibile)

Si allega: copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Modello 7B - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 prov. _____ il _____ residente a _____
 via/piazza _____ n. _____
 in qualità di _____ della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del d.lgs n. 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

RAPPORTO DI PARENTELA	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ Data _____

 (firma per esteso e leggibile)

Modello 7C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
 _____ il _____ e residente in
 _____ alla Via _____
 n. _____, C.Fisc. _____, in qualità di
 _____ della società
 _____ con sede in
 _____, alla Via
 _____, n. _____, P.Iva _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Che i consorziati che detengono una partecipazione **superiore** al 10% della società suddetta sono i seguenti;

RAGIONE SOCIALE _____, P.IVA _____
 RAGIONE SOCIALE _____, P.IVA _____
 RAGIONE SOCIALE _____,
 P.IVA _____

Che i consorziati che detengono una partecipazione **inferiore** al 10% della società suddetta sono i seguenti;

RAGIONE SOCIALE _____, P.IVA _____
 RAGIONE SOCIALE _____, P.IVA _____
 RAGIONE SOCIALE _____,
 P.IVA _____

Che i consorziati che hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%, sono i seguenti:

(Oppure che i consorziati non hanno stipulato un patto parasociale)

RAGIONE SOCIALE _____, P.IVA _____
 RAGIONE SOCIALE _____, P.IVA _____
 RAGIONE SOCIALE _____,
 P.IVA _____

Che i consorziati che operano in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione,

sono i seguenti:

(Oppure che i consorziati non operano in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione)

RAGIONE SOCIALE _____, P.IVA _____
RAGIONE SOCIALE _____, P.IVA _____
RAGIONE SOCIALE _____,
P.IVA _____

Luogo e data _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'autorità giudiziaria. Si allega copia del/i documento di identità del/dei dichiarante/i in corso di validità.