



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Tipo materia	Fondo
Materia	PSR 2014 - 2022
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	Pubblicazione ai sensi dell'art. 26- 27 del D. Lgs. 33/2013
Tipologia	Concessione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00503 del 21/06/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 030

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 030/DIR/2023/00505

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022
Misura 3 - "Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari"
Sottomisura 3.2 - "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da
associazioni di produttori nel mercato interno"
Avviso pubblicato nel B.U.R.P. nr. 87 del 04/08/2022.
Approvazione della graduatoria definitiva delle domande di sostegno, dell'elenco delle
domande di sostegno ammesse a finanziamento e dell'elenco delle domande di
sostegno non ammesse a finanziamento.



Il giorno 21/06/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli artt. 4 e 5 della L.R. nr. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 3261 del 28/7/98, in attuazione della legge regionale nr. 7 del 4/2/97 e del D.Lgs. nr. 29 del 3/2/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge nr. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, nr. 20 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

VISTO l'articolo 18 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nr. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO Decreto del Presidente della Giunta regionale, 31 luglio 2015 nr. 443 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, nr. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, nr. 241 "Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. nr. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento Regionale nr. 13 del 04/06/2015, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (B.U.R.P.) nr. 78 del 05/06/2015, che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 7 dicembre 2020, nr. 1974 avente ad oggetto "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"



e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, nr. 22 “Adozione di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0” e ss.mm.ii.;

VISTE le linee guida per la gestione degli atti dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota protocollo A00_22 nr. 652 del 31/03/2020;

VISTA la Deliberazione nr. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l’incarico di direzione della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l’Agricoltura alla dott.ssa Mariangela Lomastro;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale nr. 1612 del 11/10/2021 con la quale è stato assegnato al Prof. Gianluca Nardone l’incarico di Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014- 2022;

VISTA la nota a firma del Prof. Gianluca Nardone, Direttore di Dipartimento e Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2022 Prot. NR. AOO_001PSR_ 14/10/2021 – 0001453 riportante “Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia e del Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l’Agricoltura”;

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione di Programmi Comunitari per l’Agricoltura nr. 429 del 29 giugno 2022 con la quale è stato conferito, tra gli altri, alla Dott.ssa Lucrezia De Lucia l’incarico di Responsabile delle Misure 3 e 9 del PSR Puglia 2014-2022;

Sulla base dell’istruttoria espletata dalla Responsabile della Misura 3, Sottomisura 3.2 “Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” del PSR 2014/2022, emerge quanto segue:

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015; Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - nr. 70 del 23-6-2022 39493 **VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale nr. 2424 del 30/12/2015 relativa all’approvazione e presa d’atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, nr. C(2015) 8412;

VISTE le Decisioni di Esecuzione della Commissione Europea nr. C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 06/09/2018, C(2019) 9243 del 16/12/2019, C(2020) 8283 del 20/11/2020 e C(2021) 2595 del 09/04/2021, C(2021) 7246 del 30/09/2021, C(2022) 6084 del 19/08/2022 e C(2022) 9331 del 07/12/2022 che approvano la modifica del PSR della Puglia ai fini della concessione di un sostegno



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio nr. 2220 del 23/12/2020 che, tra l'altro, ha modificato i regolamenti (UE) 1305/2013, 1306/2013 e 1307/2013 ed ha prorogato la durata del periodo di programmazione 2014-2020 fino al 31 dicembre 2022;

VISTA la Deliberazione nr. 24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge nr. 144 del 7 maggio 1999 e s.m.i. relativa all'implementazione del sistema del Codice Unico di Progetto (CUP) di investimento pubblico;

VISTA la versione vigente nr. 14.1 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022, aggiornata ed adottata dai Servizi della Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2022) 9331 del 07/12/2022;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione nr. 163 del 08/08/2017 con la quale è stata trasmessa alla Commissione Europea la comunicazione di esenzione di cui all'Allegato II del Reg. 702/2014 ' *Informazioni relative agli Aiuti di Stato esentati alle condizioni previste nel presente regolamento* ' della SM. 3.2 ' *Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da Associazioni di Produttori nel mercato interno* ' - art. 24 del Reg. (UE) 702/2014. La stessa è stata ricevuta in data 03/10/2017 con numero Fascicolo di esenzione SA.49184;

CONSIDERATO che, con particolare riferimento alle fatture elettroniche, con le DAdG n. 54 del 03/02/2021, 171 del 31/03/2021 e 83 del 31/05/2022, sono state disciplinate le procedure generali in merito alla trasparenza e tracciabilità dei documenti giustificativi di spesa che devono essere adottate dai beneficiari interessati e applicate dagli uffici istruttori delegati ai controlli amministrativi delle domande di pagamento per le Misure non connesse alla superficie o agli animali del PSR Puglia 2014/2022;

VISTA la scheda della Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" del PSR Puglia 2014-2022;

VISTA la nota AOO_001/PSR/19/05/2022/0000273 dell'AdG con la quale si è conclusa, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento interno (RI), la consultazione per procedura scritta del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014/2022 avviata in data 05 maggio 2022 con nota nr. 235, relativa alla modifica, tra gli altri, dei criteri di selezione della Sottomisura 3.2;

VISTA la DAdG nr. 117 del 26/07/2022, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 87 del 04/08/2022 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno ai sensi della Misura 3- Sottomisura 3.2 del PSR Puglia 2014/2022;

CONSIDERATO che, ai sensi del par. 12 "MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E DELLA



DOCUMENTAZIONE” dell’Avviso, nr. 12 (dodici) DdS, unitamente alla documentazione indicata al par. 13 “DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO” sono state presentate entro il 02/10/2022 mediante la procedura dematerializzata prevista da AGEA;

TENUTO CONTO che, ai sensi del par. 15 “ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA” del precitato Avviso, il controllo tecnico-amministrativo e di merito è stato effettuato da parte del RUP e che nello svolgimento di detta attività istruttoria per alcune DdS si è ravvisata la necessità di chiarimenti per i quali ci si è avvalsi dell’istituto del “soccorso istruttorio”, ai sensi dell’art. 6, lett. b) della Legge nr. 241/90;

PRESO ATTO che il controllo tecnico-amministrativo, di cui alla FASE 1 si è concluso con esito positivo per nr. 10 (dieci) DdS e con esito negativo per nr. 2 (due) DdS e che a queste ultime è stata inviata comunicazione dei motivi ostativi, ai sensi dell’art. 10bis della legge 241/90, all’accoglimento dell’istanza;

CONSIDERATO che nr. 1 (uno) dei due soggetti richiedenti riportati nel succitato Allegato “B” , la cui istanza è stata valutata irricevibile, ha trasmesso in data 23/02/2023 comunicazione di rinuncia, acquisita agli atti con prot. AOO_030/3133 del 23/02/2023;

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l’Agricoltura nr. 160 del 24/02/2023, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 21 del 02/03/2023, con la quale sono stati approvati l’ Allegato “B”, riportante dell’elenco costituito da nr. 2 DdS non ammesse alla FASE 2 e l’ Allegato “A”, riportante la graduatoria provvisoria delle DdS, costituita da nr. 10 (dieci) soggetti, (primo in graduatoria CONSORZIO PER LA TUTELA DELLA MOZZARELLA DI GIOIA DEL COLLE D.O.P. con punteggio totale di punti – 77-, ultimo in graduatoria OLEIFICIO COOPERATIVO CONTADO con punteggio totale di punti -40,17-);

TENUTO CONTO che l’altra DdS, riportata nel succitato Allegato “B” della DDS nr. 160/2023, è stata presentata dal Consorzio di Tutela del Primitivo di Manduria DOC e che questo richiedente, non ammesso alla FASE 2, ha presentato in data 07/03/2023 il ricorso gerarchico, acquisito agli atti in con prot. AOO_001/PSR/07/03/2023/00093, avverso la nota di conclusione del procedimento amministrativo AOO_030/PROT/07/02/2023/001929, trasmessa dalla Responsabile di Misura;

VISTO il verbale della Commissione, incaricata con nota AOO_001/PSR/12/04/2023/000179, acquisito con prot AOO_001/PSR/09/05/2023/0000217 del 09/05/2023, dal quale si evince che il Consorzio di Tutela del Primitivo di Manduria DOC ha conseguito esito sfavorevole a seguito del ricorso gerarchico;

VISTA la nota AOO_001/PSR/09/05/2023/000219 con la quale l’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2022 ha comunicato al Consorzio di Tutela del Primitivo di Manduria DOC l’esito del ricorso gerarchico;

CONSIDERATO che il par. 15 “ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA” del



predetto Avviso pubblico, stabilisce che: *“Al fine di valutare la correttezza e la veridicità di quanto dichiarato nei Modelli 6 trasmessi, sarà nominata con provvedimento dell’Autorità di Gestione un’apposita Commissione di valutazione che, dopo aver valutato i modelli 6 pervenuti, procederà alla conferma, o all’eventuale modifica (se del caso), del punteggio attribuito in base al Principio 2- Qualità del progetto dei criteri di selezione”;*

VISTA la DAdG nr. 53 del 28/02/2023, con la quale è stata nominata la Commissione per la valutazione dei Modelli 6 e per la successiva conferma o modifica del punteggio attribuito in base al Principio 2;

PRESO ATTO delle risultanze delle attività espletate dalla Commissione di valutazione riportate in apposito verbale trasmesso alla Responsabile di Misura con nota AOO_180/PROT/01/06/2023/0034688 e riportante l’elenco dei progetti con i relativi punteggi assegnati;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie assegnate all’Avviso corrispondono ad € 2.500.000,00 (euro duemilioneccinquecentomila/00) così come indicato al par. 5 “Risorse finanziarie”;

RITENUTO, nel rispetto delle risultanze dell’istruttoria tecnico-amministrativa e delle risorse finanziarie disponibili, nonché di quanto innanzi esposto, di ammettere a finanziamento i 10 (dieci) soggetti riportati nell’elenco di cui all’Allegato “B” (primo dell’elenco CONSORZIO PER LA TUTELA DELLA MOZZARELLA DI GIOIA DEL COLLE D.O.P. e ultimo dell’elenco OLEIFICIO COOPERATIVO CONTADO), parte integrante del presente provvedimento, per un importo complessivo di spesa pari ad € 1.277.321,66 e per un contributo pubblico pari ad € 894.125,17.

Tutto ciò premesso e per le ragioni innanzi esposte,

SI PROPONE

1. di approvare la graduatoria definitiva delle domande di sostegno, come riportata nell’ Allegato “A”, parte integrante del presente provvedimento, costituita da nr. 10 (dieci) soggetti, (primo in graduatoria CONSORZIO PER LA TUTELA DELLA MOZZARELLA DI GIOIA DEL COLLE D.O.P. con punteggio totale di punti – 74 -, ultimo in graduatoria OLEIFICIO COOPERATIVO CONTADO con punteggio totale di punti - 43,17 -);
2. di ammettere ai benefici della Sottomisura 3.2 del PSR 2014-2022 i soggetti riportati nell’Allegato “B”, parte integrante del presente provvedimento, con l’indicazione per ciascuno di essi dell’importo della spesa richiesta, della spesa ammessa, dell’aiuto pubblico concesso, del Codice Unico di Progetto, del nr. Vercore –Visura aiuti, del nr. Vercore –Visura Deggendorf;
3. di approvare l’ Allegato “C” riportante nr. 2 (due) domande di sostegno non ammissibili al sostegno;



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

4. di confermare quanto stabilito dal par. 19 dell'Avviso, vale a dire che, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente trasmettere all'indirizzo qualita.psr@pec.rupar.puglia.it il **Modello 7** con il quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e dichiara le coordinate bancarie del conto corrente dedicato intestato al beneficiario, che dovrà essere impiegato in maniera esclusiva per le operazioni connesse alla realizzazione del progetto ammesso nell'ambito della SM 3.2; il succitato Modello 7 è disponibile in formato editabile sul sito <https://www.psr.regione.puglia.it>;
5. di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 9 "TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI" e al par. 9.1 "IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 117 del 26/07/2022 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 87 del 04/08/2022;
6. di confermare, così come stabilito al par. 18 "TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 117 del 26/07/2022, che **le attività di informazione e promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi entro il 31/12/2023**, pena la revoca dell'aiuto concesso. Entro tale data dovranno essere state emesse tutte le fatture per l'acquisto di beni e servizi;
7. di incaricare la Responsabile della Sottomisura 3.2 di notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al soggetto beneficiario la concessione degli aiuti ai sensi della Sottomisura 3.2;
8. di stabilire che:
 - l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso sarà effettuata dall'Organismo Pagatore AGEA e, pertanto, la compilazione delle domande di pagamento (DdP) di acconto/saldo avverrà con procedura dematerializzata per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati che, previa attribuzione del numero univoco (barcode) e sottoscrizione da parte del richiedente, procedono attraverso il SIAN al rilascio telematico della domanda;
 - la sottoscrizione della DdP da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AGEA;
 - l'aiuto concesso potrà essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti e a saldo al termine degli stessi e, conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:
 - domanda di pagamento di acconto;



- domanda di pagamento del saldo;
- potranno essere presentate nr. 2 DdP di acconto a fronte di uno stato di avanzamento delle attività che giustifichi tale erogazione: la prima DdP dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% dell'aiuto concesso, mentre la seconda non potrà superare il 90% dell'aiuto totale concesso.
- potranno essere rendicontate in DdP dell'acconto le fatture a saldo inerenti le attività già completate;
- a corredo della DdP deve essere obbligatoriamente trasmessa la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e la documentazione tecnico-amministrativa in formato PDF richiesta dall'Avviso in formato PDF ai par. 21 "DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU S.A.L" e par. 22 "DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE";
- il **Modello 8**, previsto tra la documentazione da trasmettere a corredo della DdP (acconto/ saldo), disponibile in formato editabile sul sito <https://www.psr.regione.puglia.it>, deve essere compilato in ogni sua parte e riportare il dettaglio di tutti i dati richiesti;
- la DdP nella forma di saldo – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata, entro **45 (quarantacinque) giorni** (sabato e festivi compresi) dalla data di conclusione delle attività;
- ai fini del mantenimento dei requisiti di ammissibilità della DdS, (così come indicato negli IMPEGNI di seguito riportati), il beneficiario deve trasmettere unitamente alla DdP del saldo il certificato di adesione al Sistema di Qualità Alimentare per ciascun operatore attivo che ha aderito al progetto ammesso e l'elenco degli operatori attivi (i cui nominativi devono corrispondere a quelli che hanno inizialmente partecipato al progetto con specifica del regime di qualità a cui aderiscono);
- tutte le fatture/giustificativi relativi alle spese sostenute a supporto dell'erogazione del contributo devono essere registrate, corredate dalle relative lettere liberatorie, risultare effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno prima del rilascio della DdP (acconto/saldo) nel portale SIAN, come risultante dall'estratto del conto corrente dedicato Allegato alla DdP e riportanti la dicitura "**Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2022, Sottomisura 3.2, numero del codice unico di progetto (CUP)**";
- tutti i documenti giustificativi di spesa devono obbligatoriamente riportare la succitata dicitura e il CUP assegnato con il presente provvedimento di concessione; qualora le fatture siano state emesse prima della data di



approvazione del presente provvedimento, il beneficiario, prima della rendicontazione con la DdP (acconto/saldo), dovrà obbligatoriamente provvedere alla regolarizzazione delle fatture elettroniche prive di dicitura e/o di CUP, pena la non ammissibilità delle spese rendicontate, attraverso l'integrazione elettronica da unire all'originale e conservare insieme allo stesso con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nelle circolari dell'Agenzia delle Entrate nr. 13/E del 2018 e 14/E del 2019, come già stabilito nella DAdG nr. 54 del 03/02/2021, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 21 del 11/02/2021, così come modificata ed integrata con DAdG nr. 171 del 31/03/2021 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 50 del 08/04/2021 e con DAdG nr. 83 del 31/05/2022 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 64 del 09/06/2022;

- dovrà essere presentata idonea documentazione contabile che riporti fedelmente il **dettaglio delle voci di spesa ammesse ai benefici così come riportate del progetto di informazione e promozione ammesso a finanziamento** (Modello 4);
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio delle attività e comunque preliminarmente alla compilazione della prima DdP (acconto/saldo), di aprire un **“conto corrente dedicato in maniera esclusiva”** intestato al soggetto beneficiario del sostegno e di implementare lo stesso nel fascicolo aziendale; il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intero periodo per cui si chiede il sostegno; le entrate del conto corrente saranno costituite dal contributo pubblico erogato dall'OP AGEA e dalle risorse finanziarie “anticipate” dal beneficiario; le uscite saranno invece esclusivamente costituite dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici;
- qualora nel progetto ammesso al sostegno sia prevista la realizzazione di attività di incoming e/o la partecipazione a fiere/manifestazioni e/o la realizzazione di eventi info-promozionali è necessario presentare un **reportage fotografico e/o video** che dovrà essere disponibile in fase di ulteriori controlli di secondo livello;
- ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicità, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario deve esporre al pubblico, in base all'entità del finanziamento, poster, targhe o cartelloni secondo le indicazioni previste negli *“Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari”* del PSR Puglia 2014-2022, consultabili sul portale ufficiale al link: <http://www.psr.regione.puglia.it/linee-guida-per-i-beneficiari>;
- il progetto approvato si intenderà concluso quando tutte le attività ammesse ai benefici risulteranno completate ed emesse le relative fatture per l'acquisto di beni e servizi. Tutte le attività devono essere completate entro il 31/12/2023;



9. di precisare che:

- resta confermato quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell' ADdG nr. 117 del 26/07/2022 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 87 del 04/08/2022;
- le spese sostenute per la realizzazione di materiale di informazione, promozione e pubblicità, realizzato senza preventiva autorizzazione da parte della Responsabile di misura e ritenuto non conforme, non saranno ammesse al pagamento;
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a. inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI – Responsabile della Sottomisura 3.2 – in quanto gli stessi saranno controllati dalla Regione Puglia preventivamente al loro utilizzo, per l'ammissibilità della relativa spesa al fine del rilascio del nulla osta da parte della Responsabile di Misura e per verificare la coerenza di predetto materiale con le attività ammesse a contributo, con la normativa comunitaria, nazionale e di quanto previsto in "Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari" del PSR Puglia 2014-2022 e nelle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e ad interventi analoghi" del MiPAAF;
- b. inviare il materiale promozionale e pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli;
- c. prevedere, nel caso in cui il beneficiario disponga di un **sito web**, una breve descrizione che evidenzii il tipo di operazione finanziata, il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web;
- d. consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- e. custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere



assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;

- f. osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la Sottomisura, secondo quanto previsto nell'Allegato VI al Reg. (CE) nr. 1974/2006;
- g. restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- h. mantenere i Requisiti di Ammissibilità della DdS, di cui al par. 7 "CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ" fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- i. attivare, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, il conto corrente dedicato;
- j. osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- k. osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura 3- Sottomisura 3.2;

NORME

- a. previste per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i;
 - b. previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
10. di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, nell'Avviso della Misura 3- Sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni, decadenze o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura 3- Sottomisura 3.2 nel provvedimento di Giunta Regionale nr. 1801/2019;
11. nel caso in cui, a seguito di acquisizione di certificazione antimafia in sede di liquidazione delle DdP, risultassero situazioni interdittive a carico del beneficiario si procederà alla revoca del contributo concesso ed al recupero



delle somme eventualmente già erogate;

12. di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di variazioni sostanziali nelle finalità e nelle attività e non potranno subire modifiche che comportino variazioni in aumento dell'importo dell'aiuto richiesto. Inoltre predette variazioni non potranno comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria. Infine si precisa che deve essere garantito il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE nr. 679/2016 e DEL D. Lgs nr. 196/2003, COME MODIFICATO DAL D. Lgs. nr. 101/2018

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul B.U.R.P., nonché la pubblicazione all'Albo pretorio online o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE nr. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dal vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora detti dati fossero essenziali per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. Lgs. nr. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26, c.2 e 27 del D.Lgs 33/2013.

Dichiarazioni e/o attestazioni

Con riferimento ai soggetti beneficiari, sono stati effettuati gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di casellario giudiziale; inoltre, sono stati espletati i controlli atti a verificare l'assenza del "doppio finanziamento", l'assenza tra i soggetti richiedenti di imprese in difficoltà e destinatarie di un ordine di recupero pendente.

Gli esiti delle succitate verifiche sono riportati nell'Allegato "B".



DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

E di:

1. di approvare la graduatoria definitiva delle domande di sostegno, come riportata nell'Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, costituita da nr. 10 (dieci) soggetti, (primo in graduatoria CONSORZIO PER LA TUTELA DELLA MOZZARELLA DI GIOIA DEL COLLE D.O.P. con punteggio totale di punti – 74 -, ultimo in graduatoria OLEIFICIO COOPERATIVO CONTADO con punteggio totale di punti - 43,17 -);
2. di ammettere ai benefici della Sottomisura 3.2 del PSR 2014-2022 i soggetti riportati nell'Allegato "B", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'importo della spesa richiesta, della spesa ammessa, dell'aiuto pubblico concesso, del Codice Unico di Progetto, del nr. Vercore –Visura aiuti, del nr. Vercore –Visura Deggendorf;
3. di approvare l' Allegato "C" riportante nr. 2 (due) domande di sostegno non ammissibili al sostegno;
4. di confermare quanto stabilito dal par. 19 dell'Avviso, vale a dire che, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente trasmettere all'indirizzo qualita.psr@pec.rupar.puglia.it il **Modello 7** con il quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e dichiara le coordinate bancarie del conto corrente dedicato intestato al beneficiario, che dovrà essere impiegato in maniera esclusiva per le operazioni connesse alla realizzazione del progetto ammesso nell'ambito della SM 3.2; il succitato Modello 7 è disponibile in formato editabile sul sito <https://www.psr.regione.puglia.it>.
5. di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 9 "TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI" e al par. 9.1 "IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 117 del 26/07/2022 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 87 del 04/08/2022;
6. di confermare, così come stabilito al par. 18 "TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 117 del 26/07/2022, che **le attività di informazione e promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi entro il 31/12/2023**, pena la revoca dell'aiuto concesso. Entro tale data dovranno essere state emesse tutte le fatture per l'acquisto di beni e servizi;



7. di incaricare la Responsabile della Sottomisura 3.2 di notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al soggetto beneficiario la concessione degli aiuti ai sensi della Sottomisura 3.2;

8. di stabilire che:

- l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso sarà effettuata dall'Organismo Pagatore AGEA e, pertanto, la compilazione delle domande di pagamento (DdP) di acconto/saldo avverrà con procedura dematerializzata per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati che, previa attribuzione del numero univoco (barcode) e sottoscrizione da parte del richiedente, procedono attraverso il SIAN al rilascio telematico della domanda;
- la sottoscrizione della DdP da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AGEA;
- l'aiuto concesso potrà essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti e a saldo al termine degli stessi e, conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:
 - domanda di pagamento di acconto;
 - domanda di pagamento del saldo;
- potranno essere presentate nr. 2 DdP di acconto a fronte di uno stato di avanzamento delle attività che giustifichi tale erogazione: la prima DdP dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% dell'aiuto concesso, mentre la seconda non potrà superare il 90% dell'aiuto totale concesso.
- potranno essere rendicontate in DdP dell'acconto le fatture a saldo inerenti le attività già completate;
- a corredo della DdP deve essere obbligatoriamente trasmessa la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e la documentazione tecnico-amministrativa in formato PDF richiesta dall'Avviso in formato PDF ai par. 21 "DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU S.A.L" e par. 22 "DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE";
- il **Modello 8**, previsto tra la documentazione da trasmettere a corredo della DdP (acconto/ saldo), disponibile in formato editabile sul sito <https://www.psr.regione.puglia.it>, deve essere compilato in ogni sua parte e riportare il dettaglio di tutti i dati richiesti;
- la DdP nella forma di saldo – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN secondo le modalità previste da AGEA per la



procedura dematerializzata, entro **45 (quarantacinque) giorni** (sabato e festivi compresi) dalla data di conclusione delle attività;

- ai fini del mantenimento dei requisiti di ammissibilità della DdS, (così come indicato negli IMPEGNI di seguito riportati), il beneficiario deve trasmettere unitamente alla DdP del saldo il certificato di adesione al Sistema di Qualità Alimentare per ciascun operatore attivo che ha aderito al progetto ammesso e l'elenco degli operatori attivi (i cui nominativi devono corrispondere a quelli che hanno inizialmente partecipato al progetto con specifica del regime di qualità a cui aderiscono);
- tutte le fatture/giustificativi relativi alle spese sostenute a supporto dell'erogazione del contributo devono essere registrate, corredate dalle relative lettere liberatorie, risultare effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno prima del rilascio della DdP (acconto/saldo) nel portale SIAN, come risultante dall'estratto del conto corrente dedicato Allegato alla DdP e riportanti la dicitura **“Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2022, Sottomisura 3.2, numero del codice unico di progetto (CUP)”**;
- tutti i documenti giustificativi di spesa devono obbligatoriamente riportare la succitata dicitura e il CUP assegnato con il presente provvedimento di concessione; qualora le fatture siano state emesse prima della data di approvazione del presente provvedimento, il beneficiario, prima della rendicontazione con la DdP (acconto/saldo), dovrà obbligatoriamente provvedere alla regolarizzazione delle fatture elettroniche prive di dicitura e/o di CUP, pena la non ammissibilità delle spese rendicontate, attraverso l'integrazione elettronica da unire all'originale e conservare insieme allo stesso con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nelle circolari dell'Agenzia delle Entrate nr. 13/E del 2018 e 14/E del 2019, come già stabilito nella DAdG nr. 54 del 03/02/2021, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 21 del 11/02/2021, così come modificata ed integrata con DAdG nr. 171 del 31/03/2021 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 50 del 08/04/2021 e con DAdG nr. 83 del 31/05/2022 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 64 del 09/06/2022;
- dovrà essere presentata idonea documentazione contabile che riporti fedelmente il **dettaglio delle voci di spesa ammesse ai benefici così come riportate del progetto di informazione e promozione ammesso a finanziamento** (Modello 4);
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio delle attività e comunque preliminarmente alla compilazione della prima DdP (acconto/saldo), di aprire un **“conto corrente dedicato in maniera esclusiva”** intestato al soggetto beneficiario del sostegno e di implementare lo stesso nel fascicolo aziendale; il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intero periodo per cui si chiede il sostegno; le



entrate del conto corrente saranno costituite dal contributo pubblico erogato dall'OP AGEA e dalle risorse finanziarie "anticipate" dal beneficiario; le uscite saranno invece esclusivamente costituite dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici;

- qualora nel progetto ammesso al sostegno sia prevista la realizzazione di attività di incoming e/o la partecipazione a fiere/manifestazioni e/o la realizzazione di eventi info-promozionali è necessario presentare un **reportage fotografico e/o video** che dovrà essere disponibile in fase di ulteriori controlli di secondo livello;
- ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicità, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario deve esporre al pubblico, in base all'entità del finanziamento, poster, targhe o cartelloni secondo le indicazioni previste negli "Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari" del PSR Puglia 2014-2022, consultabili sul portale ufficiale al link: <http://www.psr.regione.puglia.it/linee-guida-per-i-beneficiari>;
- il progetto approvato si intenderà concluso quando tutte le attività ammesse ai benefici risulteranno completate ed emesse le relative fatture per l'acquisto di beni e servizi. **Tutte le attività devono essere completate entro il 31/12/2023**;

9. di precisare che:

- resta confermato quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell' ADdG nr. 117 del 26/07/2022 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 87 del 04/08/2022;
- le spese sostenute per la realizzazione di materiale di informazione, promozione e pubblicità, realizzato senza preventiva autorizzazione da parte della Responsabile di misura e ritenuto non conforme, non saranno ammesse al pagamento;
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a. inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI – Responsabile della Sottomisura 3.2 – in quanto gli stessi saranno controllati dalla Regione Puglia preventivamente al loro utilizzo, per l'ammissibilità della relativa spesa al fine del rilascio del nulla osta da parte della Responsabile di Misura e per verificare la coerenza di predetto materiale con le attività ammesse a contributo, con la normativa comunitaria, nazionale e di quanto previsto in



“Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari” del PSR Puglia 2014-2022 e nelle “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e ad interventi analoghi” del MiPAAF;

- b. inviare il materiale promozionale e pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli;
- c. prevedere, nel caso in cui il beneficiario disponga di un **sito web**, una breve descrizione che evidenzii il tipo di operazione finanziata, il nesso tra l’obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l’operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall’Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web;
- d. consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- e. custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell’attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- f. osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all’utilizzo del logo dell’Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la Sottomisura, secondo quanto previsto nell’Allegato VI al Reg. (CE) nr. 1974/2006;
- g. restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell’attuazione dell’operazione;
- h. mantenere i Requisiti di Ammissibilità della DdS, di cui al par. 7 “CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ” fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- a. attivare, prima dell’avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, il conto corrente dedicato;
- j. osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- k. osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività



di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura 3-
Sottomisura 3.2;

NORME

- a. previste per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i;
 - b. previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
10. di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, nell'Avviso della Misura 3- Sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni, decadenze o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura 3- Sottomisura 3.2 nel provvedimento di Giunta Regionale nr. 1801/2019;
 11. nel caso in cui, a seguito di acquisizione di certificazione antimafia in sede di liquidazione delle DdP, risultassero situazioni interdittive a carico del beneficiario si procederà alla revoca del contributo concesso ed al recupero delle somme eventualmente già erogate;
 12. di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di variazioni sostanziali nelle finalità e nelle attività e non potranno subire modifiche che comportino variazioni in aumento dell'importo dell'aiuto richiesto. Inoltre predette variazioni non potranno comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria. Infine si precisa che deve essere garantito il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto.
 13. di dare atto che il presente provvedimento:
 - sarà disponibile nel sito internet (<https://www.psr.regione.puglia.it>);
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà trasmesso alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà reso pubblico, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR nr. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

generale della Giunta regionale e del Segretario Generale del Presidente,
prot. nr. AOO_022/652 del 31.3.2020;

- il provvedimento sarà pubblicato ai sensi degli artt. 26, c.2, e 27 del D.Lgs. 33/2013” nella Sezione “Amministrazione trasparente” – “Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici” sotto sezione “atti di concessione” del sito www.regione.puglia.it;
- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. nr. AOO_022/652 del 31.3.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- è adottato in originale ed è composto da nr. 19 (diciannove) pagine, dall’Allegato “A” composto da nr. 1 (una) pagina, dall’Allegato “B” composto da nr. 1 (una) pagina dall’Allegato “C” composto da nr. 1 (una) pagina.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

P.O. Responsabile Misura 3, Misura 9
Lucrezia De Lucia

Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l’Agricoltura
Mariangela Lomastro

PSR PUGLIA 2014 - 2022

Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno B.U.R.P. nr. 87 del 04/08/2022

Misura 3 - Sottomisura 3.2 - "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno"

ELENCO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE A FINANZIAMENTO

N.	BENEFICIARIO	DdS	REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI		CUP	SPESA RICHIESTA	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO
			VISURA AIUTI	VISURA DEGGENDORF				
1	CONSORZIO PER LA TUTELA DELLA MOZZARELLA DI GIOIA DEL COLLE D.O.P.	24250107307	VERCOR: 23135160 del 17/05/2023 Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (dal 01/01/2010 al 04/06/2023), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la Sottomisura 3.2)	VERCOR 23561828 del 07/06/2023 Non presente nell'elenco	B69I23000420007	106.050,00 €	96.652,50 €	67.656,75 €
2	SOCIETA' COOPERATIVA OL.MA.S. ITALIA	24250107406	VERCOR: 23104064 del 15/05/2023 Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (dal 01/01/2010 al 04/06/2023), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la Sottomisura 3.2)	VERCOR 23561855 del 07/06/2023 Non presente nell'elenco	B79I23014090007	200.000,00 €	182.577,60 €	127.804,32 €
3	CONSORZIO DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA LENTICCHIA DI ALTAMURA I.G.P.	24250107273	VERCOR: 23104075 del 15/05/2023 Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (dal 01/01/2010 al 04/06/2023), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la Sottomisura 3.2)	VERCOR 23561854 del 07/06/2023 Non presente nell'elenco	B79I23014070007	70.000,00 €	68.770,80 €	48.139,56 €
4	BIOL ITALIA ASS.NE DI PRODUTTORI BIOLOGICI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'	24250107372	VERCOR: 23104078 del 15/05/2023 Non risultano aiuti individuali con data di concessione compresa nel periodo di riferimento	VERCOR 23561856 del 07/06/2023 Non presente nell'elenco	B99I23000350007	101.420,00 €	101.420,00 €	70.994,00 €
5	ASSOCIAZIONE PRIMA QUALITÀ BIO	24250107380	VERCOR: 23104077 del 15/05/2023 Non risultano aiuti individuali con data di concessione compresa nel periodo di riferimento	VERCOR 23561857 del 07/06/2023 Non presente nell'elenco	B89I23000680007	175.350,00 €	175.350,00 €	122.745,00 €
8	COOP. AGR. PROGRESSO	24250107331	VERCOR: 23104057 del 15/05/2023 Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (dal 01/01/2010 al 04/06/2023), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la Sottomisura 3.2)	VERCOR 23561861 del 07/06/2023 Non presente nell'elenco	B59I23001230007	139.387,50 €	139.387,50 €	97.571,25 €
6	A.P.OL. ASSOCIAZIONE TRA PRODUTTORI OLIVICOLI - SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	24250106135	VERCOR: 23104070 del 15/05/2023 Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (dal 01/01/2010 al 04/06/2023), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la Sottomisura 3.2)	VERCOR 23561858 del 07/06/2023 Non presente nell'elenco	B89I23000690007	199.999,99 €	157.434,15 €	110.203,91 €
7	ASSOCIAZIONE PROVINCIALE DEGLI OLIVICOLTORI DI FOGGIA - SOCIETA' COOPERATIVA	24250107349	VERCOR: 23104074 del 15/05/2023 Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (dal 01/01/2010 al 04/06/2023), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la Sottomisura 3.2)	VERCOR 23561860 del 07/06/2023 Non presente nell'elenco	B79I23014080007	196.100,00 €	185.950,00 €	130.165,00 €
9	"AGRICOLA" SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	24250107125	VERCOR: 23104071 del 15/05/2023 Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (dal 01/01/2010 al 04/06/2023), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la Sottomisura 3.2)	VERCOR 23561863 del 07/06/2023	B19I23000270007	71.020,00 €	57.528,11 €	40.269,68 €
10	OLEIFICIO COOPERATIVO CONTADO SOC. COOP.	24250107422	VERCOR: 23104058 del 15/05/2023. Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (dal 01/01/2010 al 04/06/2023), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la Sottomisura 3.2)	VERCOR 23561864 del 07/06/2023 Non presente nell'elenco	B29I23000330007	113.048,00 €	112.251,00 €	78.575,70 €
TOTALE						1.372.375,49 €	1.277.321,66 €	894.125,17 €

IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO DA NR. 1 (UNA) PAGINA

PSR PUGLIA 2014 - 2022

Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno B.U.R.P. nr. 87 del 04/08/2022

Misura 3 - Sottomisura 3.2 - "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno"

ELENCO DELLE DOMANDE NON AMMISSIBILI AL SOSTEGNO

N.	RAGIONE SOCIALE	DdS	MOTIVAZIONE
1	CONSORZIO DI TUTELA DEL PRIMITIVO DI MANDURIA DOC	24250107042	ESITO NEGATIVO A SEGUITO DI RICORSO GERARCHICO
2	L'AGRICOLA MONTALBANESE SOCIETA' COOPERATIVA S.P.A.	24250107414	COMUNICAZIONE DI RINUNCIA

IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO DA NR. 1 (UNA) PAGINA