

DETERMINAZIONE DELL' AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 27 ottobre 2016, n. 332

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.**

**Misura 4 – Investimenti in immobilizzazioni materiali.**

**Sottomisura 4.1– Sostegno ad investimenti nelle aziende agricole**

**Operazione 4.1.A – Sostegno per investimenti materiali e immateriali finalizzati a migliorare la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende agricole singole e associate.**

**Bando pubblicato nel BURP n. 87 del 28/07/2016: Modifica dei termini e delle modalità di cui al Paragrafo 13 dell'Allegato A alla DAdG n.249 del 25/07/2016 e del Modello 5 del medesimo Allegato A.**

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della Operazione 4.1.A e confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali:

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n.29 del 03/02/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e Ambientale;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che introduce disposizioni transitorie.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 122 del 27 maggio 2016 con la quale sono conferiti gli incarichi di responsabili di Raccordo, di Misura/Sottomisura/Operazione del PSR Puglia 2014-2020.

RILEVATO che, tra i compiti dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020, rientra l'emanazione dei Bandi attuativi delle Misure e Sottomisure, nonché ogni altro adempimento necessario per l'attivazione degli stessi.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia n. 249 del 25/07/2016, pubblicata sul BURP n. 87 del 28/07/2016, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sull'Operazione 4.1.A "Sostegno per investimenti materiali e immateriali finalizzati a migliorare la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende agricole singole e associate;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia n. 330 del 24/10/2016 con la quale è stata approvata la "Tabella delle Produzioni standard Puglia";

CONSIDERATO che al Paragrafo 13 dell'Allegato A del precitato Avviso sono stabilite le "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" e che al medesimo paragrafo si dispone, tra l'altro, che con successivo provvedimento dell'AdG Puglia 2014-2020 saranno stabiliti:

- i termini, iniziale e finale, di operatività del portale regionale per la compilazione on-line e l'invio telematico del Piano Aziendale;
- le modalità di accesso al precitato portale;
- ulteriori specificazioni ritenute necessarie;

PRESO ATTO che allo stato attuale, data la complessità delle operazioni necessarie per la predisposizione del Piano Aziendale, non è ancora possibile compilare on-line ed inviare telematicamente il Piano Aziendale e, pertanto, stabilire una data certa di avvio dell'operatività del portale;

PRESO ATTO che conseguentemente è necessario stabilire il termine finale per l'invio del Piano Aziendale, nonché i termini finali per il rilascio della Domanda di Sostegno nel portale SIAN e per la presentazione alla Regione Puglia della DdS e della documentazione prevista a corredo della stessa;

RITENUTO necessario, per quanto innanzi, di dover modificare quanto stabilito al Paragrafo 13 – "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" dell'Allegato A alla DAdG n. 249/2016 e, conseguentemente, il modello 5 dello stesso Allegato A;

Tanto premesso si propone:

- di sostituire il testo del Paragrafo 13 – "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" dell'Allegato A alla DAdG n. 249 del 25/07/2016 con il seguente testo *"I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso, preliminarmente alla compilazione della DdS e del Piano aziendale, sono obbligati alla costituzione e/o all'aggiornamento del fascicolo aziendale, secondo le disposizioni dello stesso OP AGEA e le funzionalità disponibili nel portale SIAN.*

*Per la sottoscrizione degli atti e per l'invio telematico degli stessi i richiedenti, nonché i tecnici incaricati, devono essere muniti di firma digitale e di PEC.*

*Considerato che non è ancora disponibile nel portale regionale il Piano aziendale da compilare on-line e che allo stato non è possibile stabilire una data certa di avvio dell'operatività dello stesso, il termine iniziale di operatività non può essere definito con il presente provvedimento e, pertanto, sarà reso noto successivamente.*

*Preliminarmente all'avvio della operatività saranno pubblicate le procedure e le modalità di accesso al portale regionale da parte dei tecnici agricoli incaricati della redazione on-line del Piano aziendale.*

*Il portale regionale resterà operativo per la compilazione del Piano aziendale e per l'invio telematico dello stesso **per sessanta giorni a partire dal giorno successivo a quello di avvio** e, pertanto, il termine finale di operatività è stabilito alle **ore 12,00 del sessantesimo giorno.***

*Il Piano aziendale deve essere firmato digitalmente dal tecnico redattore ed inviato telematicamente. Il sistema informatico genererà un'attestazione riportante la data di invio telematico del Piano aziendale e le informazioni riepilogative contenute nello stesso e una dichiarazione di atto di notorietà, entrambe devono essere sottoscritte sia dal tecnico incaricato che dal richiedente.*

*L'accesso al portale SIAN è consentito a seguito di richiesta di abilitazione, su specifica modulistica, da presentare alla Regione Puglia secondo il Modello 1, allegato all' Avviso.*

Le DdS devono essere compilate, stampate e rilasciate utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN e caratterizzate dal profilo Ente: SPA Bari/Brindisi/Foggia/Lecce/Taranto (in base alla competenza territoriale).

Il termine finale di operatività del portale SIAN è fissato **alle ore 24,00 del sessantacinquesimo giorno successivo alla data di avvio dell'operatività del portale regionale.**

La DdS rilasciata nel portale SIAN deve essere firmata digitalmente oppure ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Nelle more dell'avvio dell'operatività del portale regionale è consentito inviare all'indirizzo PEC [competitivaziendale.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:competitivaziendale.psr@pec.rupar.puglia.it) la DdS firmata dal richiedente, corredata del documento di identità in corso di validità, unitamente alla dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, secondo il Modello 5 riportato nell'Avviso, con la quale il richiedente assume formale impegno ad inviare, a seguito dell'avvenuta operatività del portale regionale ed entro i termini stabiliti con il presente provvedimento, il piano aziendale e la documentazione di cui ai successivi punti b) e c), pena l'irricevibilità della DdS.

La PEC deve essere identificata come segue: "Oggetto: SPA Bari/Brindisi/Foggia/Lecce/Taranto (indicare in base alla competenza territoriale) - Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per la operazione 4.1.A"

A seguito dell'avvio dell'operatività del portale regionale la DdS, firmata dal richiedente, deve essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

- a) documento di identità in corso di validità del richiedente;
- b) attestazione di invio telematico del Piano Aziendale;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generata dal sistema timbrata e firmata dal tecnico incaricato e dal richiedente.

Tutta la documentazione innanzi richiamata deve essere caricata a sistema utilizzando esclusivamente il portale regionale mediante upload della stessa e inviata telematicamente.

L'invio telematico deve essere effettuato **entro e non oltre le ore 12,00 del settantesimo giorno successivo alla data di avvio dell'operatività del portale regionale.**

Il mancato rispetto del termine innanzi indicato o l'assenza della DdS firmata e/o l'assenza anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti punti a), b) e c) è motivo di irricevibilità della DdS.

I tecnici incaricati dai richiedenti gli aiuti potranno inoltrare richiesta di accesso al portale SIAN ed al portale regionale entro e non oltre il 10° (decimo) giorno antecedente i termini stabiliti per la chiusura dell'operatività dei rispettivi portali";

- di sostituire il Modello 5 dell'Allegato A alla DAdG n. 249 del 25/07/2016 con il Modello 5-BIS di cui all'Allegato 1 al presente provvedimento;
- di confermare quanto altro stabilito nell'Avviso pubblicato nel BURP n. 87 del 28/07/2016.

### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**

#### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

##### **(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regio-

ne Puglia e dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Operazione 4.1.B  
Dott. Giovanni Battista Ciaravolo

Il Responsabile di raccordo delle Misure strutturali  
Dott. Vito Filippo Ripa

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

#### DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di sostituire il testo del Paragrafo 13 – “Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione” dell’Allegato A alla DAdG n. 249 del 25/07/2016 con il seguente testo “*I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso, preliminarmente alla compilazione della DdS e del Piano aziendale, sono obbligati alla costituzione e/o all’aggiornamento del fascicolo aziendale, secondo le disposizioni dello stesso OP AGEA e le funzionalità disponibili nel portale SIAN.*  
*Per la sottoscrizione degli atti e per l’invio telematico degli stessi i richiedenti, nonché i tecnici incaricati, devono essere muniti di firma digitale e di PEC.*  
*Considerato che non è ancora disponibile nel portale regionale il Piano aziendale da compilare on-line e che allo stato non è possibile stabilire una data certa di avvio dell’operatività dello stesso, il termine iniziale di operatività non può essere definito con il presente provvedimento e, pertanto, sarà reso noto successivamente.*  
*Preliminarmente all’avvio della operatività saranno pubblicate le procedure e le modalità di accesso al portale regionale da parte dei tecnici agricoli incaricati della redazione on-line del Piano aziendale.*  
*Il portale regionale resterà operativo per la compilazione del Piano aziendale e per l’invio telematico dello stesso **per sessanta giorni a partire dal giorno successivo a quello di avvio** e, pertanto, il termine finale di operatività è stabilito alle **ore 12,00 del sessantesimo giorno.***  
*Il Piano aziendale deve essere firmato digitalmente dal tecnico redattore ed inviato telematicamente. Il sistema informatico genererà un’attestazione riportante la data di invio telematico del Piano aziendale e le informazioni riepilogative contenute nello stesso e una dichiarazione di atto di notorietà, entrambe devono essere sottoscritte sia dal tecnico incaricato che dal richiedente.*  
*L’accesso al portale SIAN è consentito a seguito di richiesta di abilitazione, su specifica modulistica, da presentare alla Regione Puglia secondo il Modello 1, allegato all’ Avviso.*  
*Le DdS devono essere compilate, stampate e rilasciate utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN e caratterizzate dal profilo Ente: SPA Bari/Brindisi/Foggia/Lecce/Taranto (in base alla competenza territoriale).*  
*Il termine finale di operatività del portale SIAN è fissato **alle ore 24,00 del sessantacinquesimo giorno successivo alla data di avvio dell’operatività del portale regionale.***  
*La DdS rilasciata nel portale SIAN deve essere firmata digitalmente oppure ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000.*  
*Nelle more dell’avvio dell’operatività del portale regionale è consentito inviare all’indirizzo PEC competiti-*

*vitaziendale.psr@pec.rupar.puglia.it* la DdS firmata dal richiedente, corredata del documento di identità in corso di validità, unitamente alla dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, secondo il Modello 5 riportato nell'Avviso, con la quale il richiedente assume formale impegno ad inviare, a seguito dell'avvenuta operatività del portale regionale ed entro i termini stabiliti con il presente provvedimento, il piano aziendale e la documentazione di cui ai successivi punti b) e c), pena l'irricevibilità della DdS.

La PEC deve essere identificata come segue: "Oggetto: SPA Bari/Brindisi/Foggia/Lecce/Taranto (indicare in base alla competenza territoriale) - Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per la operazione 4.1.A" A seguito dell'avvio dell'operatività del portale regionale la DdS, firmata dal richiedente, deve essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

- a) documento di identità in corso di validità del richiedente;
- b) attestazione di invio telematico del Piano Aziendale;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generata dal sistema timbrata e firmata dal tecnico incaricato e dal richiedente.

Tutta la documentazione innanzi richiamata deve essere caricata a sistema utilizzando esclusivamente il portale regionale mediante upload della stessa e inviata telematicamente.

L'invio telematico deve essere effettuato **entro e non oltre le ore 12,00 del settantesimo giorno successivo alla data di avvio dell'operatività del portale regionale**

Il mancato rispetto del termine innanzi indicato o l'assenza della DdS firmata e/o l'assenza anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti punti a), b) e c) è motivo di irricevibilità della DdS.

I tecnici incaricati dai richiedenti gli aiuti potranno inoltrare richiesta di accesso al portale SIAN ed al portale regionale entro e non oltre il 10° (decimo) giorno antecedente i termini stabiliti per la chiusura dell'operatività dei rispettivi portali";

- di sostituire il Modello 5 dell'Allegato A alla DAdG n. 249 del 25/07/2016 con il Modello 5-BIS di cui all'Allegato 1 al presente provvedimento;
- di confermare quanto altro stabilito nell'Avviso pubblicato nel BURP n. 87 del 28/07/2016.
- di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e nel sito [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it);
- di dare atto che il presente provvedimento:
  - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - è adottato in originale ed è composto da n. 9 (nove) facciate vidimate e timbrate e dall'Allegato 1 composto da n. 1 (una) facciata.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020  
Prof. Gianluca Nardone

ALLEGATO 1

**Modello 5-BIS  
Operazione 4.1.A  
Avviso pubblico 2016**

**Alla Regione Puglia**

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale  
Lungomare Nazario Sauro, 45  
70121 B A R I

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di titolare della domanda presentata ai sensi dell'Avviso pubblicato nel BURP n. \_\_ del \_\_/\_\_/2016 (Operazione 4.1.A Sostegno per investimenti materiali e immateriali finalizzati a migliorare la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende agricole singole e associate), consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate nell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**PREMESSO**

che nelle more dell'avvio dell'operatività del portale regionale ha presentato per l'accesso alla Operazione 4.1.A del PSR 2014/2020 della Regione Puglia all'indirizzo PEC [competitivitaaziendale.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:competitivitaaziendale.psr@pec.rupar.puglia.it) la sola domanda di sostegno, corredata del documento di riconoscimento,

**SI IMPEGNA**

ad inviare, entro i termini e con le modalità stabiliti dall'avviso, pena l'irricevibilità della domanda di sostegno precedentemente presentata:

- piano aziendale;
- attestazione di invio telematico del piano aziendale firmata dal tecnico incaricato e dal richiedente;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio timbrata e firmata dal tecnico incaricato e dal richiedente;

Dichiara altresì, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_