



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 20/11/18

L'Istruttore incaricato  
G. Dinillo

N. 253

del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input type="checkbox"/> Autorità di Gestione
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PSR Puglia 2014/2020
Privacy	<input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI

Codice CIFRA: 001/DIR/2018/00253

**OGGETTO:** Bando per il Responsabile di Raccordo (RR) delle Misure 1, 2 e 16 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Conferimento incarico.

Il giorno 20/11/2018, in Bari, nella sede del Dipartimento dell'Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 47;

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020

**VISTI:**

- ❖ gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- ❖ la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- ❖ gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- ❖ l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- ❖ la Disciplina per l'istituzione, il conferimento e la valutazione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità adottata con Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16/05/2014;





- ❖ il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i. recante "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA. Approvazione atto di Alta Organizzazione" e le ss.mm.ii.
- ❖ la DDS n. 353 del 4/4/2018 della Sezione Personale e Organizzazione di modifica dell'assetto micro-organizzativo del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale.
- ❖ la DGR n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato il prof. Gianluca Nardone quale Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e Tutela dell'ambiente, affidandogli contestualmente la responsabilità dei relativi programmi comunitari;
- ❖ il nuovo CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 2016/2018 e la nota n. AOO\_106/PROT./03/09/2018/0015059;
- ❖ il Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014/2020, approvato dalla Commissione UE con decisione n. C(2015) 8412 del 24/11/2015 ed adottato dalla G.R. con Deliberazione 2424 del 30 dicembre 2015, pubblicata nel BURP n. 3 del 19/1/2016;

*Sulla base della seguente relazione, espletata dal responsabile della PO "Giuridico Economico" confermata dal dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, che riferiscono quanto segue:*

#### **RICHIAMATA**

- ❖ la determinazione dirigenziale n. 226 del 17/10/2018, con la quale si è provveduto ad emanare l'Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico "Responsabile di Raccordo (RR) delle Misure 1, 2 e 16 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020", equiparabile ad Alta Professionalità;

#### **CONSIDERATO**

- ❖ che nell'allegato "A" della precitata determinazione dirigenziale n. 226/2018 è stato precisato che "la domanda deve essere recapitata a mano e pervenire entro le ore 13.00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale internet "Primanoi";

#### **ATTESO**

- ❖ che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito regionale <http://primanoi.regione.puglia.it> il giorno 26/10/2018 e che stante il termine di scadenza ricadente in giornata non lavorativa, il termine di presentazione delle domande è scaduto alle ore 13.00 del 05/11/2018, primo giorno utile;
- ❖ che alla procedura di valutazione sono stati ammessi a partecipare tutti i dipendenti di categoria D a tempo indeterminato e determinato, incardinati nel Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela Ambientale, in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso allegato al richiamato provvedimento dirigenziale n. 226 del 17/10/2018, per il conferimento dell'Alta Professionalità;





- ❖ che l'art. 4, del richiamato avviso, stabilisce che *"l'esame delle candidature e l'eventuale colloquio non costituiscono né sono da intendersi quali procedure comparative, bensì come strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo da parte dell'Autorità di Gestione"*

**PRESO ATTO**

- ❖ che, nei termini della scadenza indicata, sono pervenute le seguenti candidature:
  - SISTO GIUSEPPE – istanza presentata il 29/10/2018;
  - ANEMOLO ANGELA – istanza presentata il 30/10/2018;
  - D'ALESSANDRO GIOVANNA – istanza presentata il 31/10/2018;
  - LAERA DOMENICO – istanza presentata il 05/11/2018;
  - GIORDANO PASQUALE – istanza presentata il 08/11/2018;
- ❖ che la candidatura presentata dal dipendente GIORDANO PASQUALE risulta non ammissibile poiché presentata in ritardo, ovvero oltre i termini stabiliti nel bando.
- ❖ che tutte le altre candidature sono risultate ammissibili alla valutazione della Autorità di Gestione PSR 2014/2020 in quanto presentate entro i termini stabiliti e con il possesso dei "requisiti generali obbligatori".

**VALUTATE** le istanze di candidatura per il conferimento dell'incarico *"Responsabile di Raccordo (RR) delle Misure 1, 2 e 16 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020"*, equiparabile ad Alta Professionalità, tenendo conto:

- ❖ della professionalità ed esperienza attinenti l'incarico da espletare, comprovate dallo svolgimento di attività simili a quelle oggetto dell'incarico anche al di fuori della Pubblica amministrazione oppure da appositi titoli formativi e/o professionali, ulteriori rispetto a quelli eventualmente richiesti quali requisiti necessari per la partecipazione;
- ❖ delle attitudini, intese come il complesso delle abilità e delle capacità acquisite nel corso dell'attività lavorativa;
- ❖ dei requisiti culturali;
- ❖ della valutazione conseguita negli anni precedenti.

Il dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari propone di conferire l'incarico di *"Responsabile di Raccordo (RR) delle Misure 1, 2 e 16 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020"*, equiparabile ad Alta Professionalità, alla dipendente dott.ssa GIOVANNA D'ALESSANDRO in quanto, come rilevabile dal curriculum allegato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, possiede i requisiti previsti dall'avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 226/2018, oltre che la professionalità e l'esperienza per ricoprire l'incarico di responsabile di raccordo, tenuto conto anche della positiva precedente esperienza di responsabile del procedimento delle Sottomisure 16.1, 16.2 del PSR Puglia 2014-2020, come da incarico assegnato con determinazione dirigenziale n. 181 del 7/8/2018.

**Ritenuto** di poter procedere al conferimento dell'incarico della richiamata Alta Professionalità;

**VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo





quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. LGS. 118/2011 e s.m.i:**

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura con l'impegno contabile assunto con precedente Determinazione n. 226 del 17/10/2018.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale, e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

L'istruttore PO Giuridico Economico -struttura di staff Amministrazione e AA.GG. -  
Grassi Angelo \_\_\_\_\_

Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca  
Dott. Domenico Campanile \_\_\_\_\_

Ritenuto di dover procedere in merito,

**DETERMINA**

di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato e di:

- ✓ conferire l'incarico di "Responsabile di Raccordo (RR) delle Misure 1, 2 e 16 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020", equiparabile ad Alta Professionalità, alla dipendente dott.ssa GIOVANNA D'ALESSANDRO in quanto, come rilevabile dal curriculum allegato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, possiede i requisiti previsti dall'avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 226/2018, oltre che la professionalità e l'esperienza per ricoprire l'incarico di responsabile di raccordo, tenuto conto anche della positiva precedente esperienza di responsabile del procedimento delle Sottomisure 16.1, 16.2 del PSR Puglia 2014-2020, come da incarico assegnatole con determinazione dirigenziale n. 181 del 7/8/2018;
- ✓ stabilire, altresì, che l'incarico avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo all'adozione del presente atto fino al 31/12/2018, eventualmente prorogabile a seguito di nuovo impegno di spesa per l'anno 2019, e potrà essere revocato prima della scadenza in caso di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- ✓ considerare l'affidamento del nuovo incarico, ai sensi del regolamento emanato con Determinazione dirigenziale n. 12 del 16/5/2014, in seguito alla rinuncia della responsabilità delle Sottomisure 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.8 da parte della dipendente;
- ✓ corrispondere alla suddetta dipendente, ai sensi dell'art. 4 comma 16, dell'Atto organizzativo delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, adottato con Determinazione n. 12 del 16 maggio 2014 dal Direttore Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione, la retribuzione di posizione di €. 15.000,00 annui lordi, assorbente di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il lavoro straordinario;





- ✓ corrispondere, inoltre, ai sensi dell'art. 4 comma 17, della già citata determinazione n. 12/2014, la retribuzione di risultato nella misura massima di €. 3.750,00, pari al 25% della retribuzione di posizione;
- ✓ dare mandato alla Sezione Personale e Organizzazione di tutti i conseguenti adempimenti di competenza;
- ✓ notificare il presente provvedimento alla dipendente incaricata.

Il presente provvedimento:

- è immediatamente esecutivo;
- è adottato in forma integrale, in unico originale, e conservato agli atti di questo Dipartimento;
- sarà pubblicato all'Albo del Dipartimento;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale, unitamente al curriculum allegato, alla Sezione Personale e Organizzazione, per quanto di competenza; al Segretariato Generale della Giunta regionale; all'Assessore alle Agricoltura - Risorse agroalimentari - Alimentazione, Riforma fondiaria, Caccia e pesca, Foreste.

Il presente provvedimento è composto da n° 5 facciate e da un allegato di n. 10 facciate, tutte timbrate e vidimate, per un totale complessivo di 15 fogli.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020

Prof. Gianluca MARDONE



## Curriculum Vitae Europass

<b>Informazioni personali</b>	
Cognome Nome	D'Alessandro Giovanna
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
<b>Esperienza professionale</b>	
<b>A) Pubblico impiego</b>	
Date	01/06/2016 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro, 45/47- 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Pubblico impiego - Categoria D1 – Tempo pieno e determinato fino al 31/08/2018. Dal 01/09/2018 a tempo indeterminato - Categoria D1
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle Sottomisure e RUP della 16.3,16.4,16.5,16.6 e 16.8 del PSR PUGLIA 2014-2020; Responsabile del procedimento delle Sottomisure 16.1 e 16.2 del PSR PUGLIA 2014-2020;
Date	17/12/2012 al 31/05/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro, 45/47- 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Pubblico impiego - Categoria D1 – Tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	Funziario in servizio presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e tutela dell'ambiente con le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>Affiancamento al Responsabile della Misura 124 "Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale" nell'ambito del P.S.R. 2007-2013 - Asse I - Miglioramento della competitività nel settore agricolo e forestale – nella fase di istruttoria delle domande di pagamento di acconto su SAL e SALDO, rendicontazione delle spese sostenute con conseguente espressione di ammissibilità della spesa proposta, collaudi finali, predisposizioni di verbali, Registrazione sul portale SIAN della Procedura di Recupero Debiti (PRD). Verifica della regolarità contributiva delle aziende beneficiarie attraverso richieste all'istituto previdenziale (INPS/INAIL) del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Controllo documentale e conseguente inoltro di richiesta del Certificato antimafia alle prefetture di competenza. Istruttoria sul portale Sian delle domande di pagamento e predisposizione degli elenchi di</li> </ul>



	<p>liquidazione. Monitoraggio periodico della spesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di "Ulteriori specificazioni afferenti la rendicontazione delle spese ammissibili al bando della Misura 124". Il documento si pone l'obiettivo di fornire ai beneficiari le regole per il rispetto dei criteri di ammissibilità della spesa e, quindi, per il corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo contabile e rendicontazione nel rispetto della sana gestione finanziaria e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento.</li> <li>• Affiancamento al Responsabile di Misura 114 "Utilizzo di servizi di consulenza" nell'ambito del P.S.R. 2007-2013 - Asse I - Miglioramento della competitività nel settore agricolo e forestale - nelle fasi di ricevibilità delle domande di aiuto, verifica documentazione amministrativa e definizione delle domande ammissibili all'istruttoria tecnico amministrativa;</li> </ul>
Date	01/01/2012 AL 01/03/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro, 45/47- 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Pubblico impiego - Categoria C1 – Tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Tecnico istruttore in servizio presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e tutela dell'ambiente con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione di procedure e adempimenti tecnici nel settore vitivinicolo (profilo A) relativamente alle attività di attuazione e gestione delle misure del PNS. Predisposizione Bandi delle Misure previste dal PNS; controlli amministrativi e di ammissibilità; predisposizione di determinazioni di impegno e liquidazione; cura dei rapporti con l'Organismo Pagatore AGEA; controlli su Fascicoli Aziendali; predisposizione di rapporti periodici sullo stato di attuazione delle attività e monitoraggio della spesa per le misure del PNS.</li> </ul>
<b>B) ESPERIENZA CONSULENZIALE</b>	
Date	14/02/2011 A DICEMBRE 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL SUD EST BARESE S.C.M. a r.l.– Via A. De Gasperi, 135/137 – Mola di Bari
Tipo di attività o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE / SERVIZI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE/CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile amministrativo finanziario (RAF) con particolare cura dei rapporti amministrativi e finanziari della società per l'attuazione del PSL ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RUP nella gestione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili;</li> <li>• Cura di tutte le procedure di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e smi per la selezione dei fornitori e relativa redazione di atti consequenziali (lettere di invito, verbali di apertura buste, di affidamento, contratti, disposizioni);</li> <li>• Verifica della congruità e ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;</li> <li>• Monitoraggio costante del budget della linea di finanziamento;</li> <li>• Verifica e controllo dei documenti di pagamento trasmessi da fornitori e/o consulenti;</li> <li>• Acquisizione CIG e/o CUP in qualità di soggetto appaltante e conseguente liquidazione di fatture in applicazione della normativa prevista sulla Tracciabilità dei flussi finanziari disciplinata dalla L. n. 136/2010 e n. 217/2010 e controllata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;</li> <li>• Predisposizione di periodici rapporti sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto;</li> <li>• Rendicontazione di progetto;</li> <li>• Responsabile del "Fascicolo Aziendale" del GAL quale "beneficiario finale", ossia percettore di aiuti comunitari del PSR, con riferimento alla propria gestione e funzionamento (Misura 431), nonché per la realizzazione delle operazioni a regia diretta che rientrano nell'ambito della Misura 313 e dei progetti di cooperazione (Misura 421) del PSR PUGLIA 2007-2013;</li> <li>• Predisposizione di apposite linee guida, disciplinando le fasi di istruttoria tecnica amministrativa, di attuazione e di rendicontazione delle spese;</li> <li>• Predisposizione dei Bandi e delle procedure di selezione del personale individuando i criteri di ammissibilità e di valutazione;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dei Bandi Pubblici, dei Progetti Esecutivi e/o dei capitolati d'appalto per la presentazione di offerte per le azioni a regia diretta, e più in generale della definizione delle procedure di gestione del PSL in collaborazione con gli uffici regionali;</li> <li>• Supporto tecnico durante le verifiche e i controlli dalla Regione Puglia o dalla Commissione Europea.</li> </ul> <p>Presidente della Commissione Tecnica di Valutazione per la formazione della graduatoria con conseguente espressione di ammissibilità/non ammissibilità per le istanze progettuali relative alla Misura 313 azione 4 e 5 del PSL del Gal Sud Est Barese – fondi FEASR;</p>
Date	03/03/2010 AL 31/12/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INNOVAPUGLIA SPA – Str. Prov. Per Casamassima, km. 3 – 70010 Valenzano (BA)
Tipo di attività o settore	ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Assistente alla gestione di procedure e adempimenti tecnici nel settore vitivinicolo (profilo A) erogata verso REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI - Ufficio Produzioni Arboree ed Erbacee relativamente alle attività di attuazione e gestione delle misure del PNS.
Date	GENNAIO e DA MARZO ad AGOSTO 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutoraggio allo start up d'impresa nell'ambito del progetto TARGET 50 "Sportello di orientamento alla creazione d'impresa" POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 5.3 B) Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano. Linea di intervento n. 2.
Date	DA OTTOBRE A DICEMBRE 2007; DA FEBBRAIO A MARZO 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica: adempimenti burocratici necessari all'avvio di impresa, in fase di orientamento, finalizzata alla ottimizzazione del piano di fattibilità dell'idea di impresa, dell'idea nel mercato di riferimento, del dimensionamento economico-finanziario dell'iniziativa, nell'ambito del progetto TARGET 50 "Sportello di orientamento alla creazione d'impresa" POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 5.3 B) Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano. Linea di intervento n. 2.
Date	OTTOBRE 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alla creazione di impresa, nell'ambito del progetto "L'IMPRESA DELLA DIFFERENZA – PROGETTO INTERVENTO FINALIZZATO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA FEMMINILE" POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 5.3 B) Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano. Linea di intervento n. 3. PROGETTO VIVAIO DI NUOVE IMPRESE.





Date	DAL 05/07/2007 al 31/12/2007 – DAL 18/04/2008 AL 30/04/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA SPA – ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE - VIA BORSELLINO E FALCONE, 2 BARI
Tipo di attività o settore	ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza tecnica svolta presso gli Uffici della REGIONE PUGLIA - ASSESSORATO REGIONALE AL BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE – SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE – UFFICIO CONTROLLO E VERIFICHE POLITICHE COMUNITARIE, di supporto alla funzione di CONTROLLO DI II LIVELLO ALL'UFFICIO CONTROLLO E VERIFICA POLITICHE COMUNITARIE DEL SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE in applicazione del Reg. (CE) n. 438/01, fondi FESR, FSE, FEOGA, SFOP. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• controlli sui progetti campionati al fine di verificare la conformità alla normativa di riferimento degli atti prodotti e delle procedure adottate per l'individuazione dei beneficiari finali, nonché per la realizzazione degli interventi;</li> <li>• redazioni di check list e verbali per controlli in loco;</li> <li>• controlli in loco;</li> <li>• controlli sullo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni;</li> <li>• controlli sulla veridicità e la rispondenza delle spese dichiarate ed accertate a quanto stabilito dal Reg. (CE) n. 448/2004;</li> <li>• Supporto tecnico durante le verifiche e i controlli effettuati dalla Commissione Europea</li> </ul>
Date	03/11/2006 – 30/06/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA SPA – ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE - VIA BORSELLINO E FALCONE, 2 BARI
Tipo di attività o settore	ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza tecnica erogata verso REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI - UFFICIO RENDICONTAZIONE FONDI STRUTTURALI – in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendicontazione Comunitaria (Autorità Di Pagamento) per la Certificazione di spesa anno 2006 nell'ambito dei Bandi FEOGA POR PUGLIA 2000/2006;</li> <li>• Monitoraggio dell'attuazione dei programmi e della spesa di tutte le Misure previste dal Fondo FEOGA 2000-2006;</li> </ul>
Date	08/02/2006 – 31/10/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA SPA – ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE - VIA BORSELLINO E FALCONE, 2 BARI
Tipo di attività o settore	ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Istruttoria Tecnico Amministrativa con conseguente espressione di ammissibilità sulle Istanze Progettuali presentate nell'ambito del Bando relativo agli Incentivi per Interventi di Ampliamento della Base Produttiva – Attività Commerciali e del Bando relativo agli Interventi di Assistenza Tecnica e Innovazione Tecnologica e Introduzione dei Sistemi di Sicurezza L. 08/08/1995 N. 341.
Date	08/03/2006 AL 30/11/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APT - Associazione Promozione Turistica di Brindisi – LUNGOMARE REGINA MARGHERITA, 44 - 72100 BRINDISI
Tipo di attività o settore	PUBBLICA / SERVIZI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA



Principali mansioni e responsabilità	Componente in seno al Collegio dei Revisori dei Conti su incarico della REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA – DGR N. 1735 DEL 30/11/2005
Date	21/02/2006-30/06/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MOLA DI BARI - Via De Gasperi, 137 – 70042 MOLA DI BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Componente esterno del Nucleo di Valutazione per Istruttoria e Selezione delle Istanze Progettuali Relative alla Misura 2.2. – Azione 2.2.1. – Incentivi per la localizzazione, fuori dal centro urbano, rivolti alle imprese anche artigiane del settore dell'industria e dei servizi non ecocompatibili con le aree residenziali urbane - dell'asse II del Complemento Di Programmazione del PIC Urban II – FONDI FESR. In particolare verifica delle condizioni di ammissibilità formali, della fattibilità tecnico-amministrativa e finanziaria dei progetti, attribuzione dei punteggi e formazione della relativa graduatoria.
Date	Da DICEMBRE 2003 AD AGOSTO 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MOLA DI BARI - Via De Gasperi, 137 – 70042 MOLA DI BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Componente tecnico per istruttoria e selezione delle istanze progettuali relative alla Misura 2.2. – Azione 2.2.2. "Sostegno alle attività economiche delle P.I. e dell'artigianato-contributi a favore di piccole imprese ed artigiani" Misura 2.3. – Azioni 2.3.1. e 2.3.2. " Sostegno per favorire gli investimenti finalizzati alla piccola ricettività turistica-Contributi a favore delle piccole imprese e privati" e Misura 2.4. " Promozione dei servizi turistici ed attività culturali e ricreative per accrescere il potenziale di attrazione turistica-Contributi a favore delle piccole imprese" dell'Asse II del complemento di programmazione del PIC URBAN II – FONDI FESR - . In particolare verifica delle condizioni di ammissibilità formali, della fattibilità tecnico-amministrativa e finanziaria dei progetti, attribuzione dei punteggi e formazione della relativa graduatoria.
Date	Da LUGLIO 2003 A OTTOBRE 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA SPA – ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE - VIA BORSELLINO E FALCONE, 2 BARI
Tipo di attività o settore	ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Consulente per attività' pre-istruttoria tecnico amministrativa nel contesto della assistenza tecnica alla REGIONE PUGLIA svolta dalla Finpuglia nell'ambito degli interventi a favore dell'IMPRENDITORIA FEMMINILE ex lege 215/92 - V bando. In particolare verifica delle condizioni di ammissibilità formali, della fattibilità tecnico-amministrativa e finanziaria dei progetti, attribuzione dei punteggi e formazione della relativa graduatoria.
Date	DA MARZO 2003 A MAGGIO 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. ARMIDA- P.ZZA CONCILIAZIONE, 5 – 70014 CONVERSANO (BA)
Tipo di attività o settore	COOPERATIVA DI SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Consulente/orientatore per lo "SPORTELLO DI ORIENTAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA" DEL COMUNE DI CONVERSANO – PROGETTO THESAURUS L. 125/991 art. 2 – D.M. 27/12/2000.
Date	DA ANNO 2001 A DICEMBRE 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HEXIS SRL – VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 26 - BARI



*[Handwritten signature]*

Tipo di attività o settore	SERVIZI DI CONSULENZA ALLE IMPRESE
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELL'AREA FISCALE E FINANZA AGEVOLATA – PROGETTI COMUNITARI, NAZIONALI, REGIONALI, in particolare attività di consulenza fiscale, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi strutturali.
<b>C) ESPERIENZA DIDATTICA</b>	
Date	SETTEMBRE 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente in Cultura di impresa nell'ambito del progetto "Animatore socio culturale per i servizi di ludoteca" POR PUGLIA FSE 2007/2013 – Ob. 1 convergenza – ASSE II OCCUPABILITA'.
Date	MARZO - APRILE 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel modulo VALUTAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, LA SCELTA DELLA FORMA GIURIDICA DELL'IMPRESA nell'ambito del progetto "FATTORE X" – Progetto /intervento finalizzato alla creazione d'impresa nel settore delle ITC.
Date	MAGGIO - GIUGNO 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente di economia aziendale, bilancio di esercizio e lo stato patrimoniale, il conto economico nell'ambito del MASTER "Filmcommissioner e fundraiser – esperto dei rapporti tra produzioni audiovisive imprese e territorio" – RITORNO AL FUTURO.
Date	SETTEMBRE 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEDIL – BARI , TRAV. AL N. 364 di Via Napoli, 2, 70123 BARI
Tipo di attività o settore	Ente scuola provinciale per la formazione professionale in edilizia
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente per il progetto integrazione, Misura 1.2 Azione1, Sub azione 2.2.b, Formazione per aspiranti imprenditori lavoratori di autoimprenditorialità.
Date	SETTEMBRE – OTTOBRE 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.I.R.A. SRL – ISTITUTO DANTE ALIGHIERI - Piazza Umberto I, 58, 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Centro servizi formazione professionale
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente in "Consulente alla progettazione". Circolare M.L.P.S. 7/51364 DEL 16/07/1987.
Date	GENNAIO 2008





Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI</b> per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente di creazione di impresa</b> nell'ambito del corso "ANIMATORI DI CONCILIAZIONE VITA – LAVORO".
Date	SETTEMBRE 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI</b> per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente nella pianificazione economica delle attività di impresa</b> , nell'ambito del progetto "L'IMPRESA DELLA DIFFERENZA – PROGETTO INTERVENTO FINALIZZATO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA FEMMINILE" POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 5.3 B) Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano. Linea di intervento n. 3. PROGETTO VIVAIO DI NUOVE IMPRESE.
Date	DA MARZO A MAGGIO 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI</b> per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente nel modulo creazione di impresa</b> , nell'ambito del progetto "Alternanza scuola lavoro – sviluppo di percorsi formativi in attuazione dell'art. 4 l. 53/03 e del PROTOCOLLO DI INTESA UNIONCAMERE - MIUR" – FONDO DI PEREQUAZIONE 2004.
Date	FEBBRAIO – MARZO 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI</b> per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente in materie contabili e fiscali</b> nell'ambito del progetto "S.N.I. SERVIZIO NUOVE IMPRESE".
Date	FEBBRAIO – MARZO 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI</b> per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente in materie GIURIDICHE</b> nell'ambito del progetto "TIROCINIO IN ALTERNANZA" per il modulo "CULTURA DI IMPRESA".
Date	APRILE 2002 AL AGOSTO 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI</b> per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico



Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente in materie contabili/fiscali</b> del modulo "Creazione di impresa e cultura imprenditoriale" nel corso di formazione per TUTOR LONGITUDINALI nell'ambito della "I.C. EQUAL – PSG O.D.E.A. – IT-G-PUG-0112".
Date	OTTOBRE 2001 AL MARZO 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. ARMIDA- P.ZZA CONCILIAZIONE, 5 – 70014 CONVERSANO (BA)
Tipo di attività o settore	COOPERATIVA DI SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente in project financing e business planning</b> nell'ambito del Progetto "PROGETTO THESAURUS": progetto/intervento nel territorio finalizzato alla formazione e alla creazione di imprese di "operatrici informatiche per la valorizzazione dei Beni Culturali".
Date	MARZO 2000 AL SETTEMBRE 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMAPER – AZIENDA SPECIALE DELLA C.C.I.A.A. DI MILANO
Tipo di attività o settore	PUBBLICA / SERVIZI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	<b>Coordinatrice, docente e tutor</b> di numerose edizioni di corsi di formazione nell'ambito delle attività per la "Promozione/formazione e Assistenza tecnica con attività di rendicontazione per l'avviamento del Lavoro Autonomo L. 608/96 art.9 septies".
Date	GENNAIO 1995 AL NOVEMBRE 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio professionale Dott. Raffaele Piemontese – VIA TORQUATO TASSO, 36 – 70014 CONVERSANO (BA)</b>
Tipo di attività o settore	STUDIO COMMERCIALISTA – CONSULENZA FISCALE, LAVORO E REVISIONE CONTABILE
Tipo di impiego	TIROCINIO FORMATIVO
Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e di ricerca normativa e giurisprudenziale, redazione di bilanci di esercizio, registrazioni ai fini iva e prima nota.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	24/03/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il procedimento amministrativo: trasparenza e responsabilità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ PA
Date	04/07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La semplificazione amministrativa in agricoltura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ PA



*[Handwritten signature]*



Date	DA ANNO 2002 AD OGGI									
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Partecipazione a numerosi seminari e convegni su temi di: finanza agevolata, pubblica e privata, fiscale, contenzioso, diritto commerciale, controllo di gestione.									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI BARI									
Date	ANNO 2002									
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 126132 - D.M. DEL 23/07/2002 - PUBBLICATO SU G.U. N. 60 DEL 30/07/2002.									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA									
Date	ANNO 2002									
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI BARI									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI									
Date	19/02/2001									
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE negli istituti di scuola media superiore.									
Date	05/07/1995									
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO votazione 106/110									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI									
<b>Capacità e competenze personali</b>										
Madrelingua	ITALIANO									
Altre lingue	FRANCESE / INGLESE									
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua FRANCESE	C1	ECCELLENTE	C1	ECCELLENTE	C1	ECCELLENTE	C1	ECCELLENTE	C1	ECCELLENTE
Lingua INGLESE	B2	MOLTO BUONO	B2	MOLTO BUONO	B2	MOLTO BUONO	B2	MOLTO BUONO	B2	MOLTO BUONO
Capacità e competenze organizzative	Attitudine all'attività di coordinamento ed alla gestione di gruppi di lavoro. Ottime capacità comunicative ed espositive. Ottime capacità di analisi e di problem solving.									
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza della normativa (in particolare regolamenti comunitari, circolari ministeriali, vademecum, ecc.) sul controllo, vigilanza e rendicontazione dei progetti finanziati da fondi strutturali: FESR, FSE, FEOGA/FEASR, SFOP/FEP. Esperta in monitoraggio fisico, procedurale e finanziario. Esperta in adempimenti amministrativi-fiscali-camerari e societari.									
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza approfondita del pc come utilizzatore, in ambiente windows 2000 e xp professional dei seguenti applicativi office: word; excel; access; power point. Ottima capacità di navigare in internet e di utilizzo della posta elettronica.  Ottima conoscenza ed utilizzo del portale SIAN.  Ottima conoscenza di software applicativi di elaborazione e analisi di business planning.									



	<p>Ottima conoscenza di applicativi di contabilità ordinaria e semplificata.</p> <p>Ottima capacità di lavorare in internet ed intranet per l'elaborazione e la valutazione di istruttorie per accedere alle agevolazioni finanziarie</p> <p>Ottima conoscenza del sistema MIR e sistema MIRWEB appositamente programmati per il monitoraggio fisico, procedurale, finanziario delle Misure del POR Puglia 2000 - 2006.</p>
<b>Patente</b>	Tipo A e B
<b>Allegati</b>	Copia del documento di identità.

La sottoscritta **Giovanna D'Alessandro**, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stata compiutamente informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Conversano li, 31/10/2018

Firma  
Giovanna D'Alessandro



\*La sottoscritta **Giovanna D'Alessandro**, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Conversano li, 31/10/2018

Firma

Giovanna D'Alessandro


