



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI 14 GEN. 2020

L'istruttore incaricato

Giulia Diniello

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione della Sezione
Tipo materia	Organizzazione
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Amministrazione trasparente	SI

N. 15 del 14 GEN. 2020
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 001/DIR/2020/000 15

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità della Sottomisura 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della strategia CLLD" dei GAL, parificata a Posizione Organizzativa di tipologia D.

Il 14 GEN. 2020 in Bari, presso la sede del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale e Ambientale - Lungomare Nazario Sauro n. 45/47.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015;
VISTO l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTA la deliberazione di giunta regionale n. 1176 del 29/07/2016;
VISTA la Deliberazione n. 2051 del 11/11/2019 con la quale la Giunta Regionale ha nominato la dott.ssa Rosa Fiore Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Puglia;
VISTA la seguente relazione del responsabile della P.O. "Gestione e controllo economico finanziario e amministrazione personale":
Il CCNL funzioni locali del comparto sottoscritto il 21 Maggio 2018 agli artt. 13 – 14 e 15 istituisce e regola le Posizioni Organizzative;
Con la deliberazione di Giunta Regionale n. 357 del 26/02/2019, è stata approvata la nuova disciplina per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa della Regione Puglia ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni locali del 21/05/20148;
La stessa deliberazione n. 357/2018, tra l'altro, dispone che gli incarichi di responsabilità connessi all'attuazione dei programmi e/o progetti cofinanziati con fondi comunitari e/o vincolati ed equiparati alle P.O. con i rispettivi atti di organizzazione, sono disciplinati dai predetti atti di organizzazione ad eccezione delle procedure di emanazione dell'avviso cui si applicano quelle previste per la Giunta regionale con la nuova disciplina approvata;
La determinazione del Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 ha disciplinato le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative (da ora PO);





La deliberazione di Giunta Regionale 14 marzo 2019 n.491 , e ss.mm.ii, ha attribuito il relativo budget;
Con le Determinazioni n. 81/2019, n.83/2019 e n. 114/2019 l'Autorità di Gestione del PRS Puglia 2014-2020 ha provveduto ad istituire il nuovo assetto organizzativo per la gestione del PSR Puglia 2014-2020;
Con la determinazione n. 364 del 28/10/2019 l'Autorità di Gestione del PRS Puglia 2014-2020 emanava, tra l'altro, l'avviso per il conferimento dell'incarico di responsabile della Sottomisura 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della strategia CLLD" dei GAL, parificata a Posizione Organizzativa di tipologia D, della correlata disciplina;

Alla scadenza della presentazione delle istanze, fissata alle ore 13,00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito NoiPA, presentavano candidatura per la predetta PO i seguenti dipendenti:

- Lillo Angelo Raffaele - istanza presentata il 18/11/2019;
- Molino Erika - istanza presentata il 19/11/2019;

ACCERTATO che tutte le candidature sono risultate ammissibili alla valutazione della Dirigente della Sezione in quanto presentate entro i termini stabiliti e con il possesso dei requisiti generali obbligatori.

Occorre, pertanto, procedere alla nomina del responsabile della Sottomisura 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della strategia CLLD" dei GAL parificata a Posizione Organizzativa di tipologia D, della correlata disciplina.

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e s.m.i.
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto secondo quanto disposto dai D. Lgs. 196/03 e 101/2018 nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale in quanto la spesa trova copertura con l'impegno assunto con la determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 n. 84 del 16/04/2019."

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

Il responsabile della PO "Gestione e controllo economico finanziario e amministrazione personale" -

Angelo Grassi 

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

di dare atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato e di:

- Di conferire alla dipendente Molino Erika la responsabilità della Sottomisura 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della strategia CLLD" dei GAL parificata a Posizione Organizzativa di tipologia D,





per l'attuazione del PSR Puglia 2014-2020, in quanto, come rilevabile dal curriculum allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento, la candidata, oltre ad avere i requisiti presenti nell'avviso, unitamente a titoli e formazione meritevoli, risulta possedere una buona ed adeguata esperienza amministrativa nella gestione di procedimenti e procedure connessa ai compiti assegnati alla Sottomisura 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della strategia CLLD" dei GAL;

- di stabilire che il predetto incarico di responsabilità, della durata di due anni, decorrerà a partire dal 1 febbraio 2020, come disposto dal Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale con nota 001/21 del 07/01/2020, in applicazione del comma 8 dell'art. 6 della nuova disciplina, adottata con determinazione del Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione 15 marzo 2019, n. 7;
- di corrispondere al suddetto dipendente la retribuzione di posizione pari ad euro 12.000,00 lordi per 13 mensilità, assorbente di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il lavoro straordinario;
- di corrispondere, inoltre, la retribuzione di risultato entro la misura massima del 25% della retribuzione di posizione, dando atto che la valutazione dei risultati raggiunti è effettuata su base annuale, in coerenza con quanto previsto dalla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 7 del 15/03/2019.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, composto di n. 3 fasciate ed un curriculum allegato per un totale di n. 10 fogli:

- sarà pubblicato sul giornale web dei dipendenti NoiPA regione puglia per il tramite della Sezione Personale e Organizzazione;
- sarà affisso all'Albo della Sezione Coordinamento dei Servizi territoriali;
- sarà trasmesso al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione per i provvedimenti consequenziali;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore all'Agricoltura - Risorse agroalimentari - Alimentazione, Riforma fondiaria, Caccia e pesca, Foreste.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020
Dott.ssa Rosa Fiore



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO
DA N. 7 FOGLI.

L'AUTORITÀ DI GESTIONE
DEL PSR PUGLIA 2014-2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ERIKA MOLINO
Indirizzo Lungomare Nazario Sauro, 45/47 - Bari
Telefono Omissis
E-mail e.molino@regione.puglia.it
Nazionalità Omissis
Luogo e data di nascita Omissis

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date (da - a)* 01/09/2018 → contratto di lavoro a tempo indeterminato
- *Date (da - a)* 01/07/2011 - 31/08/2018 (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Regione Puglia - Lungomare Nazario Sauro, 45/47 - 70121 Bari
- *Tipo di azienda o settore* Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca
- *Tipo di impiego* Funzionario amministrativo cat. D1
"P.O. tipologia d)"
2019
 - Nominata, con Atto Dirigenziale n. 134 del 20/05/2019, **Responsabile delle Sottomisure 4.3.A "Sostegno per investimenti in infrastrutture irrigue", 4.3.B "Sostegno per investimenti in infrastrutture per l'approvvigionamento ed il risparmio di energia" e 4.3.C "Sostegno per investimenti infrastrutturali per la fornitura di un servizio agrometeorologico"** del PSR 2014/2020 della Regione Puglia, bandito



con A.D. n. 84/2019;

- Incaricata, con disposizione di servizio dell'Autorità di Gestione PSR 2014/2020, prot. n. AO1/PSR/2020 del 14/06/2019, **referente per il PSR in materia di appalti pubblici**, con il compito di:
 - attività di coordinamento, con particolare riferimento al collegamento tra il nuovo codice degli appalti d. lgs. 50/2016 e s.m.i. e le misure del PSR;
 - interazione tra RdM e RdSM, le cui misure del PSR hanno attinenza con la materia degli appalti pubblici;
 - attività di controllo e di applicazione delle check list Agea e predisposizione di atti dirigenziali di approvazione e recepimento delle versioni aggiornate delle check list;
 - supporto ai Funzionari della Corte dei Conti UE e della Commissione Agr. UE in occasione di audit specifici da loro eseguiti sul PSR 2014/2020.

2019 - 2016

• *Principali mansioni e responsabilità*

- Nominata, con Atto Dirigenziale n. 122 del 27/05/2016, **Responsabile delle Sottomisure 4.3.A "Sostegno per investimenti in infrastrutture irrigue", 4.3.B "Sostegno per investimenti in infrastrutture per l'approvvigionamento ed il risparmio di energia" e 4.3.C "Sostegno per investimenti infrastrutturali per la fornitura di un servizio agrometeorologico"** del PSR 2014/2020 della Regione Puglia, bandito con A.D. n. 65 del 02/05/2016;
- Nominata, con nota n. 1499 del 12/06/2017, **Responsabile della Misura 125 del PSR 2007/2013**, transitata nella sottomisura 4.3 del PSR 2014/2020;
- Incaricata, con disposizione di servizio dell'Autorità di Gestione PSR 2014/2020, prot. n. 1141 del 28/03/2018, **referente per il PSR in materia di appalti pubblici**, con il compito di:
 - attività di coordinamento, con particolare riferimento al collegamento tra il nuovo codice degli appalti d. lgs. 50/2016 e s.m.i. e le misure del PSR;
 - interazione tra RdM e RdSM, le cui misure del PSR hanno attinenza con la materia degli appalti pubblici;
 - attività di controllo e di applicazione delle check list Agea e predisposizione di atti dirigenziali di approvazione e recepimento delle versioni aggiornate delle check list e di delibere di Giunta di approvazione recepimento delle check list di riduzioni ed esclusioni in materia di appalti pubblici;
 - supporto ai Funzionari della Corte dei Conti UE e della Commissione Agr. UE in occasione di audit specifici da loro eseguiti sul PSR 2014/2020.
- Incaricata a partecipare, in rappresentanza della Regione Puglia, al **"Tavolo tecnico Appalti"** istituito con decreto del MIpaaf, per l'individuazione di un apposito provvedimento che costituisca la base per un quadro sanzionatorio omogeneo e comune da adottare in materia di "Riduzioni ed esclusioni per mancato rispetto delle regole sugli appalti pubblici", con relative check list da adottare.

EM



- Nominata componente della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi destinati ad ospitare la Regione Puglia alla manifestazione Vinitaly 2019;
- Nominata componente della commissione giudicatrice per la realizzazione delle attività collaterali nell'ambito della manifestazione fieristica denominata Vinitaly 2019 – Verona 7/10 aprile 2019;
- Nominata componente della commissione giudicatrice per la realizzazione delle attività collaterali nell'ambito della manifestazione fieristica denominata BIT – Milano 10/12 febbraio 2019;
- **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI:**
 - 24 aprile 2018 *"Appalti sotto soglia e affidamenti diretti dopo il correttivo 2017"* – Ente formatore: Opera – organizzazione per le Amministrazioni;
 - 04 ottobre 2018 *"Dalla determina a contrarre fino alla stipula del contratto. Gli affidamenti diretti sotto soglia comunitaria alla luce delle novità in materia di rotazione, trasparenza, verifiche degli operatori economici, Commissioni di gara"* – Ente formatore: ISFORM & CONSULTING Srl;
 - MASTER per Consulente aziendale GARE E APPALTI PUBBLICI – Ente formatore: ISFORM & CONSULTING Srl, tenutosi nei giorni:
 - 26 novembre 2018 *"Le forme di tutela della P.A. nella scelta del contraente"*;
 - 3/10 dicembre 2018 *"Le gare europee e la progettazione"*;

• **2016 - 2006**

Incaricata all'assistenza e al supporto della misura 125 del PSR 2007/2013 "Miglioramento e Sviluppo delle Infrastrutture in parallelo con lo Sviluppo e l'Adeguamento dell'Agricoltura e della Silvicoltura":

- *esame ed istruttoria tecnico/amministrativa di progetti, domande di aiuto, domande di pagamento;*
- *istruttoria sul portale SIAN delle domande di pagamento e predisposizione degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea;*
- *procedura registrazione debiti (PRD)*
- *ricognizione, raccolta e trasmissione dei dati di monitoraggio;*
- *monitoraggio delle rendicontazioni di spesa di ogni singolo progetto;*
- *cura dei rapporti col pubblico;*
- *Nominata, con DAdG n. 363 del 22/10/2015, componente della Commissione di valutazione per il Bando riservato ai Comuni di cui al decreto 22 ottobre 2014 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali interessati dagli eventi alluvionali dei giorni 2 - 5 settembre 2014 - Misura 125, azione 3;*
- *Nominata, con DAdG n. 528 del 02/12/2013, componente della Commissione di valutazione per il Bando riservato ai Comuni di cui alla D.G.R. 2068/2013 interessati dal nubifragio del 7 - 8 ottobre 2013 - Misura 125, azione 3.*



- Istruttore tecnico-amministrativo delle domande di aiuto della misura 123 del PSR 2007/2013 "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali".
 - Incaricata, giusta nota prot. 036/21070 del 08/10/2013 del Dirigente del Servizio Foreste, all'assistenza e al supporto della misura 226 del PSR 2007/2013 "Ricostituzione del potenziale forestale e interventi preventivi":
 - assistenza della parte amministrativa della misura;
 - monitoraggio delle rendicontazioni di spesa.
 - Assistenza e supporto all'attivazione delle procedure di utilizzazione delle risorse liberate, (POR 2000/2006 – misura 4.10) di cui alla D.G.R. n. 2574 del 23/11/2010:
 - Analisi e monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dei progetti "risorse liberate" riguardanti la suddetta misura;
 - definizione dell'ammontare di impegni e pagamenti con certificazione di spesa attraverso l'aggiornamento costante dei dati MIR;
 - monitoraggio delle rendicontazioni di spesa.
-
- *Date (da – a)* 23/02/2009 – 30/06/2011 (contratto di collaborazione coordinata e continuativa)
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* InnovaPuglia S.p.A – Strada Provinciale per Casamassima, km 3 – 70010 Valenzano (BA)
 - *Tipo di azienda o settore* REGIONE PUGLIA - Sede di lavoro presso Ufficio Bonifica, Infrastrutture rurali e irrigazione del Servizio Agricoltura dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale.
 - *Tipo di impiego* Assistente tecnico/amministrativo
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - Analisi e monitoraggio finanziario, procedurale e fisico relativo agli interventi di attuazione del POR 2000-2006 riferito in particolare alle misure 1.2 e 1.4 dell'Asse prioritario I "Risorse Naturali";
 - Controllo delle contabilità finali di ogni singolo progetto per il pagamento delle rate di saldo, con relativa individuazione delle economie di spesa e predisposizione di quadri economici, finalizzati alla chiusura dei progetti;
 - Predisposizione di provvedimenti dirigenziali di impegno, liquidazione, saldo;
 - Definizione ammontare impegni e pagamenti, delle misure di cui sopra con certificazione di spesa attraverso l'aggiornamento costante dei dati MIR;
 - Inserimento dati MIR: prenotazioni liquidazione, mandati di pagamento, disimpegni.
 - *Date (da – a)* dal 20/11/2006 al 30/06/2007 e dal 25/10/2007 al 31/12/2008 (contratti di collaborazione coordinata e continuativa)

EM



- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto Finanziario regionale Pugliese FINPUGLIA S.p.A.
- *Tipo di azienda o settore* REGIONE PUGLIA - Sede di lavoro presso Ufficio Bonifica, Infrastrutture rurali e irrigazione del Servizio Agricoltura dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale
- *Tipo di impiego* Assistente tecnico/amministrativo
- *Principali mansioni e responsabilità*
 - Analisi e monitoraggio finanziario, procedurale e fisico relativo agli interventi di attuazione del POR 2000-2006 riferito in particolare alle misure 1.2 e 1.4. dell'Asse prioritario I "Risorse Naturali";
 - Predisposizione di provvedimenti dirigenziali di impegno, liquidazione, saldo;
 - Elaborazione prospetti relativi alla individuazione dei progetti, suddivisi per misura, ed in particolare, definizione dell'ammontare degli impegni e dei pagamenti;
 - Individuazione dei progetti coerenti, conclusi e non conclusi;
 - Inserimento dati MIR: prenotazioni liquidazione, mandati di pagamento, impegni, disimpegni.
- *Date (da - a)* luglio 2002 - dicembre 2005 (con vari contratti di collaborazione)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* SVIMSERVICE S.p.A.
- *Tipo di azienda o settore* Settore amministrativo
- *Tipo di impiego* Assistente tecnico
- *Principali mansioni e responsabilità* Operatrice di data entry
Addetta all'analisi e al controllo di qualità
- *Date (da - a)* 07/05/2001 - 07/11/2001
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* AMGAS S.p.A.
- *Tipo di azienda o settore* Settore terziario
- *Tipo di impiego* Sportellista polivalente
- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione della linea verde relativa alla messa in atto di contratti per via telefonica - Sportellista



EM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 06/2007 – 02/2008
- *Titolo della qualifica rilasciata* Corso di specializzazione con relativo rilascio di Attestato di qualifica di "Operatore Terminale Video" ai sensi della legge n. 845/78 art. 15 e della L.R. n. 15/2002 art. 29, autorizzato dalla Regione Puglia, con superamento di esame finale
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Pacchetto Office, Internet, utilizzo del sistema operativo Windows
- *Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* E.I.R.A. s.r.l.
- *Date (da – a)* 11/2006 – 06/2007
- *Titolo della qualifica rilasciata* Patente Europea ECDL
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Pacchetto Office, Internet, utilizzo del sistema operativo Windows
- *Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* Centro Studi Levante
- *Date (da – a)* 09/1997 – 04/2007
- *Titolo della qualifica rilasciata* Laurea in Scienze Politiche
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Indirizzo politico – amministrativo (votazione 107/110)
- *Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* Università degli Studi di Bari
- *Livello nella classificazione nazionale o internazionale* Laurea specialistica quadriennale (vecchio ordinamento)
- *Date (da – a)* 09/1992 – 07/1997
- *Titolo della qualifica rilasciata* Diploma di Ragioniere Perito Commerciale
- *Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione* Istituto Tecnico Commerciale "D. Romanazzi"
- *Livello nella classificazione* Diploma di scuola secondaria superiore



nazionale o internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE FRANCESE
• Capacità di lettura	buono buono
• Capacità di scrittura	buono buono
• Capacità di espressione orale	buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso e di lavorare in gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare il lavoro autonomamente, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle esperienze lavorative e alle scadenze da rispettare.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di utilizzare i sistemi informatici SIAN, MIR e MIRWEB utilizzati presso la Regione. Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel. I due corsi di informatica frequentati mi hanno permesso di approfondire la mia conoscenza di Internet Explorer e gestione della Posta Elettronica che utilizzo quotidianamente
PATENTE O PATENTI	Patente B

Data 19/11/2019

Firma Erika Molino

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità; inoltre, ai sensi del d.lgs. 196/2003, dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 19/11/2019

Firma Erika Molino

