



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE
E AMBIENTALE**

AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

Il Dirigente della Struttura Dirigenziale di Staff del Controllo della Spesa
Dott. Livio Anglani

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Sezione	<input checked="" type="checkbox"/> Autorità di Gestione
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> PSR Puglia 2014-2020 mis 20 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 373 del 14/12/16
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 001/DIR/2016/000 373

OGGETTO: Approvazione Piano Operativo "Implementazione e gestione del Sistema Informativo del PSR 2014 - 2020" - Affidamento delle attività alla Società Innova Puglia SpA.

Il giorno 14 del mese dic in Bari, presso sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 47;

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 delta Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'articolo 18 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 18 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;





VISTA la Decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia 2014 - 2020;

Sulla base dell'istruttoria espletata dall'A.P. Responsabile della Misura 20 "Assistenza tecnica negli stati membri" PSR Puglia 2014/2020, Renato Palmisano, dalla quale emerge quanto segue:

Con nota prot. AOO_001_2028 del 07.10.2016 è stato trasmesso – a cura dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia – il Piano Operativo "**Implementazione e gestione del Sistema Informativo del PSR Puglia 2014 – 2020**" ai fini della valutazione da parte del "Comitato di Vigilanza" istituito con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1404 del 4/07/2014, così come previsto dall'articolo 4 delle "Linee Guida di attuazione della Convenzione Quadro per la Disciplina delle Attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia".

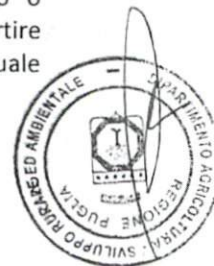
Con tale Piano Operativo, sulla base delle esperienze maturate con la realizzazione e gestione del Sistema Informativo Agricolo Regione Puglia (SIARP) e della sua componente di monitoraggio del PSR 2007-2013, si intende realizzare un sistema integrato di gestione e monitoraggio, funzionale alla analisi e alla valutazione degli interventi finanziati sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 anche attraverso la piena integrazione dei processi regionali di governance.

L'obiettivo sarà perseguito operando su due linee di intervento:

- ridurre le incombenze amministrative per i beneficiari;
- accrescere la capacità dell'amministrazione regionale nella gestione ed attuazione del programma supportando il processo di innovazione della PA verso l'amministrazione digitale (Agricoltura 2.0, Agenda digitale).

L'Obiettivo Realizzativo si propone l'adeguamento del sistema informativo a supporto delle strutture preposte alla gestione del PSR 2014-2020, secondo le seguenti linee di intervento:

- la dematerializzazione delle comunicazioni con i soggetti beneficiari attraverso la raccolta in fascicoli aziendali dei documenti digitali trasmessi dall'utenza e quelli redatti a diverso titolo dalla Regione, anche se rivenienti dagli altri sistemi informativi regionali (U.M.A., ecc), secondo le direttive del Codice di Amministrazione Digitale (CAD);
- la implementazione degli iter attuativi dei procedimenti amministrativi della Regione Puglia, a partire dall'inoltro della domanda di sostegno e fino alla chiusura della domanda di pagamento del saldo, comprensivo della gestione dei reclami (istanze di riesame, ricorsi amministrativi e giurisdizionali) al fine di tracciare il percorso della pratica, individuare i tempi di realizzazione delle singole fasi del procedimento e le eventuali anomalie o ritardi;
- la rilevazione di indicatori fisici, anche a carattere ambientale, specifici per focus area e/o misura sottomisura utili alla valutazione dei risultati degli interventi non solo in fase di conclusione dei lavori, ma anche durante la realizzazione degli interventi;
- l'integrazione con il SIT regionale per tutte le misure ed operazioni del nuovo programma che possono essere individuate geograficamente, prendendo in considerazione oltre agli investimenti materiali già contemplati, anche misure a superficie come biologico o integrato. In particolare si prevede di automatizzare l'intera filiera amministrativa a partire dalla pubblicazione del bando e dalla fase di inoltro dell'Elaborato Informativo Progettuale (EIP) e fino alla domanda di pagamento del saldo.





Questo il quadro economico del Progetto articolato per anno:

Voci di Costo	anno 2016 €	anno 2017 €	anno 2018 €	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale	243.205,00	422.435,00	415.445,00	1.081.085,00	1.318.923,70
Attrezzature	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	183.000,00
Materiali e utenze	7.000,00	12.000,00	12.000,00	31.000,00	37.820,00
Attività commissionate all'esterno	111.300,00	103.000,00	30.000,00	244.300,00	298.046,00
Viaggi e Missioni	6.666,67	6.666,67	6.666,67	20.000,00	24.400,00
Totale)	418.171,67	594.101,67	514.111,67	1.526.385,00	1.862.189,70

Nei costi innanzi evidenziati sono compresi i costi non certificabili UE (quota parte delle spese generali imputabile a voci non ammissibili), complessivamente pari a € **231.706,35** (189.923,24 + IVA) che restano a carico del Bilancio autonomo della Regione, da imputare al Capitolo 1150815, appositamente istituito con la legge regionale di bilancio n. 37 del 2014.

costi non certificabili UE	anno 2016 €	anno 2017 €	anno 2018 €	Totale
Costi al netto di IVA	45.042,92	73.833,24	71.047,08	189.923,24
IVA 22%	9.909,44	16.243,31	15.630,36	41.783,11
TOTALE	54.952,37	90.076,55	86.677,44	231.706,35

Con nota AOO 002 – 21/10/2016 – 0001116 il Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro ha comunicato che nella seduta del 20 ottobre 2016 il Comitato di Vigilanza ha esaminato il Piano Operativo del Progetto presentato ed ha espresso esito positivo, dando mandato di procedere ai successivi adempimenti previsti dall'articolo 4 delle Linee Guida di cui alla Determinazione n. 7/2016 della stessa Direzione.

Tutto ciò premesso, con il presente atto si propone:

- di procedere all'approvazione del Piano Operativo del Progetto "Implementazione e gestione del Sistema Informativo del PSR Puglia 2014 – 2020", allegato "A" al presente provvedimento e composto da n. 37 pagine;
- di provvedere alla copertura finanziaria del Piano Operativo – per un ammontare complessivo di € **1.862.189,70** – secondo le modalità indicate nella sezione degli "Adempimenti contabili";
- di affidare alla Società InnovaPugliaSpA l'esecuzione del Piano Operativo nel rispetto degli "Obiettivi generali dell'intervento" e degli "Obiettivi realizzativi" descritti nel Progetto allegato "A", parte integrante del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.





**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE
E AMBIENTALE

AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L. R. 28/01 e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i

Per la copertura finanziaria dell'importo complessivo di € 1.862.189,70 si provvede secondo le seguenti modalità:

- € 1.630.483,36 a carico del PSR Puglia 2014 – 2020 secondo le seguenti imputazioni:
 - o **annualità 2016** – pari ad € 455.217,08 al Cap. 1150900 "Spese dirette della Regione connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (FEASR)" del Bilancio per l'esercizio 2016, giusta variazione intervenuta con DGR n. 129 del 23/02/2016;
 - o **Annualità 2017 e 2018** pari, rispettivamente, ad € 634.727,48 (Es. 2017) ed € 540.538,80 (Es. 2018), con pagamenti da effettuarsi a carico di AGEA, quale Organismo Pagatore del PSR Puglia;
- € 231.706,34 relativa alla quota di spesa non ammissibile ai sensi normativa comunitaria, con imputazione al Cap. 1150815 "Contributo integrativo per la progettazione e realizzazione del Sistema di Monitoraggio del PSR Puglia 2014 – 2020", istituito con legge di bilancio n. 37/2014, sulle annualità 2016, 2017 e 2018 come di seguito riportato per ciascun esercizio.

Conseguentemente si procede con le seguenti imputazioni:

Spese a carico del PSR Puglia - Esercizio finanziario 2016

Capitolo 1150900 <<Spese dirette della Regione connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (FEASR) 2014 – 2020. Spese per altri servizi>>

Codice Missione: 16 - **Codice Programma:** 3 - **Piano dei conti finanziario:** 1.03.02.99

Centro di responsabilità amministrativa:

- **21:** Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e Tutela dell'ambiente
- **01:** Direzione Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e Tutela dell'ambiente;

Importo da impegnare: 455.217,08 (€ 373.128,75 + IVA 22%)

Causale dell'impegno: Pagamento spese per annualità 2016 a favore di Innovapuglia s.p.a. per esecuzione Piano Operativo "Implementazione e gestione del Sistema Informativo del PSR Puglia 2014 – 2020.

Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: 6 – Spese finanziate da trasferimenti di altri soggetti correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Codice SIOPE: 1364 – Altre spese per servizi

Le spese liquidate direttamente dalla Regione saranno rimborsate da AGEA ed introitate sul Capitolo di Entrata 3065110 "RIMBORSO DA PARTE DELL'AGEA PER SPESE DIRETTE DELLA REGIONE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 – 2020- Piano dei Conti Finanziario : 2.01.01.01

Spese a carico del PSR Puglia - Esercizi finanziari 2017 e 2018

Le spese relative alle annualità 2017 e 2018, pari, rispettivamente, ad € 634.727,48 ed € 540.538,80, saranno regolate con pagamenti da effettuarsi a carico di AGEA, a valere sulle risorse della Misura 20 "Assistenza tecnica" del PSR Puglia 2014 – 2020.

Spese a carico del Bilancio Autonomo della Regione – Esercizi finanziari 2016 – 2017 e 2018





Capitolo 1150815 <<Contributo integrativo per la progettazione e realizzazione del Sistema di Monitoraggio del PSR Puglia 2014 – 2020>>, compreso nell'Allegato "A" alla DGR n. 668/2016.

Codice Missione: 16 - **Codice Programma:** 3 - **Piano dei conti finanziario:** 1.03.02.99

Centro di responsabilità amministrativa:

- 21: Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e Tutela dell'ambiente
- 01: Direzione Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e Tutela dell'ambiente;

Importo da impegnare nel triennio 2016 - 2018:

Esercizio 2016: € 54.952,37 (€ 45.042,92 + IVA pari a € 9.909,44);

Esercizio 2017: € 90.076,55 (€ 73.833,24 + IVA pari a € 16.243,31);

Esercizio 2018: € 86.677,44 (€ 71.047,08 + IVA pari a € 15.630,36);

Causale dell'impegno: Pagamento spese a favore di Innovapuglia s.p.a. per esecuzione Piano Operativo "Implementazione e gestione del Sistema Informativo del PSR Puglia 2014 – 2020 (quota spese non ammissibili).

Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: 8 – Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Codice SIOPE: 1364 – Altre spese per servizi

Dichiarazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 1150900 così come risulta dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 129 del 23.02.2016 di approvazione della variazione al bilancio per l'esercizio 2016, correlato al Capitolo di entrata 3065110 "RIMBORSO DA PARTE DELL'AGEA PER SPESE DIRETTE DELLA REGIONE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 – 2020- Piano dei Conti Finanziario : 2.01.01.01;
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 1150815 così come risulta dal Bilancio gestionale per l'esercizio 2016 approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 159 del 23.02.2016;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui al comma 710 e seguenti dell'articolo unico della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), trattandosi di capitolo compreso nell'Allegato "A" alla DGR n. 668/2016.

VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria
Il Responsabile A.P. della Misura 20 PSR
(Renato Palmisano)

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, e che il presente provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile AP responsabile della Misura 20 (Renato Palmisano)





L'AUTORITA' DI GESTIONE

Vista la proposta della responsabile A.P. della Misura 20 del PSR e la relativa sottoscrizione;

Vista la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

Ritenuto, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, di adottare la predetta proposta;

DETERMINA

- di fare proprie le risultanze scaturite dalla proposta dall'A.P. responsabile della Misura 20 "Assistenza tecnica negli Stati membri" del PSR Puglia 2014/2020;
- di procedere all'approvazione del Piano Operativo "Implementazione e gestione del Sistema Informativo del PSR Puglia 2014 – 2020", allegato "A" al presente provvedimento e composto da n. 37 pagine;
- di provvedere alla copertura finanziaria del Piano Operativo – per un ammontare complessivo di € 1.862.189,70 – secondo le modalità indicate nella sezione degli "Adempimenti contabili";
- di affidare alla Società InnovaPuglia SpA l'esecuzione del Piano Operativo nel rispetto degli "Obiettivi generali dell'intervento" e degli "Obiettivi realizzativi" descritti nel Progetto allegato "A", parte integrante del presente provvedimento;
- di dichiarare che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

Il presente atto, composto di n. 6 (n. sei) facciate, timbrate e vidimate è redatto in unico originale che sarà conservato agli atti del Dipartimento. Due copie conformi saranno trasmesse al Dipartimento Programmazione e Finanza – Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza.

Ad avvenuta esecutività, una copia conforme all'originale sarà trasmessa al Segretariato Generale della Giunta Regionale. Copia del presente provvedimento sarà inviata all'Assessore alle Risorse Agroalimentari e all'Ufficio proponente. Il presente atto verrà pubblicato nell'Albo istituito presso il Dipartimento.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020
(Prof. Gianluca Nardone)





IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO
DA N. 37..... FOGLI

Il Direttore del Dipartimento

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PUGLIA 2014-2020

MISURA ASSISTENZA TECNICA

PIANO OPERATIVO

**Implementazione e gestione del Sistema Informativo del
PSR Puglia 2014-2020**

ID: RP1605

REDATTO DA	RESPONSABILE PROGETTO	GIOVANNA CELOTTO	
VERIFICATO DA	RESPONSABILE SERVIZIO	GIOVANNA CELOTTO	
APPROVATO DA	DIRETTORE DIVISIONE IT	MARCO CURCI	



INDICE DEI CONTENUTI

Sommarario

1.	Dati salienti sul Progetto.....	5
1.1	Titolo del Progetto.....	5
1.2	Obiettivi del Progetto.....	5
1.3	Il Contesto.....	6
1.3.1	Normativa e documenti di riferimento.....	6
1.3.2	Riferimenti del Progetto.....	8
1.3.3	Durata.....	8
1.4	Quadro Economico del progetto.....	8
1.4.1	Descrizione delle voci di costo.....	9
2.	Scenario di riferimento.....	14
2.1	Inquadramento generale.....	14
3.	Obiettivi, attività e tempistica.....	15
3.1	Modello di gestione del progetto.....	15
3.2	Obiettivi realizzativi.....	17
3.3	Matrice OR/costi QE.....	32
3.4	Matrice OR/Attività/Prodotti.....	33
4.	Cronoprogramma del progetto.....	34
4.1	Cronoprogramma.....	34
4.2	Milestone di progetto.....	35
5.	Indicatori.....	35
5.1	Indicatori di avanzamento.....	35
5.2	Indicatori di risultato.....	35
5.3	Indicatori di sostenibilità.....	35

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 - Costo del Progetto9
 Tabella 2 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0..... 19
 Tabella 3 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1 23
 Tabella 4 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2 26
 Tabella 5 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3 28
 Tabella 5 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.4 30
 Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.5 31
 Tabella 8 - Matrice OR-Costi QE 32
 Tabella 9 - Matrice OR-Attività Prodotti 33
 Tabella 10 - Cronoprogramma..... 34
 Tabella 11 - Milestone di progetto 35
 Tabella 12 - Indicatori di avanzamento 35
 Tabella 13 - Indicatori di risultato 35



INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Struttura Organizzativa di Progetto	16
Figura 2 – WBS Complessiva di Progetto.....	18
Figura 3 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.0	19
Figura 4 – Struttura Obiettivo Realizzativo OR.1	20
Figura 5 – Struttura Obiettivo Realizzativo OR.2	23
Figura 6 – Struttura Obiettivo Realizzativo OR.3	27
Figura 6 – Struttura Obiettivo Realizzativo OR.4	29
Figura 8 – Struttura Obiettivo Realizzativo OR.5	30

9

1. Dati salienti sul Progetto

1.1 Titolo del Progetto

Implementazione e gestione del Sistema informativo del PSR Puglia 2014-2020 .

1.2 Obiettivi del Progetto

Sulla base delle esperienze maturate con la realizzazione e gestione del Sistema Informativo Agricolo Regione Puglia (SIARP) e della sua componente di monitoraggio del PSR 2007-2013, si intende realizzare, con delega interorganica da parte dell'Autorità di gestione a Innovapuglia un sistema integrato di gestione e monitoraggio, funzionale alla analisi e alla valutazione degli interventi finanziati sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 anche attraverso la piena integrazione dei processi regionali di governance

L'obiettivo sarà perseguito operando su due linee di intervento:

- Ridurre le incombenze amministrative per i beneficiari
- Accrescere la capacità dell'amministrazione regionale nella gestione ed attuazione del programma, supportando il processo di innovazione della PA verso l'amministrazione digitale (Agricoltura 2.0, Agenda digitale).

Relativamente alla riduzione del carico amministrativo per i beneficiari, la prima attività a realizzarsi sarà la digitalizzazione del rapporto tra Regione Puglia e imprese agricole. Questa consentirà di eliminare lo scambio di documentazione cartacea necessaria per la presentazione delle domande di contributo e per tutte le comunicazioni necessarie alla gestione dei procedimenti amministrativi. Allo scopo si prevede l'utilizzo della PEC, di comunicazioni automatiche collegate alle fasi del procedimento, anche tramite SMS e lo sviluppo di apposite apps per dispositivi mobili.

Il sistema inoltre, fornirà ai beneficiari una serie di servizi che li vedrà coinvolti, non solo nella compilazione delle domande, ma anche partecipi durante l'intera fase di attuazione degli interventi di cui potrà seguirne l'avanzamento anche con l'ausilio di informazioni e immagini georeferenziate (mappe).

L'Obiettivo Realizzativo si propone l'adeguamento del sistema informativo a supporto delle strutture preposte alla gestione del PSR 2014-2020, secondo le seguenti linee di intervento:

- La dematerializzazione delle comunicazioni con i soggetti beneficiari attraverso la raccolta in fascicoli aziendali dei documenti digitali trasmessi dall'utenza e quelli redatti a diverso titolo dalla regione, anche se rivenienti dagli altri sistemi informativi regionali (U.M.A., ecc), secondo le direttive del Codice di Amministrazione Digitale (CAD);
- La implementazione degli iter attuativi dei procedimenti amministrativi della Regione Puglia, a partire dall'inoltro della domanda di sostegno e fino alla chiusura della domanda di pagamento



saldo, comprensivo della gestione dei reclami (istanze di riesame, ricorsi amministrativi e giurisdizionali) al fine di tracciare il percorso della pratica, individuare i tempi di realizzazione delle singole fasi del procedimento e le eventuali anomalie o ritardi;

- La rilevazione di indicatori fisici, anche a carattere ambientale, specifici per focus area e/o misura/sottomisura utili alla valutazione dei risultati degli interventi non solo in fase di conclusione dei lavori, ma anche durante la realizzazione degli interventi;
- L'integrazione con il SIT regionale per tutte le misure ed operazioni del nuovo programma che possono essere individuate geograficamente, prendendo in considerazione oltre agli investimenti materiali già contemplati, anche misure a superficie come biologico o integrato.

In particolare si prevede di automatizzare l'intera filiera amministrativa a partire dalla pubblicazione del bando e dalla fase di inoltro dell'Elaborato Informatico Progettuale (EIP) e fino alla domanda di pagamento del saldo.

1.3 Il Contesto

Il progetto proposto rappresenta l'evoluzione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo del PSR Puglia 2007-2013 già operativo per il periodo coperto dalla programmazione 2007-2013.

I servizi infotelematici erogati da Innovapuglia in ambito agricoltura, hanno origine dal "Sistema Informativo Telematico Anagrafica per il Monitoraggio delle Aziende Agricole" (SITAMA), affidatoci con gara nel 2000; successive implementazioni hanno prodotto l'attuale Sistema Informativo Agricolo Regione Puglia (SIARP) e la sua componente di "Sistema Integrato di Gestione e Controllo del PSR Puglia 2007-2013".

Il progetto "SIARP 2007-2013" è stato formalmente affidato a InnovaPuglia dalla Regione Puglia con l'Atto Integrativo alla Convenzione Quadro per la disciplina e la fornitura di servizi (rif. DGR n.751 del 7/5/2009) sottoscritto in data 26 novembre 2009 e repertoriato con n.10951 del 9/12/2009; tale progetto si è concluso, a seguito di proroghe autorizzate, in data 30/9/2014.

Successivamente:

- con Atto dirigenziale 148 del 23/6/2015 dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2007/2013, è stato affidato il progetto "Evoluzione del Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo del PSR 2007- 2013 (SIARP)" per il periodo dal 1/10/2014 al 30/11/2015;
- con Atto dirigenziale n. 502 del 21 dicembre 2015 dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2007/2013, è stato affidato il progetto "Assistenza tecnica - Sistema Informativo Integrato di Gestione e Controllo del PSR Puglia 2007 — 2013 (SIARP)", per il periodo dal 1/12/2015 al 30/6/2016.

1.3.1 Normativa e documenti di riferimento

Rif.	Titolo
[1]	REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale



Rif.	Titolo
	rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio
[2]	REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio
[3]	REGOLAMENTO (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.
[4]	REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 288/2014 DELLA COMMISSIONE del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea
[5]	REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 480/2014 DELLA COMMISSIONE del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca
[6]	Deliberazione della Giunta Regionale 31 Ottobre 2012 n. 2183 – Legge regionale 24 Luglio 2012, n. 20 “Norme sul software libero , accessibilità di dati e documenti e hardware documentato” – Primi indirizzi
[7]	DLGS 82/2005 - Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (Gazzetta Ufficiale N. 112 del 16 Maggio 2005)
[8]	DLGS 14 Marzo 2013 n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
[9]	Europa 2020, Agenda digitale europea
[10]	DLGS 36/06 (riutilizzo dell'informazione pubblica) che ha recepito la direttiva 2003/98/CE
[11]	D.L. 83/12 (Decreto Sviluppo, convertito in L. 134/12, art. 18 "Amministrazione aperta")
[12]	DLGS n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali - Privacy, Sicurezza
[13]	Linee guida per i siti web della PA - art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione
[14]	DLGS 30 dicembre 2010, n. 235 - Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 Marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69.
[15]	Programma Sviluppo Rurale PUGLIA 2014-2020 (CC12014IT06RDRP020),



Rif.	Titolo
[16]	approvato con decisione della commissione europea c(2015) 8412 Accordo di Partenariato 2014-2020 Italia approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 29/10/2014

1.3.2 Riferimenti del Progetto

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è la Sezione *Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca* del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale.

I rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario semestrali e finale saranno inviati al seguente indirizzo:

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca
Lungomare Nazario Sauro, 70100 - Bari (BA)
Indirizzo mail: direttore.dipartimentoagricoltura@regione.puglia.it
Indirizzo PEC: : direttore.areasvilupporurale.regione@pec.rupar.puglia.it

1.3.3 Durata

La realizzazione del Piano Operativo ha durata prevista di 32 mesi a partire da Maggio 2016.

1.4 Quadro Economico del progetto

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali.

Per ogni singola voce di costo è indicato il valore economico espresso in euro.

Voci di Costo	anno 2016 €	anno 2017 €	anno 2018 €	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale	243.205,00	422.435,00	415.445,00	1.081.085,00	1.318.923,70
Attrezzature	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	183.000,00
Materiali e utenze	7.000,00	12.000,00	12.000,00	31.000,00	37.820,00
Attività commissionate all'esterno	111.300,00	103.000,00	30.000,00	244.300,00	298.046,00
Viaggi e Missioni	6.666,67	6.666,67	6.666,67	20.000,00	24.400,00
Totale)	418.171,67	594.101,67	514.111,67	1.526.385,00	1.862.230,70



8

IVA 22%	91.997,77	130.702,37	113.104,57	335.804,70
Totale Progetto	510.169,43	724.804,03	627.216,23	1.862.189,70

Voci di Costo	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale	1.081.085,00	1.318.923,70
Attrezzature	150.000,00	183.000,00
Materiali e utenze	31.000,00	37.820,00
Attività commissionate all'esterno	244.300,00	298.046,00
Viaggi e Missioni	20.000,00	24.400,00
Totale)	1.526.385,00	1.862.189,70
IVA 22%	335.804,70	
Totale Progetto IVA inclusa	1.862.189,70	

Tabella 1 - Costo del Progetto

I costi non certificabili UE (quota parte delle spese generali imputabile a voci non ammissibili) sono complessivamente pari a € 189.923,24 + IVA; la seguente tabella riporta la ripartizione per anno.

	anno 2016	anno 2017	anno 2018	Totale
	€	€	€	
costi non certificabili UE	45.042,92	73.833,24	71.047,08	189.923,24

Per la realizzazione delle attività si prevede che la Regione effettui delle procedure di gara per un totale di € 511.500,00+ IVA per servizi di sviluppo software riferiti a:

- € 127.600 + IVA per la manutenzione evolutiva del Sistema gestione dell'Elaborato Informativo Progettuale (EIP)
- € 197.200 + IVA per la realizzazione del sistema di attuazione
- € 116.700 + IVA per la realizzazione del cruscotto direzionale
- € 70.000 + IVA per la realizzazione del Portale www.svilupporurale.it.

Per queste procedure InnovaPuglia fornirà la progettazione esecutiva e la Direzione dell'esecuzione come meglio descritto al par. 3.2 – Obiettivi realizzativi

1.4.1 Descrizione delle voci di costo

A. Personale



Il personale interno di InnovaPuglia, oltre ad occuparsi del Project Management, sarà impegnato: per tutti gli Obiettivi Realizzativi, in attività di progettazione esecutiva e di direzione dell'esecuzione del contratto a supporto del RUP regionale; ad eccezione dell'OR1, per il quale, nelle more dell'espletamento delle gare per l'affidamento a terzi delle attività di sviluppo e Manutenzione EVolutiva, InnovaPuglia si occuperà anche dello sviluppo software avvalendosi di personale esterno somministrato.

InnovaPuglia si occuperà, inoltre, della erogazione del servizio di back-end e di front-end, come indicato nell'OR4 –Esercizio come descritto al par. 3.2 – Obiettivi realizzativi.

Personale interno: nel progetto saranno impegnati i seguenti profili professionali:

Profilo professionale	Costo standard giornaliero [netto IVA]	Numero gg. B	Totale costo [netto IVA]
	A	B	A*B
A. Specialista di prodotto/tecnologia Senior	€ 633	1.200,00	759.600,00
B. Business process re-engineering	€ 467	0,00	0,00
C. Specialista di prodotto/tecnologia	€ 393	580,00	227.940,00
D. Specialista di tematica	€ 353	265,00	93.545,00
E. Analista funzionale	€ 336	0,00	0,00
F. Tecnico di collaudo ed integrazione sistemi	€ 313		0,00
Totale		2.045,00	1.081.085,00

Il costo per le voci di "Personale interno" fa riferimento all'impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)

giorni lavorativi annui = 220

settimane lavorative annue = 220/5 = 44

Il costo unitario per il personale dipendente è quello unitario per profilo.

I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica come indicato nell'"Allegato H - Linee Guida per la Rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività' a decorrere dal 1/01/2016" della DGR n.7 del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e lavoro del 31/8/2016.

In particolare, nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure tecnico-professionali:

- N. 5 Specialisti di prodotto/tecnologia Senior, di cui 1 Responsabile di progetto e gli altri con compiti di analisi di sistemi software o sistemi organizzativi
- N. 4 Specialisti di prodotto/tecnologia con compiti di progettazione di dettaglio e sviluppo e di manutenzione dell'infrastruttura tecnologica
- N. 1. Specialista di tematica con compiti di assistenza agli utenti.

Per gli affidamenti di "attività di supporto ai processi di innovazione tecnologica del sistema pubblico regionale" per la stima dell'effort del personale impiegato nel progetto si pre...



riferimento il “Dizionario delle Forniture ICT – Classe di Fornitura Sviluppo e Mev di software ad hoc – SSW” definito dal CNIPA e disponibile sul sito di AGID “Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”.

La stima è coerente con la ripartizione dell'effort progettuale indicata dal Dizionario:

Attività	OR progetto	% effort CNIPA [min. – max.]	% effort stimato
Analisi dei requisiti	OR.1, OR.2, OR.3, OR.4	5 - 15	48
Progettazione Tecnica	OR.1, OR.2, OR.3, OR.4	15 - 30	
Progettazione Collaudo	OR.1, OR.2, OR.3, OR.4	5 - 5	
Realizzazione codifica	OR.1, OR.3, OR.4	35 - 10	25
Predisposizione del sistema	OR.5	5 - 5	
Produzione della documentazione	OR.1, OR.2, OR.3, OR.4	15 - 15	18
Qualificazione finale	OR.1, OR.2, OR.3, OR.4	5 - 5	
Installazione	OR.5	5 - 5	
Collaudo	OR.1, OR.2, OR.3, OR.4, OR.5	5 - 5	91
Avviamento	OR.1, OR.2, OR.3, OR.4, OR.5	5 - 5	
		100	

Il personale di InnovaPuglia svolgerà, per gli Obiettivi Realizzativi OR.1, OR.2, OR.3 e OR.4, attività di progettazione esecutiva e di direzione dell'esecuzione del contratto a supporto del RUP regionale per un effort complessivo pari al 48% dell'effort totale del progetto.

Un ulteriore 25% è invece dedicato allo sviluppo delle componenti già in produzione relativamente all' OR1 e OR.4, nelle more dell'espletamento delle gare per l'affidamento a terzi delle attività di sviluppo e delle attività di MFV.

Il restante 18% è imputabile ad attività a supporto dell'erogazione del servizio (OR. 5), includendo lo start up dei sistemi realizzati e la gestione dell'help desk e degli ambienti HW e SW.

Alla stima precedente va aggiunto l'effort dell'Obiettivo Realizzativo OR.0 Project Management, che ha un'incidenza di 9% sull'effort totale di progetto.

B. Attrezzature

Per quanto riguarda la voce di costo “Attrezzature” si prevede un canone annuale di circa 35.000 per costi di manutenzione-licenze ORACLE sugli ambienti operativi di sviluppo, pre-esercizio ed esercizio ad alta affidabilità.

La quota restante è ascrivibile a canoni di manutenzione e all'acquisto di HW/SW necessari attività di progetto.



C. Materiali e utenze

Per quanto riguarda la voce di costo "Materiali e utenze" si prevede l'acquisizione di supporti esterni di memorizzazione dati in mobilità, canoni d'uso di servizi esterni connessi all'invio di notifiche mediante gateway sms. Gli acquisti sul mercato saranno espletati con procedura di gara ai sensi del nuovo codice degli appalti pubblici.

D. Attività commissionate all'esterno

Il costo di attività commissionate all'esterno, a carico di Innovapuglia, comprende personale somministrato e consulenti.

Nello specifico, come personale somministrato si prevede la necessità di una figura di Analista programmatore, da affiancare al team di progettazione e sviluppo (OR.1).

Le consulenze specialistiche sono finalizzate sia alla progettazione del sistema a supporto dei processi decisionali (OR.3), sia all'affiancamento del personale interno nella progettazione esecutiva e nella Direzione Lavori.

Il costo per le voci di "Attività commissionate all'esterno" fa riferimento all'impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)

giorni lavorativi annui = 220

settimane lavorative annue = $220/5 = 44$

Per le attività progettuali saranno quindi impiegate risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività in quanto non si rileva la disponibilità di personale interno da dedicare al progetto.

Nello specifico, la tabella seguente riporta i profili professionali commissionati all'esterno (Personale somministrato o servizi appaltati attraverso avvisi pubblici), l'impegno espresso in giornate/uomo e relativo costo; in particolare, il valore economico è stato stimato in base al costo massimo per livello dell'Accordo "Quadro multi fornitore aggiudicato da InnovaPuglia a tre Società di lavoro interinale" e a tariffe medie applicate in appalti precedentemente aggiudicati.

Profili	2016	2017	2018	Totale	Costo IVA esclusa
	gg*u	gg*u	gg*u	gg*u	
A.6 – Analista programmatore	330,00	270,00	0,00	600,00	164.300,00
Totale personale esterno	330,00	270,00	0,00	600,00	164.300,00

E. Viaggi e missioni



Costi stimati per viaggi finalizzati ad incontri tecnici di lavoro e per la partecipazione ad eventi nazionali, nonché ad iniziative di informazione e formazione rivolte a tutti gli attori del sistema.



2. Scenario di riferimento

2.1 Inquadramento generale

Il contesto normativo in materia di monitoraggio enfatizza l'importanza di predisporre a livello nazionale e regionale un assetto complessivo - in termini di sistemi, processi, informazioni, soggetti - in grado di ottimizzare ulteriormente la gestione informatizzata dei dati e dei loro flussi tra i vari attori coinvolti nel processo, nel rispetto del principio del "single input", ossia di favorire sempre più l'imputazione univoca dei dati ad opera dei soggetti competenti.

In particolare, l'Accordo di Partenariato, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 30/10/2014, riporta << nel ciclo 2014-2020, le Amministrazioni titolari dei Programmi devono in alcuni casi migliorare e completare i sistemi informativi, in altri casi predisporre apposite interfacce, con l'obiettivo di raggiungere la complessiva integrazione del flusso informativo, in formato esclusivamente elettronico, dal beneficiario alla Commissione europea, compresi tutti i necessari passaggi intermedi in capo alle diverse Autorità responsabili della gestione e del controllo. Tale integrazione deve coprire tutta la filiera informativa, dalla proposta di ammissione di finanziamento fino alla chiusura dei progetti, permettendo ai beneficiari di inviare e ricevere dati e documenti relativi alla gestione, alla sorveglianza e al controllo, alla certificazione delle spese, alla valutazione.>>.

Nell'ambito delle disposizioni comunitarie, per Fondi ESI, ed in particolare per il FEASR, si riscontra un analogo approccio in merito all'esigenza di porre in essere adeguati sistemi informativi e procedure a supporto del monitoraggio:

- Reg. (UE) n. 1305/2013 *Articolo 66* - << 1. L'autorità di gestione è responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del programma e, a tal fine, provvede in particolare:
 - ad assicurare l'esistenza di un sistema elettronico adeguato e sicuro per la registrazione, la conservazione, la gestione e la trasmissione di dati statistici sul programma e sulla sua attuazione, richiesti a fini di monitoraggio e valutazione, e segnatamente delle informazioni necessarie per monitorare i progressi compiuti nella realizzazione degli obiettivi e delle priorità prestabiliti; >>
- Reg. (UE) n. 1305/2013 *Articolo 70* <<Sistema di informazione elettronico Le informazioni essenziali sull'attuazione dei programmi, su ciascun intervento selezionato per finanziamento e sugli interventi ultimati, necessarie a fini di monitoraggio e valutazione, tra cui informazioni salienti su ciascun beneficiario e progetto, sono registrate, conservate e aggiornate elettronicamente. >>
- Reg. (UE) n. 1305/2013 *Articolo 71* <<Informazione I beneficiari di aiuti nel quadro delle misure di sviluppo rurale e i gruppi di azione locale si impegnano a comunicare all'autorità di gestione e/o a valutatori designati o ad altri organismi delegati ad espletare funzioni per conto dell'autorità di gestione tutte le informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del programma, in particolare a fronte degli obiettivi e delle priorità prestabiliti.>>.

Altro riferimento normativo è rappresentato dal Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD, che ha rivoluzionato il rapporto tra cittadini e amministrazioni pubbliche con elementi innovativi quali:



- **“Comunicazioni tra imprese e amministrazioni”**

Il digitale rappresenta la regola nei rapporti tra cittadini/imprese ed amministrazioni e il cartaceo l'eccezione: lo scambio di informazioni e documenti, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

- **“Far circolare le informazioni e non chiedere ai cittadini quello che le amministrazioni possiedono”**

È una delle richieste più pressanti di cittadini ed imprese: che la PA non richieda loro dati che già possiede. La cooperazione applicativa, è lo strumento che consente lo scambio dei dati tra le amministrazioni tenutarie di banche dati al fine di minimizzare le richieste di informazioni e documenti ai cittadini che interagiscono con la PA.

- **“Produzione e conservazione digitale dei documenti: meno carta”**

Con la dematerializzazione dei documenti, si intende ottenere il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione e nell'interazione con il cittadino, e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione cartacea in favore del documento informatico. Per ottenere la piena riuscita del processo di dematerializzazione è, inoltre, necessario l'utilizzo di tutti quegli strumenti disponibili a garantire l'autenticità dei documenti e all'adozione di sistemi di classificazione univoci e dettagliati che includano procedure per la conservazione e la selezione dei documenti.

3. Obiettivi, attività e tempistica

3.1 Modello di gestione del progetto

Il modello di gestione del progetto è basato su un approccio che permette di valutare costantemente i rischi e, essendo a flusso iterativo e incrementale, permette di far evolvere il sistema gestendo la presenza di requisiti instabili.

Il ciclo di vita software descritto è iterativo. Per ridurre il più possibile i rischi ogni iterazione è suddivisa in quattro fasi (costituite da eventuali cicli iterativi) che producono degli artefatti e che includono: requisiti, analisi, design, implementazione e testing. In estrema sintesi, le quattro fasi che compongono l'iterazione del sono:

- ✓ fase iniziale: identificazione dei requisiti che serviranno in una fase successiva per la costruzione dell'architettura; questo avviene di solito comunicando con le strutture di Servizio e definendo più in dettaglio le esigenze descritte e riportate sinteticamente nella scheda progetto preliminare
- ✓ fase di elaborazione: progettazione dell'architettura tecnica e funzionale, oltre agli eventuali approfondimenti del dominio di riferimento del progetto. Si sviluppano in maniera più dettagliata i requisiti attraverso una descrizione dell'architettura del sistema.
- ✓ fase di costruzione: questa è la fase dove viene concluso la maggior parte dello sviluppo dei servizi creando i vari componenti e progettando i test per ognuno di essi. In questa fase vengono sviluppati anche dei test di accettabilità creati a partire dai requisiti concordati
- ✓ fase di transizione: finalizzata a mettere in esercizio i servizi realizzati e all'addestramento del personale della struttura di Servizio di riferimento. Si completano le attività di realizzazione e si effettuano ulteriori test. Viene anche stesa una documentazione tecnica indirizzata all'uso del sistema (manualistica utente, manuali di gestione, ecc.).



Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto è stato organizzato un gruppo di lavoro i cui profili tecnico-professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare ma, al tempo stesso, la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro. In questo contesto, l'articolazione del gruppo di lavoro di InnovaPuglia permette di offrire un insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte in cui è articolato il progetto, le competenze più appropriate presenti nella società.

Di seguito viene indicato il profilo tecnico delle risorse umane che cureranno le diverse attività previste nel progetto, sia nella fase di delivery (progettazione esecutiva, sviluppo, installazione e messa in esercizio) che nella fase di gestione e manutenzione iniziale del sistema. All'interno del gruppo di progetto sono identificati ruoli e responsabilità funzionali al fine di garantire una efficace ed efficiente realizzazione degli obiettivi del progetto. La struttura organizzativa complessiva è rappresentata dalla figura seguente:

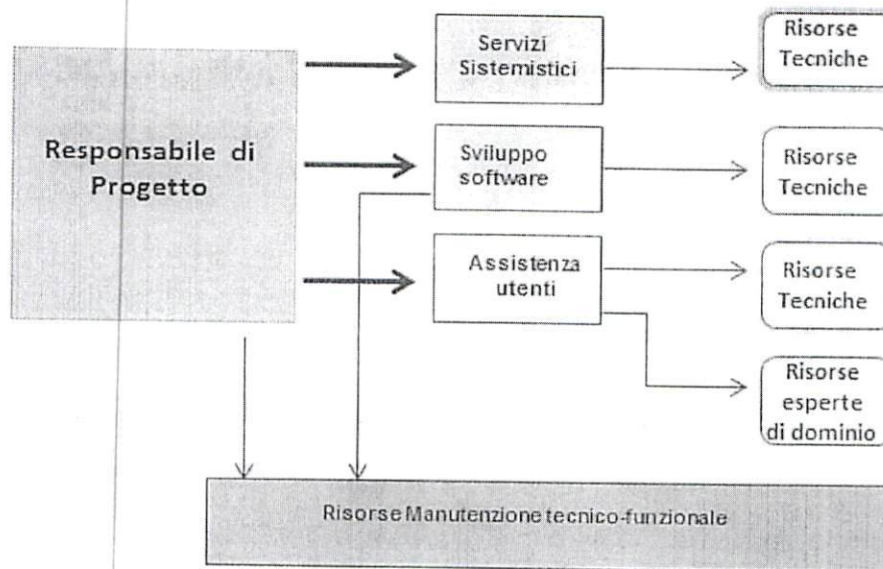


Figura 1 – Struttura Organizzativa di Progetto

In termini generali, le responsabilità attinenti all'ambito del Project Management possono essere così schematizzate:

- assicurare il coordinamento dei vari servizi applicativi, relativamente allo sviluppo e alla pianificazione delle attività;
- assicurare l'erogazione ed il completamento dei servizi applicativi nei tempi pianificati;
- assicurare che i servizi siano realizzati all'interno del corrispondente budget. (pianificazione delle risorse necessarie, la stima dei costi, la pianificazione ed il controllo dei costi) ;
- assicurare la generazione tempestiva e appropriata, la raccolta, la distribuzione, l'archiviazione e la consultazione delle informazioni relative ai servizi (pianificazione delle comunicazioni, la distribuzione delle informazioni, la notifica dei cambiamenti di stato, delle prestazioni evase).

Le attività principali componenti sono:

- il monitoraggio delle attività, risorse allocate, costi, tempi (tramite stati di avanzamento)
- il consolidamento della consuntivazione e la verifica della consegna dei Deliverable
- la gestione di eventuali rimodulazioni del piano di progetto



- la gestione delle non conformità.

In particolare, nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure tecnico-professionali:

- N. 5 Specialisti di prodotto/tecnologia Senior , di cui 1 Responsabile di progetto e gli altri con compiti di analisi di sistemi software o sistemi organizzativi
- N. 4 Specialisti di prodotto/tecnologia con compiti di progettazione di dettaglio e sviluppo e di manutenzione dell'infrastruttura tecnologica
- N. 1. Specialista di tematica con compiti di assistenza agli utenti.

In affiancamento al gruppo di lavoro interno di InnovalPuglia sono inoltre previste consulenze altamente specializzate e personale somministrato, funzionali a garantire una efficace ed efficiente realizzazione degli obiettivi del progetto.

L'intervento farà uso – per l'erogazione dell'insieme dei servizi realizzati in un'ottica di sinergia degli investimenti e delle facilities basate sul moderno paradigma del Cloud Computing – dell'infrastruttura tecnologica info-telematica in corso di realizzazione nell'ambito degli interventi "Potenziamento dell'Infrastruttura di Cloud Computing del Centro Tecnico Regionale " e "I servizi tecnologici del Centro Tecnico Regionale a supporto della Community RUPAR-SPC" già attivi nell'ambito del PO FESR 2007-2013 Azione 1.3.6 . Tale infrastruttura renderà disponibile i server di elaborazione, gli apparati di comunicazione, le risorse di memorizzazione dati e i software di base e middleware necessari per l'operatività del servizio.

3.2 Obiettivi realizzativi

In tabella sono riportati gli Obiettivi Realizzativi più significativi in cui si articola il progetto. Non si esclude che questi possano essere ampliati e/o rivisti in sede di stesura di Progetto Definitivo.

OR	Descrizione e Risultati attesi
OR.0	Project Management
OR.1	Sistema gestione Elaborato Informatico Progettuale (EIP)
OR.2	Sistema di Attuazione
OR.3	Cruscotto Direzionale
OR 4	Portale PSR
OR 5	Esercizio

La struttura WBS è rappresentata nello schema seguente.



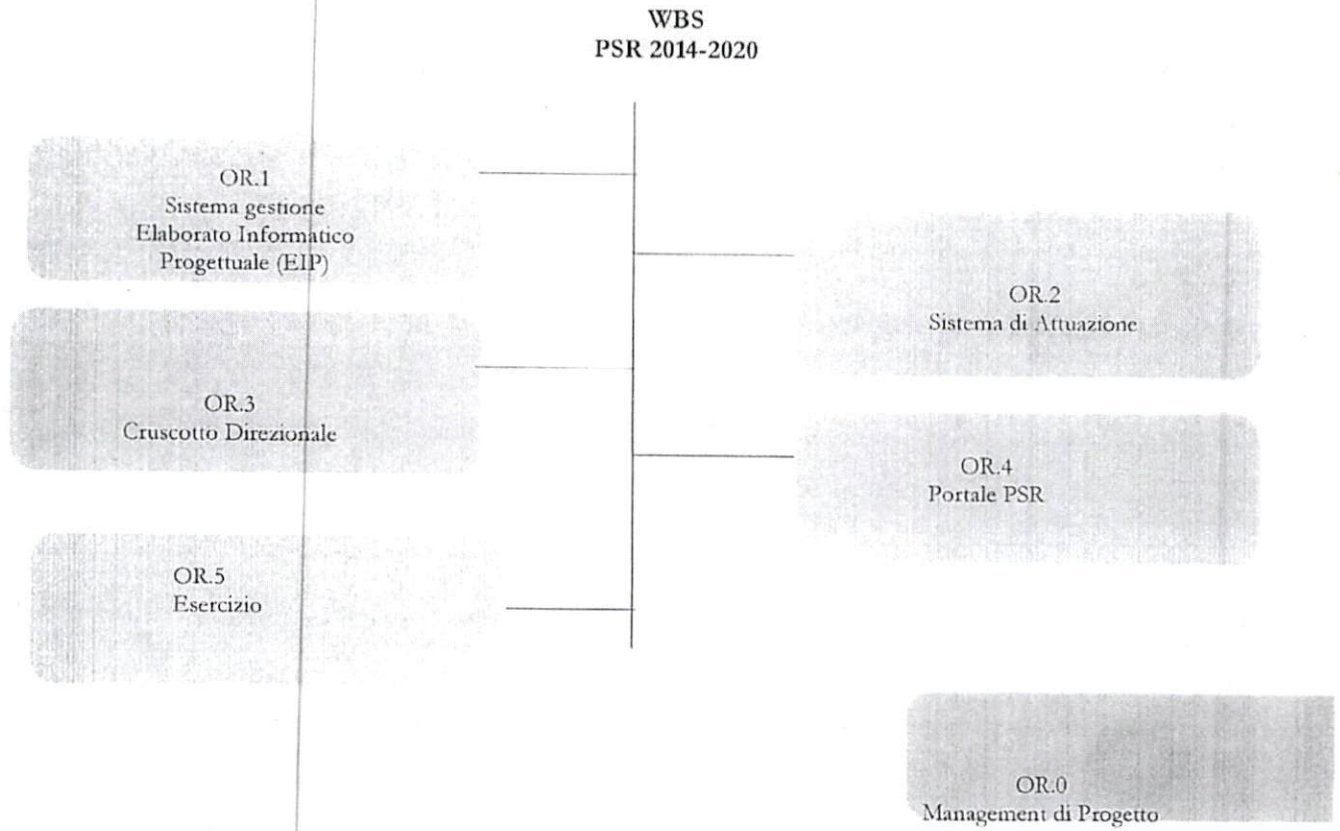


Figura 2 – WBS Complessiva di Progetto



L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:



Figura 3 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.0

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.0 e delle sue attività

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management
Descrizione	Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti.	
Attività	A.0.1	Coordinamento tecnico del progetto e Stato di avanzamento lavori e Reporting periodico
Risultati Attesi	D.0.1.1	Progettazione esecutiva
	D.0.1.2	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario
	D.0.1.3	Rapporto tecnico amministrativo finale

Tabella 2 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0



L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

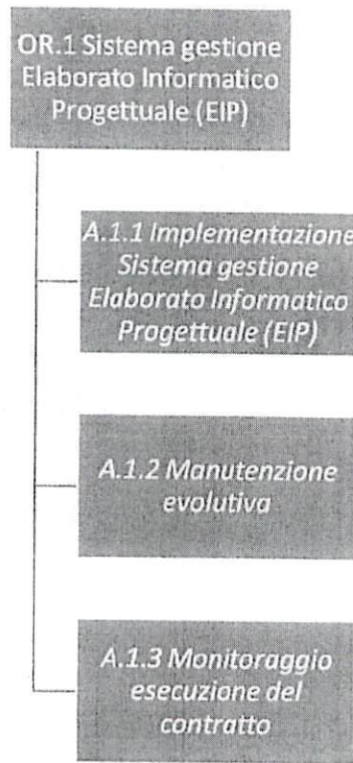


Figura 4 – Struttura Obiettivo Realizzativo OR.1

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR1 e delle sue attività

Obiettivo Realizzativo	OR.1 Sistema gestione Elaborato Informatico Progettuale (EIP)
Descrizione	<p>L'Obiettivo Realizzativo si propone l'implementazione del sistema per la gestione dell' Elaborato Informatico Progettuale (EIP).</p> <p>L' Elaborato Informatico Progettuale è uno dei documenti richiesti a corredo delle domande di finanziamento a valere sulle misure strutturali e sulle misure per il sostegno del capitale umano e della cooperazione del PSR Puglia 2014-2020. Per quanto riguarda i GAL, saranno trattate solo le operazioni a regia diretta della regione che hanno come destinatari i GAL.</p> <p>Il processo di redazione dell'EIP, si avvale delle informazioni presenti sul fascicolo aziendale AGEA e sulla banca dati regionale UMA e consente, attraverso un percorso guidato, coerente e sequenziale, la individuazione degli interventi da realizzare e la raccolta di tutte le informazioni utili alla valutazione dei criteri di selezione.</p> <p>Si fa, inoltre presente, che saranno</p>



Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sistema gestione Elaborato Informatico Progettuale (EIP)
		<p>Di seguito sono descritte le componenti del Sistema di gestione Elaborato Informatico Progettuale (EIP), articolate per macro funzionalità.</p> <p><i>Registrazione degli elementi caratterizzanti del Bando</i></p> <p>Sulla base dei dati acquisiti dal Sistema di verificabilità e controllabilità delle misure (VCM) e validati dall'Organismo Pagatore, si procederà, in linea generale, alla implementazione nel sistema dei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dati relativi alla profilatura dei bandi (Focus Area, Priorità e Dotazione finanziaria, periodo di validità), ✓ requisiti di ammissibilità, ✓ criteri di selezione, ✓ iter procedurale delle attività, ✓ cronoprogramma del bando, ✓ indicatori di output e quelli regionali finalizzati al monitoraggio fisico, ✓ check list documentale associata alle fasi di selezione della domanda di sostegno, ✓ check list per l'istruttoria documentale e tecnico amministrativa. <p><i>Compilazione dell'Elaborato Informatico Progettuale (EIP)</i></p> <p>Gli utenti abilitati alla presentazione della domanda, possono compilare esclusivamente le domande dei soggetti che hanno fornito la delega all'accesso al proprio fascicolo aziendale AGEA e al riutilizzo dei dati strutturali della stessa.</p> <p>Le domande informatizzate sono personalizzate in base ai requisiti richiesti dai singoli bandi e dai criteri di selezione definiti per la misura/sottomisura, e conterranno tutte le informazioni utili per l'attribuzione dei punteggi necessari alla elaborazione della graduatoria, per il monitoraggio degli indicatori di output, nonché il cronoprogramma delle attività.</p> <p>L'invio telematico dell' EIP prodotto è subordinato alla registrazione della documentazione richiesta e allegata, e sarà automaticamente raccolta in un "fascicolo documentale aziendale" contenente tutti i documenti digitali trasmessi dall'utenza e prodotti dalla regione, in modo da non dover allegare più volte documentazione già presentata. Il processo di dematerializzazione su indicato consentirà di eliminare lo scambio di documentazione cartacea, lasciando invariate le caratteristiche di leggibilità, accessibilità e riservatezza dei documenti informatici.</p> <p><i>Istruttoria dell'Elaborato Informatico Progettuale</i></p> <p>A chiusura di bando, in relazione a quanto stabilito in merito alla formulazione della/e graduatorie, saranno elaborati i dati di riferimento di ciascun criterio di selezione e definito il punteggio</p>



Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sistema gestione Elaborato Informatico Progettuale (EIP)
		<p>assegnato a ciascuna domanda. Successivamente sarà formulata/e la/e graduatorie che conterranno tutte le domande che hanno conseguito il punteggio minimo stabilito.</p> <p>Il sistema consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ generare il provvedimento di approvazione della Graduatoria delle Domande e degli allegati ✓ notificare via PEC la comunicazione di esclusione dalla graduatoria ai soggetti che non hanno conseguito il punteggio minimo stabilito; ✓ assegnare ai funzionari le domande, collocate utilmente in graduatoria, per l'espletamento dell'istruttoria (documentale e tecnico-amministrativa); ✓ registrare, in base alla check list definita, l'esito dell'istruttoria e produrre il verbale ✓ notificare via PEC ai soggetti l'esito istruttorio conseguito in caso di esito negativo o di parziale accoglimento dell'istanza; ✓ selezionare le domande istruite positivamente per le quali è possibile effettuare la concessione del finanziamento; ✓ produrre il provvedimento di concessione e i relativi allegati; ✓ notificare via PEC ai soggetti beneficiari il provvedimento di concessione ✓ formulare la comunicazione di rinuncia all'aiuto richiesto. <p>Attraverso la cooperazione applicativa con AGEA, tutte le domande di sostegno saranno trasmesse al sistema SIAN con associazione del relativo codice di domanda; lo stesso codice a barre sarà notificato via PEC all'impresa e al tecnico detentore di delega.</p> <p>Tale processo è subordinato al rilascio dei servizi di cooperazione applicativa da parte di AGEA, sia per quanto riguarda il trasferimento dei dati dal sistema regionale verso il SIAN, sia per la ricezione dei dati SIAN nel sistema regionale.</p>
Attività	A.1.1	<p>Implementazione Sistema gestione Elaborato Informatico Progettuale (EIP)</p> <p>L'attività riguarda l'analisi, progettazione e realizzazione di una prima release del sistema, nelle more dell'espletamento della gara per la manutenzione evolutiva dello stesso.</p>
	A.1.2	<p>Manutenzione evolutiva</p> <p>L'attività di manutenzione evolutiva e correttiva sarà prevalentemente affidata a terzi mediante gara ad evidenza pubblica: InnovaPuglia svolgerà l'attività di progettazione esecutiva, predisposizione capitolato tecnico e di direzione dell'esecuzione del contratto a supporto del RUP regionale</p>



Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sistema gestione Elaborato Informatico Progettuale (EIP)
	A.1.3	Monitoraggio esecuzione del contratto Attività di supporto al RUP regionale per la direzione dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento della manutenzione evolutiva.
Risultati Attesi	D.1.2.1	Sistema gestione Elaborato Informatico Progettuale (EIP)
	D.1.3.1	Capitolato Tecnico
	D.1.3.2	Report esecuzione del contratto

Tabella 3 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1

L'OR.2 è strutturato nelle seguenti attività:

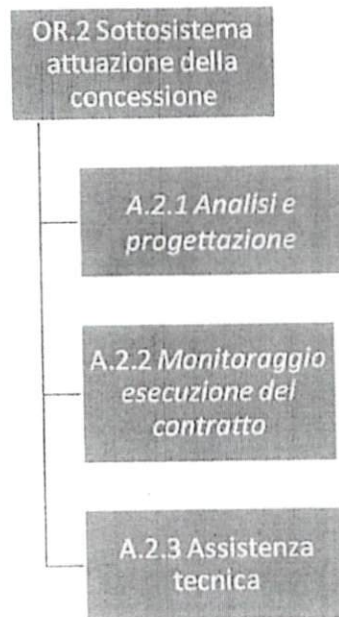


Figura 5 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.2

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR2 e delle sue attività

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Sistema attuazione della concessione
Descrizione	<p>Il sistema di attuazione della concessione prevede la gestione delle attività a valle della concessione del finanziamento.</p> <p>L'attività di sviluppo sarà affidata a terzi mediante gara ad evidenza pubblica: InnovaPuglia svolgerà l'attività di progettazione esecutiva e di direzione dell'esecuzione del contratto a supporto del RUP regionale.</p>	



Obiettivo Realizzativo	OR.2	Sistema attuazione della concessione
		<p>In linea generale, di seguito sono descritte le componenti del sistema articolate per macro funzionalità.</p> <p><i>Gestione Variante/proroga</i></p> <p>L'utente, detentore di delega, può compilare e inoltrare una richiesta di variante e/o proroga dei termini alla concessione, secondo le regole stabilite nel bando e/o nella concessione, registrando la documentazione richiesta a corredo.</p> <p>Ogni domanda di variante sarà oggetto di istruttoria e seguirà il processo su descritto per l'Elaborato Informatico Progettuale.</p> <p><i>Gestione Rinunce</i></p> <p>Attraverso funzionalità specifiche, l'utente abilitato può formulare nei termini consentiti, la comunicazione di rinuncia all'aiuto concesso e inviarla telematicamente.</p> <p>L'istruttore procederà alla registrazione dell'esito della richiesta e ai conseguenti adempimenti (recupero di eventuali pagamenti già erogati, applicazione di eventuali sanzioni); il sistema inoltrerà via PEC al soggetto richiedente, la relativa comunicazione.</p> <p><i>Gestione Revocche</i></p> <p>Il sistema consentirà l'avvio di un procedimento di revoca di una concessione, l'acquisizione di eventuali controdeduzioni da parte del beneficiari, la comunicazione dell'esito delle osservazioni, la produzione del provvedimento di revoca e la comunicazione via PEC al soggetto interessato.</p> <p>In caso di recupero di aiuti già erogati, l'istruttore procederà ai conseguenti adempimenti; il sistema inoltrerà via PEC al soggetto richiedente, la relativa comunicazione (cosiddetta comunicazione bonaria di restituzione).</p> <p><i>Gestione comunicazioni</i></p> <p>Le funzionalità di gestione delle comunicazioni consentono la registrazione delle interazioni/comunicazioni intercorse tra l'impresa/tecnico abilitato e la Regione e viceversa.</p> <p>In particolare per ogni tipo di procedimento, non precedentemente descritto, saranno predisposti moduli specifici che dovranno essere compilati per l'inoltro delle comunicazioni con annessa documentazione.</p> <p>Tutta la documentazione prodotta andrà ad alimentare il "fascicolo documentale aziendale".</p> <p><i>Gestione Reclami/Contenzioso</i></p> <p>Il sistema consente la gestione delle richieste e la comunicazione degli esiti delle istanze di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di riesame dell'esito istruttorio al soggetto competente



Obiettivo Realizzativo	OR.2	Sistema attuazione della concessione
		<p>stessa</p> <ul style="list-style-type: none"> • di ricorso gerarchico <p>inoltre il sistema consentirà di tracciare anche i ricorsi giurisdizionali (TAR, Giudice ordinario, Presidente della Repubblica) e i loro esiti.</p> <p><i>Interscambio dati con AGEA</i></p> <p>Attraverso la cooperazione applicativa con AGEA, il sistema consentirà giornalmente l'alimentazione della banca dati regionale con le informazioni inerenti le domande di pagamento inoltrate e gestite sul portale SIAN nonché con i dati prettamente finanziari resi disponibili dall'Organismo Pagatore (recuperi, sanzioni, registro debitori).</p> <p>Tale funzionalità è subordinata al rilascio dei servizi di cooperazione da parte di AGEA.</p> <p><i>Gestione domande di anticipo e acconto</i></p> <p>Il sistema consente per ciascuna domanda di pagamento di comunicare al soggetto beneficiario l'avvio del procedimento in caso di esito istruttorio parzialmente o totalmente negativo, di acquisire eventuali controdeduzioni da parte del beneficiari, di comunicazione l'esito delle osservazioni, di produrre il provvedimento di revoca e la relative comunicazione via PEC al soggetto interessato.</p> <p><i>Gestione domande di saldo</i></p> <p>Sulla base delle domande di saldo pervenute, e dello stato di avanzamento dei controlli aziendali (controlli in situ), saranno rese disponibili al responsabile di misura/sottomisura, funzionalità che consentono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'assegnazione dei controlli agli istruttori competenti, • la pianificazione dei sopralluoghi, • il monitoraggio delle attività, • le comunicazioni preliminari all'effettuazione dei controlli aziendali via PEC, ai soggetti beneficiari • la registrazione dei risultati con produzione di apposito Verbale di Accertamento; • la comunicazione del verbale di accertamento in caso di riduzione dell'importo richiesto nella domanda di saldo e degli esiti di eventuali controdeduzioni prodotte dal soggetto beneficiario • produzione del provvedimento di liquidazione del pagamento preliminarmente all'autorizzazione al pagamento da parte



25

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Sistema attuazione della concessione di AGEA.
Attività	A.2.1	Analisi e progettazione Analisi dei requisiti e predisposizione capitolato tecnico per l'affidamento a terzi, da parte della Regione, della realizzazione del sistema di attuazione
	A.2.2	Monitoraggio esecuzione del contratto Attività di supporto al RUP regionale per la direzione dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento della realizzazione dei nuovi servizi.
	A.2.3	Assistenza tecnica Assistenza ai funzionari regionali per la erogazione dei nuovi servizi.
Risultati Attesi	D.2.1.1	Capitolato Tecnico
	D.2.2.1	Report esecuzione del contratto
	D.2.2.2	Sistema attuazione della concessione

Tabella 4 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2

L'OR.3 è strutturato nelle seguenti attività:



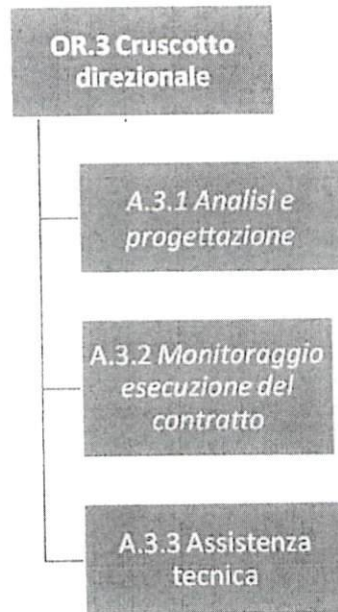


Figura 6 – Struttura Obiettivo Realizzativo OR.3

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR3 e delle sue attività

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Cruscotto Direzionale
Descrizione		<p>L'Obiettivo Realizzativo si propone la realizzazione del cruscotto direzionale per la programmazione 2014-2020.</p> <p>Il cruscotto 2014-2020, attraverso l'utilizzo di strumenti decisionali basati su tecnologie di analisi e interpretazione di dati eterogenei, anche a fini predittivi, sarà lo strumento a supporto del ruolo di programmazione, governo ed indirizzo.</p> <p>In particolare, consentirà, oltre alla consultazione dei dati in forma sintetica ed analitica, l'analisi di specifici ambiti e la loro correlazione con quelli di ambiti territoriali più ampi al fine di monitorare fenomeni che spaziano dai processi interni regionali alle politiche pubbliche regionali.</p> <p>Inoltre i dati elaborati, potranno alimentare gli Open Data regionale e/o essere di base a nuovi servizi informativi fruibili dalle funzioni regionali e dai cittadini favorendo il libero accesso ai dati pubblici..</p> <p>L'attività di progettazione di dettaglio e di sviluppo sarà affidata a terzi mediante gara ad evidenza pubblica: InnovaPuglia svolgerà l'attività di progettazione di massima, con il coinvolgimento di consulenti esperti, e di direzione dell'esecuzione del contratto a supporto del RUP regionale.</p> <p>Il Datawarehouse di base del cruscotto direzionale è alimentato con dati rivenienti dal database del sistema regionale e dai dati AGEA; la disponibilità dei servizi di cooperazione applicativa con il SIAN è requisito imprescindibile.</p>



Obiettivo Realizzativo	OR.3	Cruscotto Direzionale
Attività	A.3.1	Analisi e progettazione Analisi dei requisiti e predisposizione capitolato tecnico per l'affidamento a terzi, da parte della Regione, della realizzazione del cruscotto direzionale
	A.3.2	Monitoraggio esecuzione del contratto Attività di supporto al RUP regionale per la direzione dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento della realizzazione dei nuovi servizi.
	A.3.3	Assistenza tecnica Assistenza ai funzionari regionali per l'utilizzo delle funzionalità del sistema.
Risultati Attesi	D.3.1.1	Capitolato Tecnico
	D.3.2.1	Report esecuzione del contratto
	D.3.2.2	Cruscotto direzionale 2014-2020

Tabella 5 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3

L'OR.4 è strutturato nelle seguenti attività:

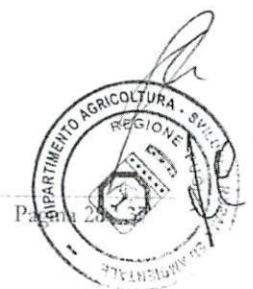


Figura 7 – Struttura Obiettivo Realizzativo OR.4

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR4 e delle sue attività

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Portale PSR
Descrizione		<p>L'Obiettivo Realizzativo si propone la implementazione del portale PSR 2014-2010 sia in termini informativi che funzionali, garantendo i livelli di sicurezza attualmente operativi sul portale svilupporurale.regione.puglia.it.</p> <p>L'attività di sviluppo sarà affidata a terzi mediante gara ad evidenza pubblica: InnovaPuglia svolgerà l'attività di progettazione esecutiva e di direzione dell'esecuzione del contratto a supporto del RUP regionale.</p> <p>In linea generale, il portale, implementato secondo le articolazioni del Programma PSR 2014-2020, oltre ai servizi informativi sul Programma, dovrà consentire</p> <ul style="list-style-type: none"> • agli operatori del settore (Tecnici agricoli, Associazioni di Categoria, ecc.) di usufruire di servizi di interscambio di informazioni con i responsabili regionali al fine di una maggiore partecipazione nella definizione delle politiche. (Domande&Risposte, Forum, Social, ecc.). • alle imprese agricole di accedere alle informazioni sull'attuazione delle proprie istanze inoltrate, monitorandone le fasi di avanzamento. <p>Inoltre, Le politiche di accesso al Portale PSR dovranno rispettare le direttive dell'Agenda Digitale e del Sistema Pubblico dell'Identità Digitale (SPID) e dell'Identity Provider Regionale (IDP).</p>
Attività	A.4.1	<p>Analisi e progettazione</p> <p>Analisi dei requisiti e predisposizione capitolato tecnico per l'affidamento a terzi, da parte della Regione, della realizzazione del cruscotto direzionale</p>
	A.4.2	<p>Monitoraggio esecuzione del contratto</p> <p>Attività di supporto al RUP regionale per la direzione dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento della realizzazione dei nuovi servizi.</p>
	A.4.3	<p>Assistenza tecnica</p> <p>Assistenza ai funzionari regionali per l'utilizzo delle funzionalità del sistema.</p>
Risultati Attesi	D.4.1.1	Capitolato Tecnico
	D.4.2.1	Report esecuzione del contratto

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Portale PSR
	D.4.2.2	Cruscotto direzionale 2014-2020

Tabella 6 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.4

L'OR.5 è strutturato nelle seguenti attività:

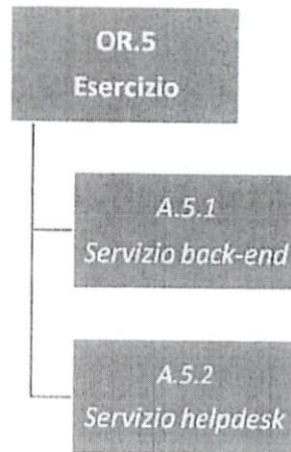


Figura 8 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.5

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR5 e delle sue attività

Obiettivo Realizzativo	OR.5	Esercizio
Descrizione		<p>Ha lo scopo di garantire la continuità, la sicurezza, l'integrità dei sistemi operativi e l'adeguatezza dei sistemi informativi in esercizio, attraverso l'erogazione di servizi di <i>back end</i> e di <i>front-end</i>.</p> <p>L'attività di <i>back end</i> ha lo scopo di garantire l'erogazione dei servizi afferenti al sistema PSR2014-2020, attraverso il monitoraggio ed il mantenimento dell'infrastruttura tecnologica; essa comprende</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ l'Assistenza sistemistica ordinaria e straordinaria dell'infrastruttura hardware/software di elaborazione e di connettività ✓ l'Assistenza applicativa per la manutenzione conservativa e correttiva della piattaforma tecnologica applicativa. <p>Il servizio di <i>front end</i> garantisce l'assistenza all'utilizzo del sistema verso gli utenti interni alla Regione Puglia e quelli esterni utilizzatori dei sistemi informatici; l'assistenza è fornita sia attraverso un helpdesk telefonico sia attraverso email.</p>
Attività	A.5.1	Erogazione Servizio di back end
	A.5.2	Erogazione servizio di frontend

Obiettivo Realizzativo	OR.5	Esercizio
Risultati Attesi	D.5.1.1	Servizio di back-end
	D.5.2.1	Servizio di helpdesk

Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.5



3.3 Matrice OR/costi QE

La tabella seguente riporta i costi del Quadro Economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi sono da intendersi IVA esclusa.

ID	Obiettivi Realizzativi	Personale	Attrezzature	Materiali e utenze	Attività commissionate all'esterno	Viaggi e Missioni	Totale IVA escluso
OR.0	Project Management	135.462,00	0		80.000,00	20.000,00	235.462,00
OR.1	Sistema gestione Elaborato Informatico Progettuale	305.925,00	0,00		149.050,00		454.975,00
OR.2	Sistema di Attuazione	114.945,00					114.945,00
OR.3	Cruscotto Direzionale	193.698,00	0,00		0,00		193.698,00
OR.4	Portale PSR	140.580,00	0,00	0	15.250,00		155.830,00
OR.5	Esercizio	190.475,00	150.000,00	31000	0,00		371.475,00
	Totale	1.081.085,00	150.000,00	31.000,00	244.300,00	20.000,00	1.526.385,00
	Totale IVA incluso	1.318.923,70	183.000,00	37.820,00	298.046,00	24.400,00	1.862.189,70

Tabella 8 - Matrice OR-Costi QE

3.4 Matrice OR/Attività/Prodotti

Si riporta in tabella il riepilogo dei risultati attesi:

OR	Attività	PRODOTTI		Tipo
OR.0	A.0.1	D.0.1.1	Progettazione esecutiva	D
		D.0.1.2	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario	D
		D.0.1.3	Rapporto tecnico amministrativo finale	D
OR.1	A.1.2	D.1.2.1	Sistema gestione Elaborato Informatico Progettuale (EIP)	S
	A.1.3	D.1.3.1	Capitolato Tecnico	D
		D.1.3.2	Report esecuzione del contratto	D
OR.2	A.2.1	D.2.1.1	Capitolato Tecnico	D
	A.2.2	D.2.2.1	Report esecuzione del contratto	D
		D.2.2.2	Sistema attuazione della concessione	S
OR.3	A.3.1	D.3.1.1	Capitolato Tecnico	D
	A.3.2	D.3.2.1	Report esecuzione del contratto	D
		D.3.2.2	Cruscotto direzionale 2014-2020	S
OR.4	A.4.1	D.4.1.1	Capitolato Tecnico	D
	A.4.2	D.4.2.1	Report esecuzione del contratto	D
		D.4.2.2	Cruscotto direzionale 2014-2020	S
OR.5	A.5.1	D.5.1.1	Servizio back end	A
	A.5.2	D.5.2.1	Servizio front-end	A

[Risultati attesi: D=Documento - S=Software - H=Hardware - A=Altro]

Tabella 9 - Matrice OR-Attività Prodotti



4. Cronoprogramma del progetto

4.1 Cronoprogramma

	ATTIVITA'	DATE		Periodo in Semestri					
		Inizio mm/aa	fine mm/aa	1 (maggio-giugno 2016)	2 Lug-dic 2016	3 Gen-Giu 2017	4 Lug-dic 2017	5 Gen-Giu 2018	6 Lug-dic 2018
OR.1	Sistema gestione Elaborato Informatico Progettuale	01/05/2016	31/12/2018		M.0 M.2				
OR.2	Sistema di Attuazione	01/01/2017	31/12/2018				M.3		
OR.3	Cruscotto Direzionale	01/01/2017	31/12/2018				M.4		
OR.4	Portale PSR	01/10/2016	31/12/2018			M.5			
OR.5	Esercizio	01/10/2016	31/12/2018		M.1				
OR.0	Project Management	01/05/2016	31/12/2018						

Tabella 10 - Cronoprogramma



4.2 Milestone di progetto

ID	NOME	DESCRIZIONE
M.0	Elaborato Informatico Progettuale	Attivazione componente Elaborato Informatico Progettuale
M.1	Assistenza utenti	Erogazione servizio di front end
M.2	Istruttoria	Operatività componente per l'istruttoria deli EIP
M.3	Concessione	Operatività del sistema Attuazione della concessione
M.4	Cruscotto direzionale	Attivazione Cruscotto direzionale 2014-2020
M.5	Portale PSR	Attivazione Portale PSR

Tabella 11 - Milestone di progetto

5. Indicatori

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su due livelli distinti di misurazione: indicatori di realizzazione e indicatori di risultato.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto mentre quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner del progetto.

Di seguito si riportano gli indicatori selezionati per la misurazione dell'avanzamento del progetto e i risultati raggiunti

5.1 Indicatori di avanzamento

L'indicatore di avanzamento sarà espresso in termini di Quadro Economico corrispondente ai reali avanzamenti delle attività progettuali che non necessariamente corrisponde al quadro economico portato in rendicontazione.

Questo indicatore sarà valorizzato nei successivi Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico-finanziario. La tabella seguente sarà utilizzata nei suddetti Rapporti semestrali per rappresentare l'avanzamento reale delle attività

Voce di Costo	Costi realizzati nel semestre Dal gg/mm/aaaa Al gg/mm/aaaa [IVA esclusa]	Costi complessivi realizzati dall'avvio del progetto [IVA esclusa]	Totale [IVA esclusa]
Personale			
Viaggi e missioni			
Materiali di consumo e utenze			
Attività commissionate all'esterno			
Attrezzature			
Totale Costi			
IVA xx%			
Totale complessivo			

Tabella 12 - Indicatori di avanzamento

5.2 Indicatori di risultato

I valori degli indicatori riportati in tabella verranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico e al termine del periodo di erogazione dei servizi ovvero a conclusione del progetto.

INDICATORE	VALORE minimo	VALORE massimo
Numero di accessi al sistema da parte delle imprese		20.000
Numero di utenti registrati		
Numero di avvisi e bandi telematici gestiti dal sistema		100

Tabella 13 - Indicatori di risultato

5.3 Indicatori di sostenibilità

La sostenibilità del Progetto sarà valutata sulla base di:

- Indicatori qualitativi relativi a vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto dal punto di vista tecnologico, organizzativo, funzionale e sociale
- Indicatori quantitativi relativi ai risparmi annui stimabili grazie ai risultati raggiunti (sulla base degli indicatori di risultato ex-post) rapportati al costo annuo di esercizio



===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====

