



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

"L'ISTRUTTORE INCARICATO"
(rag. Giulia Diniello)

N. **27** del **27 FEB. 2019**

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 001 /DIR/2019/000 **27**

OGGETTO: Codice CUP B91F18000300009. CIG (contratto quadro): 6210327BF4. CIG (contratto derivato) 7809666442. PSR Puglia 2014/2020 mis. 20. Accertamento di entrata per adesione al Contratto Quadro Consip SPC CLOUD LOTTO 3. "Evoluzione e Manutenzione Sistema Programma Sviluppo Rurale" "Sistema informativo del PSR Puglia 2014-2020". Approvazione progetto esecutivo Regione Puglia Sgi-L3 | Rgpu-Pe002-V02.

L'anno 2019, il giorno **27** del mese di **FEB** in Bari, presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Lungomare Nazario Sauro n. 45/47.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della L. n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTI gli art. 18 e 21 del D.P.G.R. n. 443/2015;

VISTO che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2329 dell'11/12/2018 il Dott. Luca Limongelli è stato nominato Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020;

Sulla base dell'istruttoria effettuata dal funzionario responsabile A.P. responsabile della Misura 20 PSR, Renato Palmisano, si riferisce quanto segue:

VISTA la Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2020 della Regione Puglia;

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Sezione	X Autorità di Gestione
Tipo materia	X PSR Puglia 2014-2020 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI X NO
Pubblicazione integrale	X SI <input type="checkbox"/> NO





VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 con la quale si è preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) n. 8412 del 24 novembre 2015 di approvazione del PSR della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017, C(2017) 5454 del 27/7/2017 e C(2017) 7387 del 31/10/2017 C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTE le modifiche di forma al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia presentate in data 18 maggio 2017 e accettate il 30 maggio 2017, ai sensi dell'art. 11 lett. c) del Reg. 1305/2013;

Vista la DAG n. 16 del 10/03/2016 con la quale è stato definito l'assetto organizzativo del PSR Puglia 2014-2020 con relativa attribuzione di funzioni e responsabilità;

VISTA la DAG n. 122 del 27/05/2016 con la quale sono stati nominati i responsabili di misura e sottomisura del PSR 2014-2020, tra i quali Renato Palmisano quale responsabile della misura 20 "Assistenza Tecnica";

PREMESSO che:

- La Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR Puglia 2014/2020 prevede interventi volti a sostenere l'attuazione del Programma, il suo funzionamento, la sua gestione, le attività di sensibilizzazione ed animazione, nonché di informazione. In particolare gli interventi di assistenza tecnica previsti dalla misura riguardano le attività di preparazione e programmazione; gestione e monitoraggio; sorveglianza; studi, ricerche e analisi finalizzate ad una efficiente implementazione del PSR, valutazione, informazione e controllo delle attività del programma di assistenza;
- Con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014 - 2020 n. 373 del 13/12/2016 si è provveduto ad affidare alla Società InnovaPuglia S.p.A con sede in Valenzano (BA) - Strada Prov.le per Casamassima, Km. 3 - l'esecuzione del Piano Operativo "Implementazione e gestione del Sistema Informativo del PSR Puglia 2014 - 2020", già valutato positivamente dal "Comitato di Vigilanza" istituito con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1404 del 4/07/2014;
- Con tale Piano Operativo, sulla base delle esperienze maturate con la realizzazione e gestione del Sistema Informativo Agricolo Regione Puglia (SIARP) e della sua componente di monitoraggio del PSR 2007-2013, si sta realizzando un sistema integrato di gestione e monitoraggio, funzionale alla analisi e alla valutazione degli interventi finanziati sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 anche attraverso la piena integrazione dei processi regionali di governance;
- La Società InnovaPuglia S.p.A., in esecuzione di quanto previsto dall'articolo 7, comma 1, della Convenzione quadro approvata con la su citata DGR n. 1404/2014, ha avviato l'attività prevista dal Programma Operativo "Implementazione e gestione del Sistema Informativo del PSR Puglia 2014 - 2020";
- Che l'OR. 2 del piano suddetto ad oggetto SISTEMA DI ATTUAZIONE DELLA CONCESSIONE che prevede la gestione delle attività a valle della concessione del finanziamento la cui attività di sviluppo sarà affidata a terzi mediante gara ad evidenza pubblica, inoltre InnovaPuglia svolgerà l'attività di progettazione esecutiva e di direzione dell'esecuzione del contratto a supporto del RUP regionale.

VISTO l'art 1 comma 512 della L. 508/2015 che dispone " Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente





tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

PRESO ATTO che Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006, ha indetto una gara a procedura ristretta, suddivisa in 5 lotti, come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S70 del 10/04/2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 42 del 10/04/2015, prorogata con Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S93 del 15/05/2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 56 del 15/05/2015, inviando al Fornitore la lettera di invito a presentare offerta, prot. n. 30167/2015 in data 2/12/2015.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della L. n. 311/2004, "Al fine di migliorare l'efficienza operativa della pubblica amministrazione e per il contenimento della spesa pubblica, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri sono individuati le applicazioni informatiche e i servizi per i quali si rendono necessarie razionalizzazioni ed eliminazioni di duplicazioni e sovrapposizioni. Il CNIPA stipula contratti-quadro per l'acquisizione di applicativi informatici e per l'erogazione di servizi di carattere generale riguardanti il funzionamento degli uffici con modalità che riducano gli oneri derivanti dallo sviluppo, dalla manutenzione e dalla gestione".

CONSIDERATO che:

- In esito alla procedura suddetta sono stati stipulati, separatamente per ciascun Lotto, appositi Contratti quadro tra Consip s.p.a. ed i fornitori da quest'ultima individuati; relativamente al Lotto di gara n. 3, avente ad oggetto Contratto Quadro Consip – Sistemi Gestionali Integrati (SGI), Lotto 3 (ID 1607) – per l'erogazione dei servizi di "Sviluppo Software", "Gestione, manutenzione e assistenza" e "Supporto Organizzativo", in data 8/11/2017 Consip s.p.a., in esito alla procedura suindicata, ha stipulato il Contratto Quadro con l'RTI aggiudicatario composto da Engineering Ingegneria informatica Spa nella sua qualità di impresa mandataria – Municipia Spa (già Engineering Tributi Spa) – Engiweb Security Srl – NTT Data Italia Spa – PricewaterhouseCoopers Advisory Spa – SQS Italia Spa (CIG 6210327BF4);
- in applicazione di quanto stabilito: "Ciascuna Amministrazione beneficiaria del Contratto Quadro utilizzerà il medesimo mediante la stipula di Contratti esecutivi, attuativi del Contratto Quadro";

VISTO il su menzionato Contratto Quadro nel quale sono dettagliate le fasi e le procedure da porre in essere da parte del fornitore e dell'Amministrazione. In particolare si chiarisce che:

la sottoscrizione del Contratto Quadro vale per il Fornitore quale proposta irrevocabile per la stipula dei singoli Contratti Esecutivi, mentre l'Amministrazione procede a sottoscrivere con il Fornitore il Contratto Esecutivo, nell'ambito del suddetto Contratto Quadro;

- la stipula del Contratto Esecutivo costituisce l'ultimo passo di un processo che prevede:
 - da parte dell'Amministrazione, la redazione, eventualmente con il supporto del Fornitore, e l'inoltro al Fornitore del "Piano dei Fabbisogni" che contiene la descrizione delle esigenze e indicazioni di tipo quantitativo dei servizi che la stessa intende sottoscrivere;
 - da parte del Fornitore, la preparazione e l'inoltro per approvazione all'Amministrazione, entro il termine di 45 giorni solari, del "Progetto dei Fabbisogni" contenente la proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro e nei relativi allegati l'Amministrazione approva il Progetto dei Fabbisogni mediante la stipula del Contratto Esecutivo. Piano e Progetto dei Fabbisogni costituiscono parte integrante del Contratto Esecutivo.

In ogni caso prima della stipula del predetto contratto esecutivo l'Amministrazione deve procedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione, che deve essere soggetto diverso dal Responsabile del procedimento, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 300, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010;

VISTI:





- il Piano di Fabbisogni del Sistema informativo del PSR Puglia 2014-2020, redatto come previsto dall'accordo quadro CONSIP Gara Sistemi gestionali integrati (SGI) – Lotto 3, ricevuto da InnovaPuglia con nota prot. 180327011 del 23/03/2018 acquisita ns prot. AOO_001/03/04/2018 n. 1193, e trasmesso all'RTI Engineering Ingegneria informatica Spa nella sua qualità di impresa mandataria – Municipia Spa (già Engineering Tributi Spa) – Engiweb Security Srl – NTT Data Italia Spa – PricewaterhouseCoopers Advisory Spa – SQS Italia Spa., via pec a sgi-pall3@legamail.it e per conoscenza alla consip all'indirizzo ictconsip@postacert.consip.it, con nota prot. AOO_001/10/04/2018 n. 1265;
- la nota n. 022.2018/PP/ag del 27/04/2018 acquisita in data 02/05/2018 n. 1469 con la quale l'RTI Engineering Ingegneria informatica S.p.a ha inoltrato richiesta di chiarimento e di approfondimento sul documento ricevuto;
- la nota AOO_001/PROT/29/05/2018/0001830 con la quale l'Autorità di Gestione ha inviato il Piano dei Fabbisogni Sistema Informativo del PSR Puglia 2014-2020 v. 2.0. integrando i chiarimenti e gli approfondimenti richiesti con la su citata n. 022.2018 del 27/04/2018;
- la nota prot. n. 033.2018/PP/ag del 19/06/2018 con la quale l'RTI per recepire al meglio, all'interno del documento di progettazione esecutiva, le indicazioni riportate nella nota AOO_001/PROT/29/05/2018/0001830 Sistema Informativo del PSR Puglia 2014-2020 ha richiesto una proroga di 5 giorni lavorativi sul termine di consegna previsto;
- la nota del 26 giugno 2018 prot. n. 035.2018/PP/ag con la quale l'RTI ha trasmesso il progetto esecutivo per l'attuazione dell'intervento richiesto;
- la nota prot. n. 042.2018/PP/AG del 6/08/2018 con la quale la società mandataria Engineering ingegneria informatica Spa ha trasmesso la nuova versione del documento che recepisce le indicazioni pervenute indicate nella comunicazione trasmessa via pec in data 27/07/2018 dall'Autorità di Gestione PSR che richiedeva un aggiornamento del progetto esecutivo a seguito degli approfondimenti condivisi nel corso delle riunioni tenutesi il 17 ed il 20/07/2018;
- la nota prot. n. 1809130137/RP11605 del 13/09/2018 acquisita agli atti al prot. AOO_001/14/09/2018 n. 3176, con la quale InnovaPuglia S.p.A. in riscontro alla mail del 7/09/2018 del Dipartimento Agricoltura, ha espresso il parere tecnico-economico in merito al Progetto esecutivo "PSR 2014-2020 Evoluzione e Manutenzione Sistema Programma Sviluppo Rurale – SGI – L3-RGPU-PE002-V2) – Rimissione progetto esecutivo;
- la richiesta di adeguamenti al progetto esecutivo inviata dal Dipartimento Agricoltura via pec alla RTI in data 25/09/2018;
- la nota n. 54.2018/CA/ag del 5/10/2018 acquisita agli atti al prot. AOO_001/15/10/2018 n. 3585, con la quale la Società Engineering mandataria del RTI recependo le indicazioni agli adeguamenti trasmessi con la pec del 25/09/2018, ha inviato la nuova versione del progetto esecutivo (SGI-L3/RGPU- PE002-V02);
- il parere tecnico-economico positivo espresso con nota prot. n. 181010017 del 10/10/2018 da InnovaPuglia su richiesta avanzata dall'Autorità di gestione (PEC 10/10/2018) acquisito agli atti in data 15/10/2018 prot. AOO_001/3583;
- il parere di merito (prot. AOO_15912/11/2018 n. 000614) alla nota ad oggetto "Rimissione progetto esecutivo Sistema informativo del PSR Puglia 2014/2020" avente protocollo 054.2018/CA/ag del 05/10/2018 inviata da Engineering Ingegneria Informatica in qualità di mandataria del RTI aggiudicatario del contratto quadro CONSIP SGI Spa ed alla analoga richiesta di parere dell'Autorità di Gestione Prot. AOO_001/30/10/2018 n. 3857, con cui l'Ufficio per Transizione al Digitale ha evidenziato alcune osservazioni al progetto esecutivo;





- la nota prot. n. 2018.007/RB/ad del 23/11/2018 con la quale la Soc. Engineering ha trasmesso l'addendum al progetto esecutivo in merito al parere della Transizione digitale;
- la nota prot. 002.2019/CA/ag del 10/01/2019 con la quale Engineering Spa, ha trasmesso a seguito della intervenuta riduzione di una annualità dell'attuazione del progetto e ai consequenziali adattamenti richiesti dall'Ufficio per Transizione al Digitale, un nuovo addendum al progetto esecutivo;
- la pec inviata il 24/01/2019 acquisita in data 28/01/2019 con la quale Engineering Spa trasmette una nuova versione dell'addendum al progetto esecutivo (SGI-L3|RPUG-PLG002-V01.2) che riscontra le indicazioni trasmesse dall'Autorità di Gestione via pec in data 21/01/2019;
- la richiesta di esecuzione anticipata delle attività previste dal progetto "Sistema informativo del PSR Puglia 2014/2020" inviata dall'Autorità di Gestione via PEC ad Engineering Spa prot. AOO_001PSR 29/01/2019 n. 39, nelle more del perfezionamento degli atti inerenti la procedura di affidamento delle medesime attività a partire dal 1° febbraio 2019;
- la nota di riscontro inviata via PEC in data 31/01/2019 prot. n. 00.5.2019/CA/AG del 30/01/2019, con la quale Engineering Spa mandataria comunica la propria disponibilità a dar seguito alla richiesta dell'esecuzione anticipata delle attività previste dal progetto "Sistema informativo del PSR Regione Puglia" acquisita agli atti dell'Autorità di Gestione al prot. AOO_00PSR_01/02/2019 n. 67;

Rilevato che:

- l'art. 5.5. del Contratto Quadro dispone che ciascun Contratto Esecutivo ha efficacia per il Fornitore a partire dalla data di sottoscrizione del medesimo, mentre è vincolante per l'Amministrazione, se il contratto medesimo è soggetto ad approvazione nelle forme di legge, solo a seguito della formale approvazione dello stesso;
- l'art. 16.12 del Contratto Quadro secondo cui "nel caso il fornitore sia una RTI, fermo restando quanto espressamente previsto nelle norme sulla Contabilità Generale delle Amministrazioni per i contratti passivi in materia di pagamenti del corrispettivo, con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi in favore della società mandataria del Raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'Atto costitutivo del raggruppamento Temporaneo di imprese, che il fornitore si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dall'Amministrazione contraente";
- l'art. 16.5 del contratto quadro prevede " Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I., ferma l'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del raggruppamento, gli obblighi di cui sopra dovranno essere tutti puntualmente assolti sia nelle fatture emesse dalla mandataria, sia dalle mandanti nello specifico caso di esercizio della facoltà di ricorrere alla fatturazione "pro quota", nel rispetto delle condizioni e delle modalità oltre disciplinate;
- l'art. 16.7 del contratto quadro Le Amministrazioni Beneficiarie opereranno sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento;
- Il corrispettivo massimo complessivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni a carico dell'Appaltatore, conformemente al progetto esecutivo a fronte dell'esecuzione dei servizi affidati per la durata di 24 mesi, è stabilito in € 988.720,91, oltre IVA dovuta per legge;
- Il piano finanziario dell'Addendum al progetto esecutivo "Evoluzione e manutenzione sistema programma sviluppo rurale" SGI-L3|Rpug -Plg002-V01.2 per la realizzazione, la





- Il piano finanziario dell'Addendum al progetto esecutivo "Evoluzione e manutenzione sistema programma sviluppo rurale" SGI-L3|Rpug -Plg002-V01.2 per la realizzazione, la manutenzione evolutiva, e il supporto specialistico del nuovo sito del PSR 2014-2020 è articolato secondo la seguente tabella:

Servizio	Società RTI esecutrice	Anno 1 IVA esclusa €	Anno 2 IVA esclusa €	Totale IVA esclusa €
1) Servizio di sviluppo e di sviluppo software				
Servizio di analisi, Progettazione e Realizzazione software	Engineering Ingegneria Informatica	288.904,80		288.904,80
Servizio di manutenzione evolutiva	Engineering Ingegneria Informatica	40.176,00	40.176,00	80.352,00
Totale 1		329.080,80	40.176,00	369.256,80
2) Servizio di gestione, manutenzione e assistenza				
Servizio di Assistenza da remoto e Supporto Specialistico (HD1)	Engineering Ingegneria Informatica	65.197,44	65.197,44	130.394,88
Servizio di manutenzione Adeguativa e correttiva	Engineering Ingegneria Informatica	181.662,71	207.614,52	389.277,23
Totale 2		246.860,15	272.811,96	519.672,11
3) Servizi di supporto organizzativo				
Revisione dei processi	PWC	99.792,00		99.792,00
Totale 3		99.792,00		99.792,00
Totale complessivo		675.732,95	312.987,96	988.720,91

- In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, dietro presentazione di regolari fatture da parte delle società esecutrici in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55), secondo la suddivisione riportata nella su indicata tabella.
- A seguito della sottoscrizione del Contratto esecutivo si dovrà procedere al versamento del contributo di cui all'art. 18, comma 3 del d.lgs. 177/2009 da corrispondere a Consip S.p.A. ai sensi dell'art.4, c. 3-quater del D.L. 95/2012 e pari all'8 per mille del valore netto del contratto;

Vista la nota prot. 181022013 del 14/05/2018 acquisita ns prot. AOO_001/23/10/2018 n. 3695 con la quale InnovaPuglia ha comunicato il nominativo della Dott.ssa Angela Mastrodonardo responsabile InnovaPuglia del Progetto PSR, quale Direttore dell'esecuzione del contratto esecutivo in riscontro alla richiesta prot. AOO_001/22/10/2018 n. 3671 dell'Autorità di Gestione, in quanto trattasi di prestazioni di importo superiore a € 500.000,00;

Di dare atto che l'attività della durata di 24 mesi con inizio lavori a far data dall'1/02/2019 come su descritto;

Ai sensi dell'art. 26ter del D.L. n. 69 del 2013, convertito con Legge numero 98/2013 e nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici per forniture e servizi, con particolare riferimento al combinato disposto dell'art. 140 e comma 4 dell'art. 307 del DPR 207/2010, è data facoltà di procedere alla corresponsione di un'anticipazione, in favore del fornitore, del prezzo del valore del contratto nel limite massimo del 20%. L'erogazione dell'eventuale anticipazione sarà subordinata





alla costituzione di ulteriore e specifica garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) di importo pari all'anticipazione come disciplinata dall'art. 124 del DPR 207/2010. L'importo della garanzia potrà essere ridotto gradualmente in corso d'opera, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione del pagamento dei singoli stati di avanzamento (S.A.L.). L'anticipazione sarà recuperata proporzionalmente e gradualmente in occasione di ogni pagamento. L'anticipazione, per la parte non ancora recuperata mediante detrazione graduale in occasione dell'emissione dei singoli certificati di pagamento, sarà revocata qualora l'esecuzione del contratto non prosegua secondo gli obblighi pattuiti e, in tale caso, spetteranno alla Stazione appaltante anche gli interessi legali sulle somme anticipate;

Ai fini del presente affidamento, con riferimento al RTI composto dalle società Engineering Ingegneria informatica Spa nella sua qualità di impresa mandataria – Municipia Spa (già Engineering Tributi Spa) – Engiweb Security Srl – NTT Data Italia Spa – PricewaterhouseCoopers Advisory Spa – SQS Italia Spa si è provveduto:

- 1) ad avviare le verifiche di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006;
- 2) ad acquisire ai sensi sei società ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, della legge 28 gennaio 2009, n. 2, i D.U.R.C. dei singoli componenti e di averne verificato la regolarità ;
- 3) ai sensi del D.lgs 159/2011 e s.m.i., a richiedere l'informazione antimafia per i singoli componenti il RTI;

Al fine di assicurare in tempi brevi l'implementazione e realizzazione del Progetto "PSR 2014-2020 Evoluzione e Manutenzione Sistema Programma Sviluppo Rurale – SGI – L3-RGPU-PE002-V2), avente carattere di urgenza, si procederà alla sottoscrizione del contratto ai sensi del comma 3) art. 92 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i.;

Ravvisata la necessità per tutto quanto sopra esposto di procedere:

- ✓ ad aderire al Contratto Quadro Consip Sistemi Gestionali Integrati (SGI), Lotto 3 (ID 1607) – per l'erogazione dei servizi di "Sviluppo Software", "Gestione, manutenzione e assistenza" e "Supporto Organizzativo" mediante la stipula del Contratto esecutivo di cui all'allegato contratto esecutivo approvato da Consip;
- ✓ ad approvare il progetto esecutivo denominato "Evoluzione e Manutenzione Sistema Programma Sviluppo Rurale" – Regione Puglia Sgi-L3|Rgpu-Pe002-V02" trasmesso dal RTI e acquisiti il parere del responsabile della transizione digitale e di InnovaPuglia Spa su richiamati;
- ✓ all'accertamento di entrata ed al relativo impegno di spesa al fine di procedere alla stipula del contratto esecutivo relativo Evoluzione e Manutenzione Sistema Programma Sviluppo Rurale" – Regione Puglia Sgi-L3|Rgpu-Pe002-V02 "Sistema informativo del PSR Puglia 2014-2020" € 1.206.239,51 iva inclusa di cui € 988.720,91 in favore del RTI aggiudicatario della del Lotto 3 del contratto Quadro Consip Sistemi Gestionali Integrati (SGI), (ID 1607) e € 217.518,60 quota iva, con imputazione sul cap. 1150910 così distinti:
 - o € 888.928,91 iva esclusa a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (Mandataria) con sede in Roma Piazzale dell'Agricoltura, 24 P.I. 05724831002 C.F. 00967720285
 - o € 99.792,00 iva esclusa a favore di PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A., (PWC) (mandante) con sede legale in Milano, Via Monte Rosa n. 91 P. IVA 03230150967

previa dichiarazione di insussistenza degli impegni assunti sull'esercizio 2019 con provvedimento dell'Autorità di Gestione PSR 001_250 del 16/11/2017 e contestuale "variazione compensativa " tra i capitoli di spesa 1150909 e 1150910 sugli esercizi finanziari 2019 e 2020., come indicato nella sezione adempimenti contabili;

- ✓ all'accertamento di entrata ed al relativo impegno di spesa dell'importo € 7.909,77 sul cap. 1150911 ai sensi dell'art. 18, comma 3 del d.lgs. 177/2009 da corrispondere a Consip S.p.A. entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del contratto esecutivo, ai sensi dell'art.4, c. 3-quater del D.L. 95/2012 e pari all'8 per mille del valore netto del contratto;
- ✓ ad individuare ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/2006, il responsabile Unico del procedimento (RUP) nella persona del funzionario Renato Palmisano responsabile di





misura 20 del PSR Puglia 2014/2020 incardinato nella Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca;

- ✓ alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto esecutivo ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, nella persona della dott.ssa Angela Mastrodonato responsabile InnovaPuglia del Progetto PSR, come segnalato con nota prot. 181022013 del 14/05/2018 acquisita ns prot. AOO_001/23/10/2018 n. 3695 di InnovaPuglia Spa, in quanto trattasi di prestazioni di importo superiore a € 500.000,00;

VISTA la Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 67 (legge di stabilità regionale 2019);

VISTA la Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 68 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021;

VISTA la DGR n. 95 del 22/01/2019 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento del Bilancio finanziario gestionale 2019/2021;

**VERIFICA AI SENSI DEL Reg. (UE) 2016/679
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Reg UE 2018/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Sezione adempimenti contabili di cui alla l.r. n. 28/2001 e s.m.i. e d.lgs. 118/2011 e s.m.i.

1 - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA impegni assunti con DAG n. 001/250 del 16/11/2017

Documento di programmazione: PSR Puglia 2014-2020

Bilancio: Vincolato

Competenza: 2019

Esercizio Finanziario: 2019

COFOG: 04.02

PARTE ENTRATA

Si dispone di dichiarare insussistente l'accertamento di entrata per l'esercizio 2019 disposto con determinazione dirigenziale n. 001/250 del 16/11/2017 sul Capitolo di Entrata 3065110 della somma complessiva di € 564.454,00 a titolo di rimborso da parte di AGEA

PARTE SPESA

Si dichiarano insussistenti gli impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale n. 001/250 del 16/11/2017, sull'esercizio 2019 per un totale € 603.412,33 sui seguenti capitoli di spesa:

Cap 1150909: € 458.333,33

Cap. 1150903: € 106.120,67

Cap. 1150821: € 38.958,33

2 - VARIAZIONE COMPENSATIVA ESERCIZIO FINANZIARIO: ANNO 2019

Operare le seguenti variazioni compensative tra i capitoli di spesa 1150909 e 1150910 sull'esercizio finanziario 2019 come di seguito indicato:





Capitolo di spesa	DECLARATORIA	Missione Programmata a Titolo	Codifica Piano dei Conti finanziari	Variazione Esercizio 2019	Stanziamiento definitivo Es.2019
1150909	Spese dirette della Regione connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (FEASR) 2014 – 2020 – Collaborazioni coordinate a progetto	16.3.1	U.1.03.02.12	- 300.000,00	1.400.000,00
1150910	Spese dirette della Regione connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (FEASR) 2014 – 2020 – Spese per servizi informatici	16.3.1	U.1.03.02.19	+ 300.000,00	900.000,00

3 – ACCERTAMENTO DI ENTRATA ED IMPEGNO DI SPESA DI € 1.206.239,51

Documento di programmazione: PSR Puglia 2014-2020

CRA: 64 Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione 03 “Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca”

Per spese relative alla stipula del contratto esecutivo relativo “Evoluzione e Manutenzione Sistema Programma Sviluppo Rurale” – Regione Puglia Sgi-L3|Rgpu-Pe002-V02 “Sistema informativo del PSR Puglia 2014-2020” € 1.206.239,51 iva inclusa, che va così imputata:

PARTE ENTRATA

Si dispone di assumere l'obbligazione giuridica vincolata perfezionata in Entrata della somma complessiva di € 1.206.239,51 così distinta per esercizio finanziario

Bil. Vinc.	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	TOTALE
Cap. Entrate 3065110	765.840,20	381.845,31	58.554,00	1.206.239,51

Le somme di che trattasi saranno oggetto di apposita rendicontazione e rimborsate da A.G.E.A. (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) quale Organismo Pagatore del PSR Puglia 2014 – 2020, per essere introitate dalla Regione su:

Capitolo di Entrata 3065110 <<Rimborso da parte di AGEA per spese dirette della Regione Puglia connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020>>

Piano conti: 2.1.1.1.999

Codice siope: 2117

CRA: 64.03

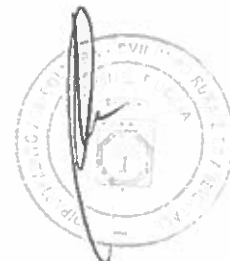
Debitore: Agea

Titolo giuridico: Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2020 della Regione Puglia

PARTE SPESA

Si dispone di assumere l'obbligazione giuridica vincolata perfezionata nella Parte SPESA della somma complessiva di € 1.206.240,51 in favore del Raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle società RTI composto dalle società Engineering Ingegneria informatica Spa - nella sua qualità di impresa mandataria – Municipia Spa (già Engineering Tributi Spa) – Engiweb Security Srl – NTT Data Italia Spa – PricewaterhouseCoopers Advisory Spa – SQS Italia Spa IVA inclusa, così articolata per anno a favore delle sotto indicate società esecutrici del RTI:

- Engineering Ingegneria informatica Spa (mandataria) - Piazzale dell'Agricoltura, 24 Cap 00144, mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese – P. IVA 05724831002





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO
RURALE E AMBIENTALE
AUTORITA' DI GESTIONE
PSR 2014/2020**

- PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.,(mandante) con sede legale in Milano, Via Monte Rosa n. 91 domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Monte Rosa n. 91 P. IVA 03230150967

Cap. spesa	Società esecutrici	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	TOTALE Iva inclusa
1150910	Engineering Ingegneria informatica (mandataria) Spa	644.093,96	381.845,31	58.554,00	1.084.493,27
	PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.,(mandante)	121.746,24	0,00	0,00	121.746,24
	Totale	765.840,20	381.845,31	58.554,00	1.206.239,51

COFOG: 04.02

Capitolo di spesa: 1150910

Codifica capitolo: 1.03.02.19

Importo complessivo da impegnare: € 1.206.239,51 Iva Inclusa

Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	TOTALE
765.840,20	381.845,31	58.554,00	1.206.239,51

Codice SIOPE: 1364

Codice PSI: n. 270 - Spese correlate a Programmi Comunitari PO FEASR 2014 -2020 SPESA DIRETTA - SPESA CORRENTE

Causale dell'impegno: adesione al contratto quadro Consip SPC CLOUD LOTTO 3. Sistema informativo del PSR Puglia 2014/2020.

Creditori:

- Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (Mandataria) con sede in Roma Piazzale dell'Agricoltura, 24 P.I. 05724831002 C.F. 00967720285
- PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.,(mandante) con sede legale in Milano, Via Monte Rosa n. 91, Via Monte Rosa n. 91 P. IVA 03230150967

Destinatario della spesa: soggetto privato

Natura della spesa: corrente

Indicazioni contabili ex D.Lgs. 118/2011: 16.3.01.03.02.19

4 – ACCERTAMENTO DI ENTRATA ED IMPEGNO DI SPESA DI € 7.909,77 in favore di CONSIP S.p.A.

PARTE ENTRATA

Si dispone di assumere l'obbligazione giuridica vincolata perfezionata in Entrata della somma complessiva di € 7.909,77

LA somma di che trattasi sarà oggetto di apposita rendicontazione e rimborsate da A.G.E.A. (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) quale Organismo Pagatore del PSR Puglia 2014 – 2020, per essere introitate dalla Regione su:

Capitolo di Entrata 3065110 <<Rimborso da parte di AGEA per spese dirette della Regione Puglia connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020>>

Piano dei conti finanziario: 2.1.1.1.999

Codice siope: 2117

CRA: 64.03

Debitore: AGEA

Titolo giuridico: Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2020 della Regione Puglia





PARTE SPESA

Si dispone di assumere l'obbligazione giuridica vincolata perfezionata nella Parte SPESA della somma complessiva di € 7.909,77 sul cap 1150911 ai sensi dell'art. 18, comma 3 del d.lgs. 177/2009 da corrispondere a Consip S.p.A. entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del contratto esecutivo, ai sensi dell'art.4, c. 3-quater del D.L. 95/2012 e pari all'8 per mille del valore netto del contratto;

COFOG: 04.02

Capitolo di spesa: 1150911

Codifica capitolo: 1.03.02.16

Importo complessivo da impegnare: € 7.909,77

Codice SIOPE: 1364

Codice PSI: n. 270 - Spese correlate a Programmi Comunitari PO FEASR 2014 -2020 SPESA DIRETTA - SPESA CORRENTE

Causale dell'impegno: Adesione al contratto quadro Consip SPC CLOUD LOTTO 3. Sistema informativo del PSR Puglia 2014/2020.

Creditore: Consip spa - Codice Fiscale e Partita Iva 05359681003- Sede legale e operativa Via Isonzo 19, 00198 Roma

Destinatario della spesa: soggetto privato

Natura della spesa: corrente

Dichiarazioni:

- Si attesta che l'importo corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi come di seguito riportato: esercizio finanziario anno 2019 - importo € 1.206.240,00;
- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa 1150910 e 1150911 così come risulta dal Bilancio finanziario gestionale approvato con Deliberazione della Giunta n. 95 del 22/01/2019;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla Legge n. 145/2018 e ai commi da 819 a 843; si dà atto che per il pagamento di che trattasi, pari complessivamente ad € 1.214.150,28 sarà richiesto il rimborso all'AGEA a valere sulle risorse da assegnare in favore della Regione Puglia per l'attuazione 2014-2020 da introitare sul capitolo di entrata 3065110, in base alle quote annuali spese come da cronogramma su riportato;
- ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, della legge 28 gennaio 2009, n. 2, si attesta di aver acquisito il D.U.R.C. e di averne verificato la regolarità:
 - Engineering Ingegneria informatica Spa (valido fino al 15.03.2019)
 - Municipia Spa (valido fino al 12.06.2019)
 - Engiweb Security Srl (valido fino al 07.03.2019)
 - NTT Data Italia Spa (valido fino al 14.06.2019)
 - PricewaterhouseCoopers Advisory Spa (valido fino al 13.06.2019)
 - SQS Italia Spa (valido fino al 20.06.2019)
- ai sensi del D.lgs 159/2011e s.m.i, si è provveduto a richiedere l'informazione antimafia, acquisita alla Banca Dati Nazionale Antimafia rispettivamente ai prot.:
PR_RMUTG_0017029_20190115 per la società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;
PR_TNUTG_0017029_20190219 per la società Municipia S.p.A.;
PR_MIUTG_0036204_20190220 per la società NTT DATA Italia S.p.A.;
PR_TNUTG_0011266_20190219 per la società Engiweb Security S.r.l. ;
PR_MIUTG_0038361_20190222 per la società PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.a.;
- Al fine di assicurare in tempi brevi l'implementazione e realizzazione del Progetto "PSR 2014-2020 Evoluzione e Manutenzione Sistema Programma Sviluppo Rurale - SGI - L3-





- RGPU-PE002-V2), avente carattere di urgenza, si procederà alla sottoscrizione del contratto ai sensi del comma 3) art. 92 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
- tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.: codice CUP **B39H18000530006**; CIG Contratto quadro: **6210327BF4**; CIG contratto esecutivo: **7809666442**;
 - ricorrono gli obblighi di cui all'art. 23 d. lgs. 33/2013.

VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria
Il Responsabile della Misura 20
(Renato Palmisano)

il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, e che il presente provvedimento, dagli stessi predisposti ai fini dell'adozione dell'atto finale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile AP della misura 20 PSR (Renato Palmisano)

L'AUTORITA' DI GESTIONE

Vista la proposta del RUP responsabile A.P. della Mis. 20, Renato Palmisano, del PSR Puglia 2014/2020 e la relativa sottoscrizione;

Vista la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

RITENUTO, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, di adottare la predetta proposta;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate;
- di aderire al Contratto Quadro Consip Sistemi Gestionali Integrati (SGI), Lotto 3 (ID 1607) – per l'erogazione dei servizi di "Sviluppo Software", "Gestione, manutenzione e assistenza" e "Supporto Organizzativo" mediante la stipula del Contratto esecutivo di cui all'allegato contratto esecutivo approvato da Consip (Allegato 1);
- di approvare il progetto esecutivo (Allegato 2) denominato "Evoluzione e Manutenzione Sistema Programma Sviluppo RURale" – Regione Puglia Sgi-L3|Rgpu-Pe002-V02" trasmesso dal RTI e acquisiti i pareri del responsabile della transizione digitale e di InnovaPuglia Spa su richiamati, con relativo "Addendum al Progetto Esecutivo" SGI-L3|RPUG-PLG002-V01.2 (Allegato 3) "Integrazione DUVRI" di cui all'Allegato 8 del Contratto Quadro (allegato 4);
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria:
 - o ad annullare l'accertamento di entrata e l'impegno di spesa assunti con la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia n. 250 del 16/11/2017 – limitatamente all'esercizio finanziario 2019 – dichiarati insussistenti, come indicato nella sezione "Adempimenti contabili";
 - o ad operare la variazione compensativa, per l'importo complessivo di € 300.000,00 tra i capitoli di spesa 1150909 e 1150910, come indicato nella sezione "Adempimenti contabili";
 - o all'accertamento di entrata ed al relativo impegno di spesa della somma complessiva di € 1.206.239,51 iva inclusa di cui € 988.720,91 in favore del RTI aggiudicatario ed € 217.518,60 quota iva, con imputazione sul cap. 1150910 così distinti:
 - € 888.928,91 iva esclusa a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (Mandataria) con sede in Roma Piazzale dell'Agricoltura, 24 P.I. 05724831002 C.F. 00967720285





- € 99.792,00 iva esclusa a favore di Pricewaterhouse Coopers Advisory S.p.A., (PWC) (mandante) con sede legale in Milano, Via Monte Rosa n. 91 P. IVA 03230150967,
- all'accertamento di entrata ed al relativo impegno di spesa dell'importo € 7.909,77 su cap 1150911 ai sensi dell'art. 18, comma 3 del d.lgs. 177/2009 da corrispondere a Consip S.p.A., come indicato nella sezione "Adempimenti contabili";
- di nominare ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del funzionario Renato Palmisano responsabile della misura 20 del PSR Puglia 2014/2020;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, nella persona della dott.ssa Angela Mastrolonardo responsabile InnovaPuglia del Progetto PSR, come segnalato con nota prot. 181022013 del 14/05/2018 acquisita ns prot. AOO_001/23/10/2018 n. 3695 di InnovaPuglia Spa;
- di procedere alla sottoscrizione con la RTI, come identificata nelle premesse, del Contratto Esecutivo – redatto secondo lo schema allegato al su indicato Contratto Quadro Consip - avente ad oggetto i servizi descritti nel Progetto dei Fabbisogni come sopra approvato, per il perfezionamento dell'adesione al contratto quadro (allegato 2)
- al fine di assicurare in tempi brevi l'implementazione e realizzazione del Progetto "PSR 2014-2020 Evoluzione e Manutenzione Sistema Programma Sviluppo Rurale – SGI – L3-RGPU-PE002-V2), avente carattere di urgenza, si procederà alla sottoscrizione del contratto ai sensi del comma 3) art. 92 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
- di provvedere con atti successivi, sulla base delle effettive attività svolte e accertate e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, alla relativa liquidazione a favore della mandataria Engineering Spa come previsto dall'art. 16.5 del contratto quadro prevede " Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I., ferma l'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del raggruppamento, gli obblighi di cui sopra dovranno essere tutti puntualmente assolti sia nelle fatture emesse dalla mandataria, sia dalle mandanti nello specifico caso di esercizio della facoltà di ricorrere alla fatturazione "pro quota", nel rispetto delle condizioni e delle modalità oltre disciplinate e secondo le modalità previste dall'art. 1 comma 629 L. 190/2014 in materia di pagamento dell'IVA;
- di dare che ai sensi dell'art. 16.7 del contratto quadro le Amministrazioni Beneficitarie opereranno sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento;
- di stabilire che la presente determina deve essere pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito regionale;
- di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria e sarà trasmesso al RTI aggiudicatario, al Direttore dell'esecuzione del contratto e alla Società InnovaPuglia SpA;
- Il presente atto, composto di n. 13 (tredici) facciate, timbrate e vidimate e da quattro allegati di cui all.1 composto da 23 facciate timbrate e vidimate, all. 2 composto da 37 facciate timbrate e vidimate pagine, all. 3 composto da 12 facciate timbrate e vidimate all. 4 composto da 2 facciate timbrate e vidimate. E' redatto in unico originale che sarà conservato agli atti del Dipartimento. Due copie conformi saranno trasmesse al Dipartimento Programmazione e Finanza – Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza. Ad avvenuta esecutività, una copia conforme all'originale sarà trasmessa al Segretariato Generale della Giunta Regionale. Copia del presente provvedimento sarà inviata all'Assessore alle Risorse Agroalimentari e all'Ufficio proponente. Il presente atto verrà pubblicato nell'albo istituito presso il Dipartimento.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020
(Luca Limongelli)





REGIONE
PUGLIA

IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO
DA N. 74 FOGLI.

L'AUTORITÀ DI GESTIONE
DEL PSR PUGLIA 2014-2020

CONTRATTO ESECUTIVO relativo all'affidamento dei servizi di cui al progetto dei fabbisogni "Evoluzione e Manutenzione Sistema Programma Sviluppo Rurale" "Sistema informativo del PSR Puglia 2014-2020" in adesione al Contratto Quadro Consip Sistemi gestionali integrati (SGI) – Lotto 3.





INDICE

1.	DEFINIZIONI.....	4
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	5
4.	EFFICACIA E DURATA.....	6
5.	PIANO DEI FABBISOGNI e Progetto Esecutivo.....	6
6.	EROGAZIONE DEI SERVIZI E STATI DI AVANZAMENTO.....	6
7.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	7
8.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI.....	8
9.	COLLAUDI – VERIFICHE DI CONFORMITA'.....	8
10.	PENALI.....	9
11.	CORRISPETTIVI.....	10
12.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	11
13.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO.....	12
14.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	12
15.	RISOLUZIONE E RECESSO.....	13
16.	FORZA MAGGIORE.....	14
17.	RESPONSABILITA' CIVILE.....	14
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE.....	14
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	15
20.	FORO COMPETENTE.....	16
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	16
22.	NOMINA A RESPONSABILE del trattamento dei dati.....	17
23.	INCOMPATIBILITA'.....	22
24.	CONTRIBUTO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE BENEFICIARIA.....	22

2





CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Regione Puglia con sede in Bari Via Lungomare N. Sauro, 33, (C.F. 80017210727), in persona dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020 dott. Luca Limongelli nato a Bari il 19/11/1955 giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 2329 del 11/12/2018 dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data (nel seguito per brevità anche "*Amministrazione Beneficiaria o contraente*"),

E

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., sede legale in Roma, Piazzale dell'Agricoltura, 24. Cap 00144, capitale sociale Euro 31.875.000,00 (trentunomilionioctocentostantacinquemila/00) i.v., e Euro 40.081.172,00 (quarantamilionioctantunomilacentostantadue/00) ulteriore aumento deliberato, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 00967720285, P. IVA 05724831002, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Piazzale dell'Agricoltura, 24. Cap 00144, in persona del Direttore Generale e legale rappresentante Ing. Dario Buttitta, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7, capitale sociale Euro 13.000.000,00 (tredicimilioni/00) i.v., iscritta al Registro delle Imprese di Trento al n. 01973900838, P. IVA 01973900838, domiciliata ai fini del presente atto in Trento, Via Adriano Olivetti, 7 e la mandante Engiweb Security S.r.l., con sede legale in Trento, Via Sommarive, 18, capitale sociale Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) i.v., iscritta al Registro delle Imprese di Trento al n. 07962091000 P. IVA 07962091000, domiciliata ai fini del presente atto in Trento, Via Sommarive, 18, e la mandante NTT DATA Italia S.p.A., società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento di NTT DATA EMEA Ltd con sede legale in Milano, Viale Cassala 14/A, capitale sociale Euro 33.107.160,00 (trentatremilionicentostettemilacentosessanta/00) i.v., iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 00513990010, P. IVA 07988320011, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Viale Cassala 14/A e la mandante PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A., con sede legale in Milano, Via Monte Rosa n. 91 capitale sociale Euro 7.700.000,00 (Euro settemilionisettecentomila/00), iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 03230150967 P. IVA 03230150967, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Monte Rosa n. 91 e la mandante SQS Software Quality Systems Italia S.p.A. (già SQS Italia S.p.A.), con sede legale in Roma, Piazzale Luigi Sturzo n. 9, capitale sociale Euro 525.000,00 (cinquecentoventicinquemila/00), iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 05551171001, P. IVA 05551171001, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Piazzale Luigi Sturzo n. 9 giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. Alberto Vladimiro Capasso repertorio n. 95439; (nel seguito per brevità congiuntamente anche "*Fornitore*")

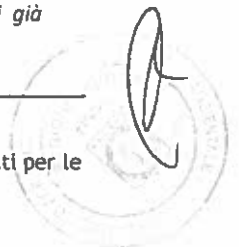
PREMESSO CHE

- (A) L'art. 20, comma 4, del D.L. n. 83/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134, ha affidato a Consip S.p.A., a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto medesimo, "*le attività amministrative, contrattuali e strumentali già*

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 5 Lotti, per l'affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1607

Schema Contratto Esecutivo - Lotto 3





attribuite a DigitPA, ai fini della realizzazione e gestione dei progetti in materia, nel rispetto delle disposizioni del comma 3”.

- (B) L'art. 4, comma 3-*quater*, del D.L. n. 95/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, ha stabilito che, per la realizzazione di quanto previsto dall'art. 20 del D.L. n. 83/2012, Consip S.p.A. svolge altresì le attività di centrale di committenza relativamente “ai contratti-quadro ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della legge 30 dicembre 2004, n. 311”.
- (C) Ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della L. n. 311/2004, “Al fine di migliorare l'efficienza operativa della pubblica amministrazione e per il contenimento della spesa pubblica, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri sono individuati le applicazioni informatiche e i servizi per i quali si rendono necessarie razionalizzazioni ed eliminazioni di duplicazioni e sovrapposizioni. Il CNIPA stipula contratti-quadro per l'acquisizione di applicativi informatici e per l'erogazione di servizi di carattere generale riguardanti il funzionamento degli uffici con modalità che riducano gli oneri derivanti dallo sviluppo, dalla manutenzione e dalla gestione”.
- (D) Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006, ha indetto una gara a procedura ristretta, suddivisa in 5 lotti, come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 570 del 10/04/2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 42 del 10/04/2015, prorogata con Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 593 del 15/05/2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 56 del 15/05/2015, inviando al Fornitore la lettera di invito a presentare offerta, prot. n. 30167/2015 in data 2/12/2015.
- (E) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 3 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Contratto Quadro in data 8/11/2017.
- (F) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Contratto Quadro, ciascuna Amministrazione beneficiaria del Contratto Quadro utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti esecutivi, attuativi del Contratto Quadro stesso.
- (G) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo.
- (H) L'Amministrazione - in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - ha integrato il “Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze” allegato ai documenti di gara, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il presente appalto, indicando i costi relativi alla sicurezza;
- (I) Il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 7809666442
- (J) Il CUP del presente Contratto Esecutivo è: B91F18000300009
- (K) Il Codice Univoco di Fatturazione elettronica è: J5RQC1

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

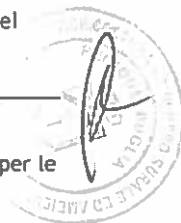
1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato, nel Contratto Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 5 Lotti, per l'affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1607

Schema Contratto Esecutivo - Lotto 3





- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via gradata:
- dalle disposizioni del presente contratto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - dalle disposizioni del Contratto Quadro e dai suoi allegati;
 - dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Contratto Quadro e gli allegati del Contratto Quadro, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.

2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:

- l'Allegato 1 "Progetto Esecutivo" di cui all'art. 7 del Contratto Quadro.
- l'Allegato 2 "Addendum al Progetto Esecutivo"
- l'Allegato 3 "Integrazione DUVRI" di cui all'Allegato 8 del Contratto Quadro

2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nel Contratto Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Contratto Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nel Contratto Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione contraente da parte del Fornitore dei Servizi e, precisamente, dei servizi che saranno forniti con il Piano dei Fabbisogni, e relativo Progetto Esecutivo di cui all'Allegato 1 del presente Contratto Esecutivo.

3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nel Contratto Quadro e relativi allegati.

3.3 Resta inoltre inteso che come previsto al paragrafo 8.3 del Capitolato Tecnico:

- i servizi di supporto organizzativo non possono essere attivati senza l'attivazione dei servizi di sviluppo software e/o dei servizi di gestione, manutenzione ed assistenza;
- in relazione ad ogni Contratto Esecutivo, il valore economico della quota dei servizi di supporto organizzativo non può superare il 50% del valore economico complessivo del Progetto Esecutivo;
- nell'ambito del servizio di sviluppo software, nel caso vengano attivati servizi di parametrizzazione e personalizzazione e/o servizi di analisi, progettazione e realizzazione di software *ad hoc*, il Fornitore dovrà fornire i servizi di manutenzione correttiva per il periodo di garanzia del software.





4. EFFICACIA E DURATA

4.1 Il presente Contratto Esecutivo ha una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dal 1° febbraio 2019. Tale data di decorrenza è stabilita con riferimento:

- alla richiesta di esecuzione anticipata delle attività previste dal progetto inviata dall'Autorità di Gestione via PEC ad Engineering Ingegneria Informatica Spa prot.AOO_001PSR 29/01/2019 n. 39 nelle more del perfezionamento degli atti inerenti la procedura di affidamento delle medesime attività a partire dal 1° febbraio 2019
- alla nota di riscontro inviata via PEC in data 31/01/2019 prot. n. 00.5.2019/CA/AG del 30/01/2019, con la quale Engineering Ingegneria Informatica Spa (mandataria) ha espresso la propria disponibilità a dar seguito alla richiesta dell'esecuzione anticipata delle attività previste dal progetto "Sistema informativo del PSR Regione Puglia" acquisita agli atti dell'Autorità di Gestione al prot. AOO_00PSR_01/02/2019 n. 67;

fatti salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli artt. 21 e 22 del Contratto Quadro.

4.2 La durata di ciascun servizio è indicata nel Progetto Esecutivo approvato dall'Amministrazione contraente e comunque non può superare la durata del Contratto Esecutivo.

5. PIANO DEI FABBISOGNI E PROGETTO ESECUTIVO

5.1 Per le modalità e termini stabiliti per la definizione e le variazioni del Piano dei Fabbisogni nonché del Progetto Esecutivo, vale tra le Parti quanto stabilito negli articoli 7 e 8 del Contratto Quadro e nel Capitolato Tecnico.

6. EROGAZIONE DEI SERVIZI E STATI DI AVANZAMENTO

6.1 Il Fornitore ha l'obbligo di avviare l'erogazione dei servizi di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione Beneficiaria entro i termini previsti nel Progetto Esecutivo, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. Resta inteso che il Fornitore non potrà iniziare l'erogazione dei servizi in assenza del Piano della Qualità di cui all'art. 9.1 del Contratto Quadro, approvato dall'Amministrazione Beneficiaria.

6.2 Il Fornitore si impegna a consegnare, entro i termini stabiliti al successivo art. 7.1, i curricula (eventualmente forniti anche in forma di schede tecniche) dei propri Rappresentanti. Il Fornitore si obbliga, altresì, ove l'Amministrazione Beneficiaria lo richieda, a consegnare i curricula delle altre figure professionali impegnate nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo.

6.3 Il Fornitore si impegna altresì, ove richiesto dall'Amministrazione contraente, a consegnare entro il termine di cui al successivo art. 7.1, documentazione idonea ad attestare il possesso, da parte delle risorse impiegate nell'esecuzione dei servizi, delle certificazioni dichiarate in sede di offerta. Nel caso in cui la documentazione presentata dal Fornitore fosse carente, in tutto o in parte, e/o inidonea ad attestare il possesso delle certificazioni da parte delle risorse impiegate nell'esecuzione dei servizi, l'Amministrazione Beneficiaria, in conformità a quanto previsto al successivo articolo 16, comma 2, si riserva di risolvere il Contratto Esecutivo.

6.4 Le figure professionali che svolgeranno le attività oggetto del presente Contratto esecutivo dovranno rispondere alle caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico e presteranno la loro attività conformemente al mix espresso nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

6.5 Fermo restando l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle prestazioni contrattuali, il Fornitore, nel caso in cui debba provvedere alla sostituzione di una risorsa coinvolta nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà comunicare la motivazione all'Amministrazione Beneficiaria e consegnare a quest'ultima, con un preavviso di 15 (quindici) giorni solari, il curriculum della nuova figura professionale e, laddove richiesto





- dall'Amministrazione Beneficiaria, documentazione idonea ad attestare il possesso, da parte della risorsa medesima, delle certificazioni dichiarate in sede di offerta.
- 6.6 Il Fornitore riconosce, altresì, all'Amministrazione Beneficiaria la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente Contratto Esecutivo. In tal caso, il Fornitore dovrà proporre una nuova figura professionale. L'esercizio da parte dell'Amministrazione Beneficiaria di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa.
- 6.7 Nell'ipotesi di cui ai precedenti commi 6.5 e 6.6, l'Amministrazione Beneficiaria si riserva la facoltà di valutare l'idoneità della nuova figura professionale proposta entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento del relativo curriculum.
- 6.8 Ove l'Amministrazione Beneficiaria ritenga la figura professionale proposta non idonea allo svolgimento dell'attività contrattuale, la medesima ne darà comunicazione al Fornitore, il quale si impegna a procedere ad una nuova proposta entro il termine di 5 (cinque) giorni solari dalla predetta comunicazione.
- 6.9 Si precisa che le nuove figure professionali devono avere attestati ed esperienze, in tipologia e durata, non inferiori alla risorsa da sostituire.
- 6.10 In caso di valutazione positiva, comunicata per iscritto, da parte dell'Amministrazione Beneficiaria del curriculum presentato o di decorrenza del termine di cui al precedente comma 6.8, il Fornitore si obbliga a provvedere alla sostituzione della figura professionale entro 7 (sette) giorni solari dalla comunicazione di assenso o dalla decorrenza del predetto termine o nel diverso termine indicato dall'Amministrazione Beneficiaria, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
- 6.11 Nel caso in cui il Fornitore proceda alla sostituzione della figura professionale senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Amministrazione Beneficiaria, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa e da questa comunicate all'Amministrazione Beneficiaria nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di applicare una penale d'importo pari a euro 6.000,00 (seimila/00 euro). L'Impresa prende atto che l'Amministrazione Beneficiaria, al fine di ottenere la massima qualità professionale del servizio reso, si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, la corrispondenza della qualità del servizio e delle figure professionali effettivamente impiegate rispetto a quanto indicato negli Allegati al Contratto.
- 6.12 Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano dei Fabbisogni e del relativo Progetto Esecutivo, il Fornitore è tenuto a redigere uno stato di avanzamento lavori nel rispetto delle tempistiche e in conformità alle modalità stabilite al paragrafo 10.2 "Stato Avanzamento Lavori" del Capitolato Tecnico.
- 6.13 L'Amministrazione contraente si riserva di chiedere in qualunque momento al Fornitore di presentare documentazione idonea a dimostrare il rispetto dell'impegno assunto in sede di offerta con riguardo alla percentuale minima di risorse con rapporto di lavoro subordinato da impiegare nell'erogazione dei servizi. Nel caso in cui la documentazione presentata dal Fornitore fosse carente, in tutto o in parte, e/o inidonea ad attestare il rispetto dell'impegno predetto, l'Amministrazione Beneficiaria, in conformità a quanto previsto al successivo articolo 16, comma 2, si riserva di risolvere il Contratto Esecutivo.

7. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 7.1 Entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 5 Lotti, per l'affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1607

Schema Contratto Esecutivo - Lotto 3

7



nomina - e contestualmente comunica all'Amministrazione Beneficiaria - i propri Rappresentanti nelle figure di Responsabile del Contratto Esecutivo e di Responsabile tecnico per l'erogazione dei servizi quali interfacce dell'Amministrazione contraente. I Rappresentanti del Fornitore dovranno essere operativi a decorrere dalla rispettiva data di nomina.

- 7.2 Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione Beneficiaria.
- 7.3 Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'Amministrazione Beneficiaria, con l'eventuale supporto di Consip S.p.A.
- 7.4 Entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di sottoscrizione del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione Beneficiaria comunicherà al Fornitore i dati relativi al Referente dell'Amministrazione, al quale sono demandate le attività di cui all'art. 10.7 del Contratto Quadro.

8. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 8.1 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico, al Piano dei Fabbisogni ed al Progetto Esecutivo.
- 8.2 L'Amministrazione contraente provvederà a concordare con il fornitore dal quale i servizi dovranno essere migrati, la sua partecipazione alle attività che ne richiedano l'intervento.
- 8.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore assegnatario di una, più di una, o tutte le Amministrazioni assegnate al Fornitore.

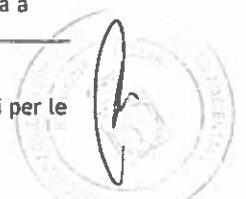
9. COLLAUDI – VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 9.1 Tutti i prodotti della fornitura saranno sottoposti ad accettazione/approvazione/valutazione per verificare la rispondenza dei prodotti stessi ai requisiti ed alle specifiche richiesti nel Capitolato Tecnico, come indicato nel capitolo 10.5.1 del Capitolato Tecnico medesimo.
- 9.2 I servizi oggetto della fornitura sono soggetti a prove di collaudo nel rispetto dei termini e delle modalità dettagliatamente stabiliti al paragrafo 8.7 del Capitolato Tecnico di cui all'Allegato A al Contratto Quadro.
- 9.3 Resta inteso che qualora in fase di primo collaudo i test effettuati non risultino conformi alle specifiche di dettaglio delle prove di collaudo, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro 10 giorni solari; l'Amministrazione contraente entro 10 giorni dal secondo invio del "pronti al collaudo" procederà ad una seconda prova di collaudo.
- 9.4 In caso di esito sfavorevole della seconda prova, se entro 30 giorni solari non si arrivi all'esito positivo e concordato del collaudo, per fatti direttamente imputabili al Fornitore, oltre all'applicazione delle penali previste, è facoltà dell'Amministrazione contraente di risolvere il Contratto Esecutivo.
- 9.5 Nel periodo di efficacia del presente Contratto esecutivo, il Referente dell'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità dei servizi erogati al Capitolato Tecnico ed alla relativa Appendice 1 - "Indicatori di qualità della fornitura", Allegato A del Contratto Quadro, nonché sulla rispondenza dei servizi richiesti al Piano dei Fabbisogni ed al relativo Progetto Esecutivo. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
- 9.6 L'Amministrazione contraente provvederà, nel corso dell'esecuzione contrattuale, in conformità a

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 5 Lotti, per l'affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1607

Schema Contratto Esecutivo - Lotto 3





quanto previsto dagli articoli 312 e ss. del D.P.R. n. 207/2010, ad accertare la regolare esecuzione del presente Contratto Esecutivo anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta da Fornitore attestante la conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali, e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore.

- 9.7 In caso di mancata attestazione di regolare esecuzione l'Amministrazione contraente provvederà a dare comunicazione a Consip S.p.A. per gli adempimenti previsti all'art. 12.10 del Contratto Quadro.
- 9.8 Su richiesta del Fornitore, il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Beneficiaria emetterà il certificato di esecuzione prestazioni dei servizi (CES), coerentemente al modello predisposto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.). Il certificato verrà emesso dall'Amministrazione contraente solo a seguito della verifica di conformità delle prestazioni rese, nel rispetto delle prescrizioni previste e della normativa vigente.
- 9.9 In ogni caso, il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
- 9.10 Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione contraente, oltre che dalla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza.

10. PENALI

- 10.1 Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione Beneficiaria, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nell'Appendice 1 - "Indicatori di qualità della fornitura" del Capitolato Tecnico, Allegato A del Contratto Quadro, l'Amministrazione Beneficiaria applicherà al Fornitore le penali di seguito descritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno:

1. Rispetto di una scadenza temporale

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto ad una scadenza stabilita dal Contratto e/o dal Progetto Esecutivo e/o dal piano di lavoro approvato, eccedente il valore di soglia limite fissato per l'indicatore "IQ01 - Rispetto di una scadenza temporale", l'Amministrazione contraente applicherà una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo del servizio di riferimento indicato nel Progetto Esecutivo.

2. Rispetto tempistiche di inserimento/sostituzione di personale

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto ai termini previsti nel Contratto Esecutivo, per l'inserimento/sostituzione delle risorse impiegate per l'erogazione dei servizi della fornitura, eccedente il valore di soglia limite fissato per l'indicatore "IQ03 - Rispetto tempistiche di inserimento/sostituzione di personale", l'Amministrazione contraente applicherà una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo del servizio di riferimento indicato nel Progetto Esecutivo.





Per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto ai termini previsti nel Contratto Esecutivo, per l'inserimento/sostituzione delle risorse responsabile del Contratto Quadro, responsabile/i dei Contratti esecutivi, responsabile/i tecnici per l'erogazione dei servizi, eccedente il valore di soglia limite fissato per l'indicatore "IQ03 – Rispetto tempistiche di inserimento/sostituzione di personale", l'Amministrazione contraente applicherà una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo del Contratto Esecutivo.

3. Numerosità dei rilievi sulla fornitura

Per ogni rilievo emesso per inadempimenti della fornitura eccedente il valore di soglia limite fissato per l'indicatore "IQ05 – Numerosità dei rilievi sulla fornitura", l'Amministrazione contraente applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo del servizio di riferimento indicato nel Progetto Esecutivo.

4. Difettosità in esercizio (per applicazione)

Per ogni 0,5% (zerovirgolacinque per cento) al di sotto del valore di soglia limite fissato per l'indicatore "IQ06 – Difettosità in esercizio (per applicazione)", l'Amministrazione contraente applicherà una penale pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo del servizio di riferimento indicato nel Progetto Esecutivo.

5. Tempo di presa in carico

Per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore di soglia limite fissato per l'indicatore "IQ07 – Tempo di presa in carico", l'Amministrazione contraente applicherà una penale pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo del servizio di riferimento indicato nel Progetto Esecutivo.

6. Tempo di risoluzione

Per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore di soglia limite fissato per l'indicatore "IQ08 – Tempo di risoluzione", l'Amministrazione contraente applicherà una penale pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo del servizio di riferimento indicato nel Progetto Esecutivo.

7. Tempo di attivazione degli interventi

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto alla richiesta dell'Amministrazione contraente nell'attivazione di un intervento, eccedente il valore di soglia limite fissato per l'indicatore "IQ10 – Tempo di attivazione degli interventi", l'Amministrazione medesima applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo del servizio di riferimento indicato nel Progetto Esecutivo.

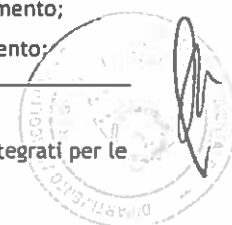
10.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'art. 13 del Contratto Quadro e nei relativi Allegati.

11. CORRISPETTIVI

11.1 I corrispettivi dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato C del Contratto Quadro da intendersi validi sino all'esecuzione della procedura di revisione di cui all'art. 17 del Contratto Quadro; ogni revisione degli stessi sostituisce ed annulla i precedenti prezzi unitari.

11.2 Con riferimento ai singoli Contratti Esecutivi, detti corrispettivi maturano, in ragione dei servizi effettivamente prestati nel rispetto del Progetto Esecutivo, nell'ultima versione approvata, come di seguito indicato:

- a) per servizi con modalità di erogazione a corpo o progettuale: al raggiungimento di milestone pianificate e condivise con l'Amministrazione contraente;
- b) per servizi con modalità di erogazione continuativa: al termine del bimestre di riferimento;
- c) per servizi con modalità di erogazione a consumo: al termine del bimestre di riferimento;





- d) per servizi con modalità di erogazione mista: a seconda delle modalità di erogazione dei singoli servizi, come sopra indicato.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 12.1 Ai sensi dell'art. 26ter del D.L. n. 69 del 2013, convertito con Legge numero 98/2013 e nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici per forniture e servizi, con particolare riferimento al combinato disposto dell'art. 140 e comma 4 dell'art. 307 del DPR 207/2010, è data facoltà di procedere alla corresponsione di un'anticipazione, in favore del fornitore, del prezzo del valore del contratto nel limite massimo del 20%. L'erogazione dell'eventuale anticipazione sarà subordinata alla costituzione di ulteriore e specifica garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) di importo pari all'anticipazione come disciplinata dall'art. 124 del DPR 207/2010. L'importo della garanzia potrà essere ridotto gradualmente in corso d'opera, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione del pagamento dei singoli stati di avanzamento (S.A.L.). L'anticipazione sarà recuperata proporzionalmente e gradualmente in occasione di ogni pagamento. L'anticipazione, per la parte non ancora recuperata mediante detrazione graduale in occasione dell'emissione dei singoli certificati di pagamento, sarà revocata qualora l'esecuzione del contratto non prosegua secondo gli obblighi pattuiti e, in tale caso, spetteranno alla Stazione appaltante anche gli interessi legali sulle somme anticipate.
- 12.2 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 11 viene emessa ed inviata dal Fornitore, previo accertamento da parte dell'Amministrazione contraente delle prestazioni effettuate e all'esito delle verifiche di conformità rispetto al Piano dei Fabbisogni, ed al relativo Progetto Esecutivo. Ciascuna fattura, inviata dal Fornitore secondo le modalità previste dal Contratto Quadro, sarà corrisposta dall'Amministrazione contraente in conformità alla normativa vigente in materia di Contabilità e secondo quanto stabilito all'art. 16 del Contratto Quadro. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
- 12.3 L'Amministrazione contraente opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) che sarà liquidata dalla stessa solo al termine del presente Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
- 12.4 Resta espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione con lettera raccomandata A/R.
- 12.5 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del fornitore, su uno dei conti correnti dedicati di cui all'art.16.9 del Contratto Quadro. Il fornitore dichiara che i predetti conti correnti operano nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n.136, e a tal proposito si impegna a comunicare all'Amministrazione, all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, non che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- 12.6 Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione contraente e a Consip





S.p.A. una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.

- 12.7 Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata/non si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

13. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

- 13.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula del predetto Contratto, costituirà a proprie spese idonea garanzia in favore dell'Amministrazione per un ammontare pari al 58,5% (cinquantottovirgolacinque per cento) *(ai sensi dell'art. 18.2 del Contratto Quadro, l'ammontare della garanzia è pari al 8,5% del valore dei servizi come quantificato nel Progetto Esecutivo, valore che, tuttavia, è aumentato - in ragione delle risultanze della procedura di cui alle premesse - di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima)* del valore dei servizi come quantificato nel Progetto Esecutivo; tale garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria ed il relativo certificato dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro il predetto termine perentorio. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Beneficiaria.
- 13.2 La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste dalla normativa vigente.
- 13.3 Qualora l'ammontare della garanzia di cui al presente articolo dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa (tra cui anche l'incremento del Valore del Contratto Esecutivo a seguito di una modifica del Piano dei Fabbisogni e del relativo Progetto Esecutivo), il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata.
- 13.4 In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione Beneficiaria ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
- 13.5 La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.
14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- 14.1 È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore.





In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

15. RISOLUZIONE E RECESSO

- 15.1 In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato a mezzo di raccomandata A/R dall'Amministrazione contraente, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 13, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
- 15.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste negli articoli 135 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione contraente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, il presente Contratto Esecutivo nei casi previsti dall'art. 21 del Contratto Quadro. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 21 e 21 bis del presente Contratto.
- 15.3 La risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), opera altresì, di diritto, anche nei seguenti casi:
- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
 - esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia fallimentare.
- 15.4 In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
- 15.5 In tutti le ipotesi di risoluzione di cui al presente art. 156, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In tal caso, nonché in caso di recesso dell'Amministrazione ai sensi del successivo art. 16.5, il Fornitore dovrà porre in essere tutte le attività necessarie alla migrazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo risolto secondo quanto previsto dal precedente art. 8.3.
- 15.6 Qualora Consip S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dal Contratto Quadro in tutto o in parte, l'Amministrazione contraente potrà recedere dal presente Contratto Esecutivo, in conformità all'art. 22 del Contratto Quadro.
- 15.7 A decorrere dal 12° (dodicesimo) mese successivo alla stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione contraente ha diritto di recedere motivatamente dal presente Contratto Esecutivo in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC o con lettera raccomandata A/R. In tale caso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Contratto Esecutivo e nel Contratto Quadro, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.





15.8 Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione contraente.

16. FORZA MAGGIORE

16.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.

16.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.

16.3 L'Amministrazione contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

17. RESPONSABILITA' CIVILE

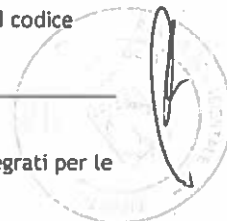
17.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 24 del Contratto Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Beneficiaria o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 8 del 18 novembre 2010.

18.3 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.





- 18.4 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- 18.5 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione alla Consip e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
- 18.6 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Consip S.p.A. verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.
- Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Consip, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che la Consip, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

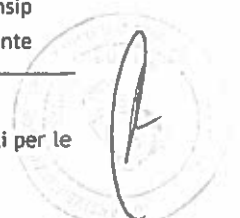
- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto ad eccezione del Contributo a carico dell'Amministrazione Beneficiaria, così come previsto nei successivi commi 3 e 4.
- 19.2 Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 19.3 Così come previsto dall'art. 23 del Contratto Quadro, ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010. Pertanto, le Amministrazioni Beneficitarie sono tenute a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del presente

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 5 Lotti, per l'affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1607

Schema Contratto Esecutivo - Lotto 3

15





Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera a) o lettera b), del D.P.C.M. 23 giugno 2010, in ragione del valore complessivo del presente Contratto Esecutivo, determinato sulla base del Progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione Beneficiaria all'atto della stipula del Contratto Esecutivo medesimo.

- 19.4 Il valore complessivo del presente Contratto Esecutivo è quello espressamente indicato al Capitolo "8 Contributo a carico dell'Ente" del Progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione Beneficiaria all'atto della stipula del presente Contratto Esecutivo. Di conseguenza, il valore del contributo dovuto dall'Amministrazione Beneficiaria è calcolato nella misura del 8‰ (8permille) per importi contrattuali fino al milione e 5‰ (5permille) per importi contrattuali superiori al milione.
- 19.5 In caso di incremento del valore del Contratto Esecutivo a seguito di una modifica del Piano e del Progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione Beneficiaria ai sensi dell'articolo 7 del Contratto Quadro, quest'ultima è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla predetta approvazione, un ulteriore contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera c), del D.P.C.M. 23 giugno 2010.
- 19.6 A tal fine, nei casi di cui al precedente periodo, il Fornitore provvederà a comunicare all'Amministrazione e per conoscenza a Consip, entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dalla data di approvazione del Progetto esecutivo incrementato, il valore aggiornato del Progetto esecutivo e l'Amministrazione calcolerà il contributo aggiuntivo nella misura del 3‰ (3permille) del relativo incremento.
- 19.7 Le modalità operative di pagamento del predetto contributo sono rese note alle Amministrazioni Beneficarie a mezzo di apposita comunicazione sul sito internet della Consip S.p.A. (www.consip.it).

20. FORO COMPETENTE

- 20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

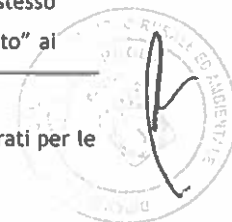
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 21.1 Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è stata successivamente inviata da Consip S.p.a..
- 21.2 Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto esecutivo, per le finalità descritte nella Lettera di invito e di quanto sopra precisato.
- 21.3 In ragione dell'oggetto del presente contratto esecutivo, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente, lo stesso potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" o "sub-Responsabile del trattamento" ai

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta, suddivisa in 5 Lotti, per l'affidamento di servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 1607

Schema Contratto Esecutivo - Lotto 3





sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

- 21.4** Il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.
- 21.5** Con la sottoscrizione del contratto il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dall'Amministrazione, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.>
- 21.6** Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44-49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione, in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.7** Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

22. NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- 22 Bis.1** Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell'Amministrazione (Titolare del trattamento), le sole operazioni necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "*Normativa in tema di trattamento dei dati personali*") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 22 Bis.2** Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare, su richiesta dell'Amministrazione, garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 22 Bis.3** Le finalità del trattamento sono: la manutenzione dello strumento informatico per la gestione dei procedimenti amministrativi inerenti il Programma Sviluppo Rurale Puglia.
- 22 Bis.4** Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono i) dati comuni, ad esempio:
- dati anagrafici e di contatto dei referenti/rappresentanti delle imprese richiedenti le misure di aiuto/agevolazione/sostegno oggetto del contratto ecc.;



- dati anagrafici e di contatto dei dipendenti (e collaboratori) della Regione interessati all'espletamento dei procedimenti amministrativi inerenti le misure di aiuto/agevolazione/sostegno oggetto del contratto ecc.;

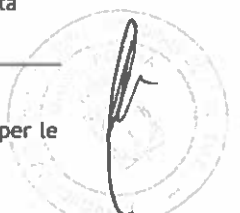
21 Bis.5 Le categorie di interessati sono:

-referenti/rappresentanti delle imprese richiedenti le misure di aiuto/agevolazione/sostegno oggetto del contratto ecc.;

- dipendenti (e collaboratori) della Regione interessati all'espletamento dei procedimenti amministrativi inerenti le misure di aiuto/agevolazione/sostegno oggetto del contratto ecc.;

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - o si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - o ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - o trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);
- f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;





h) adottare le misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017>;

i) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

22 Bis.6 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a fornirle un piano di misure di sicurezza rimesse all'approvazione dell'Amministrazione medesima, che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento>.

La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati.

22 Bis.7 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche, ispezioni e audit circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di quattro giorni lavorativi.

Nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità della condotta del Fornitore e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per





l'adempimento, risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

In alternativa alle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione potrà richiedere al Responsabile di fornire annualmente o comunque su richiesta del Titolare una relazione sull'andamento della gestione dei dati personali e sull'applicazione delle misure di sicurezza approvate.

22 Bis.8

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, informando, bimestralmente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

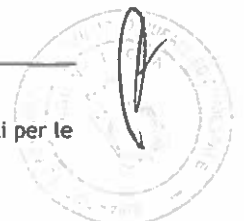
Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE.

In caso di violazione da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti. L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile tramite audit verifiche e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di quattro giorni lavorativi.

Ove tali misure dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Sub responsabile/terzo autorizzato agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità della condotta del sub responsabile/terzo autorizzato e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il contratto con il Responsabile iniziale <oppure sub-Responsabile del trattamento> ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Restano fermi i casi di recesso previsti nel Contratto Quadro.

In alternativa alle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione potrà richiedere al Responsabile di fornire annualmente o comunque su richiesta del Titolare una relazione sull'andamento della





gestione dei dati personali e sull'applicazione delle misure di sicurezza approvate da parte del subResponsabile/terzo autorizzato.

- 22 Bis.9 Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub appaltatori e/o sub-contraenti .
- 22 Bis.10 Il Fornitore Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 22 Bis.11 Il Fornitore Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.
- 22 Bis.12 Il Fornitore Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
- 22 Bis.13 Il Fornitore Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 22 Bis.14 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: *i*) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; *ii*) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 22 Bis.15 Il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dei Consip S.p.A. l'elenco aggiornato delle nomine.
- 22 Bis.16 Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento





consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile

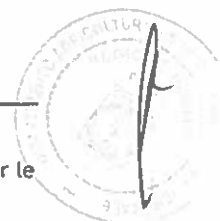
- 22 Bis.17 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 22 Bis.18 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 22 Bis.19 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

23. INCOMPATIBILITA'

- 23.1 Il Fornitore dichiara espressamente ed irrevocabilmente che la conclusione del Contratto Esecutivo avviene nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del D. Lgs. n. 165/2001.
- 23.2 Qualora non risultasse conforme al vero la dichiarazione resa, il Fornitore prende atto e accetta che si applicheranno le conseguenze previste dalla predetta normativa.

24. CONTRIBUTO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE BENEFICIARIA

- 24.1 Ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, al presente contratto si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010.
- 24.2 Pertanto, l'Amministrazione Beneficiaria è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del presente Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera a) o lettera b), del D.P.C.M. 23 giugno 2010, in ragione del valore complessivo del Contratto Esecutivo, determinato sulla base del Progetto dei Fabbisogni approvato dall'Amministrazione Beneficiaria all'atto della stipula del Contratto Esecutivo medesimo. Come previsto all'art. 7.2 del Contratto Quadro il Progetto esecutivo dovrà contenere altresì il valore del Contratto Esecutivo e l'importo dell'anzidetto contributo. In caso di incremento del valore del Contratto Esecutivo a seguito di una modifica del Piano e del Progetto dei Fabbisogni approvato dall'Amministrazione Beneficiaria ai sensi del precedente articolo 8, quest'ultima è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla predetta approvazione, un ulteriore contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera c), del D.P.C.M. 23 giugno 2010.
- 24.3 Le modalità operative di pagamento del predetto contributo sono disponibili sul sito internet della Consip S.p.A. (www.consip.it).





Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(per l'Amministrazione)

Dott. Luca Limongelli

(per il Fornitore)

Ing. Dario Buttitta

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Piano dei Fabbisogni e Progetto Esecutivo, Art. 6 Erogazione dei servizi e stato di avanzamento, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 8 Attivazione e dismissione dei servizi,; Art. 9 Collaudi – Verifiche di Conformità, Art. 10 Penali, Art. 11 Corrispettivi, Art. 12 Fatturazione e pagamenti, Art. 13 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 14 Divieto di cessione del contratto, Art. 15 Risoluzione e Recesso, Art. 16 Forza Maggiore, Art. 17 Responsabilità civile, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali, <eventuale Art. 21 bis Nomina a responsabile (eventuale sud responsabile) del trattamento dei dati>.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(per il Fornitore)

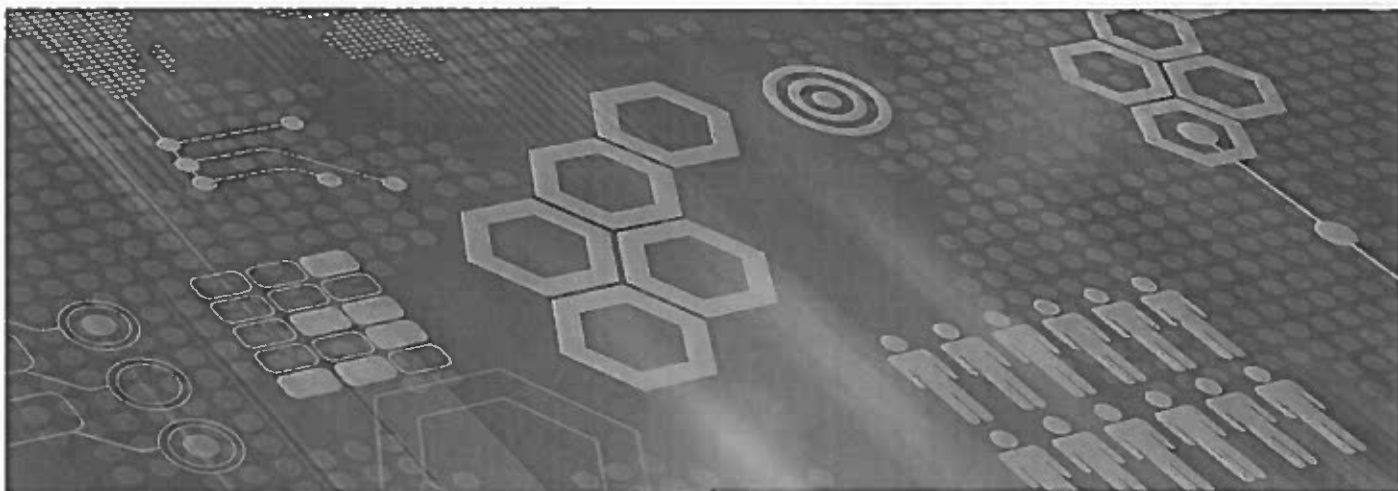
Ing. Dario Buttitta



CONSIP S.p.A.
CONTRATTO QUADRO "SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI"

LOTTO 3 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI CENTRO-SUD

ID SIGEF 1607



REGIONE PUGLIA



PROGETTO ESECUTIVO

PSR - REGIONE PUGLIA

EVOLUZIONE E MANUTENZIONE SISTEMA PROGRAMMA SVILUPPO RURALE -
REGIONE PUGLIA

SGI-L3 | RGPU-PE002-V02



INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	I
GLOSSARIO	III
1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE	1
2 QUADRO GENERALE PROGETTO ESECUTIVO	2
2.1 Contesto Di Riferimento	2
2.2 Soluzione Proposta	2
2.2.1 Struttura Organizzativa	2
2.2.2 Governance Complessiva dei Servizi	4
2.2.3 Piattaforme e Strumenti a Supporto	5
3 SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE	7
3.1 Processi e Metodi.....	7
3.2 Servizio di Analisi progettazione e realizzazione software ad hoc	8
3.2.1 Sistema Attuazione delle Concessioni.....	10
3.2.2 Sistema di Gestione Domande di Pagamento	11
3.2.3 Sistema di Monitoraggio per Report Riepilogativi	12
3.2.4 Dimensionamento del Servizio.....	12
3.3 Servizio di Manutenzione evolutiva	13
3.3.1 Attività oggetto del Servizio	13
3.3.2 Dimensionamento del Servizio.....	14
3.4 Servizio di Migrazione Sistemi e Applicazioni	15
3.5 Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione	15
4 SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	16
4.1 Supporto alla revisione dei processi	16
4.1.1 Identificazione e mappatura dei flussi procedurali	16
4.1.2 Revisione delle modalità operative	16
4.1.3 Dimensionamento del Servizio.....	17
5 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA	18
5.1 Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto specialistico	18
5.1.1 Attività oggetto del Servizio	18
5.1.2 Dimensionamento del Servizio.....	20
5.2 Servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utenti.....	21
5.3 Manutenzione Adeguativa e Correttiva	21
5.3.1 Attività oggetto del Servizio	21
5.3.2 Processi e metodi	23
5.3.3 Dimensionamento del Servizio.....	25

6	SERVIZIO DI PHASE-OUT.....	26
7	QUALITÀ DEI SERVIZI.....	27
7.1	Piano della Qualità	27
7.2	Livelli di Servizio	28
7.3	Orario di disponibilità dei servizi.....	28
8	PIANO TEMPORALE DI MASSIMA DEI SERVIZI INERENTI IL NUOVO SISTEMA	29
9	SINTESI DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI PROPOSTI.....	30
9.1	Razionali Economici di Valutazione dei Servizi Proposti.....	30
10	CONTRIBUTO A CARICO DELL'ENTE.....	32
11	DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ	33

GLOSSARIO

ACRONIMO	DEFINIZIONE
AOO	Area Omogenea Organizzativa
CMS	Content Management System
IdP	Identity Provider Regionale
PEC	Posta Elettronica Certificata
PEO	Posta Elettronica Ordinaria
PO	Posta Ordinaria
RC	Recupero Crediti
SA	Sanzioni Amministrative
SIN	Sistema Integrato Notifiche di Poste Italiane
SIOPE	Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici

1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto dalle società **Engineering Ingegneria Informatica (Engineering)**, **PricewaterhouseCoopers Advisory (PwC)**, **NTT DATA Italia (NTT)**, **SQS Italia (SQS)** – di seguito Società Offerenti – è risultato aggiudicatario del **Contratto Quadro Consip** avente ad oggetto “**Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni**”, per i Lotti 2 e 3, con destinatarie tutte le **pubbliche amministrazioni locali**.

Il presente documento rappresenta il **Progetto Esecutivo** in risposta al **Piano dei Fabbisogni** elaborato da Regione Puglia per il progetto “**Sistema Informativo del PSR Puglia**”.

Il Progetto esecutivo è redatto sulla base delle prescrizioni previste dal **Contratto Quadro** e rappresenta elemento propedeutico per la successiva sottoscrizione del **Contratto Esecutivo**.

Di seguito si presenta un **breve profilo** delle società che compongono il RTI.



Engineering, da oltre trent'anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l'innovazione del Paese. Mandataria del Raggruppamento, Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo. Come aziende del Gruppo Engineering partecipano anche **Municipia**, specializzata nella gestione delle entrate per centinaia di Comuni italiani anche di grandi dimensioni, ed **Engiweb Security**, specializzata in sicurezza applicativa e uno dei poli della software factory del Gruppo.



PwC, fa parte del network internazionale presente in 158 Paesi che detiene il primato mondiale nei servizi professionali di revisione e consulenza. In Italia il network PwC conta circa 3.400 dipendenti (di cui oltre 1000 in PwC Advisory), dislocati in 21 sedi presso le principali città, che sono in grado di assicurare un presidio di assistenza continuativa sull'intero territorio nazionale. PwC è uno dei partner strategici della PA italiana, dall'advisoring direzionale ai servizi specialistici di BPM/revisione dei processi e di assessment organizzativo-tecnologico.

NTT DATA

NTT, appartenente a uno dei Gruppi IT più grandi al mondo, presente in oltre 40 Paesi con partnership tecnologiche al massimo livello. Con un'ampia offerta di soluzioni e servizi per Pubblica Amministrazione è leader in ambito gestione documentale con soluzioni verticalizzate sulle specificità della normativa italiana.



SQS, già Bit Media S.p.A., è parte del Gruppo internazionale SQS, leader mondiale nella gestione e nel testing della qualità del software con oltre 5.000 dipendenti. Vanta un significativo posizionamento nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Con l'acquisizione da parte del Gruppo SQS la società ha fatto proprio tutto il patrimonio sui servizi di testing e di quality assurance del Gruppo



2 QUADRO GENERALE PROGETTO ESECUTIVO

2.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente Progetto Esecutivo viene prodotto in risposta agli obiettivi e fabbisogni espressi dalla Regione Puglia nell'ambito del Piano dei Fabbisogni avente oggetto "Sistema Informativo del PSR Puglia", ovvero facente riferimento alle esigenze di servizio ed evoluzione del contesto applicativo in essere presso l'Amministrazione Regionale.

A partire dai presupposti e dalle richieste tracciate nel suddetto piano, l'intervento in oggetto è finalizzato ad attivare i servizi previsti dal Contratto Quadro Consip – Sistemi Gestionali Integrati (SGI), Lotto 3 (ID 1607) – per l'erogazione dei servizi di "Sviluppo Software", "Gestione, manutenzione e assistenza" e "Supporto Organizzativo".

Precisamente, l'ambito applicativo costituente la presente proposta di fornitura di servizio è composto dalle seguenti classi di sistemi, coerentemente con il Contratto Quadro Consip dei Sistemi Gestionali Integrati:

Classe di Sistema Informativo Gestionale	Ambito Funzionale
GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI	GESTIONE DI PRATICHE E ISTANZE, ISTRUTTORIE, PARERI, GRADUATORIE, ATTI AMMINISTRATIVI
WORKFLOW AUTOMATION	AUTOMATIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI

Nel seguito viene fornito dettaglio delle linee di intervento coerentemente con il Piano dei Fabbisogni dell'Amministrazione Regionale.

2.2 SOLUZIONE PROPOSTA

La soluzione proposta prevede l'attivazione di una adeguata e dedicata struttura organizzativa (§ 2.2.1) che, operando secondo linee guide e processi descritti nel §2.2.2 per la governance della fornitura ed utilizzando, quando opportuni, gli strumenti e le piattaforme messe a disposizione (§ 2.2.3) garantirà la corretta ed efficace erogazione di tutti i servizi richiesti nel piano dei fabbisogni e descritti nei successivi capitoli del presente Progetto Esecutivo.

Osserviamo che tutti e tre gli asset sotto descritti - Struttura organizzativa, Processi e Piattaforme strumentali- sono coerenti ed integrati nella struttura generale di erogazione del contratto quadro per i progetti esecutivi di Regione Puglia con conseguente valore aggiunto per la fornitura in oggetto in termini di sinergie e di ottimizzazione operativa.

2.2.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per la gestione del Progetto, il RTI propone una struttura organizzativa semplice e snella, con una chiara identificazione di ruoli, responsabilità e modalità di interazione e coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti ed in grado di garantire alla Regione Puglia punti di riferimento chiari e stabili. La costruzione del modello è stata quindi guidata dalla necessità di contemperare da un lato modalità di

interazione rapide e agevoli dall'altro, un efficace e capillare presidio dei servizi e della qualità complessiva del Progetto. Di seguito si presenta il modello organizzativo proposto.

La gestione operativa è articolata in tre macro-aree (Servizi di Sviluppo Software, Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza, Servizi di Supporto Organizzativo) composte da un Responsabile tecnico del servizio e da specifici Team progettuali.

Il modello prevede che i Team impiegati nei Servizi di sviluppo Software e nei Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza siano costantemente supportati dai Team trasversali di Supporto organizzativo, specializzati per macro-tematiche di riferimento.

Il Gruppo di lavoro si avvale di specifiche strutture esterne di supporto al Contratto quadro, cd. Focal Point, messe a disposizione dalle Società offerenti per garantire supporto tecnico su specifiche tematiche (es. sistemi informativi, etc.) e sulle tecnologie di riferimento.

Per quanto riguarda le interazioni tra il Gruppo di lavoro ed i vari attori coinvolti, sono previste specifiche strutture di coordinamento e di gestione operativa del Progetto (Comitato di progetto, Tavolo tecnico, Tavolo operativo di progetto).

Di seguito si presenta una breve descrizione per ciascuna figura proposta nel modello organizzativo:

- **Capo Progetto:** È il Referente unico per il Contratto Esecutivo, interfaccia primaria per tutti i soggetti dell'Amministrazione. Coordina tutte le risorse coinvolte nelle attività. Assicura unitarietà di indirizzo, rispetto degli SLA contrattuali, elevata qualità dei servizi e dei deliverable rilasciati, consuntivazione, ecc.;
- **Staff di governo PMO:** È la struttura di supporto al Capo Progetto nella gestione delle attività contrattuali. Presidia i principali processi operativi (Pianificazione, Qualità, Rischi, Risorse, Conoscenza) assicurando la piena integrazione tra tutti i processi operativi all'interno del Raggruppamento e l'unitarietà di visione e di approccio;
- **Responsabili Tecnici dei Servizi:** Per ciascuno dei servizi attivati, le Società Offerenti nominano un Responsabile Tecnico con il compito di coordinare dal punto di vista operativo tutte le attività legate ai servizi. I Responsabili tecnici dei servizi pianificano, coordinano e controllano le prestazioni dei Team di Progetto, costituiti ad hoc in funzione delle caratteristiche di ogni servizio e obiettivi e/o interventi richiesti e strutturati;
- **Focal Point:** strutture a sostegno dei Gruppi di lavoro su specifici aspetti tecnici, forniscono supporto specialistico per garantire servizi efficaci (best practice, linee guida, strumenti). Si tratta di risorse che hanno una forte conoscenza dei domini tecnologici e degli aspetti normativi e di processo in ambito.

Le risorse apportano una competenza specialistica nel presidio dei fabbisogni espressi di Regione Puglia e nell'esecuzione delle attività contrattuali.

Tipologia di incontro	Descrizione	Attori coinvolti	Frequenza
Riunioni del Comitato strategico	Incontri strategici di definizione degli indirizzi complessivi per il progetto e il controllo/monitoraggio sul progetto nel suo complesso	Cabina di Regia.	In base alle esigenze di progetto
Incontri di Stato Avanzamento Lavori (SAL)	Incontri finalizzati alla verifica dello stato del progetto per valutare eventuali decisioni sulle azioni da intraprendere	Referenti del RTI; Referenti dell'Amministrazione.	Trimestrale

Tipologia di incontro	Descrizione	Attori coinvolti	Frequenza
	(Strumento di controllo e strumento decisionale)		
Incontri di coordinamento progettuale	Incontri interni per garantire l'allineamento tra le decisioni prese in sede di Comitato strategico e la gestione operativa	Responsabile del Contratto Esecutivo; Responsabili dei servizi.	In base alle esigenze di progetto
Incontri di Knowledge Sharing	Incontri di condivisione e confronto interni al gruppo di lavoro indirizzati a massimizzare la condivisione e le possibili sinergie all'interno dell'intero contesto progettuale	Responsabili di servizio/tecnici; Team di progetto.	In base alle esigenze di progetto

2.2.2 GOVERNANCE COMPLESSIVA DEI SERVIZI

Il Raggruppamento ha definito apposite modalità di interazione in grado di assicurare la partecipazione di tutte le risorse (interne ed esterne al Raggruppamento stesso) coinvolte nell'erogazione dei servizi, coprendo tutte le dimensioni caratterizzanti:

- Dimensione organizzativa (i soggetti interagiscono per contribuire alla creazione del valore finale del servizio). Il Raggruppamento adotta un framework di processi standard che riconduce i momenti di interazione al raggiungimento degli obiettivi organizzativi comuni. L'interazione di tutti i numerosi soggetti coinvolti è quindi armonizzata sulla base di standard di attività e output condivisi.
- Dimensione individuale (ogni soggetto interagisce in funzione del proprio mandato). La definizione di ruoli e responsabilità e l'adozione di precise regole di decision-making disciplinano i meccanismi/mandati di coinvolgimento per la fluidità e valorizzazione dell'interazione.
- Dimensione informativa (ogni soggetto interagisce mettendo a factor comune il proprio "patrimonio di competenze"). Implementiamo appositi strumenti di condivisione delle informazioni per sostenere e "coltivare" lo scambio informativo e realizzare così il valore aggiunto delle interazioni.

La tabella seguente descrive i processi standard per il Contratto Esecutivo:

PROCESSO	INPUT	PRINCIPALI ATTIVITÀ	OUTPUT
Contract management	Contratto Esecutivo (vincoli contrattuali; risorse; deliverable; SLA, ecc.)	Attivazione, gestione, esecuzione e chiusura del contratto; assicurazione della verifica e rispetto degli adempimenti contrattuali (qualità, deliverable, tempi, SLA, ecc.); rilevazione Customer Satisfaction	Rispetto degli SLA, Fatturazione, Soddisfazione Amm.ne

Presa in carico sistemi e transf. know how	Richiesta di attivazione servizio,	Passaggio di consegne da e/o verso l'Amministrazione o Fornitori terzi	Trasferimento e acquisizione del know-how
Servizi di Sviluppo	Richiesta di attivazione servizio	Attivazione, esecuzione e monitoraggio delle attività richieste (vedi paragrafi successivi)	Deliverable e SLA consuntivati
Servizi di gestione manutenzione e assistenza.	Richiesta di attivazione servizio / firma del contratto	Attivazione, esecuzione e monitoraggio delle attività richieste (vedi paragrafi successivi)	Deliverable e SLA consuntivati
Servizi di supporto organizzativo	Richiesta di attivazione servizio / firma del contratto	Attivazione, esecuzione e monitoraggio delle attività richieste (vedi paragrafi successivi)	Deliverable e SLA consuntivati
Phase -out	Chiusura delle attività progettuali	Gestione del passaggio di consegne, consegna dei dati dell'Amministrazione, consegna della documentazione tecnica	Passaggio di consegne avvenuto

Si adotteranno modalità di interazione e procedure di coordinamento in grado di assicurare una gestione strutturata, efficiente e flessibile di tutti gli scambi informativi e documentali che si renderanno necessari nel corso del progetto. Le Società Offerenti ritengono che l'efficacia degli interventi e l'ottenimento di buoni risultati dipendano anche dalla forte collaborazione ed interazione tra tutti i soggetti coinvolti. I rapporti tra i vari attori coinvolti si configureranno pertanto secondo una logica di partenariato e co-gestione, garantendo il massimo livello di condivisione. Le interazioni tra i vari soggetti si articolano su tre livelli:

- livello di coordinamento e gestione, rappresentato dal Responsabile di Contratto Esecutivo. Verifica l'andamento del progetto rispetto a ciascun servizio attivato coordinando tutte le azioni necessarie per garantire la qualità degli interventi e il rispetto delle tempistiche di progetto;
- livello di controllo operativo, costituito dai Responsabili dei servizi e dai Team progettuali con responsabilità sull'erogazione dei servizi attivati e sulla gestione delle attività operative. Si interfacciano con i Referenti operativi dei vari attori coinvolti nel progetto per la puntuale esecuzione di tutte le iniziative;
- livello di supporto tecnico-metodologico costituito dai Focal Point specializzati per tecnologie e tematiche di riferimento. Si rapportano con il gruppo di lavoro fornendo un valido contributo in termini di proposte di soluzioni operative da adottare, proposte metodologiche da replicare e approcci operativi.

2.2.3 PIATTAFORME E STRUMENTI A SUPPORTO

Per il governo del progetto, le Società Offerenti si avvarranno, inoltre, di un insieme articolato di strumenti come definiti nella progettazione tecnica del Contratto Quadro "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 3 Pubbliche Amministrazioni Locali Centro-Sud - id sigef 1607"

In particolare:

- Il Portale di Monitoraggio, Governo e Gestione della fornitura (Portale della Fornitura) che rappresenta il punto unico e controllato di accesso a tutti gli strumenti di supporto integra lo strumento Enterprise Portfolio Program Management (EPPM), basato sulla piattaforma CA Clarity, dedicato alle attività di governo e coordinamento della fornitura per la gestione unitaria di tutte le dimensioni di governo e controllo dei progetti e dei Servizi.
- La piattaforma GEOCALL per la tracciabilità delle chiamate e delle mail ricevute ed evase dal Servizio di assistenza da remoto
- La piattaforma JIRA che sottende il workflow delle richieste di manutenzione correttiva
- Per i servizi di Sviluppo del Software gli strumenti di riferimento per la manutenzione saranno quelli proposti dalla stazione appaltante (Subversion, JIRA), per la documentazione del codice (Javadoc ove applicabile)

3 SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE

Relativamente alla classe di “Servizi di sviluppo software” del Contratto Quadro SGI – CONSIP, i servizi ed attività identificati come necessari nell’attuazione della soluzione sono:

- Servizio di analisi, progettazione e realizzazione software ad hoc. In particolare, le attività previste in erogazione per l’Amministrazione sono:
- Disegnare e progettare nel dettaglio le singole funzionalità del sistema e/o aggiuntive, anche attraverso la produzione di prototipi;
- Utilizzare le specifiche regole di codifica, manutenzione e riusabilità del software in oggetto o, se necessario, definire dapprima le regole e poi procedere con la codifica;
- Dettagliare la lista di funzionalità standard da modificare;
- Dettagliare i requisiti funzionali espressi dall’Amministrazione contraente;
- Dettagliare la lista di funzionalità da aggiungere (add-on) a quelle standard in quanto non fornite dalla soluzione applicativa e ritenute necessarie per supportare il processo in esame;
- Sviluppare nelle logiche e regole di codifica del pacchetto stesso che ne garantiscano la migliore e più agevole manutenzione, nonché successivo riuso da parte dell’Amministrazione committente o altra Amministrazione terza;
- Garantire la compatibilità con il release/livello effettivo degli ambienti di collaudo/esercizio attivi al momento in cui il software sarà utilizzato;
- Predisporre e mantenere costantemente adeguati i propri ambienti di sviluppo e testing alle configurazioni degli ambienti dell’Amministrazione, per prevenire e minimizzare eventuali criticità derivanti da disallineamenti tra gli ambienti del RTI e quelli target;
- Effettuare il servizio di garanzia del software sviluppato, per la correzione di eventuali bug e malfunzionamenti o difformità di funzionamento rispetto a quanto espresso nei requisiti, da intendersi comprensivo dei test di non regressione rispetto alle funzionalità preesistenti lo sviluppo specifico che ha generato il bug/malfunzionamento;
- Fornire assistenza finalizzata all’avvio in esercizio delle applicazioni realizzate;
- Garantire la realizzazione e/o l’aggiornamento della baseline applicativa attraverso la produzione di misure, materiale e documentazione;
- Produrre tutta la documentazione tecnica prevista ed utile alla manutenzione tecnico-applicativa del nuovo software rilasciato.

3.1 PROCESSI E METODI

Il nostro Raggruppamento ha definito, per le specifiche esigenze della fornitura di servizi in ambito SGI, il modello SGI W-Model - personalizzazione del W-Model - quale approccio metodologico generale di riferimento per l’erogazione dei servizi di sviluppo. Tale personalizzazione capitalizza esperienze sul W-Model applicato in contesti di grande complessità e mappa il modello sugli ambiti tecnologici della fornitura.

Tale modello assicura la piena correlazione tra le fasi del ciclo di sviluppo standard Consip e le fasi dei cicli di sviluppo delle metodologie proprietarie per lo sviluppo di Sistemi Informativi Gestionali. L’adozione di SGI W-Model permette dunque di avviare rapidamente ogni tipo di progetto di sviluppo e di produrre deliverable coerenti con gli standard Consip, in modo indipendente dalla metodologia di mercato adottata.

Riportiamo lo schema di modello complessivo su cui viene effettuato un opportuno tailoring di processo, in funzione delle esigenze e del contesto specifico, in sede di avvio delle attività progettuali.

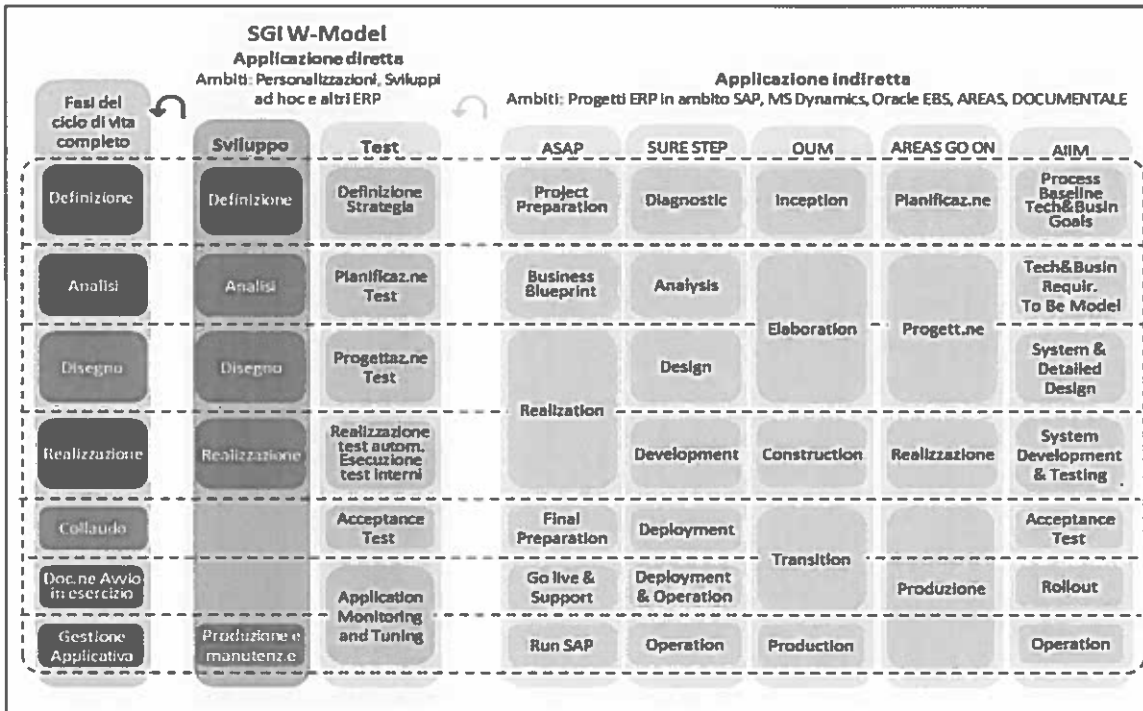


Figura 3-1: Matrice di correlazione tra le fasi dei cicli di sviluppo standard Consip, SGI W-Model e metodologie proprietarie

SGI W-Model si adatta ai molteplici contesti progettuali perché, oltre a correlare le fasi delle metodologie proprietarie al ciclo standard Consip, consente di implementare le diverse modalità di esecuzione del processo che caratterizzano gli approcci iterativi allo sviluppo SW. I driver che indirizzano la scelta del ciclo di sviluppo da seguire (waterfall, incrementale, evolutivo) sono il grado di stabilità dei requisiti e l'urgenza o meno delle scadenze progettuali:

- il ciclo waterfall è generalmente adottato in presenza di requisiti consolidati senza vincoli temporali stringenti;
- il ciclo iterativo Agile + DevOps, è preferito quando sono richieste soluzioni rapide e in presenza di requisiti non ancora consolidati;

Il ciclo iterativo è anche applicabile a soluzioni ibride (Scrumfall), dove, a seguito della definizione dei requisiti, il sistema è implementato attraverso cicli iterativi comprendenti ognuno le altre fasi (analisi, progettazione, realizzazione ecc..).

3.2 SERVIZIO DI ANALISI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SOFTWARE AD HOC

Il presente servizio ha l'obiettivo di dare attuazione a quanto espresso nel Piano dei Fabbisogni Sistema Informativo del PSR Puglia – 2014-2020.

In particolare il sistema gestionale dell'Agricoltura sarà evoluto con le funzionalità descritte macroscopicamente nei successivi paragrafi e dettagliate poi durante le fasi di analisi previste. Le funzionalità riguardano:

- l'Attuazione delle concessioni;
- la Gestione delle domande di pagamento
- il Monitoraggio, controllo e analisi basato sulla realizzazione di Report Riepilogativi.

L'area a supporto dei procedimenti amministrativi fornirà l'infrastruttura per l'implementazione dei componenti atti alla gestione dei procedimenti amministrativi del PSR 2014-2010 e rispetterà le seguenti macro caratteristiche:

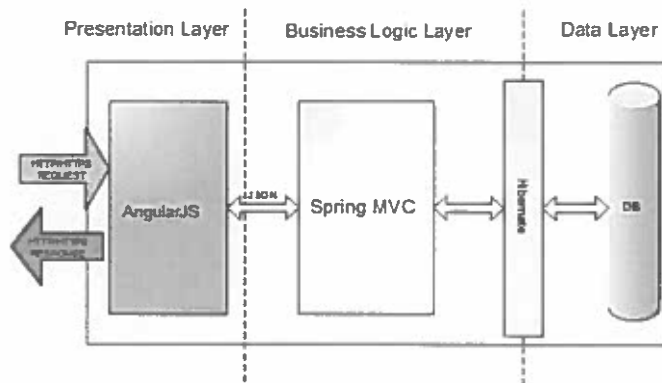
- Scalabile per rispondere prontamente alla crescita del sistema.
- Modulare per consentire lo sviluppo di moduli software atti alla gestione di aree tematiche non strettamente legate al PSR ma che coinvolgono la stessa tipologia di utenza;
- Accessibile agli utenti mediante i browser web più diffusi;
- Responsive per la fruizione dei contenuti che lo consentono tramite differenti tipologie di dispositivi quali smart-phone, tablet, WEB, etc;
- Riutilizzabile per consentire il riutilizzo di componenti implementanti su altre aree tematiche della piattaforma che ne consentono il riuso;
- Interfacciabile con sistemi esterni tramite l'esposizione o l'inclusione di microservizi (WS SOAP, RESTful, etc.);

Il sistema, inoltre, rispetterà le seguenti condizioni:

- assenza di condizionamenti tecnologici e focalizzazione su tecnologie abilitanti (sistema open);
- garanzia di operatività con l'utilizzo degli attuali strumenti fino alla disponibilità del nuovo sistema integrato;
- possibilità di ampliare progressivamente il perimetro di utilizzo dello strumento informatico integrato sulla base di ulteriori servizi da veicolare alle imprese agricole;
- le nuove funzionalità faranno riferimento all'unico DB, eventualmente esteso, già in essere per le componenti esistenti in modo tale che diventi l'unica base informativa dell'intero sistema

L'architettura tecnologica per la realizzazione dei moduli PSR sarà quella riportata in figura:





Le funzionalità applicative sono fruite nel contesto di una applicazione web, quindi all'interno del browser senza necessità di installazione di software aggiuntivo ma l'interfaccia utente risulta ricca e articolata come quella di un'applicazione desktop o client server. Dal punto di vista tecnologico, l'implementazione del Delivery Layer poggia sull'utilizzo di un framework MVC client side per la realizzazione di interfacce. In dettaglio:

- Per le interfacce sarà utilizzato AngularJS, un application framework pure javascript che consente la costruzione di sofisticate web application interattive attraverso l'utilizzo di AJAX
- Per il Business Logic Layer sarà utilizzato il framework SPRING MVC ed eventualmente come ORM Layer sarà utilizzato il framework Hibernate

Tale architettura garantisce che i servizi di back-end esporranno interfacce SOAP o REST che saranno richiamate dai servizi di front-end.

Lo stack tecnologico sarà completamente open-source sia per quanto concerne l'ambiente di sviluppo sia per l'ambiente di produzione.

In ambiente di Sviluppo/Test/produzione lo stack tecnologico sarà il seguente:

- **Apache http Server:** è un potente web server ed è stato progettato con una architettura modulare e anche lo stesso core di Apache 2 può essere considerato un modulo: MPM - MultiProcessing Module, che implementa un server multi-processo e multi-thread
- **Application Server:** La piattaforma può essere deployata su JBoss WildFly (rappresenta l'application server open source JEE 7 compliant che offre caratteristiche equivalenti a quelle dei più diffusi prodotti commerciali) e/o su Apache Tomcat 8.x (uno dei più diffusi servlet engine java)
- **Sistema Operativo** sarà CentOS 6.x o superiore.

Tutta l'architettura sarà realizzata su ambiente virtuale VMWare reso disponibile da InnovaPuglia. Per la base dati sarà utilizzato Oracle 11g già presente nell'architettura dell'attuale sistema informativo PSR Puglia.

3.2.1 SISTEMA ATTUAZIONE DELLE CONCESSIONI

La fase di attuazione si riferisce all'attività di realizzazione dell'intervento finanziato e prevede la gestione delle attività, a valle della concessione del finanziamento, che possono comportare eventuali modifiche dei termini e dell'importo concesso (rimodulazioni/varianti).

Di seguito sono descritte le componenti del sistema articolate per macro-funzionalità, realizzate nell'ambito del presente servizio:

- **Gestione Variante/proroga:** l'utente, detentore di delega, potrà compilare e inoltrare una richiesta di variante e/o proroga dei termini alla concessione, secondo le regole stabilite nel bando e/o nella concessione, registrando la documentazione richiesta a corredo. Ogni domanda di variante sarà oggetto di istruttoria e seguirà lo stesso processo in essere per la domanda di sostegno.
- **Gestione Rinunce:** l'utente abilitato, attraverso funzionalità specifiche, potrà formulare nei termini consentiti, la comunicazione di rinuncia all'aiuto concesso e inviarla telematicamente. L'istruttore procederà alla registrazione dell'esito della richiesta e ai conseguenti adempimenti (recupero di eventuali pagamenti già erogati, applicazione di eventuali sanzioni). Il sistema inoltrerà via PEC al soggetto richiedente, la relativa comunicazione
- **Gestione Revoche:** il sistema consentirà l'avvio di un procedimento di revoca di una concessione, l'acquisizione di eventuali controdeduzioni da parte dei beneficiari, la comunicazione dell'esito delle osservazioni, la produzione del provvedimento di revoca e la comunicazione via PEC al soggetto interessato. In caso di recupero di aiuti già erogati, l'istruttore procederà ai conseguenti adempimenti; il sistema inoltrerà via PEC al soggetto richiedente, la relativa comunicazione (cosiddetta comunicazione bonaria di restituzione)
- **Gestione comunicazioni:** le funzionalità di gestione delle comunicazioni consentiranno la registrazione delle interazioni/comunicazioni intercorse tra l'impresa/tecnico abilitato e la Regione e viceversa. In particolare per ogni tipo di procedimento, non precedentemente descritto, saranno predisposti moduli specifici che dovranno essere compilati per l'inoltro delle comunicazioni con annessa documentazione. Tutta la documentazione prodotta andrà ad alimentare il "fascicolo documentale aziendale" già predisposto in fase di gestione dei bandi attivi e che raccoglie quindi, tutti i documenti dell'azienda inseriti durante il processo di richiesta/attuazione dei finanziamenti. Inoltre, oltre alla gestione delle comunicazioni, tale modulo si occuperà di inviare e ricevere avvisi e notifiche che si scambieranno funzionari regionali, imprese agricole e tecnici abilitati anche con valore legale, in formato digitale, assicurando la tracciabilità, l'integrità e la confidenzialità ovvero invio e ricezioni di PEC utilizzando il server di posta certificata messo a disposizione da InnovaPuglia
- **Gestione Reclami/Contenzioso:** Il sistema consentirà la gestione delle richieste e la comunicazione degli esiti delle istanze di:
 - riesame dell'esito istruttorio al soggetto competente alla stessa;
 - ricorso gerarchico;

inoltre il sistema consentirà di tracciare anche i ricorsi giurisdizionali (TAR, Giudice ordinario, Presidente della Repubblica) e i loro esiti.

3.2.2 SISTEMA DI GESTIONE DOMANDE DI PAGAMENTO

Di seguito sono descritte le componenti del sistema di gestione domande di pagamento suddivise per macro-funzionalità:

- **Cooperazione applicativa SIAN:** la Regione Puglia ha individuato AGEA come Organismo Pagatore pertanto il sistema, attraverso la cooperazione applicativa con esso, giornalmente alimenterà la banca dati con le informazioni inerenti le domande di pagamento inoltrate e gestite sul portale SIAN nonché con i dati prettamente finanziari resi disponibili dall'Organismo Pagatore (recuperi, sanzioni, registro debitori). Le specifiche e il protocollo di scambio dati dovranno essere disponibili e fornite all'RTI al momento della realizzazione del suddetto componente di cooperazione
- **Gestione domande di anticipo e acconto:** il sistema consentirà, per ciascuna domanda di pagamento, di comunicare al soggetto beneficiario l'avvio del procedimento in caso di esito istruttorio parzialmente o totalmente negativo, di acquisire eventuali controdeduzioni da parte

dei beneficiari, di comunicare l'esito delle osservazioni e di produrre il provvedimento di revoca e le relative comunicazione via PEC al soggetto interessato. Anche in questo caso il sistema interagirà con AGEA per ricevere le informazioni inerenti l'istruttoria espletata dalla Regione sul sistema SIAN, a fronte delle domande di anticipo e acconto registrate dai tecnici sul sistema SIAN

- **Gestione domande di saldo:** sulla base delle domande di saldo pervenute e dello stato di avanzamento dei controlli aziendali (controlli in situ), saranno rese disponibili al responsabile di misura/sottomisura, funzionalità che consentiranno:
 - l'assegnazione dei controlli agli istruttori competenti
 - la pianificazione dei sopralluoghi
 - il monitoraggio delle attività
 - le comunicazioni preliminari all'effettuazione dei controlli aziendali via PEC, ai soggetti beneficiari
 - la registrazione dei risultati con produzione di apposito Verbale di Accertamento
 - la comunicazione del verbale di accertamento in caso di riduzione dell'importo richiesto nella domanda di saldo e degli esiti di eventuali controdeduzioni prodotte dal soggetto beneficiario
 - produzione del provvedimento di liquidazione del saldo preliminarmente all'autorizzazione al pagamento da parte di AGEA

La fase di conclusione si riferisce al completamento delle attività di realizzazione dell'intervento e la conseguente rilevazione finale dei dati relativi alle dimensioni finanziaria e fisica.

3.2.3 SISTEMA DI MONITORAGGIO PER REPORT RIEPILOGATIVI

Saranno realizzati report riepilogativi per un numero massimo di 10 diversi dai report previsti nelle funzionalità sopra riportate, dettagliati durante la fase di analisi prevista. Per la realizzazione dei report sarà utilizzato JasperReports, software open source che permette la visualizzazione di report, la loro stampa e il salvataggio nei formati più comuni come HTML, PDF, Excel, OpenOffice, Word, XML.

3.2.4 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio di Sviluppo Software è inclusa l'erogazione fino ad un massimo di **1.241 giornate / uomo nell'arco contrattuale**, la cui ripartizione, in riferimento al team-mix definito nel contatto SGI per il servizio in oggetto, per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale Annui
Capo progetto	124
Analista funzionale	310
Specialista di Prodotto	124
Architetto di Sistema	186
Analista programmatore	373
Database Administrator	124
Totale	1.241

3.3 SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA

3.3.1 ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente servizio ha lo scopo di assicurare di dettagliare i requisiti funzionali di evoluzione, espressi dall'Amministrazione, lo sviluppo del codice sorgente, il test e rilascio in esercizio delle nuove componenti funzionali e di integrazione in base alle nuove esigenze che emergeranno in corso d'opera.

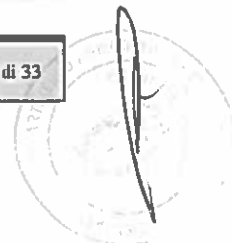
Nel servizio sono altresì incluse le evoluzioni normative ordinarie e straordinarie, correlate o conseguenti ad atti legislativi di livello nazionale e/o regionale che potranno essere disposte da successivi provvedimenti deliberativi intercorrenti nel periodo di validità del servizio, che richiedono un impegno di carattere non circoscritto, ovvero di impatto estesamente progettuale e dunque non ricadente nella fattispecie degli interventi di Manutenzione Adeguativa più avanti descritti.

In generale, gli interventi di manutenzione evolutiva hanno l'obiettivo di rispondere sia alle esigenze di evoluzione / innovazione funzionale sia ad adeguamenti normativi aventi carattere straordinario ovvero che implicano lo stravolgimento della logica applicativa e della base dati del software pre-esistente.

Nello specifico, ricadono nell'ambito della presente classe di servizio le seguenti tipologie di intervento:

- Dettagliare i requisiti funzionali di evoluzione, espressi dall'Amministrazione contraente;
- Effettuare sviluppi di nuove funzionalità o workflow all'interno di processi già coperti e rilasciati agli utenti utilizzatori;
- Modificare funzionalità e workflow già esistenti secondo nuovi requisiti necessari per supportare cambiamenti di processo e/o organizzativi e/o normativi;
- Innovare tecnologicamente le soluzioni applicative in uso attraverso gli upgrade a nuove versioni, utilizzo di nuovi sistemi di integrazione o nuove piattaforme tecnologiche, ampliamento del contenuto informativo di alcuni moduli, ecc.;
- Effettuare il servizio di garanzia del software sviluppato, per la correzione di eventuali bug e malfunzionamenti o difformità di funzionamento rispetto a quanto espresso nei requisiti, da intendersi comprensivo dei test di non regressione rispetto alle funzionalità preesistenti lo sviluppo specifico che ha generato il bug/malfunzionamento;
- Garantire la realizzazione e/o l'aggiornamento della baseline applicativa attraverso la produzione di misure, materiale e documentazione;
- Produrre tutta la documentazione tecnica prevista ed utile alla manutenzione tecnico-applicativa del nuovo software rilasciato.

Attività	Regione Puglia	InnovaPuglia	RTI SGI
Analisi di Dettaglio Specifiche Tecnico-Funzionali	A	A	R
Design del Software	I	A	R
Implementazione del Software	I	I	R



Attività	Regione Puglia	InnovaPuglia	RTI SGI
Test e Collaudo	A	A	R
Preparazione Release Software	I	I	R
Rilascio e Pubblicazione	A	C	R
Predisposizione Manualistica	I	A	R

C=Consultata I=Informata A=Autorizzata R=Responsabile Attività

Tali servizi saranno assicurati nell'ambito di un ciclo produttivo di realizzazione e dispiegamento delle nuove componenti del sistema che vedrà l'attivazione di stream progettuali incrementali, sulla base di richieste di intervento a corpo che verranno via via analizzate, valutate e dimensionate in termini di complessità ed effort necessario alla relativa attuazione, e dunque avviate.

Il Processo di Gestione degli Interventi Evolutivi risponde all'esigenza di coordinare e ottimizzare l'impiego delle risorse in considerazione della priorità, complessità, criticità e concorrenza degli interventi commissionati, in un contesto di servizio condizionato da vincoli di qualità.

In particolare nell'ambito del servizio MEV, in caso di richiesta di intervento verrà proposto il Piano di intervento evolutivo contenente almeno le seguenti informazioni:

- Estremi della richiesta di intervento (Data, Segnalatore dell'intervento);
- Descrizione della richiesta;
- Pianificazione delle attività da svolgere (Gantt);
- Effort stimato;
- Risorse assegnate alla risoluzione dell'intervento;
- Deliverable che saranno prodotti e relativi tempi di consegna;
- Tipologia di Test associati all'intervento;
- Eventuali rischi associati all'intervento.

Il Piano sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione che potrà richiedere modifiche e revisioni.

Tale Piano di intervento evolutivo andrà a specificare e dettagliare il piano di lavoro generale che, sottoposto ad approvazione del Cliente ad inizio fornitura, costituisce il quadro di riferimento di volta in volta perfezionato nel corso dell'erogazione della fornitura.

Tra questi interventi rientrano, come definito nel capitolato tecnico CONSIP, gli interventi di natura:

- **Migliorativa:** che ha l'obiettivo di migliorare la fruibilità e la qualità del software a parità di funzionalità supportate migliorandone e ottimizzandone caratteristiche quali le prestazioni, l'usabilità, l'affidabilità e la manutenibilità.
- **Adeguamento Normativo:** che ha l'obiettivo di adeguare le funzionalità del sistema applicativo oggetto del presente Piano dei Fabbisogni alle nuove normative, nazionali, e/o ai regolamenti regionali suffragate da provvedimenti ufficiali emessi dagli organismi competenti che abbiano impatto sul sistema Puglia Digitale

3.3.2 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio di Manutenzione Evolutiva è inclusa l'erogazione fino ad un massimo di **540 giornate / uomo nell'arco contrattuale**, la cui ripartizione, in riferimento al team-mix definito nel contatto SGI per il servizio in oggetto, per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/U x Figura Professionale Anni
Capo progetto	27
Analista funzionale	135
Specialista di Prodotto	54
Architetto di Sistema	54
Analista programmatore	216
Database Administrator	54
Totale	540

3.4 SERVIZIO DI MIGRAZIONE SISTEMI E APPLICAZIONI

Nell'ambito del presente Progetto Esecutivo non sono previste attività inerenti il servizio di Migrazione Sistemi e Applicazioni

3.5 SERVIZIO DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

Nell'ambito del presente Progetto Esecutivo non sono previste attività inerenti il servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione

4 SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

4.1 SUPPORTO ALLA REVISIONE DEI PROCESSI

Tali servizi hanno l'obiettivo supportare l'evoluzione dell'attuale sistema a partire dall'analisi e dalla revisione dei processi operativi. L'analisi e la revisione dei processi farà esclusivo riferimento ai processi legati a:

- attuazione delle concessioni;
- gestione delle domande di pagamento
- monitoraggio, controllo e analisi basato sulla realizzazione di report riepilogativi.

Non saranno svolte analisi sui processi attualmente impatti dal sistema, in termini di funzionalità gestite, che esulano da perimetro di evoluzione del sistema stesso.

4.1.1 IDENTIFICAZIONE E MAPPATURA DEI FLUSSI PROCEDURALI

Le analisi relative all'attività di supporto alla revisione dei processi consentiranno di mappare i processi ed individuare le fasi automatizzabili nell'ambito delle nuove funzionalità da sviluppare nell'attuale sistema.

Saranno svolti i seguenti step procedurali:

- **Assessment processi AS-IS:** rilevazione dell'attuale modello di funzionamento e delle procedure operative in essere, l'attività verrà svolta mediante l'analisi degli attuali processi operativi mediante interviste mirate svolte con il supporto del personale di InnovaPuglia;
- **Mappatura dei processi:** formalizzazione delle analisi svolte sui processi AS-IS mediante lo standard BPMN che consente di rappresentare puntualmente gli attori, i ruoli, le responsabilità, le attività e sistemi a supporto. La mappatura dei processi fornirà gli elementi per migliorare l'efficacia e l'efficienza aziendale attraverso la riorganizzazione interna, la reingegnerizzazione dei processi e la progettazione di sistemi e/o moduli applicativi.

4.1.2 REVISIONE DELLE MODALITÀ OPERATIVE

Conclusa la fase di identificazione e mappatura verranno messe in atto tutte le attività volte ad identificare, isolare e risolvere le eventuali inefficienze presenti, quali, ad esempio, duplicazione di attività o colli di bottiglia. Di seguito si riportano gli step procedurali volti all'identificazione delle soluzioni da sottoporre all'Amministrazione:

- **Identificazione aree di miglioramento:** identificare delle possibili aree di miglioramento sulla base delle risultanze delle attività di analisi e mappatura dei processi AS-IS, e valutarle sulla base del loro livello di impatto sull'organizzazione, sulla gestione operativa, sull'ottemperanza della normativa.
- **Reingegnerizzazione dei processi AS-IS:** identificare e condividere i razionali per l'efficientamento del processo, definire le linee guida del cambiamento e redigere il modello di funzionamento dei processi TO-BE sulla base delle principali criticità. forniranno la cornice per l'individuazione degli interventi di implementazione sul software;
- **Definizione dei macro-requisiti a supporto dei nuovi sviluppi.**

4.1.3 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio di Supporto alla Revisione dei Processi è inclusa l'erogazione fino ad un massimo di **264 giornate / uomo nell'arco contrattuale**, la cui ripartizione, in riferimento al team-mix definito nel contatto SGI per il servizio in oggetto, per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale
Capo progetto	26,4
Senior Advisor	105,6
Consulente Senior	79,2
Consulente Junior	52,8
Totale	264,00

5 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA

I servizi che verranno attivati nell'ambito della fornitura sono:

- Servizio di assistenza da remoto e supporto specialistico
- Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva

L'insieme di tali servizi consentono di coprire l'intero ciclo di vita dei sistemi in ambiente di esercizio saranno attivati dopo l'attività di presa in carico dei sistemi.

Nel seguito viene riportata la suddivisione delle responsabilità tra i diversi attori coinvolti nella esecuzione delle attività ivi previste.

Attività	Regione Puglia	InnovaPuglia	RTI SGI
Servizio di assistenza da remoto e supporto specialistico	I	C	R
Servizio di manutenzione correttiva	I	C	R
Servizio di manutenzione adeguativa	A	A	R

5.1 SERVIZIO DI ASSISTENZA DA REMOTO E SUPPORTO SPECIALISTICO

Il servizio di Assistenza da Remoto pone a disposizione degli utenti Regionali un punto di accesso tramite Help Desk di I Livello e un servizio di supporto specialistico.

5.1.1 ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente servizio consta delle seguenti due sub-classi di servizio:

- il servizio di Assistenza da Remoto, consistente in un help desk di primo livello applicativo in grado di prendere in carico richieste di intervento ed assistenza riguardanti il software applicativo;
- il servizio di Supporto Specialistico, consistente nel mettere a disposizione competenze di dominio e tecnico-funzionali specializzati sugli ambiti applicativi oggetto del presente progetto, che consentano di assistere l'utenza nell'utilizzo delle funzionalità applicative per assolvere ai propri adempimenti e compiti, effettuare parametrizzazioni di sistema che correggano e/o facciano tuning del rispettivo funzionamento, schedulare e monitorare procedure elaborative implementate dal sistema stesso, ecc..

5.1.1.1 SERVIZIO DI ASSISTENZA DA REMOTO

Il servizio di Assistenza da Remoto pone a disposizione dell'Amministrazione Regionale un punto di accesso, un Help Desk di I Livello volto ad assicurare la tracciabilità in termini di segnalazioni/azioni intraprese.

Esso consta nel garantire una assistenza telefonica remota e via email ai Key User ed End User sulle funzionalità del sistema applicativo installato in ambiente di produzione, al fine di supportarli nell'utilizzo del medesimo e di raccogliere le eventuali problematiche rilevate durante il rispettivo esercizio.

Il servizio viene erogato in modalità continuativa da remoto dalle strutture di assistenza del RTI, attraverso canali telefonici email, attraverso l'impiego di figure professionali aventi competenze di

tipo funzionale sul sistema. Il servizio assicura quindi un supporto multidisciplinare, capace di fornire una assistenza telefonica globale sul sistema applicativo.

Le attività ricadenti in tale servizio sono:

- ricevere, registrare e prendere in carico le singole segnalazioni relative al sistema applicativo;
- fornire istruzioni utili all'uso dei sistemi applicativi impartibili da remoto;
- agire sui parametri di abilitazione dell'utente nel caso si tratti di problema inerente al rispettivo profilo utente;
- raccogliere le informazioni dall'utente utile a dare una prima classificazione della segnalazione in termini di livello di gravità e priorità, nonché determinare a quale struttura di assistenza di secondo livello indirizzare la medesima per escalation (Supporto Specialistico, Manutenzione Adeguativa e Correttiva, Struttura di Regione Puglia o InnovaPuglia in quanto incaricata della conduzione della Infrastruttura Fisica del Data Center Regionale);
- provvedere alla chiusura amministrativa della singola segnalazione a fronte dell'esito delle operazioni effettuate dalle strutture di assistenza su cui era stata fatta escalation, ovvero a fronte della diretta risoluzione da parte del presente servizio laddove possibile.
- L'accesso al servizio avviene da parte degli utenti per il tramite di segnalazioni e richieste di assistenza indirizzate a canale telefonico e/o posta elettronica. Dovranno essere garantiti al personale del RTI gli accessi da remoto tramite la messa a disposizione di collegamento VPN verso i server della Regione.

5.1.1.2 SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Il servizio di Supporto Specialistico è prevalentemente orientato al supporto di Regione Puglia, e prevede le seguenti attività di assistenza specialistico-applicativa:

- redazione di note tecniche e documentazione per il supporto all'esercizio del software applicativo;
 - eventuale creazione e manutenzione di utility per l'automazione di attività in ambiente di produzione;
 - supporto dell'utente nell'utilizzo delle funzionalità del sistema applicativo nel poter assolvere ai propri adempimenti e scadenze, dalla elaborazione e produzione di dati destinati agli stakeholder interni alla Regione Puglia piuttosto che di flussi informativi e dichiarazioni destinate ad istituzioni terze, ecc.;
 - erogazione di attività di assistenza specialistica di dominio / funzionale finalizzate a soddisfare particolari e puntuali esigenze dell'utente, non risolvibili con le funzionalità disponibili nel sistema applicativo e che non implicano interventi di modifica del codice sorgente di quest'ultimo;
 - supporto al personale dell'Amministrazione, finalizzata a trasmettere le istruzioni necessarie al migliore e corretto utilizzo del software applicativo in esercizio;
 - purché pianificabili nel tempo e fermo restando un livello di parallelismo nella esecuzione dei diversi interventi richiesti che sia compatibile con le restanti attività ricadenti nel presente servizio e con la dimensione del team di lavoro impiegato allo scopo.
- L'accesso al servizio avviene da parte degli utenti per il tramite di segnalazioni e richieste di assistenza indirizzate a canale telefonico e/o posta elettronica. Dovranno essere garantiti al

personale del RTI gli accessi da remoto tramite la messa a disposizione di collegamento VPN verso i server della Regione.

5.1.2 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico è inclusa l'erogazione fino ad un massimo di **792 giornate / uomo nell'arco contrattuale**, la cui ripartizione, in riferimento al team-mix definito nel contatto SGI per il servizio in oggetto, per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale Anni
Capo progetto	40
Analista funzionale	119
Specialista di Prodotto	238
Architetto di Sistema	79
Analista programmatore	237
Database Administrator	79
Totale	792,00

5.2 SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVA E SUPPORTO UTENTI

Il servizio di Gestione Applicativa e Supporto Utente non è richiesto e non è oggetto di fornitura.

5.3 MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA

Si intende manutenzione adeguativa le attività di manutenzione volte ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo. Con il termine manutenzione correttiva si intende invece la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi. Infine, nel servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva rientrano gli interventi di piccola manutenzione evolutiva intesi come l'insieme di attività di ottimizzazione del software di durata inferiore od uguale a 10 giorni uomo per intervento.

I servizi di manutenzione costituiscono uno degli aspetti più importanti in quanto essenziali al fine di garantire la continuità dei servizi erogati tramite il sistema stesso. Grazie alla profonda conoscenza delle applicazioni attualmente in esercizio, i servizi sono immediatamente operativi fin dal momento dell'attivazione del Servizio. Per quanto invece attiene sistemi (o parti di esso) realizzati mediante servizi di sviluppo, i servizi saranno operativi a partire dalla data di collaudo del sistema (o funzionalità) e per tutta la durata del contratto esecutivo.

Il RTI ha particolarmente curato questo aspetto sotto il punto di vista organizzativo e qualitativo, poiché dalla qualità dei servizi di manutenzione non solo dipende l'efficienza dei sistemi applicativi e la continuità del servizio, ma anche l'aspetto di assistenza – consulenza continua, attraverso cui è possibile fornire un supporto competente e professionale.

Il servizio offerto è finalizzato a rendere utilizzabili le applicazioni all'utenza in modo continuativo, ossia di rendere operativo un concetto molto vicino a quello di "Trasparenza dei Servizi", che è alla base della metodologia ITIL che viene proposta. Le modalità operative e le procedure adottate assicureranno da un lato l'efficacia degli interventi, mentre il contatto continuo tra utente (sia diretto per i servizi di assistenza, che mediato per i servizi di manutenzione), Help Desk e Struttura Tecnica di Assistenza garantisce l'integrazione delle procedure nei confronti di aspetti quali la tracciabilità e la pianificazione degli interventi.

Le attività di manutenzione del software applicativo vengono gestite attraverso la piattaforma Jira che sottende il workflow delle richieste di manutenzione.

Vengono effettuati quindi gli interventi di manutenzione, gestendo inoltre le attività di aggiornamento delle applicazioni. Il RTI intende erogare un servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento del software del sistema, che comprende tutti i necessari interventi per garantire il continuo e regolare funzionamento dell'ambiente applicativo ed il supporto al personale addetto, ai fini dell'aggiornamento, della formazione e della piena operatività. Il RTI, nello specifico, erogherà i seguenti servizi di manutenzione: Correttiva, Adeguativa ed Evolutiva.

5.3.1 ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

Si intendono manutenzione adeguativa le attività di manutenzione volte ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo.

Con il termine manutenzione correttiva si intende invece la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi.

5.3.1.1 MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva hanno l'obiettivo di restituire l'applicazione in condizioni operative di perfetto funzionamento. Gli interventi di manutenzione correttiva non includono modifiche di tipo funzionale rispetto a quanto definito nelle specifiche di progetto o rilevabile nella prassi operativa.

Le attività di manutenzione correttiva, generalmente, prendono le mosse a seguito di eventi "non prevedibili" (malfunzionamenti / difetti software) ed è pertanto caratterizzata da:

- una temporanea indisponibilità (parziale o totale, in funzione del "livello di gravità" del malfunzionamento) delle funzionalità implementate dal software applicativo;
- modalità operative volte ad assicurare il tempestivo ripristino delle funzionalità implementate dal software applicativo, ovvero ad adottare soluzioni di work-around che consentano di bypassare temporaneamente l'evento anomalo rilevato in attesa della soluzione definitiva;
- non significative variazioni del parco software applicativo in uso.

Gli interventi di questa tipologia, vengono attivati per il tramite del servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico mediante segnalazione del malfunzionamento della soluzione applicativa la cui risoluzione richieda una modifica del rispettivo codice sorgente.

Nel servizio di manutenzione correttiva si intendono comprese quindi tutte le attività connesse con il processo di individuazione dell'errore e della causa che l'ha generato ed i conseguenti interventi finalizzati alla rimozione dell'anomalia ed al ripristino del corretto funzionamento del software applicativo, operando a seconda dei casi, una o più delle seguenti azioni:

- determinazione della causa del problema;
- analisi ed implementazione di eventuali soluzioni temporanee di "work-around";
- correzione del codice;
- rilascio e messa a disposizione (pronta per l'installazione) della patch risolutiva dell'anomalia rilevata;
- Attività di ripristino della base infortiva ove necessario.

Il singolo intervento di manutenzione correttiva si conclude quindi con il rilascio di una patch correttiva urgente di rapida pubblicazione, che il RTI applicherà, previa relativa fase di testing in ambiente di test. L'intervento di manutenzione correttiva richiesto può altresì concludersi con l'applicazione di un eventuale workaround nelle more del rilascio della patch correttiva definitiva, soprattutto laddove l'operatività dell'utente è degradata dal malfunzionamento del software applicativo interessato.

L'RTI inoltre gestirà eventuali segnalazioni di allarme provenienti dal Security Operation Center (SOC) di InnovaPuglia.

5.3.1.2 MANUTENZIONE ADEGUATIVA

Il servizio di Manutenzione Adeguativa ha lo scopo di assicurare il costante aggiornamento del software applicativo rispetto alla modifica/evoluzione delle versioni dei sistemi software di base/ambiente delle componenti server (sistemi operativi, data base management system, application server) che costituiscono l'ambiente di installazione della nuova piattaforma, fermo restando le caratteristiche di compatibilità di quest'ultima come definite in termini di requisiti tecnologici nella sua originaria progettazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo ricadono in tale servizio le seguenti tipologie di intervento:

- adeguamenti necessari per l'aggiornamento di versioni del software di base e per l'aggiornamento delle versioni del software applicativo,
- adeguamenti necessari per preservare l'efficienza del sistema applicativo al variare delle condizioni e dei carichi di lavoro, ad esempio per miglorie di performance, per aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.
- personalizzazioni atte a garantire l'aderenza del sistema PSR alle specificità richieste dai nuovi bandi.

Nello specifico, i cambiamenti degli ambienti infrastrutturali su cui sarà posto in esecuzione e che possono dare origine ad adeguamenti delle funzionalità applicative di quest'ultimo nell'ambito di detto servizio, sono quelli derivanti dall'aggiornamento a minor release del software di base / ambiente pre-esistente e costituente gli ambienti medesimi, che non determinano lo stravolgimento delle logiche funzionali e della struttura dati del sistema applicativo, non implicano l'aggiunta di nuove funzionalità o caratteristiche funzionali dell'applicazione.

In generale non ricadono in tale servizio tutti gli interventi inerenti il passaggio a nuove major release del software di base / ambiente costituente l'ambiente di esecuzione su cui sarà installato, ovvero il porting tecnologico del sistema applicativo o parti funzionali di esso verso ambienti di esecuzione costituiti da differenti tecnologie di base/ambiente rispetto a quelle iniziali ed anzi indicate, soprattutto laddove implicino il re-engineering in toto od in parte del software applicativo.

Non sono altresì da considerare attività di manutenzione adeguativa eventuali migrazioni degli applicativi a seguito di aggiornamenti, ammodernamenti dell'infrastruttura hardware ospitante i sistemi che comportino una ridefinizione dell'architettura software. Tali interventi ricadranno nel servizio di manutenzione evolutiva.

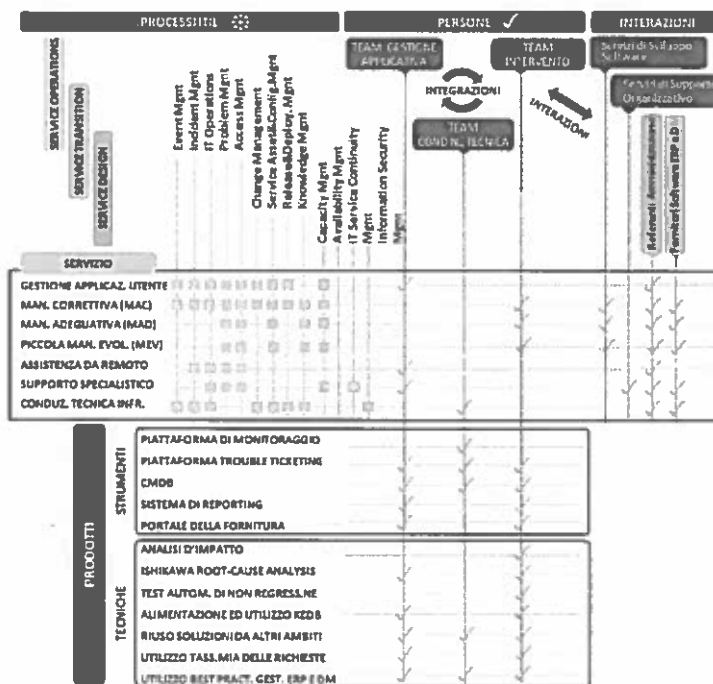
5.3.2 PROCESSI E METODI

I servizi di manutenzione costituiscono uno degli aspetti più importanti in quanto essenziali al fine di garantire la continuità dei servizi erogati tramite il sistema stesso. Essi saranno operativi a partire dalla data di collaudo del sistema, con copertura fino al termine della durata contrattuale ivi prevista. Il RTI ha particolarmente curato questo aspetto sotto il punto di vista organizzativo e qualitativo, poiché dalla qualità dei servizi di manutenzione non solo dipende l'efficienza dei sistemi applicativi e la continuità del servizio, ma anche l'aspetto di assistenza continua, attraverso cui è possibile fornire un supporto competente e professionale.

Il servizio offerto è finalizzato a rendere utilizzabili le applicazioni all'utenza in modo continuativo, ossia di rendere operativo un concetto molto vicino a quello di "Trasparenza dei Servizi", che è alla base della metodologia ITIL che viene proposta. Le modalità operative e le procedure adottate assicureranno da un lato l'efficacia degli interventi.

Il modello utilizzato è rappresentato nella seguente matrice, che correla ogni servizio richiesto con i seguenti elementi:

- Processi: processi ITIL adottati nelle diverse fasi del servizio, di Service Design, Service Transition e Service Operation;
- Persone: gruppi di Lavoro preposti all'erogazione delle attività richieste: il Team di Manutenzione, di Conduzione Tecnica e di Gestione Applicativa, Assistenza e Supporto;
- Prodotti: strumenti e tecniche adottati a supporto del servizio;
- Interazioni: interazione tra gruppi di lavoro, con le Amministrazioni e le eventuali Terze Parti.



L'erogazione dei servizi previsti è supportata dall'applicazione di tecniche tra le quali:

- analisi di impatto, volta ad evidenziare i moduli impattati dagli interventi di MAC e piccole MEV;
- Ishikawa root cause analysis, per individuare le cause più probabili di un effetto (problema) riducendo così i tempi di gestione di un intervento risolutivo tipicamente nei processi di Problem Management;
- tassonomie delle richieste, per il corretto instradamento delle segnalazioni e ottimizzarne il tempo di risoluzione;
- best practice, lesson learned maturate dalle esperienze sul campo e suggerimenti forniti dai software vendor delle piattaforme proprietarie.

I principali processi della fase operations che saranno attuati riguardano:

- Il processo di Incident management che ha lo scopo di ripristinare il normale funzionamento del sistema minimizzando l'impatto sull'operatività degli utenti, seguendo livelli e criteri di escalation predefiniti.
- La funzione di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico accoglie le segnalazioni degli utenti nel sistema di trouble ticketing e innesca, in caso di malfunzionamento, il servizio di MAC. Quest'ultimo, dopo avere verificato le informazioni d'identificazione della richiesta, la classifica e le assegna un livello di priorità.

Il Team di MAC provvede poi alla diagnosi dell'incidente, supportato anche dalle informazioni contenute nel database degli eventi pregressi KEDB (Known Event Data Base), per verificare l'esistenza di analoghi casi già affrontati e accelerare così la risoluzione. Nel caso in cui fosse necessario garantire l'operatività del sistema durante l'attività di risoluzione, sono approntati rapidamente dei correttivi temporanei o workaround. Una volta implementata e testata la soluzione, il Team MAC fornisce all'Help Desk tutte le informazioni per la chiusura della richiesta.

Il team di MAC svolge un'azione reattiva, avvalendosi laddove necessario anche di competenze esterne, e, al tempo stesso, agisce in modo proattivo creando un "modello del problema" che definisca in modo non ambiguo gli step da seguire e le relative responsabilità nel caso di una nuova insorgenza della problematica.

Le modalità operative adottate nell'erogazione del servizio di manutenzione correttiva consentono di rilevare e risolvere nel minor tempo possibile le anomalie, limitando l'impatto sulle attività degli utenti finali attraverso l'impiego di procedure specifiche e interventi organizzativi per la gestione degli Incident e dei Problem a più alta priorità e degli incidenti di sicurezza, che hanno un elevato grado di priorità/impatto e opportune procedure di "escalation" che permettono di gestire l'evento al corretto livello di responsabilità.

5.3.3 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva è inclusa l'erogazione fino ad un massimo di 2.413 giornate / uomo nell'arco contrattuale, la cui ripartizione, in riferimento al team-mix definito nel contatto SGI per il servizio in oggetto, per le varie figure professionali coinvolte è la seguente:

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale Annui
Capo progetto	121
Analista funzionale	723
Specialista di Prodotto	121
Architetto di Sistema	121
Analista programmatore	1206
Database Administrator	121
Totale	2.413

6 SERVIZIO DI PHASE-OUT

Il servizio di phase-out, o transizione in uscita, ha l'obiettivo di supportare l'Amministrazione nel trasferimento del know-how sulle attività condotte e rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile.

Di seguito si riporta un elenco di attività non esaustivo che l'RTI è dovrà erogare per raggiungere tale obiettivo:

- "Passaggio di consegne" dei servizi;
- Consegna dei dati (o delle immagini delle macchine virtuali) dell'Amministrazione;
- Consegna della documentazione tecnica completa e aggiornata allo stato dell'arte dei servizi.

In aggiunta si prevede un periodo di supporto alla transizione fornito dall'RTI al personale dell'Amministrazione o a terzi da essa designati, attraverso modalità da concordare con Regione Puglia.

Il servizio di phase-out è incluso nella fornitura e pertanto non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione e ha una durata complessiva di un mese.

7 QUALITÀ DEI SERVIZI

7.1 PIANO DELLA QUALITÀ

La documentazione di riferimento per il Progetto è costituita da:

- documentazione che costituisce e regola il rapporto fra Amministrazione ed il RTI (Contratto Quadro SGI CONSIP);
- documentazione contrattuale con l'Amministrazione (Contratto Esecutivo);
- documentazione che costituisce e regola il rapporto in seno all'RTI;
- documentazione di attestazione del processo di attivazione degli obiettivi/interventi (Richiesta stima, comunicazione stima, attivazione).
- la documentazione di Project Management: Piano di Project Management, Piano Lavori, verbali di SAL e riunioni, comunicazioni, standard e procedure, ecc...
- la documentazione tecnica: requisiti, analisi, disegno, manuali, piani e casi di test, ecc...

La documentazione contrattuale con l'Amministrazione è costituita da:

- Contratto Quadro sottoscritto tra CONSIP SPA ed il RTI composto da Engineering Ingegneria Informatica (Engineering), PricewaterhouseCoopers Advisory (PwC), NTT DATA Italia (NTT), SQS Italia (SQS) avente ad oggetto "Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni", per i Lotti 2 e 3, con destinatarie tutte le pubbliche amministrazioni locali e suoi allegati:
- Capitolato Tecnico di Appalto
- Offerta tecnica del R.T.I.
- Piano dei Fabbisogni
- Il presente Progetto Esecutivo

Tutti i documenti sono archiviati in formato elettronico nell'ambito del portale di progetto che rappresenta quindi l'archivio elettronico documentale del progetto cui potranno accedere i vari stakeholder.

7.2 LIVELLI DI SERVIZIO

I servizi erogati rispetteranno i livelli di Servizio previsti nel Contratto Quadro Consip per i Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI).

7.3 ORARIO DI DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI

I servizi di Gestione Applicativa (capitolo 5), saranno assicurati nelle seguenti fasce orarie di servizio:

Assistenza da remoto e supporto specialistico	08:00 - 17:00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì
---	---

8 PIANO TEMPORALE DI MASSIMA DEI SERVIZI INERENTI IL NUOVO SISTEMA

La durata complessiva dell'insieme articolato dei servizi ivi proposti è pari a 33 mesi decorrenti dalla stipula del Contratto Esecutivo.

Riportiamo di seguito il cronoprogramma relativo al primo anno di attività con l'evidenza dei tempi previsti per l'attivazione e svolgimento dei servizi.

Servizi Contratto Quadro SGI	2018				2019				2020				2021			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Servizi di Gestione, Manutenzione ed Assistenza																
Presa in carico				x												
Manutenzione adeguativa e correttiva				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Assistenza da remoto e supporto specialistico				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Servizi di Sviluppo Software																
Analisi, progettazione e realizzazione software ad hoc				x	x	x	x									
Manutenzione evolutiva				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Supporto Organizzativo																
Revisione dei processi				x	x	x	x									
Phase out																
																x

9 SINTESI DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI PROPOSTI

I servizi oggetto della presente proposta sono dimensionati secondo le stime di effort di seguito riportati. Nello specifico, per ogni servizio si riporta la % di effort delle singole figure professionali impiegate per la rispettiva erogazione, con indicazione del totale effort in giorni / uomo stimato per servizio.

Servizio	Capo Progetto	Analista Funzionale	Specialista di Prodotto	Architetto di Sistema	Sistemista Senior	Sistemista Junior	Analista Programmatore	DBA	Senior Advisor	Consulente Senior	Consulente Junior	Totale Effort in Giorni / Uomo
Servizi di Sviluppo Software												
Analisi, progettazione e sviluppo ad hoc	10%	25%	10%	15%			30%	10%				1.241
Servizio di manutenzione evolutiva	5%	25%	10%	10%			40%	10%				540
Servizi di Application Management												
Servizio di Assistenza da remoto e supporto specialistico	5%	15%	30%	10%			30%	10%				792
Servizio di Manutenzione Adeguata e Correttiva	5%	30%	5%	5%			50%	5%				2.413
Servizi di Supporto Organizzativo												
Supporto alla Revisione dei processi	10%								40%	30%	20%	264
Totale GG/UU Servizi												5.250

9.1 RAZIONALI ECONOMICI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI PROPOSTI

Il corrispettivo economico complessivo del presente Progetto Esecutivo è pari a € 1.214.539,50 + IVA.

Servizio	Rendicontazione Servizio	Anno 1	Anno 2	Anno3	Totale Iva Esclusa
Servizi di Sviluppo Software					
Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software Ad-Hoc	A Corpo	€ 288.904,80			€ 288.904,80
Servizio di Manutenzione Evolutiva	A Corpo	€ 40.176,00	€ 40.176,00	€ 40.176,00	€ 120.528,00
Totale Iva Esclusa Servizi Sviluppo Software		€ 329.080,80	€ 40.176,00	€ 40.176,00	€ 409.432,80
Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza					

Sintesi Dimensionamento dei Servizi Proposti

Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico	A Canone	€ 65.197,44	€ 65.197,44	€ 55.883,52	€ 186.278,40
Servizio di Manutenzione Adeguata e Correttiva	A Canone	€ 181.662,71	€ 207.614,52	€ 129.759,07	€ 519.036,30
Totale Iva Esclusa Servizi Gestione, Manutenzione e Assistenza		€ 246.860,15	€ 272.811,96	€ 185.642,60	€ 705.314,70
Servizi di supporto organizzativo					
Revisione dei Processi	Progettuale-A Corpo	€ 99.792,00			€ 99.792,00
Totale Iva Esclusa Servizi di supporto organizzativo		€ 99.792,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.792,00
Totale Iva Esclusa					€ 1.214.539,50

10 CONTRIBUTO A CARICO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, al presente contratto si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010.

L'Amministrazione Beneficiaria è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura di € 6.072,70 pari al 5 per mille dell'importo iva esclusa del contratto esecutivo.

11 DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Il RTI dichiara la propria assunzione di responsabilità:

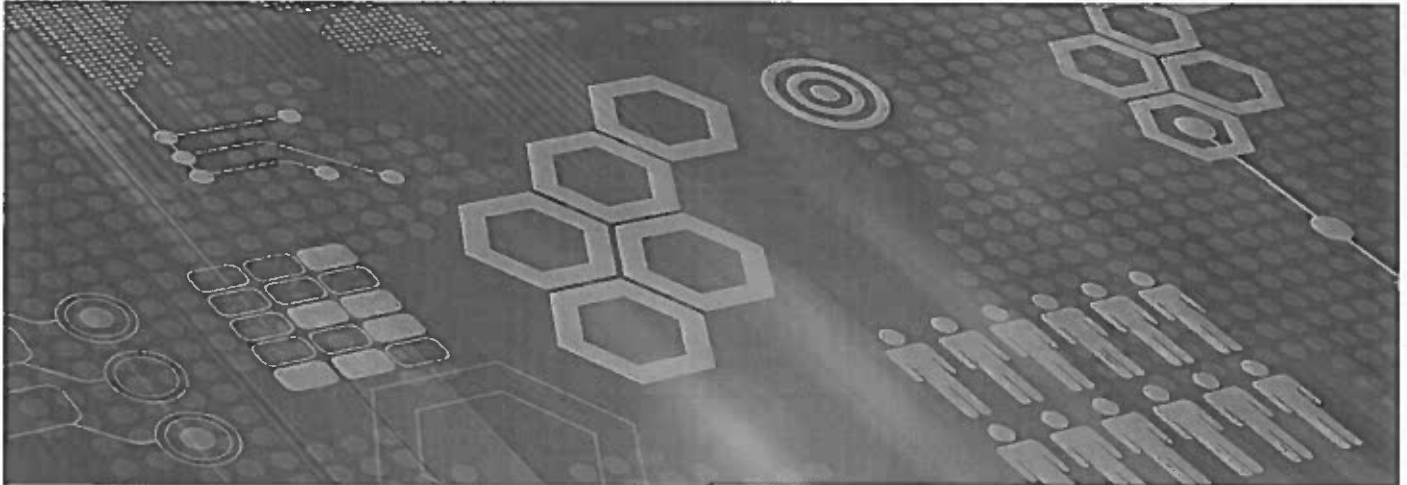
- rispetto, per la parte di propria competenza, alle misure minime di sicurezza emanate da AgID, nonché delle future normative che saranno emanate in attuazione alla Direttiva UE 2016/1148 (Direttiva NIS);
- rispetto a quanto prevede la normativa vigente di tutela dei dati personali (Dlgs. 196/2013 e s-m-i. e Regolamento Europeo GDPR), ivi inclusa la disponibilità ad assumere incarichi che derivano dalle attività previste dal Contratto
- rispetto agli standard AgID, indicati nei seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Linee Guida per l'adozione di un ciclo di sviluppo di software sicuro;
 - Allegato 2 - Linee Guida per lo sviluppo sicuro di codice;
 - Allegato 3 - Linee Guida per la configurazione per adeguare la sicurezza del software di base;
 - Allegato 4 - Linee Guida per la modellazione delle minacce e individuazione delle azioni di mitigazione conformi ai principi del Secure/Privacy by Design.

CONSIP S.P.A.

CONTRATTO QUADRO "SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

LOTTO 3 – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI CENTRO-SUD

ID SIGEF 1607



REGIONE PUGLIA



ADDENDUM AL PROGETTO ESECUTIVO

Regione Puglia

**EVOLUZIONE E MANUTENZIONE SISTEMA PROGRAMMA
SVILUPPO RURALE**

SGI-L3 | RPUG -PLG002-V01.2



INDICE GENERALE

1	INTRODUZIONE	1
1.1	Documentazione di riferimento	1
1.2	Storia del documento	1
2	DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	2
2.1	Dimensionamento del servizio di manutenzione evolutiva	2
2.2	Dimensionamento del servizio di assistenza da remoto e supporto specialistico	3
2.3	Dimensionamento del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva.....	3
3	RAZIONALI ECONOMICI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI PROPOSTI	4
4	PIANO TEMPORALE DI MASSIMA DEI SERVIZI INERENTI IL NUOVO SISTEMA	6
5	PIANO DI LAVORO GENERALE.....	7
5.1	Diagramma di Gantt.....	1
5.2	Piano di trasferimento del know how.....	1
5.3	Piano dei servizi a carattere continuativo.....	1
5.4	Piano dei servizi a carattere progettuale	1
6	RISPOSTA PARERE REGIONE PUGLIA AOO_159/0006114	2



1 INTRODUZIONE

Il presente documento annulla e sostituisce l'addendum SGI-L3|RPG-PLG001-v001 trasmesso via pec in data 26/11/2018 ed è da considerarsi parte integrante del Progetto Esecutivo SGI-L3|RPUG-PE002-V02 trasmesso via pec in data 09/10/2018.

In dettaglio il documento riporta:

- il **ridimensionamento dei servizi in termini di effort in giorni/uomo** che annulla e sostituisce la tabella riportata al cap. 8 "Sintesi Dimensionamento dei Servizi Proposti" del progetto esecutivo SGI-L3|RPUG-PE002-V02
- il **nuovo schema di articolazione dei corrispettivi** che annulla e sostituisce sia la tabella riportata al cap.9 "Razionali Economici di Valutazione dei Servizi Proposti" del progetto esecutivo SGI-L3|RPUG-PE002-V02 che dello schema di articolazione dei corrispettivi inviato a mezzo PEC il 29/10/2018 (rif. Ripartizione Importi-Fatture PSR.pdf)
- il **nuovo piano temporale** che annulla e sostituisce quello presente nel capitolo 7 del progetto esecutivo SGI-L3|RPUG-PE002-V02
- il **contributo a carico dell'ente** che annulla e sostituisce il capitolo 10 del progetto esecutivo SGI-L3|RPUG-PE002-V02
- il **piano di lavoro generale** che annulla e sostituisce quello riportato nell'addendum SGI-L3|RPG-PLG001-v001

Il motivo delle modifiche attuate tramite il presente addendum è la riduzione temporale di 9 mesi del progetto, rispetto alla durata prevista da Progetto Esecutivo SGI-L3|RPUG-PE002-V02 pari a 33 mesi. Tale riduzione impatta sul servizio di manutenzione evolutiva, manutenzione adeguativa e correttiva e assistenza da remoto e supporto specialistico.

1.1 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Codice identificativo	Tipologia	Note
SGI-L3 RPUG-PE002-V02	Progetto esecutivo v2	Trasmesso via pec in data 09/10/2018
SGI-L3 RPG-PLG001-v001	Allegato 1 Addendum al Progetto Esecutivo	Trasmesso via pec in data 26/11/2018

1.2 STORIA DEL DOCUMENTO

Redazione	Verifica	Approvazione
RTI	Angelo Dimartino	Regione Puglia

Rev.	Data	Descrizione Revisione
1.0	09/01/2018	Prima Emissione

2 DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto della fornitura, vengono ridimensionati secondo le stime di effort riportate nella seguente tabella che sostituisce quella presente nel capitolo 8 del Progetto Esecutivo SGI-L3|RGPU-PE002-V02

Servizio	Capo Progetto	Analista Funzionale	Specialista di Prodotto	Architetto di Sistema	Sistemista Senior	Sistemista Junior	Analista Programmatore	DBA	Senior Advisor	Consulente Senior	Consulente Junior	Totale Effort in Giorni / Uomo
Servizi di Sviluppo Software												
Analisi, progettazione e sviluppo ad hoc	10%	25%	10%	15%			30%	10%				1.241
Servizio di manutenzione evolutiva	5%	25%	10%	10%			40%	10%				360
Servizi di Application Management												
Servizio di Assistenza da remoto e supporto specialistico	5%	15%	30%	10%			30%	10%				554,40
Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva	5%	30%	5%	5%			50%	5%				1.809,75
Servizi di Supporto Organizzativo												
Supporto alla Revisione dei processi	10%								40%	30%	20%	264
Totale GG UU Servizi												4.229,15

Sulla base della rimodulazione dei gg/uu, nei seguenti paragrafi si riporta il ridimensionamento dei servizi di manutenzione evolutiva e di gestione manutenzione e assistenza in riferimento al team mix.

2.1 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA

La seguente tabella è da considerarsi in sostituzione alla tabella presente nel paragrafo 3.3.2 del Progetto Esecutivo SGI-L3|RGPU-PE002-V02

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale
Capo progetto	18
Analista funzionale	90
Specialista di Prodotto	36
Architetto di Sistema	36
Analista programmatore	144
Database Administrator	36
Totale	360

2.2 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DA REMOTO E SUPPORTO SPECIALISTICO

La seguente tabella è da considerarsi in sostituzione alla tabella presente nel paragrafo 5.1.2 del Progetto Esecutivo SGI-L3|RGPU-PE002-V02

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale
Capo progetto	28
Analista funzionale	83
Specialista di Prodotto	166
Architetto di Sistema	55
Analista programmatore	166
Database Administrator	56,40
Totale	554,40

2.3 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA

La seguente tabella è da considerarsi in sostituzione della tabella presente nel paragrafo 5.3.3 del Progetto Esecutivo SGI-L3|RGPU-PE002-V02

Figura Professionale	GG/UU x Figura Professionale
Capo progetto	90
Analista funzionale	543
Specialista di Prodotto	91
Architetto di Sistema	91
Analista programmatore	904,75
Database Administrator	90
Totale	1.809,75

3 RAZIONALI ECONOMICI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI PROPOSTI

La tabella di seguito riportata indica il nuovo schema di articolazione dei corrispettivi insieme all'ipotesi di distribuzione temporale della spesa. Essa è da considerarsi in sostituzione sia della tabella riportata al capitolo 9 del Progetto Esecutivo SGI-L3|RGPU-PE002-V02 che dello schema di articolazione dei corrispettivi inviato a mezzo PEC il 29/10/2018 (rif. Ripartizione Importi-Fatture PSR.pdf).

Servizio	Rendi-contazione Servizio	Società RTI Esecutrice Prestazioni	Anno 1	Anno 2	Totale Iva Esclusa
Servizi di Sviluppo Software					
Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software Ad-Hoc	A Corpo	Engineering Ingegneria Informatica	€ 288.904,80		€ 288.904,80
Servizio di Manutenzione Evolutiva	A Corpo	Engineering Ingegneria Informatica	€ 40.176,00	€ 40.176,00	€ 80.352,00
Totale Iva Esclusa Servizi Sviluppo Software			€ 329.080,80	€ 40.176,00	€ 369.256,80
Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza					
Servizio di Assistenza da Remoto e Supporto Specialistico (HD1)	A Canone	Engineering Ingegneria Informatica	€ 65.197,44	€ 65.197,44	€ 130.394,88
Servizio di Manutenzione Adeguata e Correttiva	A Canone	Engineering Ingegneria Informatica	€ 181.662,71	€ 207.614,52	€ 389.277,23
Totale Iva Esclusa Servizi Gestione, Manutenzione e Assistenza			€ 246.860,15	€ 272.811,96	€ 519.672,11
Servizi di supporto organizzativo					
Revisione dei Processi	A Corpo	PWC	€ 99.792,00		€ 99.792,00
Totale Iva Esclusa Servizi di supporto organizzativo			€ 99.792,00		€ 99.792,00
Totale Iva Esclusa			€ 675.732,95	€ 312.987,96	€ 988.720,91

Il corrispettivo economico complessivo del Progetto Esecutivo è pari a € 988.720,91 + IVA.

4 CONTRIBUTO A CARICO DELL'ENTE

Il presente capitolo annulla e sostituisce il capitolo 10 del progetto esecutivo SGI-L3|RPUG-PE002-V02.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, al presente contratto si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010.

L'Amministrazione Beneficiaria è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura di € 7.909,77 pari al 8 per mille dell'importo iva esclusa del contratto esecutivo.

5 PIANO TEMPORALE DI MASSIMA DEI SERVIZI INERENTI IL NUOVO SISTEMA

Il seguente cronoprogramma sostituisce quello presente nel progetto esecutivo SGI-L3|RPUG-PIACDP-PE001-V02 al paragrafo 7.

Servizi Contratto Quadro SGI	2019				2020			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Servizi di Gestione, Manutenzione ed Assistenza								
Presenza in carico	x							
Manutenzione adeguativa e correttiva	x	x	x	x	x	x	x	x
Assistenza da remoto e supporto specialistico	x	x	x	x	x	x	x	x
Servizi di Sviluppo Software								
Analisi, progettazione e realizzazione software ad hoc	x	x	x	x				
Manutenzione evolutiva	x	x	x	x	x	x	x	x
Servizi di Supporto Organizzativo								
Revisione dei processi	x	x	x	x				
Phase out								
						x	x	x

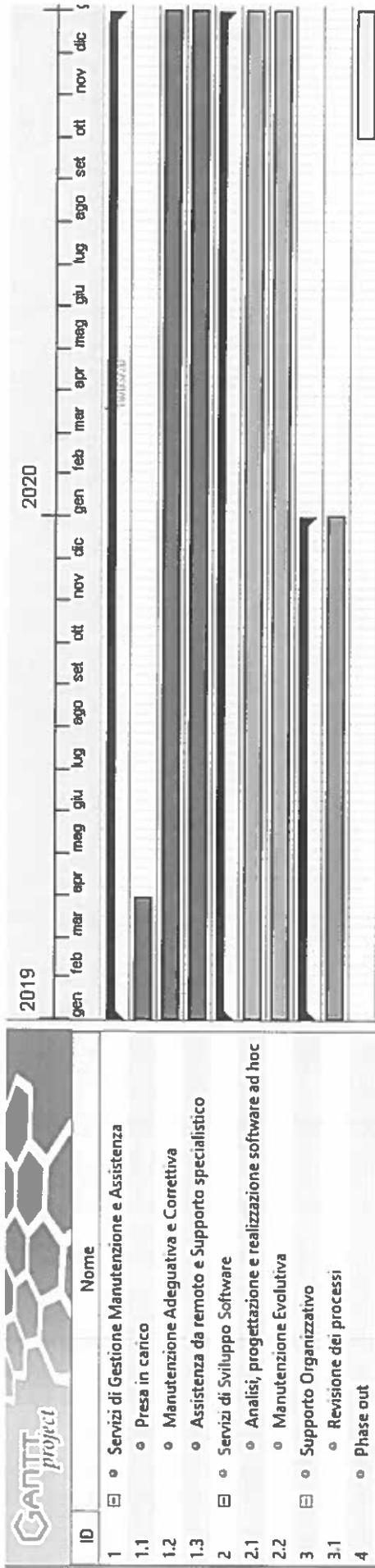
6 PIANO DI LAVORO GENERALE

Il presente capitolo ha l'obiettivo di annullare e sostituire il piano di lavoro riportato nell'addendum al Progetto Esecutivo trasmesso via pec in data 26/11/2018 (SGI-L3|RPG-PLG001-v001).

Nella sua definizione iniziale il piano non ha le caratteristiche di dettaglio ed articolazione delle milestone completa ed esaustiva. Essa sarà oggetto di revisione e maggiore articolazione, in accordo alle esigenze ed indicazioni di Regione Puglia, durante l'esecuzione del progetto. Allo stato attuale il piano costituisce l'esemplificazione delle principali fasi progettuali compiutamente descritte in Progettazione Esecutiva e specifica e dettaglia alcuni aspetti dei servizi previsti all'interno del progetto che sono posti all'attenzione dell'amministrazione.

6.1 DIAGRAMMA DI GANTT

Di seguito si riporta il diagramma di Gantt del progetto



A seguito dell'avvio delle attività e durante l'erogazione della fornitura, si provvederà ad aggiornare e a dettagliare il piano.



6.2 PIANO DI TRASFERIMENTO DEL KNOW HOW

Il piano di trasferimento del know how riguarda il servizio di presa in carico e di phase out.

ID	SERVIZIO	OBIETTIVO	DATA INIZIO	DURATA	FASCIA EROGAZIONE
1.1	Presa in carico	Passaggio di consegne tra l'Amministrazione e il fornitore	Data avvio dei lavori	3 mesi	9:00-18:00 Lunedì-Venerdì
4	Phase out	Trasferimento del know-how su attività condotte	Tre mesi prima della fine dei lavori	3 mesi	9:00-18:00 Lunedì-Venerdì

Durante l'erogazione dei servizi si provvederà ad aggiornare il piano e a dettagliare lo stato di avanzamento delle attività.

6.3 PIANO DEI SERVIZI A CARATTERE CONTINUATIVO

Il piano dei servizi a carattere continuativo riguarda i servizi di gestione manutenzione e assistenza.

Di seguito se ne riportano i dettagli

ID	SERVIZIO	OBIETTIVO	DATA INIZIO	DURATA	FASCIA EROGAZIONE
1.2	Manutenzione Adeguativa e Correttiva	Manutenzione correttiva e adeguativa del sistema PSR	Data avvio dei lavori	24 mesi	8:00-17:00 Lunedì-Venerdì
1.3	Assistenza da remoto e supporto specialistico	Help Desk di Primo Livello	Data avvio dei lavori	24 mesi	8:00-17:00 Lunedì-Venerdì

Durante l'erogazione del presente servizio si provvederà ad aggiornare il piano e a dettagliare lo stato di avanzamento delle attività.

6.4 PIANO DEI SERVIZI A CARATTERE PROGETTUALE

Il piano dei servizi a carattere progettuale riguarda i servizi di sviluppo software e supporto organizzativo.

Di seguito se ne riportano i dettagli

ID	SERVIZIO	OBIETTIVO	DATA INIZIO	DURATA	FASCIA EROGAZIONE
2.1	Analisi Progettazione e Sviluppo ad hoc	Sviluppo di nuovi moduli funzionali	Data avvio dei lavori	24 mesi	9:00-18:00 Lunedì-Venerdì
2.2	Manutenzione Evolutiva	Help Desk di Primo Livello	Data avvio dei lavori	24 mesi	9:00-18:00 Lunedì-Venerdì
3.1	Revisione dei processi	Supportare l'evoluzione del sistema a partire dall'analisi e dalla revisione dei processi	Data avvio dei lavori	12 mesi	9:00-18:00 Lunedì-Venerdì

Durante l'erogazione dei servizi si provvederà ad aggiornare il piano e a dettagliare lo stato di avanzamento delle attività.

7 RISPOSTA PARERE REGIONE PUGLIA AOO_159/0006114

Il presente capitolo ha l'obiettivo di confermare quanto riportato nell'addendum al Progetto Esecutivo trasmesso via pec in data 26/11/2018 (SGI-L3|RPG-PLG001-v001) in relazione al parere della Regione Puglia trasmesso tramite nota avente Protocollo AOO_159/0006114 del 12 Novembre 2018.

In riferimento al parere sopra citato si riscontra l'aderenza del sistema a quanto previsto:

- dalla normativa vigente di tutela dei dati personali d.lgs. 101/2018 di modifica ed armonizzazione del d.lgs. n. 196/2003 al Regolamento UE 679/2016.
- dal d.lgs. 106/2018 che recepisce la direttiva (UE) 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 Ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici, in attuazione dei principi e criteri direttivi di cui agli articoli 1 e 14 della legge 25 ottobre 2017, n. 163 (Legge di delegazione europea 2016-2017).

In merito all'integrazione con i servizi esposti dai sistemi digitali della Regione Puglia (come ad esempio il portale istituzionale inteso come portale federato ed il portale PSR entrambi in via di realizzazione mediante ricorso all'accordo quadro CONSIP SPC Cloud lotto 3, il sistema di autenticazione regionale per gli utenti di backend e SPID per gli utenti del front end), evitando in tal modo inutili repliche, si conferma che i servizi previsti nel Progetto Esecutivo sono da ritenersi idonei a tale scopo.

In merito dell'orientamento regionale finalizzato alla condivisione del patrimonio informativo pubblico – come espresso dalla L.R. 20/2012 “Norme sul software libero, accessibilità di dati e documenti e hardware documentato” e successive DGR applicative – sarà valutata la possibile realizzazione di appositi connettori software per trasferire i dati del realizzando sistema – da rilasciare in formato aperto (Open Data e Linked Open Data) – verso il portale regionale dei dati aperti.puglia.it, si conferma che i servizi previsti nel Progetto Esecutivo sono da ritenersi idonei a tale scopo

Infine, si recepisce l'estensione della fase di phase out a tre mesi, e la produzione, al suo avvio di un documento di subentro ad uso dell'Amministrazione e/o eventuale nuovo fornitore.



INTEGRAZIONE AL DUVRI STANDARD: RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZA

Allegato 8) alla documentazione di gara della Procedura ristretta, suddivisa in 5 Lotti per l'affidamento dei servizi in ambito di sistemi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1607)

LOTTO 3

Secondo quanto disposto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, l'Amministrazione è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze integrando il DUVRI standard predisposto dalla CONSIP s.p.a., allegato ai documenti di gara.

Nell'ambito delle attività di "Servizi in ambito sistemi gestionali integrati", oggetto del Contratto esecutivo relativo al "*Evoluzione e manutenzione del sistema informativo Programma Sviluppo Rurale - Regione Puglia*" tra la Regione Puglia e il RTI composto da:

- Engineering Ingegneria Informatica S.p.A, con sede legale in Roma - Piazzale dell'Agricoltura, 24. Cap 00144 – p.IVA 05724831002 (mandataria);
- Municipia S.p.A con sede legale in Trento - Via Adriano Olivetti, 7 - p.IVA 01973900838 (mandante);
- Engiweb Security S.r.L, con sede legale in Trento - Via Sommarive n. 18 - p.IVA 07962091000 (mandante);
- NTT DATA Italia S.p.A, con sede legale in Milano - Viale Cassala 14/A p.IVA 07988320011 (mandante);
- PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A, con sede legale in Milano – Via Monte Rosa n. 91 - p.IVA 03230150967 (mandante);
- SQS Software Quality Systems Italia S.p.A con sede legale in Roma - Piazzale Luigi Sturzo 9 – p.IVA 05551171001 (mandante),

i servizi oggetto del contratto indicati nella "Tabella 1" saranno prestati, di norma, in modalità "da remoto" e, pertanto, non sono previsti rischi specifici da interferenza.

Servizio	Periodo		Valutazione Rischio
	DA	A	
Servizi di sviluppo Software	01/02/2019	31/01/2021	ASSENTE
Servizi di gestione, Manutenzione e Assistenza	01/02/2019	31/01/2021	ASSENTE
Servizi di Supporto Organizzativo	01/02/2019	31/01/2021	ASSENTE

(Tabella 1)

Eventuali e prevedibili attività rientranti nell'ambito dei succitati servizi (incontri, riunioni) oltre che di coordinamento del contratto (SAL, ecc.) che saranno espletate saltuariamente nelle sedi dell'Amministrazione regionale o presso la società in house InnovaPuglia hanno carattere di natura intellettuale.

Sulla base dell'assenza di rischi da interferenza specifici e della natura intellettuale delle attività che saranno svolte nei luoghi dell'Amministrazione, non si rileva, quindi, la necessità di integrare il DUVRI standard predisposto dalla CONSIP S.p.A. (allegato alla documentazione di gara, che qui si intende espressamente richiamato) e si ritiene che, rientrando le azioni per il contenimento dei rischi in esso





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014-2020**

individuati all'interno di aspetti organizzativi e di informazione comunque connesse alla specificità delle attività proprie dell'Amministrazione e del Fornitore, l'attuazione delle stesse non comporti alcun costo aggiuntivo.

Le Parti (Amministrazione e Fornitore) stabiliscono che saranno apportate modifiche al presente documento qualora nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali dovessero emergere elementi diversi.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Amministrazione
L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2010
Dott. Luca Limongelli

Per accettazione da parte del fornitore
Il Procuratore speciale del RTI
Dott. Dario Buttitta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)

74

