

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 28 marzo 2019, n. 61

Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione - Specificazioni alle "Linee Guida" per la presentazione delle domande di pagamento.

L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014/2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98, in attuazione della L.R. n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTO l'articolo 32 della L. n. 69 del 18.06.2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia*";

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 16 del 10/03/2016 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del PSR Puglia 2014-2020;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 122 del 27/05/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Alte Professionalità e Posizioni Organizzative del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato il prof. Gianluca Nardone quale Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, affidandogli contestualmente la responsabilità dei relativi programmi comunitari;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2329 dell'11/12/2018 con la quale è stato nominato *ad interim* il dott. Luca Limongelli, Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Sottomisura 19.4, dott.ssa Angela Anemolo, riferisce:

VISTA la Comunicazione COM (2010) del 03/03/2010 con cui la Commissione Europea ha adottato il documento "Europa 2020" prevedendo una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva da promuovere nel periodo di programmazione 2014-2020 anche e soprattutto mediante l'utilizzo dei Fondi strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE);

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Reg. (CEE) n. 1306/13, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/05 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11/03/2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il D.Lgs. n. 82 DEL 07/03/2005 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014 della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione del 14/12/2015, n. 2333 che modifica il Reg. (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il SIGC, le Misure di Sviluppo Rurale e la Condizionalità;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 3154 del 05/05/2017 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 5454 del 27/07/2017 che approva l'ulteriore modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 31/10/2017 C(2017) n. 7387 che approva le modifiche "terremoto";

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approva l'ultima modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 3 del 16/01/2017 che ha approvato - tra l'altro - l'avviso pubblico per la sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" per la selezione delle proposte di STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE (SSL) dei GRUPPI DI AZIONE LOCALE (GAL);

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 23 del 02/03/2017 che ha approvato alcune rettifiche all'Allegato B pubblicato sul BURP n. 9 del 19/01/17;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 27 del 10/03/2017 che ha approvato alcune precisazioni relative alla documentazione da allegare alla Domanda di accesso alla selezione delle SSL dei GAL - Bando pubblicato sul BURP n. 9 del 19/01/17;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 33 del 20/03/2017 che ha

concesso una proroga al termine di presentazione delle domande di accesso alla selezione delle proposte delle SSL da parte dei GAL;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 178 del 15/09/2017 con cui è stato approvato l'esito della valutazione e la Graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento;

VISTE le 23 Convenzioni sottoscritte tra Regione Puglia e i GAL, a valere sulla Misura 19, regolarmente registrate;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 301 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato l'Allegato A - Avviso per la presentazione delle domande di sostegno - Misura 19 - Sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione;

VISTA la Nota esplicativa del 22/12/2017 di prot. AOO_001/0003858, a firma dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA 2014-2020;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 36 del 06/02/2018 con la quale sono state approvate modifiche e integrazioni all'Avviso allegato alla DAG n. 301/17;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 52 del 02/03/2018 con la quale è stato approvato il differimento del termine per la presentazione della Domanda di Sostegno a valere sulla Sottomisura 19.4;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 80 del 28/03/2018 con la quale è stato approvato lo schema del provvedimento di "Concessione del sostegno per la sottomisura 19.4 – Gestione e Animazione";

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 97 del 26/04/2018 con la quale sono state adottate le "Check-list" per il controllo delle domande di sostegno e di pagamento;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 141 del 28/06/2018 con la quale è stata concessa la proroga per il termine di rilascio della domanda di anticipazione;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 153 del 18/07/2018 con la quale è stata concessa un'ulteriore proroga per il termine di rilascio della domanda di anticipazione;

VISTA la Nota esplicativa del 28/09/2018 di prot. AOO_001/0003388, a firma dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA 2014-2020;

VISTA la Nota esplicativa a firma dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020, di prot. AOO_001/05/10/2018 n. 3516, con riferimento alle DAG n. 301/17 e n. 36/2018;

VISTO il documento "**PSR PUGLIA 2014-2020 - ULTERIORI INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO A VALERE SULLA SOTTOMISURA 19.4**", di prot. n. AOO_001/4864 del 06/12/2018, a firma dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 9 del 31/01/2019 con la quale sono state adottate le "Check-list" di verifica delle procedure d'appalto in sostituzione delle Check-list approvate con DAG n. 121/18;

VISTO l'Atto Dirigenziale n. 22 del 14/02/2019 con il quale l'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020, ha approvato il documento definito "**PSR Puglia 2014-2020 - Linee Guida per la presentazione delle domande di pagamento a valere sulla sottomisura 19.4 - spese di gestione e animazione**";

VISTA la richiesta di modifica delle "**Linee Guida**" approvate con la citata DAG n. 22/19, pervenuta dall'Associazione GAL PUGLIA - ASSOGAL, in data 26/02/2019 di prot. n. 08, acquisita agli atti regionali in pari data con prot. AOO_030/2914;

CONSIDERATO che dal confronto con i referenti dei Gruppi di Azione Locale è emersa la opportunità di definire

in maniera più puntuale alcuni aspetti già inseriti nel documento approvato con la DAG. N. 22/19;

RITENUTO opportuno procedere con l'indicazione di tali ulteriori precisazioni che definiscano alcuni aspetti delle modalità operative con le quali i GAL devono presentare le domande di pagamento;

SI PROPONE

- 1) per le figure professionali indicate con la DAG n. 23/17 (Direttore Tecnico, Responsabile Amministrativo e Finanziario, Animatore), occorre fare una distinzione:
 - a. nel caso in cui, alle figure previste, il GAL ha applicato il CCNL di categoria, riferito al contratto di lavoro dipendente, resta confermato l'obbligo per il GAL, in fase di presentazione della domanda di pagamento, di predisporre il *time sheet* (Modello 1 approvato con la DAG N. 22/19), nel caso in cui la stessa figura è stata associata anche ad altri progetti eseguiti dal GAL (progetti a regia diretta, progetti presentati a valere su altri Programmi Comunitari, etc.), per demarcare dette diverse attività;
 - b. nel caso in cui, per le stesse figure, il GAL ha previsto il conferimento di incarichi di tipo libero-professionali (con partita IVA), il GAL ha la possibilità di presentare la rendicontazione dei costi del personale selezionato e incaricato con le seguenti modalità:
 - i. **relazione delle attività** svolte riferita all'intero periodo a cui si riferisce la domanda di pagamento a titolo di acconto, riferita a tale tipologia di costo, debitamente firmata; dichiarazione del Presidente del CDA (per il Direttore Tecnico) e/o del Direttore Tecnico (per il Responsabile Amministrativo e Finanziario e gli Animatori), attestante il rispetto della normativa comunitaria (in materia di determinazione della tariffa oraria) o dei parametri di calcolo definiti con la precitata DAG N. 22/19 o dei parametri approvati dal Ministero della Giustizia (Decreto ministeriale 17/06/2016), **precisando il monte ore minimo da garantire** per l'espletamento degli incarichi conferiti al soggetto selezionato, nella sua qualità di libero professionista, ma vincolato degli obiettivi specifici legati alla necessità di rispettare gli obblighi derivanti dall'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (**Modello 11**); dichiarazione del professionista che ha espletato l'incarico, di aver svolto le attività previste dal contratto di consulenza per un numero di ore pari ad almeno il "**minimo garantito**", secondo il criterio precisato e indicato nel **Modello 11**.
- 2) o, in alternativa, rispettando le indicazioni già inserite nel documento approvato con la DAG N. 22/19. In riferimento ai massimali di costo già indicati nella DAG N. 23/2017 e confermati nella DAG n. 22/2019, si deve innanzitutto precisare che detti massimali sono riferiti al "costo massimo ammissibile" e, quindi, riconosciuto con la sottomisura 19.4 e non già definizione del compenso per le diverse figure professionali, per il quale ciascun GAL potrà procedere con ampia autonomia, anche in relazione alle ulteriori attività e compiti attribuiti a ciascun libero professionista per il perseguimento di tutte le iniziative, anche extra 19.2 e 19.3, che lo stesso GAL riterrà di implementare. Nell'ambito di detto massimale di spesa, la sottomisura 19.4 riconosce il costo dell'IVA, ricompreso nel tetto massimo definito dalla già citata DAG N.23/2017.
- 3) Per gli acquisti per i quali occorre procedere con estrema urgenza, è possibile che il GAL possa procedere direttamente, in deroga alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché venga rispettato il "*principio della rotazione*" (art. 36, co.1), per un importo stimato di **€ 1.000,00** per ogni categoria di beni ma fino a un massimo di **€ 2.000,00**.
- 4) La spesa imputabile per l'acquisto delle "**attrezzature e dotazioni di ufficio, hardware e software, arredi e lavori di manutenzione della sede**", è pari al solo costo di ammortamento, rapportato al periodo di effettiva utilizzazione fino alla conclusione del periodo di programmazione, definito al 2023 e alla percentuale di utilizzo del progetto, seguendo le indicazioni già fornite nel documento approvato con la DAG n. 22/19, "**Linee Guida**".
- 5) Viene riconosciuta l'ammissibilità delle spese sostenute a mezzo bancomat, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

- 6) Viene riconosciuto il compenso delle indennità chilometriche anche per i componenti del CDA per trasferte effettuate presso la sede regionale, su convocazione da parte della struttura regionale.
- 7) Viene riconosciuta l'ammissibilità delle spese di trasferta per le riunioni tenute presso la sede regionale da ASSOGAL, per attività debitamente giustificate; in tal caso, le spese di trasferta costituiranno richiesta di rimborso da parte di ogni GAL di appartenenza.
- di stabilire che restano ferme tutte le altre indicazioni e precisazioni contenute nelle Determinazioni Dirigenziali e negli Atti precedentemente citati.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E 101/2018

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dai D.Lgs. 196/03 e 101/2018 nonché dal Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI

(ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Responsabile di Sottomisura 19.4
(Dr.ssa Angela Anemolo)

D E T E R M I N A

- di dare atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- di stabilire che:
 - 1)** per le figure professionali indicate con la DAG n. 23/17 (Direttore Tecnico, Responsabile Amministrativo e Finanziario, Animatore), occorre fare una distinzione:
 - a. nel caso in cui, alle figure previste, il GAL ha applicato il CCNL di categoria, riferito al contratto di lavoro dipendente, resta confermato l'obbligo per il GAL, in fase di presentazione della domanda di pagamento, di predisporre il *time sheet* (Modello 1 approvato con la DAG N. 22/19), nel caso in cui la stessa figura è stata associata anche ad altri progetti eseguiti dal GAL (progetti a regia diretta, progetti presentati a valere su altri Programmi Comunitari, etc.), per demarcare dette diverse attività;
 - b. nel caso in cui, per le stesse figure, il GAL ha previsto il conferimento di incarichi di tipo libero-professionali (con partita IVA), il GAL ha la possibilità di presentare la rendicontazione dei costi del personale selezionato e incaricato con le seguenti modalità:
 - i. relazione delle attività** svolte riferita all'intero periodo a cui si riferisce la domanda di pagamento a titolo di acconto, riferita a tale tipologia di costo,

debitamente firmata; dichiarazione del Presidente del CDA (per il Direttore Tecnico) e/o del Direttore Tecnico (per il Responsabile Amministrativo e Finanziario e gli Animatori), attestante il rispetto della normativa comunitaria (in materia di determinazione della tariffa oraria) o dei parametri di calcolo definiti con la precitata DAG N. 22/19 o dei parametri approvati dal Ministero della Giustizia (Decreto ministeriale 17/06/2016), **precisando il monte ore minimo da garantire** per l'espletamento degli incarichi conferiti al soggetto selezionato, nella sua qualità di libero professionista, ma vincolato degli obiettivi specifici legati alla necessità di rispettare gli obblighi derivanti dall'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (**Modello 11**); dichiarazione del professionista che ha espletato l'incarico, di aver svolto le attività previste dal contratto di consulenza per un numero di ore pari ad almeno il "**minimo garantito**", secondo il criterio precisato e indicato nel **Modello 11**.

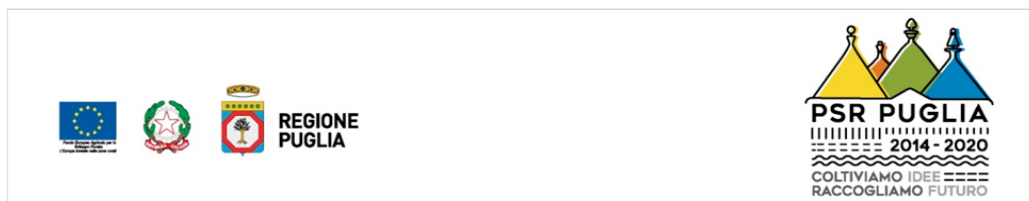
- 2) o, in alternativa, rispettando le indicazioni già inserite nel documento approvato con la DAG N. 22/19.

In riferimento ai massimali di costo già indicati nella DAG N. 23/2017 e confermati nella DAG n. 22/2019, si deve innanzitutto precisare che detti massimali sono riferiti al "costo massimo ammissibile" e, quindi, riconosciuto con la sottomisura 19.4 e non già definizione del compenso per le diverse figure professionali, per il quale ciascun GAL potrà procedere con ampia autonomia, anche in relazione alle ulteriori attività e compiti attribuiti a ciascun libero professionista per il perseguimento di tutte le iniziative, anche extra 19.2 e 19.3, che lo stesso GAL riterrà di implementare. Nell'ambito di detto massimale di spesa, la sottomisura 19.4 riconosce il costo dell'IVA, ricompreso nel tetto massimo definito dalla già citata DAG N.23/2017.

- 3) Per gli acquisti per i quali occorre procedere con estrema urgenza, è possibile che il GAL possa procedere direttamente, in deroga alle procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purchè venga rispettato il "*principio della rotazione*" (art. 36, co.1), per un importo stimato di **€ 1.000,00** per ogni categoria di beni ma fino a un massimo di **€ 2.000,00**.
- 4) La spesa imputabile per l'acquisto delle "attrezzature e dotazioni di ufficio, hardware e software, arredi e lavori di manutenzione della sede", è pari al solo costo di ammortamento, rapportato al periodo di effettiva utilizzazione fino alla conclusione del periodo di programmazione, definito al 2023 e alla percentuale di utilizzo del progetto, seguendo le indicazioni già fornite nel documento approvato con la DAG n. 22/19, "**Linee Guida**".
- 5) Viene riconosciuta l'ammissibilità delle spese sostenute a mezzo bancomat, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- 6) Viene riconosciuto il compenso delle indennità chilometriche anche per i componenti del CDA per trasferte effettuate presso la sede regionale, su convocazione da parte della struttura regionale.
- 7) Viene riconosciuta l'ammissibilità delle spese di trasferta per le riunioni tenute presso la sede regionale da ASSOGAL, per attività debitamente giustificate; in tal caso, le spese di trasferta costituiranno richiesta di rimborso da parte di ogni GAL di appartenenza;
- di stabilire che restano ferme tutte le altre indicazioni e precisazioni contenute delle Determinazioni Dirigenziali e negli Atti precedentemente citati;
 - di dare atto che il presente provvedimento è **immediatamente esecutivo** e che sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale: www.psr.regione.puglia.it e nel portale: <http://psr.regione.puglia.it>;
 - di dare atto che il presente provvedimento:

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Agricoltura - Risorse agroalimentari - Alimentazione, Riforma Fondiaria, Caccia e Pesca, Foreste;
- **è adottato in originale** ed è composto da n. 9 facciate timbrate e vidimate e di n. 1 allegato (**Modello 11**) composto da n. 2 facciate, timbrate e vidimate.

L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014-2020
(Dott. Luca Limongelli)

**MODELLO 11**

Alla Regione Puglia
 Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020
 Responsabile della Sottomisura 19.4
 Lungomare N. Sauro n. 45/47-70121 Bari

PSR Puglia 2014-2020
Misura 19 - Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e s.m.i.)

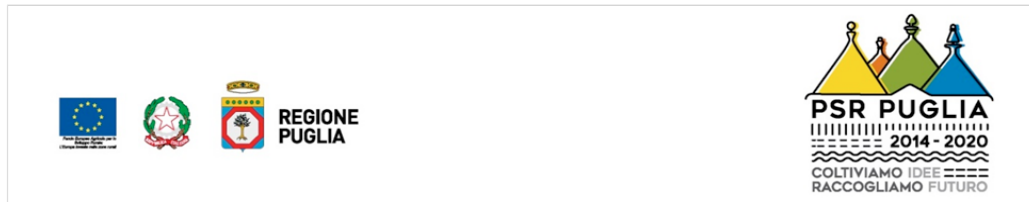
Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato/a _____ Prov.(
 ___) il _____ residente in _____ Prov. _____ alla
 via/piazza _____ n. _____

In qualità di Presidente del CdA del GAL _____, con sede in
 _____ alla Via _____ n. _____ P.Iva _____,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

CONSIDERATO

- che spese sostenute nell'ambito della gestione/animazione, nel periodo compreso dal _____ al _____, oggetto di richiesta della domanda di pagamento n. _____, sono pari ad € _____, di cui € _____ è riferita al costo del personale;
- che, in riferimento allo stesso periodo, il costo del personale dipendente è pari ad € _____;
- che il personale dipendente è stato anche impiegato per altre attività (progetti a regia diretta, programmi comunitari, etc), si allegano i time-sheet relativi, secondo il Modello 1, con l'indicazione delle ore lavorate svolte;
- che per il personale incaricato per l'espletamento delle attività, a titolo di "consulente libero-professionale", è stata acquisita la dichiarazione attestante il monte ore di lavoro



svolto, necessario per il raggiungimento degli obiettivi previsti e indicati nelle lettere di incarico

DICHIARA

che la determinazione dei compensi per le prestazioni libero-professionali, connesse all'attuazione delle operazioni funzionali alla gestione e animazione del GAL, è stata determinata **precisando il monte ore minimo da garantire** per l'espletamento degli incarichi conferiti al soggetto selezionato, nella sua qualità di libero professionista, ma vincolato degli obiettivi specifici legati alla necessità di rispettare gli obblighi derivanti dall'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale e nel rispetto dei parametri di costo definiti dalla normativa comunitaria (in materia di determinazione della tariffa oraria) o dei parametri di calcolo definiti con la precitata DAG N. 22/19 o dei parametri approvati dal Ministero della Giustizia (Decreto ministeriale 17/06/2016).

Firma

Luogo - data

....., li